



Volume-2

प्रकाश कुमार



स्कूल लाइब्रेरियन पात्रता परीक्षा (LET) के लिए पाठ्य पुस्तक

सूचना का आयोजन और प्रबंधन

इंदिरा गांधी राष्ट्रीय मुक्त विश्वविद्यालय (IGNOU) के बैचलर ऑफ लाइब्रेरी एंड इंफॉर्मेशन साइंस (BLIS) कार्यक्रम के बी.एल.आई.- 223 : सूचना का आयोजन और प्रबंधन पर आधारित

सम्पादक की कलम से

प्रिय अभ्यर्थियों,

स्कूल लाइब्रेरियन पात्रता परीक्षा (LET) 2026 की तैयारी को ध्यान में रखते हुए प्रस्तुत पुस्तक “सूचना का आयोजन और प्रबंधन” पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान के महत्वपूर्ण विषयों को सरल, स्पष्ट, व्यवस्थित एवं परीक्षा-केंद्रित रूप में प्रस्तुत करने का एक प्रयास है। इस पुस्तक का उद्देश्य अभ्यर्थियों को सूचना के संगठन एवं प्रबंधन से संबंधित मूल अवधारणाओं को समझने के साथ-साथ परीक्षा की दृष्टि से आवश्यक तथ्यों, सिद्धांतों एवं व्यावहारिक ज्ञान को प्रभावी ढंग से आत्मसात करने में सहायता प्रदान करना है।

प्रस्तुत पुस्तक का आधार इंदिरा गांधी राष्ट्रीय मुक्त विश्वविद्यालय (IGNOU) के Bachelor of Library and Information Science (BLIS) कार्यक्रम के BLI-223: “सूचना का आयोजन और प्रबंधन” की प्रमुख अवधारणाएँ हैं। मूल विषय-वस्तु को ध्यान में रखते हुए इसे School Librarian Eligibility Test (LET) 2026 की आवश्यकताओं के अनुरूप सरल भाषा, स्पष्ट अवधारणाओं, महत्वपूर्ण तथ्यों, परिभाषाओं, उदाहरणों तथा परीक्षा-केंद्रित बिंदुओं के साथ प्रस्तुत किया गया है।

पुस्तकालय में उपलब्ध सूचना-संसाधनों को व्यवस्थित, खोजने योग्य और उपयोगी बनाना पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान का एक महत्वपूर्ण पक्ष है। किसी भी पुस्तकालय की उपयोगिता केवल उसके संग्रह की विशालता पर निर्भर नहीं करती, बल्कि इस बात पर भी निर्भर करती है कि उपलब्ध सूचना को कितनी प्रभावी ढंग से व्यवस्थित, अभिगम योग्य, खोज योग्य एवं पुनर्प्राप्त करने योग्य बनाया गया है। इसी संदर्भ में वर्गीकरण, प्रसूचीकरण और अनुक्रमणन जैसी प्रक्रियाएँ महत्वपूर्ण भूमिका निभाती हैं।

इस पुस्तक में मुख्य रूप से पुस्तकालय वर्गीकरण, पुस्तकालय प्रसूचीकरण, अनुक्रमणन तथा सूचना के संगठन एवं प्रबंधन में होने वाले आधुनिक विकास जैसे महत्वपूर्ण विषयों को शामिल किया गया है। वर्गीकरण के माध्यम से विषय के आधार पर सूचना-संसाधनों का व्यवस्थित संगठन, प्रसूचीकरण के माध्यम से प्रलेखों की पहचान एवं अभिगम तथा अनुक्रमणन के माध्यम से विषय-वस्तु तक त्वरित पहुँच सुनिश्चित करने की अवधारणाओं को सरल रूप में प्रस्तुत किया गया है।

डिजिटल युग में सूचना-संगठन के क्षेत्र में भी महत्वपूर्ण परिवर्तन हुए हैं। स्वचालन, इलेक्ट्रॉनिक संसाधन, मशीन-पठनीय अभिलेख, मानकीकरण, डिजिटल सूचना-संसाधन तथा आधुनिक सूचना-प्रबंधन तकनीकों ने पुस्तकालय सेवाओं के स्वरूप को व्यापक रूप से प्रभावित किया है। इसलिए पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान के विद्यार्थियों और अभ्यर्थियों के लिए पारंपरिक अवधारणाओं के साथ-साथ इन आधुनिक विकासों को समझना भी आवश्यक है।

विषय-वस्तु को सरल भाषा, महत्वपूर्ण तथ्य, प्रमुख अवधारणाएँ, परीक्षा-उपयोगी बिंदु एवं बहुविकल्पीय प्रश्न (MCQs) के माध्यम से इस प्रकार प्रस्तुत करने का प्रयास किया गया है कि अभ्यर्थी केवल तथ्यों को याद न करें, बल्कि सूचना के संगठन एवं प्रबंधन की मूल अवधारणाओं को समझकर उनका प्रभावी उपयोग कर सकें।

हमें विश्वास है कि “सूचना का आयोजन और प्रबंधन” LET 2026 के अभ्यर्थियों के लिए एक उपयोगी एवं परीक्षा-केंद्रित अध्ययन-सहायक सिद्ध होगी तथा उन्हें पुस्तकालय वर्गीकरण, प्रसूचीकरण, अनुक्रमणन और सूचना-संगठन के विभिन्न पहलुओं को समझने में सहायता प्रदान करेगी।

आपके उज्ज्वल भविष्य एवं सफल परीक्षा की हार्दिक शुभकामनाओं सहित।

शुभकामनाओं सहित,

प्रकाशक

An Initiative of www.saralmaterials.com

अनुक्रमणिका

बी.एल.आई- 223 सूचना का आयोजन और प्रबंधन

खंड संख्या	विषय/सामग्री	पृष्ठ संख्या
1.	पुस्तकालय वर्गीकरण	1-23
2.	पुस्तकालय प्रसूचीकरण	24-43
3.	अनुक्रमणन	44-62
4.	आधुनिक विकास	63-82

EUREKA SERIES

अब तैयारी होगी और भी आसान!

आपकी सफलता का विश्वसनीय साथी
स्नातक एवं इंटर स्तरीय प्रतियोगी परीक्षाओं के लिए सम्पूर्ण पुस्तक श्रृंखला

BPSC | BSSC | Bihar Police | SSC | Railway

- ✓ नवीनतम सिलेबस आधारित
- ✓ आसान एवं स्पष्ट भाषा
- ✓ प्रैक्टिस सेट + मॉडल पेपर
- ✓ बिहार स्पेशल कंटेंट

GS | Bihar Special | Math | Reasoning | Hindi |
English | Computer

आज ही शुरू करें!

Eureka – Success Starts Here

www.saralmaterials.com



खंड-1 पुस्तकालय वर्गीकरण

इकाई-1 : मूलभूत अवधारणाएँ

1. वर्गीकरण का अर्थ

वर्गीकरण (Classification) वर्ग बनाने की प्रक्रिया है। किसी वर्ग में ऐसी मूर्त या अमूर्त सत्ताओं का समूह होता है जिनमें कम-से-कम एक समानता/समतुल्यता होती है। यह समानता किसी **विशेषता (Characteristic)** पर आधारित होती है।

वर्गीकरण की प्रमुख प्रक्रियाएँ

- समूहन (Grouping)
- विभाजन (Division)
- श्रेणीकरण (Categorisation)
- क्रमबद्धता (Arrangement)
- मानचित्रण (Mapping)
- वर्गीकरण-अनुसूची तैयार करना
- वर्गीकरण प्रणाली का संचालन

वर्गीकरण के व्यापक उपयोग

पाठ के अनुसार वर्गीकरण के चार व्यापक उपयोग हैं:

1. संगठन (Organisation)
2. अर्थव्यवस्था (Economy)
3. सौंदर्यशास्त्र (Aesthetics)
4. उत्पादकता (Productivity)

2. वर्गीकरण और संगठन

वर्गीकरण संगठन का एक महत्वपूर्ण उपकरण है। अलग-अलग उद्देश्यों के लिए अलग-अलग वर्गीकरण विधियों का प्रयोग किया जाता है।

वर्गीकरण से प्राप्त लाभ

- कार्य में दक्षता
- सामग्री का व्यवस्थित संगठन
- सूचना तक आसान पहुँच
- सूचना पुनर्प्राप्ति
- सामग्री का उचित स्थान निर्धारण

- विषयों के बीच संबंध समझने में सहायता

3. वर्गीकरण का विषय-क्षेत्र

वर्गीकरण केवल पुस्तकालय तक सीमित नहीं है।

इसका उपयोग:

- पौधों के वर्गीकरण में
- पशुओं के वर्गीकरण में
- रासायनिक पदार्थों में
- व्यक्तियों के वर्गीकरण में
- डाक व्यवस्था में
- कम्प्यूटरीकृत डेटाबेस में
- नेटवर्क सूचना खोज में
- पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान में

किया जाता है।

4. जाति और प्रजाति

जाति (Genus) किसी व्यापक समूह का प्रतिनिधित्व करती है।

प्रजाति (Species) उस व्यापक समूह का अधिक विशिष्ट विभाजन है।

यह संबंध सापेक्ष होता है।

याद रखें:

जाति + भेद = प्रजाति

उदाहरण:

- फर्नीचर → जाति
- मेज → प्रजाति
- लकड़ी की मेज → और अधिक विशिष्ट प्रजाति

5. द्विभाजी विभाजन

किसी ब्रह्मांड/समूह को प्रत्येक चरण में **दो विपरीत समूहों** में विभाजित करना द्विभाजी विधि है।

Porphyry से द्विभाजी पद्धति का संबंध बताया गया है।

उदाहरण:

- सजीव / निर्जीव
- जैविक / अजैविक

- नर / मादा

6. वर्गीकरण की प्रकृति

वर्गीकरण:

- सामाजिक है, प्राकृतिक नहीं।
- मानव-निर्मित है।
- उद्देश्य-आधारित है।
- सापेक्ष है।
- समय और समाज के अनुसार बदल सकता है।
- पूर्णतः सटीक नहीं होता।
- अलग-अलग उद्देश्यों के लिए अलग-अलग वर्गीकरण संभव हैं।

पाठ में विशेष रूप से उल्लेख है कि वर्गीकरण सामाजिक होते हैं और सभी पुस्तकालय उपयोगकर्ताओं की विशिष्ट आवश्यकताओं को समान रूप से पूरा नहीं करते।

7. ज्ञान वर्गीकरण

ज्ञान वर्गीकरण संपूर्ण ज्ञान या उसके किसी भाग की:

- रूपरेखा,
- संरचना,
- मानचित्रण

करने की प्रक्रिया है।

यह ज्ञान की प्रकृति और विकास को समझने में सहायता करता है तथा आधुनिक पुस्तकालय वर्गीकरण का आधार है।

प्रमुख ऐतिहासिक उदाहरण

वेदों में

- धर्म
- अर्थ
- काम
- मोक्ष

अरस्तू में

- सैद्धांतिक ज्ञान
- व्यावहारिक ज्ञान
- उत्पादक ज्ञान

8. पुस्तकालय वर्गीकरण

पुस्तकालय वर्गीकरण को पुस्तकों तथा अन्य पठन-सामग्री को उपयोगकर्ताओं के लिए उपयोगी ढंग से व्यवस्थित करने के रूप में समझा जाता है।

यह केवल ज्ञान वर्गीकरण नहीं है। इसमें दस्तावेजों के:

- विषय
- भाषा
- माध्यम
- प्रारूप
- प्रस्तुति
- लेखक के दृष्टिकोण
- आदि का भी ध्यान रखा जा सकता है।

मुख्य उद्देश्य

- समान विषय की सामग्री को साथ रखना।
- शेल्फ व्यवस्था।
- Browsing में सहायता।
- सूचना पुनर्प्राप्ति।
- सामग्री का स्थान निर्धारण।
- दस्तावेज को पुनः सही स्थान पर रखना।
- उपयोगकर्ता को संबंधित सामग्री तक पहुँच देना।

9. आधुनिक पुस्तकालय वर्गीकरण

आधुनिक पुस्तकालय वर्गीकरण का इतिहास 1876 में Dewey की प्रणाली के प्रकाशन के साथ महत्वपूर्ण रूप से जुड़ा है।

इसके विकास में योगदान देने वाले कारक:

- Open Shelf System
- शिक्षा का विस्तार
- पुस्तकालयों का विस्तार
- विषय आधारित व्यवस्था की आवश्यकता
- सूचना पुनर्प्राप्ति की आवश्यकता

10. पुस्तकालय वर्गीकरण के प्रमुख कार्य

1. Cognitive Function

ज्ञान की संरचना तथा विषयों के संबंध को प्रदर्शित करता है।

2. Information Retrieval Function

सूचना खोजने और पुनर्प्राप्त करने में सहायता करता है।

3. Shelf Arrangement Function

पुस्तकों को शेल्फ पर व्यवस्थित करता है।

11. वर्गीकरण की सीमाएँ

- वर्गीकरण सामाजिक/मानव-निर्मित है।
- पूर्णतः सटीक नहीं।
- व्यक्तिपरक निर्णय की संभावना।
- एक दस्तावेज में अनेक विषय हो सकते हैं।
- सभी उपयोगकर्ताओं की विशेष जरूरतें पूरी करना कठिन।
- एक ही विषय अलग-अलग स्थानों पर बिखर सकता है।
- समय के साथ विषय बदलते हैं।
- नए विषयों के लिए स्थान उपलब्ध कराना आवश्यक है।
- दो वर्गीकरणकर्ता अलग-अलग निर्णय दे सकते हैं।

इकाई-2 : वर्गीकरण के प्रकार

पाठ में वर्गीकरण को कई आधारों पर विभाजित किया गया है—स्थायी/सापेक्ष, परिगणनात्मक/पक्षात्मक, सामान्य/विशेष, विस्तृत/गहन, मुद्रित/इलेक्ट्रॉनिक तथा वेब-आधारित वर्गीकरण।

1. स्थायी/निश्चित अवस्थिति प्रणाली

इसमें प्रत्येक दस्तावेज के लिए एक निश्चित स्थान निर्धारित किया जाता है।

विशेषता

यदि पुस्तक की भौतिक स्थिति बदलती है तो व्यवस्था में कठिनाई हो सकती है।

2. सापेक्ष अवस्थिति प्रणाली

इसमें दस्तावेज को उसके विषय के अनुसार स्थान दिया जाता है।

समान विषय की पुस्तकें एक-दूसरे के निकट रहती हैं।

आधुनिक पुस्तकालयों में यह अधिक उपयोगी है।

3. परिगणनात्मक वर्गीकरण

Enumerative Classification

इसमें विषयों और उनके उपविभागों को काफी हद तक पहले से सूचीबद्ध किया जाता है।

प्रमुख विशेषता

वर्ग संख्या पहले से उपलब्ध रहती है।

उदाहरण

DDC

4. पक्षात्मक वर्गीकरण

Faceted Classification

इसमें जटिल विषय को विभिन्न Facets/पक्षों में विभाजित किया जाता है।

फिर आवश्यक पक्षों को जोड़कर जटिल विषय के लिए वर्ग संख्या बनाई जाती है।

प्रमुख उदाहरण

Colon Classification

5. परिगणनात्मक आधार पर संश्लेषण/मिश्रण

कुछ प्रणालियों में परिगणनात्मक तथा संश्लेषणात्मक दोनों विशेषताओं का प्रयोग किया जाता है।

6. ज्ञान वर्गीकरण बनाम पुस्तकालय वर्गीकरण

ज्ञान वर्गीकरण	पुस्तकालय वर्गीकरण
ज्ञान के संगठन पर केंद्रित	दस्तावेजों के संगठन पर केंद्रित
ज्ञान के क्षेत्र व्यवस्थित करता है	पुस्तकों/दस्तावेजों को व्यवस्थित करता है
ज्ञान की संरचना दिखाता है	शेल्फ व्यवस्था में भी उपयोगी
आधुनिक पुस्तकालय वर्गीकरण का आधार	ज्ञान + दस्तावेजीय विशेषताओं का उपयोग

7. वेब वर्गीकरण और तत्वशास्त्र

Ontology (तत्वशास्त्र) वेब वातावरण में अवधारणाओं/वस्तुओं और उनके बीच संबंधों को व्यवस्थित ढंग से व्यक्त करने में उपयोगी है।

यह:

- अवधारणाओं की पहचान
- संबंधों का निर्धारण
- ज्ञान का संगठन
- वेब सूचना खोज

में उपयोगी है।

8. अनुप्रयोग के क्षेत्र के आधार पर

विशेष वर्गीकरण

किसी विशेष विषय/क्षेत्र के लिए बनाया जाता है।

उदाहरण:

- चिकित्सा
- कृषि
- इंजीनियरिंग

उपयोगकर्ता रुचि आधारित वर्गीकरण

उपयोगकर्ता की रुचि एवं आवश्यकता के अनुसार व्यवस्था।

सामान्य वर्गीकरण

ज्ञान के व्यापक क्षेत्रों को कवर करता है।

9. साहित्य की विधा के आधार पर

साहित्य को:

- कविता
- नाटक
- उपन्यास
- निबंध
- कहानी

आदि में वर्गीकृत किया जा सकता है।

10. मुद्रित और इलेक्ट्रॉनिक वर्गीकरण

वर्गीकरण का प्रयोग:

- Printed documents
- Electronic documents
- Databases
- OPAC

- Web resources

में किया जा सकता है।

इकाई-3 : अभिधारणात्मक उपागम

1. अभिधारणात्मक उपागम

Conceptual Approach का अर्थ है नियमों, उपसूत्रों, सिद्धांतों और अभिधारणाओं के आधार पर वर्गीकरण प्रणाली का निर्माण करना।

यह वर्गीकरण को वैज्ञानिक आधार प्रदान करता है।

2. रंगनाथन के तीन स्तर

S. R. Ranganathan ने वर्गीकरण के कार्य को तीन स्तरों में विभाजित किया:

1. वैचारिक स्तर (Idea/Conceptual Plane)
2. शाब्दिक स्तर (Verbal Plane)
3. अंकन स्तर (Notational Plane)

क्रम याद करें:

विचार → शब्द → अंकन

3. वैचारिक धरातल

इस स्तर पर विषय की मूल अवधारणाओं एवं विशेषताओं का विश्लेषण किया जाता है।

मुख्य विषय

- विशेषताओं की पहचान
- विशेषताओं का क्रमिक प्रयोग
- पंक्ति
- सहायक अनुक्रम
- वर्ग-शृंखला

4. विशेषताओं का लक्षण उपसूत्र

किसी वर्ग/विषय को विभाजित करने के लिए उपयोग की जाने वाली विशेषता को पहचानना महत्वपूर्ण है।

Characteristic = वर्ग विभाजन का आधार

5. विशेषताओं के क्रमिक प्रयोग का उपसूत्र

एक से अधिक विशेषताओं का प्रयोग हो तो उन्हें उचित क्रम में लागू करना आवश्यक है।

6. पंक्ति उपसूत्र

एक व्यवस्थित समान श्रेणी में आने वाली इकाइयों के समूह को पंक्ति (Array) कहा जाता है।

7. सहायक अनुक्रम

एक ही स्तर की श्रेणी/पंक्ति में इकाइयों को उचित क्रम देने से संबंधित है।

8. वर्ग-शृंखला

सामान्य से विशिष्ट या व्यापक से संकुचित रूप में व्यवस्थित वर्गों की शृंखला।

उदाहरण:

ज्ञान → विज्ञान → भौतिक विज्ञान → भौतिकी → यांत्रिकी

9. शाब्दिक धरातल

इसमें विषयों को व्यक्त करने के लिए भाषा और शब्दावली का प्रयोग किया जाता है।

संबंधित अवधारणाएँ

- भाषा की प्रकृति
- समानार्थी शब्द
- पर्यायवाची
- समनाम/श्रुतिसम
- पारिभाषिक शब्दावली
- शब्दों का मानकीकरण

10. शब्दावली

शब्दावली का उद्देश्य अवधारणाओं और इकाइयों को मानकीकृत नाम देना है ताकि स्पष्ट संचार हो सके।

11. अंकन धरातल

Notation = अंकन

किसी विषय या वर्ग को संक्षिप्त प्रतीकों द्वारा व्यक्त करने की प्रणाली।

अच्छे अंकन की विशेषताएँ

- क्रम को व्यक्त करे।
- विषयों का विश्लेषण प्रदर्शित करे।
- संक्षिप्त हो।
- स्मरण में सहायक हो।

- नए विषयों के लिए ग्राह्य हो।
- उपयोगकर्ता-अनुकूल हो।

पाठ में अंकन को वर्गीकरण प्रणाली की सबसे दृश्यमान विशेषताओं में से एक बताया गया है।

12. शुद्ध और मिश्रित अंकन

शुद्ध अंकन

एक ही प्रकार के प्रतीकों का उपयोग।

मिश्रित अंकन

दो या अधिक प्रकार के प्रतीकों का उपयोग।

उदाहरण:

- DDC – मुख्यतः अंकनीय
- LCC – अक्षर + अंक
- UDC – अंक + विशेष संकेत
- CC – मिश्रित/विस्तृत प्रतीकात्मक अंकन

13. ग्राह्यता / Hospitality

नई अवधारणाओं और विषयों को वर्गीकरण प्रणाली में उचित स्थान देने की क्षमता को Hospitality कहा जाता है।

यह आधुनिक वर्गीकरण प्रणाली का अत्यंत महत्वपूर्ण गुण है।

पाठ में DDC के क्रमिक विस्तार का उदाहरण दिया गया है—1876 की लगभग 44 पृष्ठों की प्रणाली आगे चलकर हजारों पृष्ठों की हो गई।

इकाई-4 : प्रमुख वर्गीकरण प्रणालियाँ

चार प्रमुख योजनाएँ:

- DDC – Dewey Decimal Classification
- UDC – Universal Decimal Classification
- LCC – Library of Congress Classification
- CC – Colon Classification

1. DDC

पूरा नाम

Dewey Decimal Classification

निर्माता

Melvil Dewey

शुरुआत

1876

मुख्य विशेषताएँ

- Decimal notation
- 10 मुख्य वर्ग
- 000-900
- मुख्यतः परिगणनात्मक
- सरल एवं व्यापक उपयोग
- इंडो-अरबी अंकों का प्रयोग

मुख्य वर्ग

विषय
विविध/सामान्य कार्य
दर्शन एवं मनोविज्ञान
धर्म
सामाजिक विज्ञान
भाषा
प्राकृतिक विज्ञान
प्रौद्योगिकी/अनुप्रयुक्त विज्ञान
कला
साहित्य
भूगोल, जीवनी एवं इतिहास

महत्वपूर्ण

DDC के मुख्य वर्गों की संख्या 10 है।

2. UDC**पूरा नाम**Universal **Decimal Classification****मूल आधार**

DDC पर आधारित।

प्रमुख विशेषताएँ

- Decimal notation
- Analytical-synthetic nature
- सहायक उपकरणों का प्रयोग
- विषयों का संयोजन
- सूचना पुनर्प्राप्ति में उपयोगी
- विशेष auxiliaries का प्रयोग

पाठ के अनुसार UDC में मुख्य वर्ग decimal 0/9 से व्यक्त किए जाते हैं और DDC की तरह आगे विभाजित किए जा सकते हैं; लेकिन इसकी सहायक संरचना अधिक शक्तिशाली है।

3. LCC**पूरा नाम**

Library of Congress Classification

विकास

1898-1910 के दौरान विकसित।

मुख्य वर्ग

21

अंकन

अक्षर + अंक

आधार

C.A. Cutter के **Expansive Classification** से कुछ हद तक प्रभावित।

मुख्य विशेषताएँ

- बड़े अकादमिक/शोध पुस्तकालयों में उपयोगी।
- Mixed notation।
- A-Z अक्षरों पर आधारित मुख्य वर्ग संरचना।
- व्यापक विषय क्षेत्रों को अलग-अलग वर्गों में व्यवस्थित करता है।

पाठ में LCC के 21 मुख्य वर्गों तथा A-Z अक्षरों के उपयोग का उल्लेख है।

4. CC**पूरा नाम**

Colon Classification

निर्माता

S. R. Ranganathan

प्रथम प्रकाशन

1933

प्रकृति

Faceted Classification

विकास

1928-1933 के बीच इसकी अभिकल्पना हुई और 1933 में प्रकाशित हुई।

पाठ के अनुसार यह पहला प्रमुख पक्षात्मक वर्गीकरण था और बाद में अधिक विकसित होकर पूर्णतः अभिधारणात्मक/विश्लेषणात्मक-संश्लेषणात्मक दृष्टिकोण की ओर गया।

विशेषताएँ

- Facet Analysis
- Synthesis
- Hospitality
- Analytical-Synthetic approach
- नए विषयों को समायोजित करने की क्षमता

अत्यंत महत्वपूर्ण Comparative Table

विशेषता	DDC	UDC	LCC	CC
पूरा नाम	Dewey Decimal Classification	Universal Decimal Classification	Library of Congress Classification	Colon Classification
प्रमुख व्यक्ति	Melvil Dewey	Otlet/La Fontaine से संबंधित विकास	Library of Congress/Cutter प्रभाव	S.R. Ranganathan
शुरुआत	1876	1895+	1898-1910	1933
मुख्य प्रकृति	Enumerative	Analytical	Enumerative/Mixed	Faceted

विशेषता	DDC	UDC	LCC	CC
		Synthetic		
मुख्य अंकन	Decimal	Decimal + signs	Letters + numbers	Mixed
मुख्य वर्ग	10	Decimal structure	21	Faceted structure
विशेषता	सरलता/व्यापकता	संयोजन क्षमता	बड़े शोध पुस्तकालय	Facet/Synthesis
प्रमुख उपयोग	सामान्य पुस्तकालय	सूचना/प्रलेखन	बड़े अकादमिक पुस्तकालय	सिद्धांत/शिक्षण एवं विशेष उपयोग

ऐतिहासिक रूप से DDC का प्रकाशन 1876 में हुआ; UDC 1895+ से, LCC 1903+ के रूप में सूचीबद्ध है और CC 1933+ से जुड़ी है।

30 सबसे महत्वपूर्ण तथ्य

1. Classification = वर्ग बनाने की प्रक्रिया
2. वर्ग का आधार = समानता/विशेषता
3. Classification सामाजिक है, प्राकृतिक नहीं।
4. वर्गीकरण के व्यापक उपयोग = Organisation, Economy, Aesthetics, Productivity
5. जाति + भेद = प्रजाति
6. द्विभाजी पद्धति = दो विपरीत समूह।
7. Porphyry = द्विभाजी विभाजन।
8. Knowledge Classification = ज्ञान की रूपरेखा, संरचना एवं मानचित्रण।
9. Library Classification = दस्तावेजों/पठन-सामग्री की व्यवस्थित व्यवस्था।
10. Library Classification में विषय के साथ भाषा, माध्यम और प्रारूप भी महत्वपूर्ण हो सकते हैं।
11. Modern DDC history = 1876
12. DDC = Melvil Dewey
13. DDC = 10 मुख्य वर्ग
14. DDC = Decimal notation

15. DDC 000 = Generalities/विविध
16. DDC 100 = Philosophy & Psychology
17. DDC 200 = Religion
18. DDC 300 = Social Sciences
19. DDC 400 = Language
20. DDC 500 = Natural Sciences
21. DDC 600 = Technology
22. DDC 700 = Arts
23. DDC 800 = Literature
24. DDC 900 = Geography, Biography & History
25. UDC = Universal Decimal Classification
26. LCC = Library of Congress Classification
27. LCC = 21 main classes
28. CC = Colon Classification
29. CC = S.R. Ranganathan, 1933
30. CC = Faceted Classification + Analytical-Synthetic approach.

पुस्तकालय वर्गीकरण से संबंधित 200 वस्तुनिष्ठ प्रश्न

मूलभूत अवधारणाएँ

1. वर्गीकरण का मूल अर्थ है—

- A. पुस्तक खरीदना
- B. वर्ग बनाना
- C. पुस्तक बेचना
- D. पुस्तक छापना

उत्तर: B

2. वर्ग का आधार क्या है?

- A. कीमत
- B. रंग
- C. समानता/समतुल्यता
- D. आकार

उत्तर: C

3. वर्गीकरण में समानता किसका आधार होती है?

- A. विशेषता
- B. मूल्य
- C. लेखक
- D. प्रकाशक

उत्तर: A

4. वर्गीकरण में Grouping का अर्थ है—

- A. समूहन
- B. मुद्रण
- C. सूचीकरण
- D. अनुक्रमण

उत्तर: A

5. Division का अर्थ है—

- A. विभाजन
- B. संयोजन
- C. मुद्रण
- D. संरक्षण

उत्तर: A

6. वर्गीकरण का एक प्रमुख उपयोग है—

- A. संगठन
- B. पुस्तक विक्रय
- C. पुस्तक प्रकाशन
- D. भवन निर्माण

उत्तर: A

7. वर्गीकरण के चार व्यापक उपयोगों में कौन शामिल है?

- A. संगठन
- B. अर्थव्यवस्था
- C. उत्पादकता
- D. उपर्युक्त सभी

उत्तर: D

8. वर्गीकरण का प्रयोग कहाँ होता है?

- A. विज्ञान में
- B. पुस्तकालय में
- C. दैनिक जीवन में
- D. उपर्युक्त सभी

उत्तर: D

9. वर्गीकरण किसे व्यवस्थित करने में सहायता करता है?

- A. सूचना
- B. वस्तुएँ
- C. ज्ञान
- D. उपर्युक्त सभी

उत्तर: D

10. वर्गीकरण किस प्रकार की प्रक्रिया है?

- A. अव्यवस्थित
- B. व्यवस्थित
- C. आकस्मिक
- D. अनावश्यक

उत्तर: B

11. जाति और प्रजाति का संबंध है—

- A. स्थायी
- B. सापेक्ष
- C. असंबंधित
- D. यांत्रिक

उत्तर: B

12. जाति + भेद का परिणाम है—

- A. प्रजाति
- B. परिवार
- C. संघ
- D. वर्ग

उत्तर: A

13. द्विभाजी विभाजन में समूह कितने भागों में बाँटा जाता है?

- A. 2
- B. 3
- C. 4
- D. 10

उत्तर: A

14. द्विभाजी विधि किससे संबंधित है?

- A. Porphyry
- B. Dewey
- C. Ranganathan
- D. Cutter

उत्तर: A

15. द्विभाजी पद्धति में समूहों का संबंध कैसा होता है?

- A. विपरीत
- B. समान
- C. असंबंधित
- D. मिश्रित

उत्तर: A

16. ज्ञान वर्गीकरण का उद्देश्य है—

- A. ज्ञान को व्यवस्थित करना
- B. ज्ञान नष्ट करना
- C. पुस्तक बेचना
- D. पुस्तक छापना

उत्तर: A

17. ज्ञान वर्गीकरण किसका मानचित्रण करता है?

- A. ज्ञान
- B. भवन
- C. कर्मचारी
- D. बजट

उत्तर: A

18. ज्ञान वर्गीकरण आधुनिक किसका आधार है?

- A. पुस्तकालय वर्गीकरण
- B. पुस्तक विक्रय
- C. मुद्रण
- D. बंधाई

उत्तर: A

19. वर्गीकरण प्राकृतिक है या सामाजिक?

- A. केवल प्राकृतिक
- B. सामाजिक
- C. जैविक
- D. रासायनिक

उत्तर: B

20. वर्गीकरण का निर्माण मुख्यतः किसके द्वारा होता है?

- A. मानव
- B. प्रकृति
- C. मशीन
- D. पशु

उत्तर: A

21. वर्गीकरण की उपयोगिता किस पर निर्भर करती है?

- A. उद्देश्य
- B. रंग
- C. आकार
- D. कीमत

उत्तर: A

22. वर्गीकरण में कौन-सा तत्व महत्वपूर्ण है?

- A. विशेषता
- B. समानता
- C. विभाजन
- D. सभी

उत्तर: D

23. पुस्तकालय वर्गीकरण मुख्यतः किसके संगठन में सहायता करता है?

- A. दस्तावेज
- B. कर्मचारी
- C. भवन
- D. बजट

उत्तर: A

24. पुस्तकालय वर्गीकरण में किसका ध्यान रखा जा सकता है?

- A. भाषा
- B. माध्यम

- C. प्रारूप
D. सभी

उत्तर: D

25. पुस्तकालय वर्गीकरण किसका अनुप्रयुक्त रूप है?

- A. ज्ञान वर्गीकरण
B. अर्थशास्त्र
C. मनोविज्ञान
D. राजनीति

उत्तर: A

26. पुस्तकालय वर्गीकरण का प्रमुख उद्देश्य है—

- A. सूचना तक पहुँच
B. पुस्तक बिक्री
C. पुस्तक निर्माण
D. भवन निर्माण

उत्तर: A

27. समान विषय की पुस्तकों को साथ रखना किसका लाभ है?

- A. वर्गीकरण
B. मुद्रण
C. बंधाई
D. प्रकाशन

उत्तर: A

28. Browsing में वर्गीकरण—

- A. सहायता करता है
B. बाधा देता है
C. कोई प्रभाव नहीं
D. पुस्तक नष्ट करता है

उत्तर: A

29. सूचना पुनर्प्राप्ति में वर्गीकरण की भूमिका है—

- A. महत्वपूर्ण
B. नगण्य
C. असंभव
D. नकारात्मक

उत्तर: A

30. वर्गीकरण का एक कार्य है—

- A. शेल्फ व्यवस्था
B. वेतन निर्धारण
C. भवन निर्माण
D. खरीद प्रक्रिया

उत्तर: A

31. Cognitive Function का संबंध है—

- A. ज्ञान की संरचना से
B. पुस्तक बिक्री से
C. बजट से
D. भवन से

उत्तर: A

32. Information Retrieval Function का संबंध है—

- A. सूचना खोज से
B. पुस्तक बंधाई से
C. मुद्रण से
D. बजट से

उत्तर: A

33. Shelf Arrangement Function का संबंध है—

- A. शेल्फ पर व्यवस्था
B. पुस्तक मूल्य
C. लेखक वेतन
D. पाठक संख्या

उत्तर: A

34. वर्गीकरण की एक सीमा है—

- A. व्यक्तिपरकता
B. पूर्णता
C. स्थायित्व
D. सार्वभौमिक सटीकता

उत्तर: A

35. एक दस्तावेज में कितने विषय हो सकते हैं?

- A. केवल एक
B. अनेक
C. कोई नहीं
D. हमेशा दो

उत्तर: B

36. वर्गीकरणकर्ता के निर्णय में क्या हो सकता है?

- A. भिन्नता
B. पूर्ण समानता
C. कोई निर्णय नहीं
D. कोई प्रभाव नहीं

उत्तर: A

37. वर्गीकरण समय के साथ—

- A. बदल सकता है
B. कभी नहीं बदलता
C. समाप्त हो जाता है
D. अप्रासंगिक रहता है

उत्तर: A

38. नए विषयों के आने पर वर्गीकरण प्रणाली को—

- A. संशोधित करना पड़ सकता है
- B. बंद करना पड़ता है
- C. नष्ट करना पड़ता है
- D. केवल अनुवाद करना पड़ता है

उत्तर: A

39. वर्गीकरण सभी उपयोगकर्ताओं की विशिष्ट जरूरतों को—

- A. हमेशा पूरा करता है
- B. हमेशा पूरा नहीं करता
- C. केवल ऑनलाइन पूरा करता है
- D. केवल बच्चों के लिए पूरा करता है

उत्तर: B

40. वर्गीकरण का एक उद्देश्य है—

- A. दक्षता
- B. अव्यवस्था
- C. भ्रम
- D. विलंब

उत्तर: A

41. वर्गीकरण का प्रयोग कम्प्यूटरीकृत डेटाबेस में—

- A. हो सकता है
- B. नहीं हो सकता
- C. केवल मुद्रित रूप में होता है
- D. केवल पुराने डेटाबेस में होता है

उत्तर: A

42. नेटवर्क सूचना खोज में वर्गीकरण—

- A. उपयोगी है
- B. असंभव है
- C. अनावश्यक है
- D. निषिद्ध है

उत्तर: A

43. वर्गीकरण का संबंध किससे है?

- A. संगठन
- B. पुनर्प्राप्ति
- C. व्यवस्था
- D. सभी

उत्तर: D

44. वर्गीकरण का विषय-क्षेत्र—

- A. केवल पुस्तकालय है
- B. बहुत व्यापक है
- C. केवल विज्ञान है
- D. केवल साहित्य है

उत्तर: B

45. पौधों का वैज्ञानिक वर्गीकरण किसका उदाहरण है?

- A. वर्गीकरण
- B. सूचीकरण
- C. अनुक्रमण
- D. संदर्भ सेवा

उत्तर: A

46. पशुओं का वैज्ञानिक वर्गीकरण किस क्षेत्र से संबंधित है?

- A. वर्गीकरण विज्ञान
- B. पुस्तकालय विज्ञान
- C. मुद्रण
- D. सूचीकरण

उत्तर: A

47. वर्गीकरण का आधार बनने वाली विशेषता को कहते हैं—

- A. Characteristic
- B. Notation
- C. Array
- D. Schedule

उत्तर: A

48. ज्ञान का संगठन किसमें सहायता करता है?

- A. ज्ञान की समझ
- B. सूचना पुनर्प्राप्ति
- C. संरचना समझने में
- D. सभी

उत्तर: D

49. अरस्तू ज्ञान वर्गीकरण से संबंधित—

- A. दार्शनिक
- B. पुस्तकालयाध्यक्ष
- C. रसायनज्ञ
- D. अभियंता

उत्तर: A

50. अरस्तू ने ज्ञान को कितने प्रमुख भागों में विभाजित किया?

- A. 2
- B. 3
- C. 4
- D. 10

उत्तर: B

वर्गीकरण के प्रकार

51. निश्चित अवस्थिति प्रणाली में पुस्तक को दिया जाता है—

- A. निश्चित स्थान
- B. सापेक्ष स्थान
- C. कोई स्थान नहीं
- D. अस्थायी स्थान

उत्तर: A

52. सापेक्ष अवस्थिति प्रणाली का प्रमुख आधार है—

- A. विषय
- B. कीमत
- C. रंग
- D. आकार

उत्तर: A

53. Relative Location System का संबंध है—

- A. विषय व्यवस्था
- B. लेखक वेतन
- C. पुस्तक मूल्य
- D. भवन

उत्तर: A

54. Enumerative Classification का हिंदी रूप है—

- A. परिगणनात्मक वर्गीकरण
- B. पक्षात्मक वर्गीकरण
- C. सामान्य वर्गीकरण
- D. विशेष वर्गीकरण

उत्तर: A

55. Enumerative Classification में विषय—

- A. पहले से सूचीबद्ध होते हैं
- B. हमेशा स्वतः बनते हैं
- C. समाप्त होते हैं
- D. केवल वर्णक्रम में होते हैं

उत्तर: A

56. DDC मुख्यतः किस प्रकार की प्रणाली है?

- A. Enumerative
- B. Faceted
- C. Alphabetical
- D. Fixed

उत्तर: A

57. Faceted Classification का हिंदी रूप है—

- A. पक्षात्मक
- B. परिगणनात्मक
- C. स्थायी
- D. सामान्य

उत्तर: A

58. Faceted Classification में विषय को—

- A. विभिन्न पक्षों में विभाजित किया जाता है
- B. केवल लेखक के अनुसार रखा जाता है
- C. केवल भाषा के अनुसार रखा जाता है
- D. केवल आकार के अनुसार रखा जाता है

उत्तर: A

59. Colon Classification किस प्रकार की है?

- A. Faceted
- B. Fixed
- C. केवल Enumerative
- D. Alphabetical

उत्तर: A

60. Synthesis का अर्थ है—

- A. विभिन्न पक्षों को जोड़ना
- B. विषय हटाना
- C. पुस्तक बेचना
- D. पुस्तक छापना

उत्तर: A

61. विशेष वर्गीकरण का प्रयोग होता है—

- A. विशेष विषय क्षेत्र में
- B. हर विषय में समान रूप से
- C. केवल साहित्य में
- D. केवल बच्चों की पुस्तकों में

उत्तर: A

62. सामान्य वर्गीकरण—

- A. व्यापक ज्ञान क्षेत्रों को कवर करता है
- B. केवल एक विषय को कवर करता है
- C. केवल चिकित्सा को कवर करता है
- D. केवल कानून को कवर करता है

उत्तर: A

63. उपयोगकर्ता रुचि आधारित वर्गीकरण का आधार है—

- A. उपयोगकर्ता की आवश्यकता
- B. पुस्तक का रंग
- C. पुस्तक की कीमत
- D. लेखक की आयु

उत्तर: A

64. वेब वर्गीकरण किस वातावरण में उपयोगी है?

- A. Web
- B. केवल मुद्रित
- C. केवल हस्तलिखित
- D. केवल कार्ड कैटलॉग

उत्तर: A

65. Ontology का संबंध है—

- A. अवधारणाओं एवं संबंधों से
- B. बंधाई से
- C. पुस्तक बिक्री से
- D. भवन से

उत्तर: A

66. Ontology वेब पर किसमें उपयोगी है?

- A. ज्ञान संगठन
- B. भवन निर्माण
- C. पुस्तक बंधाई
- D. वेतन

उत्तर: A

67. साहित्य की विधा के आधार पर वर्गीकरण में शामिल है—

- A. कविता
- B. नाटक
- C. उपन्यास
- D. सभी

उत्तर: D

68. मुद्रित और इलेक्ट्रॉनिक वर्गीकरण में अंतर का आधार है—

- A. संसाधन का माध्यम/रूप
- B. लेखक की आयु
- C. कीमत
- D. पुस्तक का रंग

उत्तर: A

69. इलेक्ट्रॉनिक वर्गीकरण का उपयोग किसमें हो सकता है?

- A. Database
- B. OPAC
- C. Web
- D. सभी

उत्तर: D

70. ज्ञान वर्गीकरण मुख्यतः किसका संगठन है?

- A. ज्ञान
- B. भवन
- C. कर्मचारी
- D. बजट

उत्तर: A

71. पुस्तकालय वर्गीकरण मुख्यतः किसे व्यवस्थित करता है?

- A. दस्तावेज
- B. केवल विचार

- C. केवल पाठक
- D. केवल कर्मचारी

उत्तर: A

72. स्थायी स्थान प्रणाली की प्रमुख विशेषता है—

- A. निश्चित स्थान
- B. बदलता स्थान
- C. कोई स्थान नहीं
- D. केवल विषय

उत्तर: A

73. सापेक्ष स्थान प्रणाली में समान विषय की पुस्तकें—

- A. पास-पास रहती हैं
- B. अलग-अलग रहती हैं
- C. नष्ट होती हैं
- D. केवल ऑनलाइन होती हैं

उत्तर: A

74. परिगणनात्मक प्रणाली में वर्ग संख्या—

- A. पहले से निर्धारित हो सकती है
- B. कभी निर्धारित नहीं होती
- C. केवल पाठक बनाता है
- D. केवल लेखक बनाता है

उत्तर: A

75. पक्षात्मक वर्गीकरण में Facet का अर्थ है—

- A. विषय का एक पक्ष
- B. पुस्तक का रंग
- C. लेखक का नाम
- D. पुस्तक का आकार

उत्तर: A

76. किस प्रणाली में विषय के पक्षों का संयोजन महत्वपूर्ण है?

- A. Faceted
- B. Fixed
- C. Alphabetical
- D. Numerical-only

उत्तर: A

77. ज्ञान वर्गीकरण आधुनिक पुस्तकालय वर्गीकरण का—

- A. आधार है
- B. विरोधी है
- C. विकल्प नहीं है
- D. अप्रासंगिक है

उत्तर: A

78. वेब वातावरण में वर्गीकरण की आवश्यकता क्यों है?

- A. सूचना संगठन के लिए

- B. सूचना छिपाने के लिए
- C. इंटरनेट बंद करने के लिए
- D. पुस्तक छापने के लिए

उत्तर: A

79. विशेष वर्गीकरण का उदाहरण हो सकता है—

- A. चिकित्सा वर्गीकरण
- B. सामान्य ज्ञान वर्गीकरण
- C. सभी विषयों का वर्गीकरण
- D. वर्णक्रमिक सूची

उत्तर: A

80. सामान्य वर्गीकरण का लक्ष्य है—

- A. व्यापक ज्ञान क्षेत्र
- B. एक सूक्ष्म विषय
- C. केवल एक पुस्तक
- D. एक लेखक

उत्तर: A

81. पक्षात्मक प्रणाली की शक्ति है—

- A. जटिल विषयों का विश्लेषण
- B. केवल सरल विषय
- C. केवल लेखक व्यवस्था
- D. केवल भाषा व्यवस्था

उत्तर: A

82. परिगणनात्मक प्रणाली में नई अवधारणाओं की समस्या हो सकती है क्योंकि—

- A. सभी विषय पहले से सूचीबद्ध नहीं हो सकते
- B. पुस्तकें नहीं होतीं
- C. भाषा नहीं होती
- D. लेखक नहीं होते

उत्तर: A

83. Classification type का चुनाव किस पर निर्भर करता है?

- A. उद्देश्य
- B. संग्रह
- C. उपयोगकर्ता
- D. सभी

उत्तर: D

84. वेब-आधारित वर्गीकरण का संबंध है—

- A. डिजिटल सूचना से
- B. केवल मुद्रित पुस्तक से
- C. केवल समाचारपत्र से
- D. केवल हस्तलिखित सामग्री से

उत्तर: A

85. Electronic resources के संगठन में वर्गीकरण—

- A. उपयोगी है
- B. असंभव है
- C. निषिद्ध है
- D. अप्रासंगिक है

उत्तर: A

86. Genre-based classification का हिंदी अर्थ है—

- A. विधा आधारित वर्गीकरण
- B. विषय आधारित वर्गीकरण
- C. लेखक आधारित वर्गीकरण
- D. स्थान आधारित वर्गीकरण

उत्तर: A

87. कविता और नाटक किसके उदाहरण हैं?

- A. साहित्यिक विधाएँ
- B. मुख्य वर्ग
- C. Facets
- D. Notation

उत्तर: A

88. Ontology में मुख्य ध्यान किस पर होता है?

- A. अवधारणाओं के संबंध
- B. पुस्तक का वजन
- C. कागज का प्रकार
- D. कीमत

उत्तर: A

89. सापेक्ष अवस्थिति प्रणाली किसके लिए विशेष रूप से उपयोगी है?

- A. विषय आधारित शेल्फ व्यवस्था
- B. पुस्तक बिक्री
- C. मुद्रण
- D. बंधाई

उत्तर: A

90. Classification के प्रकारों का निर्धारण मुख्यतः किस आधार पर किया जा सकता है?

- A. Design
- B. Application
- C. Location
- D. सभी

उत्तर: D

अभिधारणात्मक उपागम

91. Conceptual Approach का संबंध है—

- A. सिद्धांत आधारित वर्गीकरण
- B. पुस्तक बिक्री

- C. मुद्रण
D. बंधाई

उत्तर: A

92. अभिधारणात्मक उपागम वर्गीकरण को प्रदान करता है—
A. वैज्ञानिक आधार
B. आर्थिक लाभ
C. भवन
D. पुस्तक

उत्तर: A

93. Ranganathan ने कार्य को कितने स्तरों में बाँटा?
A. 2
B. 3
C. 4
D. 5

उत्तर: B

94. तीन स्तरों का सही क्रम है—
A. विचार-शब्द-अंकन
B. अंकन-विचार-शब्द
C. शब्द-विचार-अंकन
D. पुस्तक-शब्द-विचार

उत्तर: A

95. पहला स्तर है—
A. वैचारिक
B. शाब्दिक
C. अंकन
D. मुद्रित

उत्तर: A

96. दूसरा स्तर है—
A. शाब्दिक
B. वैचारिक
C. अंकन
D. दृश्य

उत्तर: A

97. तीसरा स्तर है—
A. अंकन
B. शाब्दिक
C. वैचारिक
D. विषय

उत्तर: A

98. वैचारिक धरातल का संबंध है—

- A. Concepts
B. Symbols only
C. Printing
D. Binding

उत्तर: A

99. शाब्दिक धरातल का संबंध है—

- A. भाषा
B. शेल्फ
C. भवन
D. बजट

उत्तर: A

100. अंकन धरातल का संबंध है—

- A. Symbols/Notation
B. भाषा
C. अवधारणा
D. भवन

उत्तर: A

101. Characteristic का हिंदी अर्थ है—

- A. विशेषता
B. वर्ग संख्या
C. पंक्ति
D. अंकन

उत्तर: A

102. विशेषता किसका आधार हो सकती है?

- A. उपवर्ग विभाजन
B. पुस्तक बिक्री
C. मुद्रण
D. बंधाई

उत्तर: A

103. Array का हिंदी रूप है—

- A. पंक्ति
B. श्रृंखला
C. वर्ग
D. अनुसूची

उत्तर: A

104. एक Array में क्या होता है?

- A. समान स्तर की इकाइयाँ
B. अलग-अलग स्तर की इकाइयाँ
C. केवल पुस्तकें
D. केवल लेखक

उत्तर: A

105.Chain किससे संबंधित है?

- A. व्यापक से विशिष्ट क्रम
- B. वर्णक्रम
- C. मूल्यक्रम
- D. आकारक्रम

उत्तर: A

106.वर्ग-श्रृंखला की दिशा होती है—

- A. सामान्य से विशिष्ट
- B. विशिष्ट से सामान्य ही
- C. बिना क्रम
- D. केवल वर्णक्रम

उत्तर: A

107.शब्दावली का उद्देश्य है—

- A. मानकीकृत नामकरण
- B. पुस्तक छापना
- C. पुस्तक खरीदना
- D. पुस्तक बेचना

उत्तर: A

108.समानार्थी शब्दों का संबंध किस स्तर से है?

- A. शाब्दिक
- B. वैचारिक
- C. अंकन
- D. शेल्फ

उत्तर: A

109.Notation का अर्थ है—

- A. अंकन
- B. अनुक्रमण
- C. सूचीकरण
- D. बंधाई

उत्तर: A

110.Notation का प्रमुख उद्देश्य है—

- A. विषय को प्रतीक द्वारा व्यक्त करना
- B. पुस्तक बेचना
- C. पुस्तक खरीदना
- D. लेखक चुनना

उत्तर: A

111.अच्छे अंकन में क्या होना चाहिए?

- A. संक्षिप्तता
- B. क्रम अभिव्यक्ति
- C. स्मरणीयता
- D. सभी

उत्तर: D

112.अंकन वर्गीकरण प्रणाली की कैसी विशेषता है?

- A. दृश्यमान
- B. अदृश्य
- C. गौण ही
- D. अनावश्यक

उत्तर: A

113.शुद्ध अंकन में—

- A. एक प्रकार के प्रतीक
- B. दो प्रकार के प्रतीक
- C. तीन प्रकार
- D. कोई प्रतीक नहीं

उत्तर: A

114.मिश्रित अंकन में—

- A. दो या अधिक प्रकार के प्रतीक
- B. केवल अंक
- C. केवल अक्षर
- D. केवल चित्र

उत्तर: A

115.DDC का अंकन मुख्यतः है—

- A. Decimal
- B. Alphabetical
- C. Pictorial
- D. Roman

उत्तर: A

116.LCC का अंकन है—

- A. अक्षर + अंक
- B. केवल अंक
- C. केवल अक्षर
- D. केवल संकेत

उत्तर: A

117.UDC में किसका प्रयोग होता है?

- A. अंक और संकेत
- B. केवल अक्षर
- C. केवल शब्द
- D. केवल चित्र

उत्तर: A

118.Hospitality का अर्थ है—

- A. नए विषयों को समायोजित करने की क्षमता
- B. पुस्तकालय में स्वागत
- C. पाठक सेवा
- D. पुस्तक उधार

उत्तर: A

119. Classification system में Hospitality क्यों आवश्यक है?

- A. नए विषयों के लिए
- B. पुराने विषय हटाने के लिए
- C. पुस्तक बेचने के लिए
- D. कर्मचारी नियुक्ति के लिए

उत्तर: A

120. वर्गीकरणकर्ता द्वारा नए विषय के समायोजन को कहा जा सकता है—

- A. Hospitality
- B. Indexing
- C. Cataloguing
- D. Binding

उत्तर: A

121. अभिधारणात्मक उपागम में किसका महत्व है?

- A. नियम
- B. उपसूत्र
- C. सिद्धांत
- D. सभी

उत्तर: D

122. विषय विश्लेषण किस स्तर पर महत्वपूर्ण है?

- A. वैचारिक
- B. शाब्दिक
- C. अंकन
- D. मुद्रित

उत्तर: A

123. भाषा की प्रकृति किस धरातल से संबंधित है?

- A. शाब्दिक
- B. अंकन
- C. वैचारिक
- D. भौतिक

उत्तर: A

124. Terminology का संबंध है—

- A. पारिभाषिक शब्दावली
- B. शेल्फ
- C. भवन
- D. बजट

उत्तर: A

125. शब्दों का मानकीकरण किसलिए है?

- A. स्पष्ट संचार
- B. पुस्तक बंधाई

- C. मुद्रण
- D. बिक्री

उत्तर: A

126. Conceptual Approach किसके निर्माण में सहायता करता है?

- A. Classification System
- B. भवन
- C. बजट
- D. पुस्तकालय कार्ड

उत्तर: A

127. वर्गीकरण के तीन धरातल किससे संबंधित हैं?

- A. Ranganathan
- B. Dewey
- C. Cutter
- D. Otlet

उत्तर: A

128. Ranganathan किस वर्गीकरण प्रणाली के निर्माता हैं?

- A. CC
- B. DDC
- C. LCC
- D. UDC

उत्तर: A

129. CC का पूर्ण नाम है—

- A. Colon Classification
- B. Central Classification
- C. Common Classification
- D. Classified Catalogue

उत्तर: A

130. अंकन की गुणवत्ता किससे प्रभावित होती है?

- A. उपयोगकर्ता-अनुकूलता
- B. संक्षिप्तता
- C. क्रम प्रदर्शित करने की क्षमता
- D. सभी

उत्तर: D

DDC, UDC, LCC और CC

131. DDC का पूरा नाम है—

- A. Dewey Decimal Classification
- B. Decimal Document Classification
- C. Dewey Document Catalogue
- D. Digital Decimal Classification

उत्तर: A

132.DDC के निर्माता हैं—

- A. Melvil Dewey
- B. Ranganathan
- C. Cutter
- D. Otlet

उत्तर: A

133.DDC का प्रकाशन प्रारंभ हुआ—

- A. 1876
- B. 1895
- C. 1903
- D. 1933

उत्तर: A

134.DDC में मुख्य वर्ग कितने हैं?

- A. 10
- B. 20
- C. 21
- D. 36

उत्तर: A

135.DDC में 000 का संबंध है—

- A. सामान्य/विविध कार्य
- B. धर्म
- C. साहित्य
- D. इतिहास

उत्तर: A

136.DDC 100 का संबंध है—

- A. दर्शन एवं मनोविज्ञान
- B. धर्म
- C. सामाजिक विज्ञान
- D. साहित्य

उत्तर: A

137.DDC 200 का संबंध है—

- A. धर्म
- B. भाषा
- C. विज्ञान
- D. इतिहास

उत्तर: A

138.DDC 300 है—

- A. सामाजिक विज्ञान
- B. प्राकृतिक विज्ञान
- C. कला
- D. साहित्य

उत्तर: A

139.DDC 400 है—

- A. भाषा
- B. साहित्य
- C. इतिहास
- D. धर्म

उत्तर: A

140.DDC 500 है—

- A. प्राकृतिक विज्ञान
- B. सामाजिक विज्ञान
- C. कला
- D. भाषा

उत्तर: A

141.DDC 600 है—

- A. प्रौद्योगिकी/अनुप्रयुक्त विज्ञान
- B. धर्म
- C. साहित्य
- D. इतिहास

उत्तर: A

142.DDC 700 है—

- A. कला
- B. साहित्य
- C. भाषा
- D. विज्ञान

उत्तर: A

143.DDC 800 है—

- A. साहित्य
- B. इतिहास
- C. धर्म
- D. सामाजिक विज्ञान

उत्तर: A

144.DDC 900 है—

- A. भूगोल, जीवनी एवं इतिहास
- B. साहित्य
- C. भाषा
- D. कला

उत्तर: A

145.DDC का आधार है—

- A. Decimal system
- B. Alphabetical system
- C. Roman system
- D. Pictorial system

उत्तर: A

146.DDC का अंकन मुख्यतः है—

- A. अंकीय
- B. अक्षरीय
- C. चित्रात्मक
- D. मिश्रित अक्षरीय

उत्तर: A

147.DDC की मुख्य विशेषता है—

- A. सरलता
- B. व्यापक उपयोग
- C. दशमलव अंकन
- D. सभी

उत्तर: D

148.DDC मुख्यतः किस प्रकार की प्रणाली है?

- A. Enumerative
- B. Faceted
- C. Alphabetical
- D. Fixed

उत्तर: A

149.UDC का पूरा नाम है—

- A. Universal Decimal Classification
- B. United Decimal Classification
- C. Universal Document Catalogue
- D. United Document Classification

उत्तर: A

150.UDC किससे विकसित हुई?

- A. DDC
- B. LCC
- C. CC
- D. Cutter Classification

उत्तर: A

151.UDC की प्रकृति है—

- A. Analytical-Synthetic
- B. केवल Enumerative
- C. केवल Alphabetical
- D. Fixed

उत्तर: A

152.UDC में किसका प्रयोग होता है?

- A. Decimal numbers
- B. Auxiliary signs
- C. दोनों
- D. केवल अक्षर

उत्तर: C

153.UDC की प्रमुख शक्ति है—

- A. विषय संयोजन
- B. केवल लेखक व्यवस्था
- C. केवल भाषा व्यवस्था
- D. पुस्तक बिंदी

उत्तर: A

154.UDC सूचना पुनर्प्राप्ति में—

- A. उपयोगी है
- B. अनुपयोगी है
- C. निषिद्ध है
- D. अप्रासंगिक है

उत्तर: A

155.UDC के विकास से जुड़े दो प्रमुख नाम हैं—

- A. Paul Otlet और Henri La Fontaine
- B. Dewey और Cutter
- C. Ranganathan और Dewey
- D. Aristotle और Porphyry

उत्तर: A

156.LCC का पूरा नाम है—

- A. Library of Congress Classification
- B. Library Central Classification
- C. Library Catalogue Classification
- D. Local Congress Classification

उत्तर: A

157.LCC किस संस्था से संबंधित है?

- A. Library of Congress
- B. British Library
- C. UNESCO
- D. IFLA

उत्तर: A

158.LCC का विकास किस अवधि में हुआ?

- A. 1898–1910
- B. 1876–1880
- C. 1928–1933
- D. 1960–1970

उत्तर: A

159.LCC में मुख्य वर्गों की संख्या है—

- A. 21
- B. 10
- C. 20
- D. 36

उत्तर: A

160.LCC में notation है—

- A. Letters + Numbers
- B. केवल numbers
- C. केवल letters
- D. केवल symbols

उत्तर: A

161.LCC कुछ हद तक किससे प्रभावित है?

- A. Cutter's Expansive Classification
- B. DDC
- C. CC
- D. UDC

उत्तर: A

162.LCC मुख्यतः किस प्रकार के पुस्तकालयों में महत्वपूर्ण है?

- A. बड़े शोध/अकादमिक पुस्तकालय
- B. केवल प्राथमिक विद्यालय
- C. केवल निजी संग्रह
- D. केवल बच्चों के पुस्तकालय

उत्तर: A

163.CC का पूरा नाम है—

- A. Colon Classification
- B. Central Classification
- C. Classified Catalogue
- D. Common Classification

उत्तर: A

164.CC के निर्माता हैं—

- A. S.R. Ranganathan
- B. Melvil Dewey
- C. C.A. Cutter
- D. Paul Otlet

उत्तर: A

165.CC पहली बार कब प्रकाशित हुई?

- A. 1933
- B. 1876
- C. 1895
- D. 1903

उत्तर: A

166.CC किस प्रकार की वर्गीकरण प्रणाली है?

- A. Faceted
- B. Enumerative
- C. Fixed
- D. Alphabetical

उत्तर: A

167.CC की प्रमुख विशेषता है—

- A. Facet Analysis
- B. Synthesis
- C. Hospitality
- D. सभी

उत्तर: D

168.CC की अभिकल्पना मुख्यतः किस अवधि में हुई?

- A. 1928–1933
- B. 1876–1880
- C. 1898–1910
- D. 1940–1953

उत्तर: A

169.CC का विकास किस दृष्टिकोण की ओर हुआ?

- A. Analytical-Synthetic
- B. केवल Enumerative
- C. Alphabetical
- D. Fixed

उत्तर: A

170.CC की विशेष शक्ति है—

- A. नए विषयों को समायोजित करना
- B. केवल पुराने विषय रखना
- C. केवल पुस्तकें गिनना
- D. केवल लेखक सूची बनाना

उत्तर: A

171.Hospitality का महत्व किस प्रणाली में विशेष रूप से दिखाई देता है?

- A. CC
- B. केवल DDC
- C. केवल LCC
- D. केवल UDC

उत्तर: A

172.DDC में मुख्य वर्गों की संख्या 10 होने का संबंध किससे है?

- A. Decimal structure
- B. Alphabet
- C. Facets
- D. Colon

उत्तर: A

173.DDC का 600 किससे संबंधित है?

- A. Technology
- B. Religion

- C. Literature
- D. History

उत्तर: A

174.DDC का 800 किससे संबंधित है?

- A. Literature
- B. Arts
- C. Science
- D. Religion

उत्तर: A

175.DDC का 900 किससे संबंधित है?

- A. Geography, Biography, History
- B. Literature
- C. Language
- D. Religion

उत्तर: A

176.LCC में मुख्य वर्गों की संख्या DDC की तुलना में—

- A. अधिक है
- B. कम है
- C. समान है
- D. शून्य है

उत्तर: A

177.DDC की तुलना में CC की प्रमुख विशेषता है—

- A. Facet approach
- B. केवल decimal numbers
- C. केवल enumeration
- D. fixed location

उत्तर: A

178.UDC की प्रमुख विशेषता है—

- A. Analytical-Synthetic क्षमता
- B. केवल alphabetical arrangement
- C. केवल fixed location
- D. केवल author arrangement

उत्तर: A

179.LCC में किस प्रकार के संकेत मिलते हैं?

- A. अक्षर एवं अंक
- B. केवल अंक
- C. केवल अक्षर
- D. केवल शब्द

उत्तर: A

180.किस प्रणाली का नाम Colon शब्द से जुड़ा है?

- A. CC

- B. DDC
- C. UDC
- D. LCC

उत्तर: A

181.Dewey का संबंध है—

- A. DDC
- B. UDC
- C. LCC
- D. CC

उत्तर: A

182.Ranganathan का संबंध है—

- A. CC
- B. DDC
- C. LCC
- D. UDC

उत्तर: A

183.Library of Congress का संबंध है—

- A. LCC
- B. DDC
- C. CC
- D. UDC

उत्तर: A

184.Universal Decimal Classification का संक्षिप्त रूप है—

- A. UDC
- B. DDC
- C. LCC
- D. CC

उत्तर: A

185.Colon Classification का संक्षिप्त रूप है—

- A. CC
- B. LC
- C. DC
- D. UC

उत्तर: A

186.Dewey Decimal Classification का संक्षिप्त रूप है—

- A. DDC
- B. DC
- C. DD
- D. DEC

उत्तर: A

187. Library of Congress Classification का संक्षिप्त रूप है—

- A. LCC
- B. LC
- C. LOC
- D. LCCC

उत्तर: A

188. किस प्रणाली में decimal notation विशेष रूप से प्रमुख है?

- A. DDC
- B. LCC
- C. CC
- D. केवल LCC

उत्तर: A

189. किस प्रणाली में अक्षर + अंक का प्रयोग होता है?

- A. LCC
- B. DDC
- C. केवल UDC
- D. केवल CC

उत्तर: A

190. किस प्रणाली का मुख्य आधार DDC है?

- A. UDC
- B. LCC
- C. CC
- D. Cutter

उत्तर: A

191. CC का पहला प्रकाशन किस संस्था द्वारा बताया गया है?

- A. Madras Library Association
- B. Library of Congress
- C. OCLC
- D. UNESCO

उत्तर: A

192. CC को भारत में किस दशक में कई विश्वविद्यालय पुस्तकालयों द्वारा उपयोग किए जाने का उल्लेख है?

- A. 1960s
- B. 1930s
- C. 1980s
- D. 2000s

उत्तर: A

193. DDC का 1876 संस्करण लगभग कितने पृष्ठों का था?

- A. 44

- B. 100
- C. 500
- D. 1000

उत्तर: A

194. DDC का क्रमिक विकास किसका उदाहरण है?

- A. Hospitality
- B. Fixed Location
- C. Alphabetical order
- D. Shelf List

उत्तर: A

195. किस प्रणाली को पाठ में पहला प्रमुख Faceted Classification कहा गया है?

- A. CC
- B. DDC
- C. LCC
- D. UDC

उत्तर: A

196. वर्गीकरण प्रणालियों की तुलना करते समय किसकी तुलना की जाती है?

- A. विशेषताएँ
- B. शक्तियाँ
- C. कमजोरियाँ
- D. सभी

उत्तर: D

197. किस प्रणाली का उपयोग दुनिया भर में बहुत व्यापक बताया गया है?

- A. DDC
- B. CC
- C. केवल LCC
- D. केवल UDC

उत्तर: A

198. DDC का Web version कहलाता है—

- A. WebDewey
- B. WebCC
- C. WebLCC
- D. WebUDC

उत्तर: A

199. वर्गीकरण प्रणाली की गुणवत्ता किससे प्रभावित होती है?

- A. Notation
- B. उपयोगकर्ता-अनुकूलता

- C. Hospitality
- D. सभी

उत्तर: D

200. निम्न में सही मिलान कौन-सा है?

- A. Dewey—DDC
- B. Ranganathan—CC
- C. Library of Congress—LCC
- D. उपर्युक्त सभी

उत्तर: D

खंड-2 पुस्तकालय प्रसूचीकरण

इकाई-5 : प्रसूचीकरण की मूल अवधारणा

1. पुस्तकालय प्रसूची का अर्थ

पुस्तकालय प्रसूची (Library Catalogue) पुस्तकालय के संग्रह की एक व्यवस्थित सूची/अनुक्रमणिका है, जो पाठक को आवश्यक प्रलेख की पहचान, खोज और स्थान जानने में सहायता करती है।

इसे पुस्तकालय का “दर्पण” कहा गया है क्योंकि यह पुस्तकालय के संग्रह को प्रदर्शित करती है।

मुख्य बिंदु

- पुस्तकालय संग्रह की अनुक्रमणिका।
- प्रलेखों को व्यवस्थित रूप से प्रस्तुत करती है।
- लेखक, शीर्षक, विषय आदि से खोज संभव।
- सामग्री के स्थान की जानकारी देती है।
- पाठक एवं पुस्तकालय कर्मचारियों दोनों का समय बचाती है।
- यह सामान्यतः किसी विशेष पुस्तकालय के संग्रह तक सीमित होती है।

2. Catalogue शब्द की उत्पत्ति

Catalogue शब्द ग्रीक वाक्यांश “Kata Logos” से संबंधित है।

- **Kata** = के अनुसार
- **Logos** = क्रमबद्ध/तार्किक व्यवस्था

इसलिए Catalogue का सामान्य अर्थ है—किसी निश्चित योजना या क्रम के अनुसार व्यवस्थित सूची।

3. प्रसूची की आवश्यकता

पुस्तकालय में सभी सामग्री हमेशा शेल्फ पर उपलब्ध नहीं रहती। कुछ पुस्तकें:

- निर्गत होती हैं,
- गलत स्थान पर रखी हो सकती हैं,
- अप्रकाशित सामग्री होती है,
- विशेष संग्रह में हो सकती हैं।

ऐसी स्थिति में प्रसूची पाठक को संग्रह की जानकारी देती है।

4. पुस्तकालय प्रसूची के उद्देश्य

मुख्य उद्देश्य:

1. पुस्तक/प्रलेख की पहचान कराना।
2. लेखक की पहचान कराना।
3. शीर्षक की पहचान कराना।
4. विषय के आधार पर सामग्री खोजने में सहायता।
5. पुस्तक का स्थान बताना।
6. समान लेखक की रचनाओं को खोजने में सहायता।
7. पुस्तकालय संग्रह का प्रतिनिधित्व करना।

5. पुस्तकालय प्रसूची के प्रमुख कार्य

Identification

प्रलेख की पहचान।

Location

प्रलेख का स्थान पता करना।

Selection

उपयोगकर्ता को उपयुक्त सामग्री चुनने में सहायता।

Bibliographic Information

प्रलेख का ग्रन्थपरक विवरण प्रदान करना।

6. प्रसूची और अन्य पुस्तकालय अभिलेख

अभिलेख	मुख्य उद्देश्य
प्रसूची	पुस्तक/प्रलेख की पहचान एवं स्थान
अनुक्रमणिका	विषय/विचार के आधार पर सूचना
फलक सूची	कार्ड आधारित सूची व्यवस्था
परिग्रहण पंजिका	पुस्तक के अधिग्रहण का रिकॉर्ड
ग्रन्थ सूची	प्रकाशित साहित्य की सूची
प्रकाशक प्रसूची	प्रकाशक द्वारा प्रकाशित सामग्री

7. प्रसूची और वर्गीकरण का संबंध

वर्गीकरण मुख्यतः विषय के अनुसार सामग्री का संगठन करता है।

प्रसूचीकरण उस सामग्री का ग्रन्थपरक विवरण और अभिगम बिंदु प्रदान करता है।

दोनों मिलकर प्रभावी **Information Retrieval** में सहायता करते हैं।

8. प्रसूचीकरण में प्रौद्योगिकी की भूमिका

कंप्यूटर और संचार तकनीक ने:

- प्रसूची निर्माण,
- रिकॉर्ड भंडारण,
- खोज,
- संशोधन,
- रिकॉर्ड साझा करने,
- ऑनलाइन अभिगम

को अधिक तेज और प्रभावी बनाया।

इकाई-6 : प्रसूचियों के स्वरूप और प्रकार

इकाई 6 में प्रसूची के **आंतरिक और भौतिक स्वरूप** का अध्ययन है।

1. आंतरिक स्वरूप

प्रसूची के प्रमुख आंतरिक स्वरूप:

1. वर्णानुक्रमिक प्रसूची
2. वर्गीकृत प्रसूची
3. वर्णानुक्रमिक-वर्गीकृत प्रसूची

2. वर्णानुक्रमिक प्रसूची

इसके अंतर्गत हो सकती हैं:

- लेखक प्रसूची
- नाम प्रसूची
- आख्या/शीर्षक प्रसूची
- वर्णानुक्रमिक विषय प्रसूची
- शब्दकोश प्रसूची

3. लेखक प्रसूची

लेखक प्रसूची में प्रलेख का अभिलेख **लेखक के नाम** के अंतर्गत बनाया जाता है और वर्णानुक्रम में व्यवस्थित किया जाता है।

लाभ

- एक लेखक की पुस्तकों को एक स्थान पर लाती है।
- लेखक की सभी उपलब्ध रचनाओं की जानकारी मिलती है।
- लेखक के नाम से सीधा अभिगम मिलता है।

सीमा

यदि पाठक को लेखक का नाम ज्ञात नहीं है, तो लेखक प्रसूची उपयोगी नहीं हो सकती।

4. नाम प्रसूची

नाम प्रसूची लेखक प्रसूची का विस्तृत रूप है।

इसमें:

- लेखक के अपने कार्य,
- उस लेखक पर लिखे कार्य,
- नाम श्रृंखला,
- स्थान नाम आदि

को व्यवस्थित किया जा सकता है।

5. आख्या प्रसूची

इसमें प्रलेख का **शीर्षक/आख्या** अभिगम बिंदु बनती है।

यदि पाठक को पुस्तक का शीर्षक याद है, तो यह प्रसूची उपयोगी होती है।

6. वर्णानुक्रमिक विषय प्रसूची

विषयों को वर्णानुक्रम में व्यवस्थित किया जाता है।

लाभ

विशिष्ट विषय पर पुस्तक ढूँढना आसान।

हानि

संबंधित विषय अलग-अलग स्थानों पर बिखर सकते हैं।

उदाहरण:

- Electricity
- Magnetism

- Astronomy
- Planet

7. शब्दकोश प्रसूची

Dictionary Catalogue में विभिन्न प्रकार के अभिगमों को एक ही वर्णानुक्रमिक व्यवस्था में रखा जाता है।

इसमें:

- लेखक
- शीर्षक
- विषय
- शृंखला
- सहलेखक
- संपादक
- अनुवादक

आदि अभिगम शामिल हो सकते हैं।

लाभ

- उपयोग में आसान।
- वर्ग संख्या जानना आवश्यक नहीं।
- विभिन्न अभिगम एक स्थान पर।
- प्रतिनिर्देशक द्वारा एक विषय से दूसरे विषय तक पहुँच।

हानि

- संबंधित विषय बिखर सकते हैं।
- Cross-reference अधिक होने पर प्रसूची बड़ी हो जाती है।
- रखरखाव कठिन हो सकता है।

8. भौतिक स्वरूप

प्रसूची के प्रमुख भौतिक स्वरूप:

1. बंधी हुई पंजिका
2. मुद्रित पुस्तक रूप
3. शीफ/Sheaf
4. Loose-leaf
5. कार्ड प्रसूची

6. माइक्रोफॉर्म
7. मशीन-पठनीय प्रसूची
8. CD-ROM प्रसूची
9. ऑनलाइन प्रसूची

9. कार्ड प्रसूची

Card Catalogue में प्रत्येक अभिलेख अलग कार्ड पर तैयार किया जाता है।

लाभ

- नए कार्ड जोड़े जा सकते हैं।
- पुराने कार्ड हटाए जा सकते हैं।
- विभिन्न प्रकार के अभिगम बनाए जा सकते हैं।

हानि

- बहुत अधिक स्थान की आवश्यकता।
- कार्डों का रखरखाव कठिन।
- खोज की गति ऑनलाइन प्रणाली से कम।

10. मशीन-पठनीय/ऑनलाइन प्रसूची

कंप्यूटर आधारित प्रसूची में रिकॉर्ड को मशीन द्वारा पढ़े जाने योग्य स्वरूप में रखा जाता है।

इससे:

- तेज खोज,
- अद्यतन,
- विभिन्न अभिगम,
- रिकॉर्ड साझाकरण,
- संघीय प्रसूची

संभव होती है।

इकाई-7 : संरूप और मानक

इकाई 7 में **Bibliographic Format और Standards** का अध्ययन है। प्रमुख विषय हैं—Bibliographic Record Format, Exchange Format, ISBD, ISO 2709, MARC/MARC 21, USMARC, UKMARC, UNIMARC तथा CCF।

1. संरूप (Format)

संरूप वह निर्धारित व्यवस्था है जिसमें किसी ग्रन्थपरक रिकॉर्ड के डेटा तत्वों को व्यवस्थित किया जाता है।

2. ग्रन्थपरक रिकॉर्ड

Bibliographic Record में किसी दस्तावेज की पहचान के लिए आवश्यक जानकारी होती है, जैसे:

- लेखक
- शीर्षक
- संस्करण
- प्रकाशन विवरण
- भौतिक विवरण
- श्रृंखला
- ISBN/ISSN
- विषय
- वर्ग संख्या आदि।

3. Exchange Format

Exchange Format का उद्देश्य अलग-अलग कंप्यूटर प्रणालियों के बीच **Bibliographic Records के आदान-प्रदान** को संभव बनाना है।

4. ISBD

ISBD = International Standard Bibliographic Description

इसका उद्देश्य ग्रन्थपरक विवरण को एक मानकीकृत रूप देना है।

इससे:

- समानता,
- एकरूपता,
- स्पष्टता,
- रिकॉर्ड विनिमय

में सहायता मिलती है।

5. ISO 2709

ISO 2709 मशीन-पठनीय ग्रन्थपरक रिकॉर्ड के **रिकॉर्ड संरूप** से संबंधित मानक है।

इकाई 7 में ISO 2709 को Machine-readable record format के संदर्भ में प्रस्तुत किया गया है।

6. MARC

MARC = Machine-Readable Cataloging

इसका उद्देश्य ग्रन्थपरक रिकॉर्ड को मशीन द्वारा पढ़े जाने योग्य रूप में तैयार करना है।

7. MARC 21

MARC का विकसित/मानकीकृत रूप **MARC 21** है।

इसका उपयोग Bibliographic, Authority तथा अन्य प्रकार के रिकॉर्ड के लिए किया जाता है।

8. प्रमुख MARC Formats

- USMARC
- UKMARC
- UNIMARC

इनके अतिरिक्त पाठ्य सामग्री में **CCF – Common Communication Format** भी शामिल है।

9. भारतीय मानक

इकाई 7 में भारतीय मानकों का भी अध्ययन किया गया है।

परीक्षा के लिए ध्यान रखें:

ISBD → Bibliographic Description

ISO 2709 → Record Structure

MARC → Machine-readable Cataloguing

इकाई-8 : पुस्तकेतर सामग्री का प्रसूचीकरण

1. पुस्तकेतर सामग्री

पुस्तकेतर सामग्री ऐसी सामग्री है जो सामान्य पुस्तक, पत्रिका या पुस्तिका की परिभाषा में नहीं आती और जिसके लिए विशेष प्रकार के संग्रह/प्रसंस्करण की आवश्यकता हो सकती है।

उदाहरण

- श्रव्य सामग्री
- दृश्य सामग्री
- श्रव्य-दृश्य सामग्री
- माइक्रोफॉर्म
- कंप्यूटर फाइल

- इलेक्ट्रॉनिक संसाधन

2. पुस्तकेतर सामग्री की उपयोगिता

यह सामग्री:

- शिक्षण-अधिगम में सहायक होती है।
- शोध के लिए उपयोगी होती है।
- सूचना के विभिन्न रूप उपलब्ध कराती है।
- दृश्य और श्रव्य अनुभव प्रदान कर सकती है।
- आधुनिक सूचना संसाधनों का महत्वपूर्ण भाग है।

3. पुस्तकेतर सामग्री के प्रयोग में बाधाएँ

- विशेष उपकरण की आवश्यकता।
- विशेष भंडारण व्यवस्था।
- संरक्षण की समस्या।
- तकनीकी ज्ञान की आवश्यकता।
- प्रारूपों में तेजी से परिवर्तन।
- उपकरणों के अप्रचलित होने की समस्या।

4. पुस्तकेतर सामग्री के प्रसूचीकरण की समस्याएँ

मुख्य समस्याएँ:

- सामग्री के विभिन्न प्रारूप।
- तकनीकी विवरण की जटिलता।
- भौतिक विवरण में अंतर।
- विशेष सामग्री विवरण की आवश्यकता।
- उपकरण/Playback requirements।
- संरक्षण संबंधी विवरण।

5. विरामादि चिन्ह

Bibliographic Description में punctuation marks का उपयोग विवरण के विभिन्न क्षेत्रों को अलग करने के लिए किया जाता है।

6. विवरण के क्षेत्र

प्रसूचीकरण में विभिन्न bibliographic elements को निर्धारित क्षेत्रों में प्रस्तुत किया जाता है।

7. सामान्य सामग्री विवरण

GMD = General Material Designation

यह सामग्री के सामान्य प्रकार/स्वरूप को इंगित करने में सहायता करता है।

पुस्तकेतर सामग्री के प्रसूचीकरण में इसका विशेष महत्व है।

LET 2026 के लिए सबसे महत्वपूर्ण 30 तथ्य

1. Catalogue = पुस्तकालय संग्रह की व्यवस्थित सूची।
2. प्रसूची को पुस्तकालय का दर्पण कहा गया है।
3. Catalogue शब्द का संबंध Kata Logos से है।
4. प्रसूची के प्रमुख कार्य = Identification + Location + Selection।
5. प्रसूची सामान्यतः विशेष पुस्तकालय के संग्रह से संबंधित होती है।
6. लेखक प्रसूची = Author access।
7. आख्या प्रसूची = Title access।
8. विषय प्रसूची = Subject access।
9. Dictionary Catalogue = विभिन्न अभिगमों की वर्णानुक्रमिक व्यवस्था।
10. Dictionary Catalogue में वर्ग संख्या जानना आवश्यक नहीं।
11. Cross Reference = एक शीर्षक/विषय से दूसरे तक निर्देश।
12. Card Catalogue = कार्ड आधारित।
13. Sheaf Catalogue = Loose-leaf प्रकार।
14. Machine-readable Catalogue = कंप्यूटर आधारित।
15. Online Catalogue = ऑनलाइन अभिगम।
16. Format = संरूप।
17. ISBD = International Standard Bibliographic Description।
18. ISBD = मानकीकृत ग्रन्थपरक विवरण।
19. ISO 2709 = मशीन-पठनीय रिकॉर्ड संरचना से संबंधित मानक।
20. MARC = Machine-Readable Cataloging।
21. MARC 21 = MARC का प्रमुख मानकीकृत रूप।
22. USMARC = United States MARC।

23. UKMARC = United Kingdom MARC I
24. UNIMARC = Universal MARC I
25. CCF = Common Communication Format I
26. पुस्तकेतर सामग्री = पुस्तक, पत्रिका या पुस्तिका से अलग सामग्री।
27. Non-book examples = Audio, Visual, AV, Microform, Computer files, Electronic resources I
28. GMD = General Material Designation I
29. पुस्तकेतर सामग्री में विशेष विवरण और संरक्षण महत्वपूर्ण हैं।
30. ISBD → Description; ISO 2709 → Record Structure; MARC → Machine-readable Cataloguing I

**पुस्तकालय प्रसूचीकरण से संबंधित 200 वस्तुनिष्ठ प्रश्न
इकाई-5 : 1-50**

1. पुस्तकालय प्रसूची क्या है?

- A. पुस्तकालय भवन की सूची
- B. पुस्तकालय संग्रह की व्यवस्थित सूची
- C. कर्मचारियों की सूची
- D. बजट सूची

उत्तर: B

2. पुस्तकालय प्रसूची को किसका दर्पण कहा गया है?

- A. पुस्तकालय भवन
- B. पुस्तकालय संग्रह
- C. पुस्तकालय प्रशासन
- D. पुस्तकालय बजट

उत्तर: B

3. प्रसूची का प्रमुख उद्देश्य है—

- A. पुस्तक छापना
- B. प्रलेख खोजना
- C. पुस्तक बाँधना
- D. पुस्तक खरीदना

उत्तर: B

4. Catalogue शब्द किस भाषा से संबंधित है?

- A. लैटिन
- B. ग्रीक
- C. फ्रेंच
- D. जर्मन

उत्तर: B

5. Kata का अर्थ है—

- A. क्रम
- B. के अनुसार
- C. पुस्तक
- D. ज्ञान

उत्तर: B

6. Logos का अर्थ है—

- A. क्रमबद्ध/तर्क
- B. पुस्तक
- C. विषय
- D. लेखक

उत्तर: A

7. प्रसूची किसमें सहायता करती है?

- A. पहचान
- B. स्थान निर्धारण
- C. चयन
- D. सभी

उत्तर: D

8. पुस्तकालय प्रसूची सामान्यतः किससे संबंधित होती है?

- A. किसी पुस्तकालय के संग्रह से
- B. पूरे विश्व की पुस्तकों से
- C. केवल प्रकाशक से
- D. केवल लेखक से

उत्तर: A

9. लेखक प्रसूची में अभिगम बिंदु है—

- A. लेखक
- B. प्रकाशक
- C. मूल्य
- D. आकार

उत्तर: A

10. विषय प्रसूची का अभिगम बिंदु है—

- A. विषय
- B. लेखक
- C. ISBN
- D. पृष्ठ संख्या

उत्तर: A

11. प्रसूची पाठक को क्या बताती है?

- A. प्रलेख का स्थान
- B. कर्मचारी वेतन
- C. भवन का क्षेत्रफल
- D. बजट

उत्तर: A

12. प्रसूची का एक प्रमुख कार्य है—

- A. Identification
- B. Binding

- C. Printing
D. Purchasing
उत्तर: A
13. Location का अर्थ है—
A. लेखक
B. स्थान
C. विषय
D. शीर्षक
उत्तर: B
14. Selection का अर्थ है—
A. चयन
B. वर्गीकरण
C. मुद्रण
D. बंधाई
उत्तर: A
15. ग्रन्थपरक विवरण किससे संबंधित है?
A. दस्तावेज का विवरण
B. भवन
C. कर्मचारी
D. बजट
उत्तर: A
16. परिग्रहण पंजिका का संबंध है—
A. Acquisition record
B. Subject index
C. Author catalogue
D. Dictionary catalogue
उत्तर: A
17. ग्रन्थ सूची का अंग्रेजी नाम है—
A. Bibliography
B. Catalogue
C. Index
D. Accession Register
उत्तर: A
18. पुस्तकालय प्रसूची किसके लिए उपयोगी है?
A. पाठक
B. कर्मचारी
C. दोनों
D. केवल लेखक
उत्तर: C
19. प्रसूची का उपयोग समय को—
A. बढ़ाता है
B. बचाता है
C. समाप्त करता है
D. प्रभावित नहीं करता
उत्तर: B
20. प्रसूचीकरण और वर्गीकरण दोनों का लक्ष्य है—
A. सूचना अभिगम
B. पुस्तक मुद्रण
C. पुस्तक बिक्री
D. भवन निर्माण
उत्तर: A
21. वर्गीकरण मुख्यतः किससे संबंधित है?
A. विषय संगठन
B. मूल्य
C. लेखक वेतन
D. प्रकाशक
उत्तर: A
22. प्रसूचीकरण मुख्यतः प्रदान करता है—
A. Bibliographic access
B. भवन
C. बजट
D. उपकरण
उत्तर: A
23. प्रसूची किसका प्रतिनिधित्व करती है?
A. पुस्तकालय संग्रह
B. पुस्तकालय भवन
C. पुस्तकालय कर्मचारी
D. पुस्तकालय बजट
उत्तर: A
24. अप्रकाशित सामग्री की खोज में प्रसूची—
A. उपयोगी है
B. अनुपयोगी है
C. निषिद्ध है
D. असंभव है
उत्तर: A
25. पुस्तकालय प्रसूची का स्वरूप होता है—
A. व्यवस्थित
B. अव्यवस्थित
C. अनिश्चित
D. असंबद्ध
उत्तर: A
26. लेखक, शीर्षक और विषय हैं—
A. Access points
B. Publishers
C. Formats
D. Standards
उत्तर: A
27. Catalogue का एक कार्य है—
A. दस्तावेज की पहचान
B. दस्तावेज नष्ट करना

- C. दस्तावेज बेचना
D. दस्तावेज छापना
उत्तर: A
28. पुस्तकालय प्रसूची का उपयोग किस प्रक्रिया में होता है?
A. Information retrieval
B. Printing
C. Binding
D. Acquisition only
उत्तर: A
29. पुस्तकालय प्रसूची की सीमा है—
A. संग्रह विशेष तक सीमित होना
B. पूरे विश्व को कवर करना
C. केवल इंटरनेट तक सीमित होना
D. केवल लेखक तक सीमित होना
उत्तर: A
30. Technology ने प्रसूचीकरण को बनाया—
A. धीमा
B. अधिक प्रभावी
C. असंभव
D. अप्रासंगिक
उत्तर: B
31. Catalogue क्या है?
A. पुस्तकालय भवन की सूची
B. पुस्तकालय संग्रह की सूची
C. पाठकों की सूची
D. कर्मचारियों की सूची
उत्तर: B. पुस्तकालय संग्रह की सूची
32. Identification का हिंदी अर्थ क्या है?
A. चयन
B. स्थान
C. पहचान
D. विवरण
उत्तर: C. पहचान
33. Location का हिंदी अर्थ क्या है?
A. पहचान
B. स्थान
C. चयन
D. विषय
उत्तर: B. स्थान
34. Selection का हिंदी अर्थ क्या है?
A. वर्गीकरण
B. चयन
C. पहचान
D. विवरण
उत्तर: B. चयन
35. Bibliographic Record का हिंदी अर्थ क्या है?
A. ग्रन्थपरक रिकॉर्ड
B. विषय सूची
C. परिग्रहण पंजिका
D. पुस्तक सूची
उत्तर: A. ग्रन्थपरक रिकॉर्ड
36. Accession Register को हिंदी में क्या कहा जाता है?
A. ग्रन्थ सूची
B. परिग्रहण पंजिका
C. विषय सूची
D. प्रसूची
उत्तर: B. परिग्रहण पंजिका
37. Bibliography का हिंदी अर्थ क्या है?
A. ग्रन्थ सूची
B. लेखक सूची
C. पुस्तकालय सूची
D. विषय सूची
उत्तर: A. ग्रन्थ सूची
38. Subject का हिंदी अर्थ क्या है?
A. शीर्षक
B. लेखक
C. विषय
D. स्थान
उत्तर: C. विषय
39. Author का हिंदी अर्थ क्या है?
A. संपादक
B. लेखक
C. प्रकाशक
D. अनुवादक
उत्तर: B. लेखक
40. Title का हिंदी अर्थ क्या है?
A. विषय
B. शीर्षक
C. लेखक
D. स्थान
उत्तर: B. शीर्षक
41. प्रसूची का प्रमुख उपयोग क्या है?
A. पुस्तक संरक्षण
B. सूचना पुनर्प्राप्ति
C. पुस्तक खरीद
D. पुस्तक मरम्मत
उत्तर: B. सूचना पुनर्प्राप्ति
42. प्रसूची किसका दर्पण मानी जाती है?
A. पुस्तकालय भवन

- B. पुस्तकालय कर्मचारी
C. पुस्तकालय संग्रह
D. पुस्तकालय बजट
उत्तर: C. पुस्तकालय संग्रह
43. 'Catalogue' शब्द की उत्पत्ति किस शब्द से हुई है?
A. Catalogus
B. Kata Logos
C. Cataloging
D. Logos Kata
उत्तर: B. Kata Logos
44. 'प्रसूचीकरण' का अंग्रेजी रूप क्या है?
A. Classification
B. Indexing
C. Cataloguing
D. Abstracting
उत्तर: C. Cataloguing
45. वर्गीकरण का प्रमुख उद्देश्य क्या है?
A. विषय के आधार पर प्रलेखों का संगठन
B. पुस्तकों की कीमत निर्धारित करना
C. पुस्तकों की मरम्मत करना
D. पाठकों का पंजीकरण करना
उत्तर: A. विषय के आधार पर प्रलेखों का संगठन
46. प्रसूची को किस प्रकार का उपकरण माना जाता है?
A. संरक्षण उपकरण
B. अभिगम उपकरण
C. मुद्रण उपकरण
D. वित्तीय उपकरण
उत्तर: B. अभिगम उपकरण
47. Catalogue में 'Location' से क्या तात्पर्य है?
A. लेखक का पता
B. प्रकाशक का स्थान
C. प्रलेख का स्थान
D. पुस्तकालय का नाम
उत्तर: C. प्रलेख का स्थान
48. Bibliographic Description का हिंदी अर्थ क्या है?
A. विषय विवरण
B. प्रलेख का ग्रन्थपरक विवरण
C. पाठक विवरण
D. वर्ग संख्या
उत्तर: B. प्रलेख का ग्रन्थपरक विवरण
49. प्रसूची उपयोगकर्ता के किस संसाधन को बचाने में सहायक होती है?
A. धन
B. समय
C. स्थान
D. कागज
उत्तर: B. समय
50. प्रौद्योगिकी का प्रसूचीकरण पर प्रमुख प्रभाव क्या है?
A. कार्य में देरी
B. लागत में वृद्धि
C. तेजी एवं दक्षता
D. पुस्तकों की संख्या में कमी
उत्तर: C. तेजी एवं दक्षता
- इकाई-6 : 51-100
51. प्रसूची का आंतरिक स्वरूप मुख्यतः कितने प्रकार का है?
A. 2
B. 3
C. 4
D. 5
उत्तर: B
52. वर्णानुक्रमिक प्रसूची में व्यवस्था होती है—
A. Alphabetical
B. Decimal
C. Chronological
D. Geographical
उत्तर: A
53. लेखक प्रसूची में अभिलेख व्यवस्थित होते हैं—
A. लेखक नाम के अनुसार
B. मूल्य के अनुसार
C. आकार के अनुसार
D. रंग के अनुसार
उत्तर: A
54. नाम प्रसूची का संबंध है—
A. नाम से
B. केवल मूल्य से
C. केवल प्रकाशक से
D. केवल पृष्ठों से
उत्तर: A
55. आख्या प्रसूची का अभिगम बिंदु है—
A. शीर्षक
B. लेखक
C. विषय
D. प्रकाशक
उत्तर: A
56. विषय प्रसूची में मुख्य अभिगम है—
A. विषय
B. लेखक
C. ISBN
D. आकार
उत्तर: A

57. Dictionary Catalogue किस प्रकार की व्यवस्था है?

- A. वर्णानुक्रमिक
- B. वर्गीकृत
- C. कालानुक्रमिक
- D. भौगोलिक

उत्तर: A

58. Dictionary Catalogue में कौन शामिल हो सकता है?

- A. लेखक
- B. शीर्षक
- C. विषय
- D. सभी

उत्तर: D

59. Dictionary Catalogue में उपयोगकर्ता को क्या आवश्यक नहीं है?

- A. वर्ग संख्या का ज्ञान
- B. वर्णमाला
- C. विषय ज्ञान
- D. लेखक नाम

उत्तर: A

60. Dictionary Catalogue का प्रमुख लाभ है—

- A. उपयोग में आसानी
- B. जटिलता
- C. धीमी खोज
- D. सीमित अभिगम

उत्तर: A

61. Dictionary Catalogue की एक समस्या है—

- A. संबंधित विषय बिखर सकते हैं
- B. कोई अभिगम नहीं
- C. केवल विषय अभिगम
- D. केवल लेखक अभिगम

उत्तर: A

62. Cross Reference का उद्देश्य है—

- A. एक अभिगम से दूसरे तक निर्देश
- B. पुस्तक खरीदना
- C. पुस्तक बाँधना
- D. रिकॉर्ड हटाना

उत्तर: A

63. See Reference का उपयोग है—

- A. अप्रयुक्त शीर्षक से प्रयुक्त शीर्षक की ओर
- B. पुस्तक मूल्य बताना
- C. प्रकाशक बताना
- D. लेखक बदलना

उत्तर: A

64. कार्ड प्रसूची में रिकॉर्ड होता है—

- A. कार्ड पर

- B. केवल कंप्यूटर में
- C. पुस्तक के अंदर
- D. रजिस्टर के बाहर

उत्तर: A

65. कार्ड प्रसूची का लाभ है—

- A. नए कार्ड जोड़े जा सकते हैं
- B. खोज असंभव
- C. कोई संशोधन नहीं
- D. कोई अभिगम नहीं

उत्तर: A

66. कार्ड प्रसूची की समस्या है—

- A. अधिक स्थान
- B. कम जानकारी
- C. कोई व्यवस्था नहीं
- D. केवल डिजिटल होना

उत्तर: A

67. मशीन-पठनीय प्रसूची किससे संबंधित है?

- A. Computer
- B. Card
- C. Book
- D. Register

उत्तर: A

68. ऑनलाइन प्रसूची में खोज होती है—

- A. कंप्यूटर द्वारा
- B. केवल हाथ से
- C. केवल कार्ड से
- D. केवल मुद्रित पुस्तक से

उत्तर: A

69. OPAC का संबंध है—

- A. Online Public Access Catalogue
- B. Online Private Author Catalogue
- C. Official Public Author Catalogue
- D. Open Printed Access Catalogue

उत्तर: A

70. मशीन-पठनीय प्रसूची का लाभ है—

- A. तेज खोज
- B. धीमी खोज
- C. अधिक भौतिक स्थान
- D. केवल एक अभिगम

उत्तर: A

71. CD-ROM प्रसूची किस प्रकार की है?

- A. इलेक्ट्रॉनिक
- B. मुद्रित
- C. कार्ड

- D. पंजिका
उत्तर: A
72. माइक्रोफॉर्म किससे संबंधित है?
A. सूक्ष्म रूप में सूचना
B. केवल डिजिटल रिकॉर्ड
C. केवल कार्ड
D. केवल ऑडियो
उत्तर: A
73. Sheaf Catalogue का संबंध है—
A. ढीले पन्नों से
B. केवल कार्ड से
C. केवल कंप्यूटर से
D. केवल माइक्रोफिल्म से
उत्तर: A
74. Loose-leaf Catalogue में—
A. पृष्ठ जोड़े/हटाए जा सकते हैं
B. कोई संशोधन नहीं
C. केवल कार्ड होते हैं
D. केवल डिजिटल रिकॉर्ड
उत्तर: A
75. मुद्रित प्रसूची का माध्यम है—
A. Print
B. Computer
C. Microfilm
D. CD-ROM
उत्तर: A
76. भौतिक स्वरूप का संबंध है—
A. प्रस्तुति माध्यम
B. विषय
C. लेखक
D. प्रकाशक
उत्तर: A
77. वर्णानुक्रमिक विषय प्रसूची का लाभ है—
A. विशिष्ट विषय खोजना
B. विषय छिपाना
C. लेखक छिपाना
D. स्थान हटाना
उत्तर: A
78. वर्णानुक्रमिक विषय प्रसूची की समस्या है—
A. संबंधित विषय अलग हो सकते हैं
B. कोई विषय नहीं
C. केवल लेखक होते हैं
D. कोई खोज नहीं
उत्तर: A
79. लेखक प्रसूची की मुख्य शक्ति है—
A. लेखक के कार्यों को साथ लाना
B. विषयों को साथ लाना
C. केवल प्रकाशक बताना
D. केवल मूल्य बताना
उत्तर: A
80. लेखक प्रसूची की सीमा है—
A. लेखक का नाम ज्ञात होना चाहिए
B. विषय ज्ञात होना चाहिए
C. वर्ग संख्या ज्ञात होना चाहिए
D. ISBN आवश्यक है
उत्तर: A
81. Author Catalogue को हिंदी में क्या कहा जाता है?
A. विषय प्रसूची
B. लेखक प्रसूची
C. आख्या प्रसूची
D. शब्दकोश प्रसूची
उत्तर: B. लेखक प्रसूची
82. Title Catalogue को हिंदी में क्या कहा जाता है?
A. लेखक प्रसूची
B. विषय प्रसूची
C. आख्या प्रसूची
D. कार्ड प्रसूची
उत्तर: C. आख्या प्रसूची
83. Subject Catalogue का हिंदी रूप क्या है?
A. लेखक प्रसूची
B. विषय प्रसूची
C. मुद्रित प्रसूची
D. ऑनलाइन प्रसूची
उत्तर: B. विषय प्रसूची
84. Dictionary Catalogue को हिंदी में क्या कहा जाता है?
A. शब्दकोश प्रसूची
B. लेखक प्रसूची
C. कार्ड प्रसूची
D. वर्गीकृत प्रसूची
उत्तर: A. शब्दकोश प्रसूची
85. Card Catalogue का हिंदी रूप क्या है?
A. मुद्रित प्रसूची
B. ऑनलाइन प्रसूची
C. कार्ड प्रसूची
D. विषय प्रसूची
उत्तर: C. कार्ड प्रसूची

86. Printed Catalogue को हिंदी में क्या कहा जाता है?

- A. मुद्रित प्रसूची
- B. कार्ड प्रसूची
- C. मशीन-पठनीय प्रसूची
- D. ऑनलाइन प्रसूची

उत्तर: A. मुद्रित प्रसूची

87. Machine-readable का हिंदी अर्थ क्या है?

- A. मानव-पठनीय
- B. मशीन-पठनीय
- C. मुद्रित
- D. हस्तलिखित

उत्तर: B. मशीन-पठनीय

88. Online Catalogue का हिंदी रूप क्या है?

- A. कार्ड प्रसूची
- B. मुद्रित प्रसूची
- C. ऑनलाइन प्रसूची
- D. शब्दकोश प्रसूची

उत्तर: C. ऑनलाइन प्रसूची

89. Cross Reference का हिंदी अर्थ क्या है?

- A. प्रतिनिर्देशक
- B. परिग्रहण
- C. वर्गीकरण
- D. अनुक्रमण

उत्तर: A. प्रतिनिर्देशक

90. Alphabetical का हिंदी अर्थ क्या है?

- A. विषयानुसार
- B. वर्गीकृत
- C. वर्णानुक्रमिक
- D. कालानुक्रमिक

उत्तर: C. वर्णानुक्रमिक

91-100: प्रसूची की व्यवस्था एवं स्वरूप — MCQs

91. Dictionary Catalogue में किस प्रकार की व्यवस्था होती है?

- A. केवल विषयों की
- B. केवल लेखकों की
- C. मिश्रित अभिगमों की वर्णानुक्रमिक व्यवस्था
- D. केवल शीर्षकों की

उत्तर: C. मिश्रित अभिगमों की वर्णानुक्रमिक व्यवस्था

92. लेखक प्रसूची में प्रविष्टियाँ किसके अंतर्गत व्यवस्थित होती हैं?

- A. विषय के अंतर्गत
- B. शीर्षक के अंतर्गत

C. लेखक नाम के अंतर्गत

D. प्रकाशक के अंतर्गत

उत्तर: C. लेखक नाम के अंतर्गत

93. आख्या प्रसूची में प्रविष्टियाँ किसके अंतर्गत व्यवस्थित होती हैं?

- A. लेखक के अंतर्गत
- B. शीर्षक के अंतर्गत
- C. विषय के अंतर्गत
- D. वर्ग संख्या के अंतर्गत

उत्तर: B. शीर्षक के अंतर्गत

94. विषय प्रसूची में प्रविष्टियाँ किसके अंतर्गत व्यवस्थित होती हैं?

- A. लेखक के अंतर्गत
- B. शीर्षक के अंतर्गत
- C. विषय के अंतर्गत
- D. प्रकाशक के अंतर्गत

उत्तर: C. विषय के अंतर्गत

95. Card Catalogue किस पर आधारित होती है?

- A. कागज की पुस्तिका पर
- B. कार्ड पर
- C. कंप्यूटर नेटवर्क पर
- D. CD-ROM पर

उत्तर: B. कार्ड पर

96. Online Catalogue किस पर आधारित होती है?

- A. कार्ड
- B. मुद्रित पृष्ठ
- C. कंप्यूटर
- D. रजिस्टर

उत्तर: C. कंप्यूटर

97. CD-ROM Catalogue किस प्रकार की प्रसूची है?

- A. मुद्रित
- B. इलेक्ट्रॉनिक
- C. कार्ड आधारित
- D. हस्तलिखित

उत्तर: B. इलेक्ट्रॉनिक

98. Sheaf Catalogue किस स्वरूप में होती है?

- A. हार्ड-बाउंड
- B. Loose-leaf स्वरूप
- C. कार्ड आधारित
- D. ऑनलाइन

उत्तर: B. Loose-leaf स्वरूप

99. Catalogue का आंतरिक स्वरूप किस प्रकार का हो सकता है?

- A. केवल वर्णानुक्रमिक
 - B. केवल वर्गीकृत
 - C. केवल वर्णानुक्रमिक-वर्गीकृत
 - D. वर्णानुक्रमिक, वर्गीकृत या वर्णानुक्रमिक-वर्गीकृत
- उत्तर: D. वर्णानुक्रमिक, वर्गीकृत या वर्णानुक्रमिक-वर्गीकृत

100. Catalogue का भौतिक स्वरूप किससे संबंधित है?

- A. विषय संगठन
 - B. प्रस्तुति माध्यम
 - C. लेखक का नाम
 - D. वर्ग संख्या
- उत्तर: B. प्रस्तुति माध्यम

इकाई-7 : 101-150

101. Format का अर्थ है—

- A. संरूप
 - B. विषय
 - C. लेखक
 - D. शीर्षक
- उत्तर: A

102. Bibliographic Format का संबंध है—

- A. ग्रन्थपरक रिकॉर्ड की संरचना
 - B. पुस्तक मूल्य
 - C. भवन
 - D. कर्मचारी
- उत्तर: A

103. Exchange Format का उद्देश्य है—

- A. रिकॉर्ड का आदान-प्रदान
 - B. पुस्तक बिक्री
 - C. पुस्तक बंधाई
 - D. पुस्तक छपाई
- उत्तर: A

104. ISBD का पूरा नाम है—

- A. International Standard Bibliographic Description
 - B. International System Bibliographic Data
 - C. Indian Standard Bibliographic Description
 - D. International Standard Book Description
- उत्तर: A

105. ISBD का संबंध है—

- A. Bibliographic Description
- B. पुस्तक खरीद
- C. भवन निर्माण

D. कर्मचारी प्रबंधन

उत्तर: A

106. ISBD का प्रमुख उद्देश्य है—

- A. मानकीकृत विवरण
 - B. पुस्तक बिक्री
 - C. बजट
 - D. वर्गीकरण
- उत्तर: A

107. ISO 2709 का संबंध है—

- A. Machine-readable record structure
 - B. पुस्तक बंधाई
 - C. विषय सूची
 - D. लेखक सूची
- उत्तर: A

108. MARC का पूरा नाम है—

- A. Machine-Readable Cataloging
 - B. Machine Record Catalogue
 - C. Manual Readable Cataloguing
 - D. Modern Author Record Catalogue
- उत्तर: A

109. MARC का उद्देश्य है—

- A. मशीन-पठनीय ग्रन्थपरक रिकॉर्ड
 - B. पुस्तक मुद्रण
 - C. पुस्तक खरीद
 - D. शेल्फ निर्माण
- उत्तर: A

110. MARC 21 किससे संबंधित है?

- A. Machine-readable bibliographic records
 - B. भवन
 - C. बजट
 - D. पुस्तक बिक्री
- उत्तर: A

111. USMARC का संबंध है—

- A. USA
 - B. UK
 - C. India
 - D. France
- उत्तर: A

112. UKMARC का संबंध है—

- A. United Kingdom
 - B. United States
 - C. India
 - D. Japan
- उत्तर: A

113. UNIMARC का अर्थ है—

- A. Universal MARC
- B. United MARC
- C. Union MARC
- D. Unique MARC

उत्तर: A

114. CCF का पूरा नाम है—

- A. Common Communication Format
- B. Common Catalogue Format
- C. Computer Communication File
- D. Central Catalogue Format

उत्तर: A

115. CCF किससे संबंधित है?

- A. Record exchange/communication
- B. पुस्तक बिक्री
- C. बंधाई
- D. भवन

उत्तर: A

116. Bibliographic Record में शामिल हो सकता है—

- A. लेखक
- B. शीर्षक
- C. प्रकाशन विवरण
- D. सभी

उत्तर: D

117. ISBN किस प्रकार की सूचना है?

- A. Bibliographic element
- B. Building element
- C. Employee element
- D. Budget element

उत्तर: A

118. ISO 2709 किसका मानक है?

- A. Record format structure
- B. Subject heading
- C. Author heading
- D. Classification

उत्तर: A

119. ISBD में मुख्य जोर है—

- A. Bibliographic description
- B. Machine storage only
- C. Classification
- D. Shelving

उत्तर: A

120. MARC में रिकॉर्ड होता है—

- A. Machine-readable
- B. केवल हस्तलिखित

- C. केवल मुद्रित
- D. केवल मौखिक

उत्तर: A

121. Exchange Format किसमें सहायता करता है?

- A. अलग प्रणालियों के बीच रिकॉर्ड विनिमय
- B. पुस्तकालय भवन
- C. पुस्तक चयन
- D. पुस्तक बंधाई

उत्तर: A

122. Standard का उद्देश्य है—

- A. एकरूपता
- B. विविधता
- C. अव्यवस्था
- D. अस्पष्टता

उत्तर: A

123. Bibliographic standards से लाभ है—

- A. Consistency
- B. Confusion
- C. Duplication
- D. Delay

उत्तर: A

124. MARC रिकॉर्ड का उपयोग किसमें किया जाता है?

- A. Automated library systems
- B. केवल बंधाई
- C. केवल मुद्रण
- D. केवल खरीद

उत्तर: A

125. मशीन-पठनीय रिकॉर्ड का लाभ है—

- A. रिकॉर्ड साझा करना
- B. केवल कार्ड बनाना
- C. कोई खोज नहीं
- D. केवल मुद्रण

उत्तर: A

126. ISBD का पूर्ण रूप क्या है?

- A. International Standard Bibliographic Description
- B. International System Bibliographic Data
- C. Indian Standard Bibliographic Description
- D. International Standard Book Description

उत्तर: A. International Standard Bibliographic Description

127. ISO का पूर्ण रूप क्या है?

- A. International System Organization
- B. International Organization for

Standardization

- C. Indian Organization for Standardization
- D. International Office for Standardization

उत्तर: B. International Organization for Standardization

128. MARC का पूर्ण रूप क्या है?

- A. Machine-Readable Cataloging
- B. Machine Record Cataloguing
- C. Modern Automated Record Cataloguing
- D. Machine-Readable Classification

उत्तर: A. Machine-Readable Cataloging

129. MARC 21 क्या है?

- A. MARC का मानकीकृत रूप
- B. MARC का पुराना संस्करण
- C. एक वर्गीकरण पद्धति
- D. एक पुस्तकालय सॉफ्टवेयर

उत्तर: A. MARC का मानकीकृत रूप

130. USMARC का पूर्ण रूप क्या है?

- A. Universal MARC
- B. United States MARC
- C. United Standard MARC
- D. United System MARC

उत्तर: B. United States MARC

131. UKMARC का पूर्ण रूप क्या है?

- A. United Kingdom MARC
- B. Universal Kingdom MARC
- C. United Knowledge MARC
- D. United Cataloguing MARC

उत्तर: A. United Kingdom MARC

132. UNIMARC का पूर्ण रूप क्या है?

- A. United MARC
- B. Universal MARC
- C. United Nations MARC
- D. Unified Machine MARC

उत्तर: B. Universal MARC

133. CCF का पूर्ण रूप क्या है?

- A. Common Cataloguing Format
- B. Common Communication Format
- C. Computer Communication Format
- D. Cataloguing Control Format

उत्तर: B. Common Communication Format

134. Exchange Format का संबंध किससे है?

- A. पुस्तक चयन
- B. रिकॉर्ड विनिमय
- C. पुस्तक संरक्षण
- D. विषय विश्लेषण

उत्तर: B. रिकॉर्ड विनिमय

135. Bibliographic Format किससे संबंधित है?

- A. ग्रन्थपरक रिकॉर्ड संरचना
- B. पुस्तकालय भवन संरचना
- C. विषय वर्गीकरण
- D. पाठक पंजीकरण

उत्तर: A. ग्रन्थपरक रिकॉर्ड संरचना

136–145: मानक एवं रिकॉर्ड संरचना — MCQs

136. ISBD का प्रमुख लक्ष्य क्या है?

- A. मानकीकृत Bibliographic Description
- B. पुस्तकालय स्वचालन
- C. पुस्तक चयन
- D. विषय वर्गीकरण

उत्तर: A. मानकीकृत Bibliographic Description

137. ISO 2709 किससे संबंधित है?

- A. विषय अनुक्रमण
- B. रिकॉर्ड संरचना मानक
- C. पुस्तक संरक्षण
- D. लेखक पहचान

उत्तर: B. रिकॉर्ड संरचना मानक

138. MARC मुख्यतः किससे संबंधित है?

- A. मुद्रित पुस्तक सूची
- B. मशीन-पठनीय रिकॉर्ड
- C. पुस्तकालय भवन
- D. पाठक सेवा

उत्तर: B. मशीन-पठनीय रिकॉर्ड

139. Format का हिंदी अर्थ क्या है?

- A. मानक
- B. अभिलेख
- C. संरूप
- D. विवरण

उत्तर: C. संरूप

140. Standard का हिंदी अर्थ क्या है?

- A. मानक
- B. संरूप
- C. अभिलेख

D. विवरण

उत्तर: A. मानक

141. Record का हिंदी अर्थ क्या है?

- A. विवरण
- B. अभिलेख
- C. मानकीकरण
- D. विनिमय

उत्तर: B. अभिलेख

142. Bibliographic का हिंदी अर्थ क्या है?

- A. मशीन-पठनीय
- B. ग्रन्थपरक
- C. वर्णानुक्रमिक
- D. इलेक्ट्रॉनिक

उत्तर: B. ग्रन्थपरक

143. Machine-readable का हिंदी अर्थ क्या है?

- A. मानव-पठनीय
- B. मशीन-पठनीय
- C. मुद्रित
- D. हस्तलिखित

उत्तर: B. मशीन-पठनीय

144. Record Exchange का हिंदी अर्थ क्या है?

- A. अभिलेख विनिमय
- B. अभिलेख संरक्षण
- C. अभिलेख चयन
- D. अभिलेख वर्गीकरण

उत्तर: A. अभिलेख विनिमय

145. Standardisation का हिंदी अर्थ क्या है?

- A. वर्गीकरण
- B. मानकीकरण
- C. अनुक्रमण
- D. अभिलेखीकरण

उत्तर: B. मानकीकरण

146–150: ISBD, ISO 2709 एवं MARC — MCQs

146. ISBD मुख्यतः किससे संबंधित है?

- A. वर्गीकरण से
- B. विवरण से
- C. पुस्तक चयन से
- D. संरक्षण से

उत्तर: B. विवरण से

147. ISO 2709 किससे संबंधित है?

- A. रिकॉर्ड संरचना से
- B. विषय अनुक्रमण से
- C. पुस्तक चयन से
- D. लेखक सूची से

उत्तर: A. रिकॉर्ड संरचना से

148. MARC किससे संबंधित है?

- A. मशीन-पठनीय कैटलॉगिंग से
- B. पुस्तक संरक्षण से
- C. पुस्तकालय भवन से
- D. पाठक पंजीकरण से

उत्तर: A. मशीन-पठनीय कैटलॉगिंग से

149. UNIMARC का पूर्ण रूप क्या है?

- A. United MARC
- B. Universal MARC
- C. United Kingdom MARC
- D. United Nations MARC

उत्तर: B. Universal MARC

150. CCF का पूर्ण रूप क्या है?

- A. Common Cataloguing Format
- B. Common Communication Format
- C. Computer Communication Format
- D. Cataloguing Control Format

उत्तर: B. Common Communication Format

इकाई-8 : 151–200

151. पुस्तकेतर सामग्री क्या है?

- A. जो पुस्तक/पत्रिका/पुस्तिका की सामान्य परिभाषा में नहीं आती
- B. केवल पुस्तक
- C. केवल पत्रिका
- D. केवल समाचारपत्र

उत्तर: A

152. पुस्तकेतर सामग्री का उदाहरण है—

- A. Audio-visual material
- B. केवल पुस्तक
- C. केवल उपन्यास
- D. केवल पाठ्यपुस्तक

उत्तर: A

153. Microform किसका उदाहरण है?

- A. पुस्तकेतर सामग्री
- B. केवल पुस्तक
- C. केवल पत्रिका
- D. केवल समाचारपत्र

उत्तर: A

154. Computer file किस श्रेणी में आ सकती है?

- A. पुस्तकेतर सामग्री
- B. मुद्रित पुस्तक
- C. पत्रिका
- D. पुस्तिका

उत्तर: A

155. Electronic resources हैं—

- A. पुस्तकेतर सामग्री के उदाहरण
- B. केवल मुद्रित सामग्री
- C. केवल पुस्तकें
- D. केवल समाचारपत्र

उत्तर: A

156. Audio material का संबंध है—

- A. श्रव्य सामग्री
- B. दृश्य सामग्री
- C. मुद्रित सामग्री
- D. केवल पुस्तक

उत्तर: A

157. Visual material का संबंध है—

- A. दृश्य सामग्री
- B. श्रव्य सामग्री
- C. मुद्रित पुस्तक
- D. पत्रिका

उत्तर: A

158. Audio-visual material में होता है—

- A. श्रव्य और दृश्य दोनों
- B. केवल श्रव्य
- C. केवल दृश्य
- D. केवल पाठ

उत्तर: A

159. पुस्तकेतर सामग्री की आवश्यकता है—

- A. विशेष संग्रह/व्यवहार
- B. केवल सामान्य शेल्फ
- C. केवल मुद्रण
- D. केवल बंधाई

उत्तर: A

160. पुस्तकेतर सामग्री शिक्षण में—

- A. उपयोगी है
- B. अनुपयोगी है
- C. निषिद्ध है
- D. असंभव है

उत्तर: A

161. पुस्तकेतर सामग्री की एक समस्या है—

- A. विशेष उपकरण
- B. कोई उपकरण नहीं

C. केवल पुस्तक

D. केवल लेखक

उत्तर: A

162. संरक्षण की समस्या किसमें अधिक हो सकती है?

- A. पुस्तकेतर सामग्री
- B. केवल मुद्रित पुस्तक
- C. केवल लेखक सूची
- D. केवल शब्दकोश

उत्तर: A

163. पुस्तकेतर सामग्री में प्रारूप—

- A. विविध होते हैं
- B. हमेशा एक होते हैं
- C. केवल मुद्रित होते हैं
- D. कोई नहीं

उत्तर: A

164. तकनीकी परिवर्तन से पुस्तकेतर सामग्री में—

- A. Format obsolescence हो सकती है
- B. कोई परिवर्तन नहीं
- C. हमेशा स्थायित्व
- D. केवल मुद्रण

उत्तर: A

165. पुस्तकेतर सामग्री के प्रसूचीकरण में कठिनाई है—

- A. विभिन्न प्रारूप
- B. केवल लेखक
- C. केवल मूल्य
- D. केवल शीर्षक

उत्तर: A

166. GMD का पूरा नाम है—

- A. General Material Designation
- B. General Machine Data
- C. General Media Description
- D. General Material Data

उत्तर: A

167. GMD किसे बताता है?

- A. सामग्री के सामान्य प्रकार/स्वरूप को
- B. पुस्तक का मूल्य
- C. लेखक का पता
- D. प्रकाशक का लाभ

उत्तर: A

168. पुस्तकेतर सामग्री के विवरण में किसका विशेष महत्व है?

- A. Material characteristics
- B. केवल लेखक
- C. केवल शीर्षक

- D. केवल ISBN
उत्तर: A
169. Punctuation का उपयोग होता है—
A. विवरण के क्षेत्रों को अलग करने में
B. पुस्तक खरीदने में
C. पुस्तक बाँधने में
D. शेल्फ बनाने में
उत्तर: A
170. Bibliographic Description में "क्षेत्र" का अर्थ है—
A. विवरण का निर्धारित भाग
B. पुस्तकालय का क्षेत्रफल
C. भवन का क्षेत्र
D. कर्मचारी क्षेत्र
उत्तर: A
171. Non-book materials में शामिल है—
A. Electronic resources
B. केवल पुस्तक
C. केवल उपन्यास
D. केवल शब्दकोश
उत्तर: A
172. Microform का उद्देश्य है—
A. सूचना को सूक्ष्म रूप में संग्रहित करना
B. पुस्तक छापना
C. लेखक बनाना
D. वर्गीकरण करना
उत्तर: A
173. Computer file को प्रसूचीकरण में—
A. विशेष विवरण की आवश्यकता हो सकती है
B. कभी दर्ज नहीं किया जाता
C. पुस्तक माना जाता है
D. केवल लेखक से दर्ज किया जाता है
उत्तर: A
174. Electronic resource का उदाहरण है—
A. Computer file
B. Printed book
C. Printed pamphlet
D. Printed newspaper
उत्तर: A
175. पुस्तकेतर सामग्री की उपयोगिता है—
A. Learning support
B. केवल मनोरंजन
C. केवल बिक्री
D. केवल सजावट
उत्तर: A
176. AV material का पूर्ण रूप है—
A. Audio-Visual
B. Author-Volume
C. Access-Value
D. Automatic Volume
उत्तर: A
177. Audio material मुख्यतः किस इंद्रिय से संबंधित है?
A. श्रवण
B. दृष्टि
C. स्पर्श
D. स्वाद
उत्तर: A
178. Visual material मुख्यतः किससे संबंधित है?
A. दृष्टि
B. श्रवण
C. स्वाद
D. गंध
उत्तर: A
179. Audio-visual material में—
A. दो माध्यमों का संयोजन
B. केवल एक माध्यम
C. केवल पाठ
D. केवल मुद्रण
उत्तर: A
180. पुस्तकेतर सामग्री के लिए विशेष संग्रह क्यों चाहिए?
A. विभिन्न भौतिक/तकनीकी विशेषताओं के कारण
B. केवल लेखक के कारण
C. केवल शीर्षक के कारण
D. केवल मूल्य के कारण
उत्तर: A
181. Non-book material का हिंदी अर्थ क्या है?
A. पुस्तक सामग्री
B. पुस्तकेतर सामग्री
C. मुद्रित सामग्री
D. संदर्भ सामग्री
उत्तर: B. पुस्तकेतर सामग्री
182. Audio का हिंदी अर्थ क्या है?
A. दृश्य
B. श्रव्य
C. मुद्रित
D. इलेक्ट्रॉनिक
उत्तर: B. श्रव्य
183. Visual का हिंदी अर्थ क्या है?
A. श्रव्य

- B. दृश्य
C. सूक्ष्म
D. डिजिटल
उत्तर: B. दृश्य

- B. विवरण क्षेत्र
C. लेखक क्षेत्र
D. स्थान क्षेत्र
उत्तर: B. विवरण क्षेत्र

184. Audio-visual का हिंदी अर्थ क्या है?

- A. केवल श्रव्य
B. केवल दृश्य
C. श्रव्य-दृश्य
D. मुद्रित-दृश्य
उत्तर: C. श्रव्य-दृश्य

185. Microform का हिंदी अर्थ क्या है?

- A. सूक्ष्म रूप
B. डिजिटल रूप
C. मुद्रित रूप
D. दृश्य रूप
उत्तर: A. सूक्ष्म रूप

186. Electronic Resource का हिंदी अर्थ क्या है?

- A. मुद्रित संसाधन
B. इलेक्ट्रॉनिक संसाधन
C. सूक्ष्म संसाधन
D. श्रव्य संसाधन
उत्तर: B. इलेक्ट्रॉनिक संसाधन

187. Computer File का हिंदी अर्थ क्या है?

- A. कंप्यूटर फाइल
B. डिजिटल पुस्तक
C. इलेक्ट्रॉनिक प्रसूची
D. मशीन रिकॉर्ड
उत्तर: A. कंप्यूटर फाइल

188. GMD का पूर्ण रूप क्या है?

- A. General Material Designation
B. General Machine Description
C. Global Material Data
D. General Media Description
उत्तर: A. General Material Designation

189. Punctuation का हिंदी अर्थ क्या है?

- A. वर्ग संख्या
B. विरामादि चिह्न
C. विवरण क्षेत्र
D. अभिलेख
उत्तर: B. विरामादि चिह्न

190. Description Area का हिंदी अर्थ क्या है?

- A. विषय क्षेत्र

191-200: पुस्तकेतर सामग्री का प्रसूचीकरण — MCQs

191. पुस्तकेतर सामग्री का प्रमुख उद्देश्य क्या है?

- A. केवल मनोरंजन
B. शिक्षण एवं सूचना में सहायता
C. केवल संरक्षण
D. केवल संग्रह विस्तार
उत्तर: B. शिक्षण एवं सूचना में सहायता

192. Non-book cataloguing की प्रमुख चुनौती क्या है?

- A. पुस्तकों की कमी
B. विभिन्न प्रारूप
C. पाठकों की कमी
D. सीमित विषय
उत्तर: B. विभिन्न प्रारूप

193. पुस्तकेतर सामग्री के उपयोग के लिए क्या आवश्यक हो सकता है?

- A. विशेष उपकरण
B. केवल मुद्रित सूची
C. केवल कार्ड
D. केवल रजिस्टर
उत्तर: A. विशेष उपकरण

194. Preservation का हिंदी अर्थ क्या है?

- A. चयन
B. संरक्षण
C. विवरण
D. विनिमय
उत्तर: B. संरक्षण

195. Format Obsolescence का क्या अर्थ है?

- A. प्रारूप का विस्तार
B. प्रारूप का अप्रचलित होना
C. प्रारूप का मुद्रित होना
D. प्रारूप का मानकीकरण
उत्तर: B. प्रारूप का अप्रचलित होना

196. GMD का प्रमुख कार्य क्या है?

- A. लेखक की पहचान करना
B. सामग्री का सामान्य स्वरूप बताना
C. विषय निर्धारित करना
D. स्थान बताना
उत्तर: B. सामग्री का सामान्य स्वरूप बताना

197. AV का पूर्ण रूप क्या है?

- A. Audio-Visual
- B. Automated Version
- C. Audio Volume
- D. Access Value

उत्तर: A. Audio-Visual

198. Microform किस प्रकार की सामग्री है?

- A. पुस्तकीय सामग्री
- B. पुस्तकेतर सामग्री
- C. केवल मुद्रित सामग्री
- D. केवल श्रव्य सामग्री

उत्तर: B. पुस्तकेतर सामग्री

199. Electronic Resource किस प्रकार की सामग्री है?

- A. केवल मुद्रित सामग्री
- B. डिजिटल/इलेक्ट्रॉनिक सामग्री
- C. केवल हस्तलिखित सामग्री
- D. केवल सूक्ष्म सामग्री

उत्तर: B. डिजिटल/इलेक्ट्रॉनिक सामग्री

200. Non-book cataloguing में क्या आवश्यक हो सकता है?

- A. केवल सामान्य विवरण
- B. विशेष Bibliographic Treatment
- C. केवल वर्ग संख्या
- D. केवल लेखक सूची

उत्तर: B. विशेष Bibliographic Treatment

खंड-3 अनुक्रमणन

इकाई 9 — विषय अनुक्रमणन के मूलतत्त्व

1. अनुक्रमणन का अर्थ

अनुक्रमणन (Indexing) वह प्रक्रिया है जिसके द्वारा किसी प्रलेख/दस्तावेज की विषय-वस्तु का प्रतिनिधित्व ऐसे शब्दों या पदों द्वारा किया जाता है, जिससे उपयोगकर्ता संबंधित सूचना को खोज सके।

मुख्य उद्देश्य

- सूचना का विषयगत अभिगम प्रदान करना।
- प्रासंगिक दस्तावेजों की खोज में सहायता करना।
- सूचना पुनर्प्राप्ति (Information Retrieval) को सरल बनाना।
- दस्तावेज की विषय-वस्तु का संक्षिप्त प्रतिनिधित्व करना।

अनुक्रमणन विषय के माध्यम से दस्तावेज/सूचना तक पहुँच प्रदान करता है। वर्गीकरण भी विषय अभिगम देता है, लेकिन वह मुख्यतः **अंकन/Notation** पर आधारित होता है; अनुक्रमणन खोज एवं प्रतिनिधित्व के लिए **मौखिक तुल्य (Verbal Equivalent)** प्रदान करता है।

2. विषय अनुक्रमणन का विकास

विषय अनुक्रमणन का विकास धीरे-धीरे हुआ और आधुनिक सूचना पुनर्प्राप्ति प्रणालियों में इसका महत्वपूर्ण स्थान है।

महत्वपूर्ण नाम

- **Charles Ammi Cutter** — विषय शीर्षकों के विकास में महत्वपूर्ण योगदान।
- **Julius Otto Kaiser** — Systematic Indexing.
- **S. R. Ranganathan** — Chain Indexing/Chain Procedure.
- **Derek Austin** — PRECIS.
- **H. P. Luhn** — KWIC indexing.
- **Eugene Garfield** — Citation Indexing.

परीक्षा तथ्य: Cutter ने 1876 में *Rules for a Printed Dictionary Catalogue* में वर्णानुक्रमिक विषय शीर्षकों के लिए व्यवस्थित नियम दिए और विशिष्ट विषय प्रविष्टि का विचार प्रस्तुत किया।

3. प्रलेखसूचीकरण बनाम अनुक्रमणन

आधार	प्रलेखसूचीकरण	अनुक्रमणन
उद्देश्य	प्रलेख का bibliographic description	विषय के आधार पर अभिगम
मुख्य तत्व	लेखक, शीर्षक, प्रकाशन आदि	विषय/Concept
उपयोग	पहचान एवं विवरण	खोज एवं पुनर्प्राप्ति
विषय अभिगम	हो सकता है	मुख्य उद्देश्य

4. अनुक्रमणन के प्रमुख सिद्धान्त

अनुक्रमणन में ऐसे सिद्धान्तों का पालन किया जाता है जिससे विषय-वस्तु का सही एवं उपयोगी प्रतिनिधित्व हो।

प्रमुख बातें

1. विषय की सही पहचान
2. विशिष्टता (Specificity)
3. सम्पूर्णता/व्यापकता (Exhaustivity)
4. संगति (Consistency)
5. एकता का सिद्धान्त (Unity)
6. उपयोगकर्ता की आवश्यकताओं को ध्यान में रखना।
7. उपयुक्त अनुक्रमणन भाषा का प्रयोग।

5. अनुक्रमणन नीति

अनुक्रमणन नीति यह निर्धारित करती है कि किसी संस्था में दस्तावेजों का अनुक्रमणन किस प्रकार किया जाएगा।

इसमें शामिल हो सकते हैं:

- किन दस्तावेजों का अनुक्रमणन होगा।
- कितने विषय पद दिए जाएंगे।
- कौन-सी अनुक्रमणन भाषा प्रयोग होगी।
- कितनी गहराई तक विषय-वस्तु का प्रतिनिधित्व किया जाएगा।
- उपयोगकर्ताओं की आवश्यकताएँ।
- उपलब्ध समय एवं संसाधन।

6. अनुक्रमणन प्रक्रिया

सामान्य रूप से:

प्रलेख का अध्ययन → विषय की पहचान →
अवधारणाओं का चयन → उपयुक्त पदों का चयन →
अनुक्रमणिका प्रविष्टि का निर्माण → गुणवत्ता जाँच

7. अनुक्रमणन की समस्याएँ

- विषय की सही पहचान में कठिनाई।
- पर्यायवाची शब्द।
- समानार्थी/बहुअर्थी शब्द।
- भाषा की समस्या।
- अत्यधिक व्यापक विषय।
- अत्यधिक विशिष्ट विषय।
- अनुक्रमकों के बीच असंगति।
- समय एवं संसाधनों की कमी।

8. अनुक्रमणन की गुणवत्ता

अच्छी अनुक्रमणन प्रणाली में:

- सटीकता
- संगति
- सम्पूर्णता
- विशिष्टता
- प्रासंगिकता
- उपयोगकर्ता-अनुकूलता

महत्वपूर्ण हैं।

9. अनुक्रमणन का मूल्यांकन

अनुक्रमणन प्रणाली के मूल्यांकन का उद्देश्य यह पता लगाना है कि प्रणाली उपयोगकर्ताओं को प्रासंगिक सूचना कितनी प्रभावी ढंग से उपलब्ध कराती है।

प्रमुख मापदंड

- Efficiency — दक्षता
- Effectiveness — प्रभाविता
- Recall — प्रत्यावाहन
- Precision — परिशुद्धता
- Relevance — प्रासंगिकता
- Significance — सार्थकता
- User effort — उपयोगकर्ता प्रयत्न
- Cost — लागत

10. प्रत्यावाहन अनुपात (Recall Ratio)

प्रत्यावाहन यह बताता है कि उपलब्ध प्रासंगिक दस्तावेजों में से कितने दस्तावेज प्रणाली ने पुनर्प्राप्त किए।

सूत्र:

$$\text{Recall} = R/C \times 100$$

जहाँ:

- R = पुनर्प्राप्त प्रासंगिक दस्तावेजों की संख्या
- C = उपलब्ध कुल प्रासंगिक दस्तावेजों की संख्या।

11. परिशुद्धता (Precision)

परिशुद्धता यह बताती है कि पुनर्प्राप्त दस्तावेजों में से कितने वास्तव में प्रासंगिक हैं।

सूत्र:

$$\text{Precision} = R/A \times 100$$

जहाँ:

- R = प्रासंगिक पुनर्प्राप्त दस्तावेज
- A = कुल पुनर्प्राप्त दस्तावेज।

याद रखें:

Recall → कितने relevant documents मिले?

Precision → मिले हुए documents में कितने relevant हैं?

12. प्रासंगिकता और सार्थकता

- प्रासंगिकता (Relevance): प्राप्त सूचना का उपयोगकर्ता की आवश्यकता से संबंध।
- सार्थकता (Significance): सूचना का विषय/उद्देश्य के संदर्भ में महत्व।

इकाई 9 — LET के लिए Quick Revision

Indexing = Subject Access

Classification = Notation-based representation

Indexing = Verbal equivalent

Recall = Completeness

Precision = Exactness

Cutter = Subject headings

Kaiser = Systematic indexing

Ranganathan = Chain indexing

Austin = PRECIS

Luhn = KWIC

Garfield = Citation indexing

इकाई 10 — अनुक्रमण भाषाएँ

इकाई 10 में अनुक्रमण भाषा के अर्थ, संरचना, नियंत्रित शब्दावली, syntax, semantics, vocabulary control, concept coordination, multiple access, thesaurus तथा Library of Congress Subject Headings आदि का अध्ययन किया जाता है।

1. अनुक्रमण भाषा का अर्थ

अनुक्रमण भाषा (Indexing Language) वह भाषा/प्रणाली है जिसका प्रयोग किसी प्रलेख की विषय-वस्तु का प्रतिनिधित्व करने तथा सूचना पुनर्प्राप्ति में किया जाता है।

मुख्य कार्य

- विषय का प्रतिनिधित्व।
- खोज में सहायता।
- विभिन्न शब्दों के बीच संबंध स्थापित करना।
- सूचना पुनर्प्राप्ति को अधिक प्रभावी बनाना।

2. प्राकृतिक भाषा बनाम अनुक्रमण भाषा

प्राकृतिक भाषा (Natural Language)

जो भाषा लेखक/उपयोगकर्ता सामान्य रूप से प्रयोग करता है।

उदाहरण:

- पुस्तक में प्रयुक्त शब्द
- उपयोगकर्ता का Search Query

अनुक्रमण भाषा

दस्तावेजों के विषय प्रतिनिधित्व के लिए निर्धारित/चयनित शब्दों या संकेतों की प्रणाली।

3. अनुक्रमण भाषा की संरचना

मुख्यतः तीन महत्वपूर्ण घटक:

1. शब्दावली (Vocabulary)

अनुक्रमण में प्रयुक्त शब्दों का समूह।

2. वाक्यविन्यास (Syntax)

पदों/शब्दों के क्रम और संयोजन के नियम।

3. शब्दार्थशास्त्र (Semantics)

शब्दों और अवधारणाओं के अर्थ तथा उनके संबंध।

स्रोत के अनुसार syntax उन नियमों का समूह है जो विषय-वस्तु के निरूपण में पदों/शब्दों की उपस्थिति और क्रम को नियंत्रित करता है; semantics अर्थ के व्यवस्थित अध्ययन से संबंधित है।

4. नियंत्रित शब्दावली (Controlled Vocabulary)

ऐसी शब्दावली जिसमें अनुक्रमण और खोज के लिए स्वीकृत/मानकीकृत शब्दों का प्रयोग किया जाता है।

आवश्यकता

- पर्यायवाची शब्दों की समस्या कम करना।
- समान अवधारणा के लिए एकरूपता।
- खोज परिणामों में सुधार।
- अनुक्रमण में consistency बढ़ाना।

5. Vocabulary Control

शब्दावली नियंत्रण का उद्देश्य यह सुनिश्चित करना है कि किसी अवधारणा के लिए उचित एवं मानकीकृत शब्द का प्रयोग हो।

प्रमुख कार्य

- Synonyms को नियंत्रित करना।
- Homonyms की समस्या कम करना।
- Preferred term निर्धारित करना।
- Terms के बीच संबंध दिखाना।

6. Concept Coordination

दो या अधिक अवधारणाओं को एक साथ जोड़कर विषय का प्रतिनिधित्व करना।

उदाहरण:

Library + Automation

दो अवधारणाओं को मिलाकर विषय की अधिक विशिष्ट अभिव्यक्ति की जा सकती है।

7. Multiple Access

एक ही सूचना तक पहुँचने के लिए एक से अधिक search terms/approaches उपलब्ध कराना।

इससे उपयोगकर्ता अलग-अलग शब्दों से समान विषय तक पहुँच सकता है।

8. Relational Devices

अनुक्रमण भाषा में विभिन्न अवधारणाओं के संबंधों को दिखाने वाले उपकरण।

प्रमुख संबंध:

- व्यापक पद
- संकीर्ण पद
- संबंधित पद
- प्रयुक्त/स्वीकृत पद

9. Thesaurus / पर्यायकोश

Thesaurus एक नियंत्रित शब्दावली प्रणाली है जिसमें terms के बीच semantic relationships को व्यवस्थित किया जाता है।

प्रमुख संबंध

संकेत	अर्थ
BT	Broader Term
NT	Narrower Term
RT	Related Term
USE	Preferred term की ओर निर्देश
UF	Used For

याद रखने की Trick

BT = बड़ा

NT = छोटा

RT = Related

USE = इस शब्द के स्थान पर यह प्रयोग करें

UF = यह शब्द इस preferred term के लिए प्रयुक्त होता है

10. अनुक्रमण भाषाओं के प्रकार

इकाई में प्रमुख प्रकारों में शामिल हैं:

1. वर्गीकरण पद्धतियाँ
2. विषयशीर्षक सूची
3. पर्यायकोश (Thesaurus)
4. पक्षात्मक पर्यायकोश (Faceted Thesaurus)
5. वर्गीकृत पर्यायकोश (Classified Thesaurus)

11. Subject Heading List

विषयशीर्षक सूची में विषयों को नियंत्रित और मानकीकृत headings के रूप में व्यवस्थित किया जाता है।

उपयोग

- Subject access
- Cataloguing
- Information retrieval
- समान विषयों को एकत्र करना।

12. Library of Congress Subject Headings — LCSH

LCSH = Library of Congress Subject Headings

यह एक महत्वपूर्ण subject heading system है।

इकाई में इसके अंतर्गत:

- विषय शीर्षकों के प्रकार
- उपविभाजन
- प्रविष्टि संरचना
- पदावली व्यवस्था
- गुण एवं दोष

का अध्ययन किया गया है।

13. Sears List of Subject Headings

Sears List of Subject Headings भी विषय शीर्षकों की एक महत्वपूर्ण सूची है।

इसमें:

- Subject headings
- Subdivisions
- References
- Term arrangement
- गुण एवं दोष

का अध्ययन किया जाता है।

इकाई 10 — LET Quick Revision

Natural Language → सामान्य भाषा

Controlled Vocabulary → नियंत्रित/मानकीकृत शब्दावली

Syntax → शब्दों का क्रम/संयोजन

Semantics → अर्थ

BT → Broader Term

NT → Narrower Term

RT → Related Term

USE → Preferred term

UF → Used For

LCSH → Library of Congress Subject Headings

Thesaurus → Controlled vocabulary + relationships

इकाई 11 — अनुक्रमणन तकनीकें

इकाई 11 में विभिन्न अनुक्रमणन तकनीकों, derived और assigned indexing, pre-coordinate/post-coordinate indexing, प्रमुख अनुक्रमणकों के योगदान, computerized indexing तथा Internet resources के indexing का अध्ययन किया गया है।

1. अनुक्रमणन तकनीक

किसी दस्तावेज की विषय-वस्तु को अनुक्रमणिका में प्रस्तुत करने के लिए अपनाई जाने वाली विधि को **अनुक्रमणन तकनीक** कहा जाता है।

2. Derived Indexing

Derived indexing में अनुक्रमणन पद दस्तावेज के पाठ/शीर्षक आदि से सीधे प्राप्त किए जाते हैं।

विशेषता

- Terms document से derive होते हैं।
- Computerized indexing में उपयोगी।
- लेखक द्वारा प्रयुक्त शब्दों पर निर्भर हो सकता है।

3. Assigned Indexing

Assigned indexing में अनुक्रमक दस्तावेज का विश्लेषण करके उपयुक्त indexing terms स्वयं assign करता है।

विशेषता

- मानव अनुक्रमक की भूमिका महत्वपूर्ण।

- Controlled vocabulary का उपयोग किया जा सकता है।
- विषय का अधिक नियंत्रित प्रतिनिधित्व संभव।

4. Pre-coordinate Indexing

इसमें विषय के विभिन्न concepts को अनुक्रमणन प्रविष्टि तैयार करते समय पहले ही संयोजित किया जाता है।

उदाहरण:

Children — Libraries — India

यहाँ concepts पहले से एक निश्चित क्रम में जुड़े हुए हैं।

मुख्य विशेषता

Combination before searching

5. Post-coordinate Indexing

इसमें अलग-अलग concepts को स्वतंत्र terms के रूप में index किया जाता है और खोज के समय उनका संयोजन किया जाता है।

उदाहरण:

Children

Libraries

India

Search के समय इन terms को combine किया जा सकता है।

मुख्य विशेषता

Combination at search time

Pre-coordinate vs Post-coordinate

आधार	Pre-coordinate	Post-coordinate
संयोजन	Indexing के समय	Searching के समय

आधार	Pre-coordinate	Post-coordinate
अवधारणाएँ	पहले से संयुक्त	अलग-अलग
Flexibility	अपेक्षाकृत कम	अधिक
Search	निर्धारित संरचना	उपयोगकर्ता संयोजन करता है

6. Charles Ammi Cutter

Cutter का महत्वपूर्ण योगदान **Subject Headings** के विकास में रहा।

1876 में उन्होंने *Rules for a Printed Dictionary Catalogue* में वर्णानुक्रमिक विषय शीर्षकों के लिए व्यवस्थित नियम प्रस्तुत किए। उन्होंने **Specific Subject Entry** का विचार भी दिया।

परीक्षा तथ्य

Cutter → Subject Headings

7. Kaiser

Julius Otto Kaiser का योगदान **Systematic Indexing** से जुड़ा है।

परीक्षा तथ्य:

Kaiser → Systematic Indexing

8. S. R. Ranganathan

Ranganathan का महत्वपूर्ण योगदान:

Chain Indexing / Chain Procedure

इसमें वर्गीकरण से संबंधित विषय पदों/अवधारणाओं की श्रृंखला के आधार पर विषय अभिगम तैयार किया जाता है।

परीक्षा तथ्य:

Ranganathan → Chain Indexing

9. PRECIS

PRECIS = PREserved Context Index System

इसका संबंध Derek Austin से है।

मुख्य विचार

- विषय के संदर्भ को सुरक्षित रखना।
- विषय अवधारणाओं के संबंधों को व्यवस्थित रूप से प्रस्तुत करना।

परीक्षा तथ्य:

Derek Austin → PRECIS

10. KWIC

KWIC = Key Word In Context

यह एक प्रकार की **derived indexing** तकनीक है।

इसमें document title आदि से महत्वपूर्ण keywords लेकर उन्हें उनके context में प्रस्तुत किया जाता है।

परीक्षा तथ्य:

H. P. Luhn → KWIC

11. Citation Indexing

Citation indexing में किसी दस्तावेज से संबंधित **cited/citing documents** के आधार पर सूचना तक पहुँच प्रदान की जाती है।

Eugene Garfield

Citation indexing के विकास में Eugene Garfield का महत्वपूर्ण योगदान रहा।

परीक्षा तथ्य:

Garfield → Citation Indexing

12. Computerized Indexing

कम्प्यूटरीकृत अनुक्रमणन में computer systems का प्रयोग indexing और information retrieval में किया जाता है।

स्रोत के अनुसार एक प्रारूपिक computerized indexing system के प्रमुख घटकों में **Database** महत्वपूर्ण है और textual databases में indexing vocabulary तथा inverted vocabulary जैसी संरचनाएँ होती हैं।

13. Computerized Indexing के लाभ

- तीव्र processing
- बड़ी मात्रा में सूचना का प्रबंधन
- तेजी से searching
- updating में सुविधा
- multiple access points
- automatic/semiautomatic indexing की संभावना।

14. Internet Resources का अनुक्रमणन

Internet पर उपलब्ध संसाधनों की विशाल मात्रा के कारण उनका indexing अत्यंत महत्वपूर्ण है। स्रोत में Internet resources के indexing की चर्चा इकाई के अंतिम भाग में की गई है।

प्रमुख साधन

- Search Engines
- Subject/Information Gateways
- Web Directories
- Semantic Web

15. Search Engine

Search engine Internet पर उपलब्ध web resources को खोजने में सहायता करता है।

सामान्य प्रक्रिया:

Crawling → Indexing → Searching → Retrieval

16. Subject / Information Gateway

Subject gateway किसी विशिष्ट विषय से संबंधित Internet resources को चयनित एवं व्यवस्थित रूप में उपलब्ध कराता है।

लाभ

- विषय-विशिष्ट सूचना।
- चयनित resources।
- उपयोगकर्ता को बेहतर subject access।

17. Web Directory

Web directory में Internet resources को विषय/श्रेणियों के अनुसार व्यवस्थित किया जाता है।

Search Engine vs Directory

Search Engine → automated/algorithmic discovery

Directory → categorized/organized resources

18. Semantic Web

Semantic Web का उद्देश्य Web पर उपलब्ध सूचना को ऐसी संरचना देना है जिससे **information के अर्थ और relationships** को computer systems अधिक प्रभावी ढंग से समझ/प्रसंस्कृत कर सकें।

इकाई 11 — LET Quick Revision

नाम	योगदान
Cutter	Subject Headings
Kaiser	Systematic Indexing
Ranganathan	Chain Indexing
Derek Austin	PRECIS
H. P. Luhn	KWIC
Eugene Garfield	Citation Indexing

सबसे महत्वपूर्ण अंतर

Derived Indexing → Terms document से derived

Assigned Indexing → Terms indexer द्वारा assigned

Pre-coordinate → पहले combination

Post-coordinate → बाद में/search के समय combination

KWIC → Key Word In Context

PRECIS → Preserved Context

LCSH → Library of Congress Subject Headings

खंड-3 अनुक्रमणन से संबंधित 150 वस्तुनिष्ठ प्रश्न

इकाई 9 — विषय अनुक्रमणन के मूलतत्त्व

1. अनुक्रमणन का मुख्य उद्देश्य क्या है?

- पुस्तक का मूल्य निर्धारित करना
- विषय के माध्यम से सूचना तक अभिगम प्रदान करना
- पुस्तक का प्रकाशन करना
- पुस्तक की बिक्री करना

उत्तर: B

2. अनुक्रमणन मुख्यतः किस प्रकार का अभिगम प्रदान करता है?

- लेखक अभिगम
- मूल्य अभिगम
- विषयगत अभिगम
- प्रकाशक अभिगम

उत्तर: C

3. वर्गीकरण में विषय का प्रतिनिधित्व मुख्यतः किसके द्वारा किया जाता है?

- अंकन (Notation)
- अनुच्छेद
- उद्धरण
- सारांश

उत्तर: A

4. अनुक्रमणन सूचना प्रतिनिधित्व के लिए क्या प्रदान करता है?

- मौखिक तुल्य
- केवल संख्या
- ISBN
- मूल्य

उत्तर: A

5. विषय अनुक्रमणन का संबंध मुख्यतः किससे है?

- A. विषय-वस्तु
- B. पुस्तक का आकार
- C. पुस्तक का मूल्य
- D. प्रकाशक

उत्तर: A

6. अनुक्रमणन प्रक्रिया का पहला महत्वपूर्ण चरण क्या है?

- A. विषय की पहचान
- B. पुस्तक बेचना
- C. ISBN बनाना
- D. मुद्रण

उत्तर: A

7. अनुक्रमणन नीति किससे संबंधित है?

- A. अनुक्रमणन कैसे किया जाएगा
- B. पुस्तक कैसे छपेगी
- C. पुस्तक कैसे बिकेगी
- D. पुस्तकालय भवन

उत्तर: A

8. विशिष्टता (Specificity) का संबंध किससे है?

- A. विषय को उचित विशिष्टता से व्यक्त करना
- B. पुस्तक की कीमत
- C. लेखक की संख्या
- D. पृष्ठ संख्या

उत्तर: A

9. Exhaustivity का हिंदी अर्थ क्या है?

- A. विशिष्टता
- B. सम्पूर्णता/व्यापकता
- C. परिशुद्धता
- D. समानता

उत्तर: B

10. अनुक्रमणन की गुणवत्ता में कौन-सा तत्व महत्वपूर्ण है?

- A. संगति
- B. पुस्तक का रंग
- C. आकार
- D. मूल्य

उत्तर: A

11. अनुक्रमणन में उपयोगकर्ता की आवश्यकता को ध्यान में रखना किसका भाग है?

- A. अनुक्रमणन नीति
- B. मुद्रण
- C. बंधाई
- D. वर्ग संख्या

उत्तर: A

12. अनुक्रमणन की समस्या कौन-सी है?

- A. पर्यायवाची शब्द
- B. पुस्तक की जिल्द
- C. कागज की गुणवत्ता
- D. पुस्तक का आकार

उत्तर: A

13. एक शब्द के अनेक अर्थ होने की समस्या को किससे जोड़ा जा सकता है?

- A. बहुअर्थकता
- B. मुद्रण
- C. वर्गीकरण
- D. सूचीकरण

उत्तर: A

14. अनुक्रमणन में consistency का अर्थ है—

- A. एकरूपता
- B. विविधता
- C. असंगति
- D. अनिश्चितता

उत्तर: A

15. अनुक्रमणन प्रणाली का मूल्यांकन क्यों किया जाता है?

- A. उसकी कार्यक्षमता जानने के लिए
- B. पुस्तक की कीमत जानने के लिए
- C. लेखक चुनने के लिए
- D. भवन निर्माण के लिए

उत्तर: A

16. Recall किससे संबंधित है?

- A. पुनर्प्राप्त प्रासंगिक दस्तावेजों की पूर्णता
- B. पुस्तक की कीमत
- C. लेखक की संख्या
- D. पृष्ठ संख्या

उत्तर: A

17. Recall Ratio का सूत्र क्या है?

- A. $R/C \times 100$
- B. $C/R \times 100$
- C. $R/A \times 100$
- D. $A/R \times 100$

उत्तर: A

18. Recall में R क्या दर्शाता है?

- A. पुनर्प्राप्त प्रासंगिक दस्तावेज
- B. कुल दस्तावेज
- C. कुल पुस्तकें
- D. कुल उपयोगकर्ता

उत्तर: A

19. Recall में C क्या दर्शाता है?

- A. उपलब्ध कुल प्रासंगिक दस्तावेज
- B. कुल अनुक्रमक
- C. कुल पुस्तकें
- D. कुल प्रश्न

उत्तर: A

20. Precision किसे मापता है?

- A. पुनर्प्राप्त दस्तावेजों की प्रासंगिकता
- B. पुस्तक का आकार
- C. पुस्तक की कीमत
- D. उपयोगकर्ता की संख्या

उत्तर: A

21. Precision का सामान्य सूत्र क्या है?

- A. $R/A \times 100$
- B. $R/C \times 100$
- C. $C/R \times 100$
- D. $A/R \times 100$

उत्तर: A

22. Recall का संबंध किससे है?

- A. Completeness
- B. Exactness
- C. Cost
- D. Speed

उत्तर: A

23. Precision का संबंध किससे है?

- A. Exactness
- B. Completeness
- C. लागत
- D. समय

उत्तर: A

24. Relevance का संबंध किससे है?

- A. उपयोगकर्ता की सूचना आवश्यकता से
- B. पुस्तक के आकार से
- C. प्रकाशक से
- D. मूल्य से

उत्तर: A

25. उपयोगकर्ता द्वारा सूचना प्राप्त करने में लगाया गया समय किस मूल्यांकन तत्व से संबंधित है?

- A. User Effort
- B. Specificity
- C. Semantics
- D. Vocabulary

उत्तर: A

26. अनुक्रमणन किस कार्य में सहायता करता है?

- A. सूचना पुनर्प्राप्ति
- B. पुस्तक मुद्रण
- C. पुस्तक बंधाई
- D. पुस्तक बिक्री

उत्तर: A

27. Cutter का संबंध किससे है?

- A. विषय शीर्षक
- B. Citation Index
- C. KWIC
- D. PRECIS

उत्तर: A

28. Cutter ने 1876 में किस क्षेत्र में महत्वपूर्ण नियम दिए?

- A. वर्णानुक्रमिक विषय शीर्षक
- B. कम्प्यूटरीकृत अनुक्रमणन
- C. वेब अनुक्रमणन
- D. Citation Indexing

उत्तर: A

29. Cutter का महत्वपूर्ण विचार था—

- A. Specific Subject Entry
- B. Post-coordinate indexing
- C. Semantic Web
- D. KWIC

उत्तर: A

30. Kaiser का संबंध किससे है?

- A. Systematic Indexing
- B. Chain Indexing
- C. Citation Indexing
- D. KWIC

उत्तर: A

31. Ranganathan का संबंध किससे है?

- A. Chain Indexing
- B. KWIC
- C. PRECIS
- D. LCSH

उत्तर: A

32. अनुक्रमणन की प्रक्रिया में विषय की पहचान के बाद क्या किया जाता है?

- A. अवधारणाओं का चयन
- B. पुस्तक का मूल्यांकन
- C. मुद्रण
- D. बंधाई

उत्तर: A

33. अनुक्रमण की दक्षता किससे संबंधित है?

- A. संसाधनों का प्रभावी उपयोग
- B. पुस्तक का रंग
- C. पुस्तक का आकार
- D. लेखक की आयु

उत्तर: A

34. प्रभाविता (Effectiveness) किससे संबंधित है?

- A. प्रणाली द्वारा अपेक्षित परिणाम प्राप्त करना
- B. पुस्तक की कीमत
- C. भवन का आकार
- D. पृष्ठ संख्या

उत्तर: A

35. अनुक्रमण में language का उपयोग किसके लिए होता है?

- A. विषय-वस्तु का प्रतिनिधित्व
- B. पुस्तक मुद्रण
- C. बंधाई
- D. मूल्य निर्धारण

उत्तर: A

36. Subject indexing में मुख्य ध्यान किस पर होता है?

- A. विषय
- B. लेखक का पता
- C. प्रकाशक का लोगो
- D. ISBN

उत्तर: A

37. अनुक्रमण की गुणवत्ता में कौन-सा गुण होना चाहिए?

- A. Accuracy
- B. अस्पष्टता
- C. असंगति
- D. अनिश्चितता

उत्तर: A

38. अनुक्रमण में Specificity बढ़ने पर विषय का प्रतिनिधित्व कैसा होता है?

- A. अधिक विशिष्ट
- B. अधिक अस्पष्ट
- C. समाप्त
- D. असंबंधित

उत्तर: A

39. अनुक्रमण का मूल्यांकन किसके दृष्टिकोण से भी किया जाता है?

- A. उपयोगकर्ता
- B. केवल प्रकाशक
- C. केवल लेखक

D. केवल मुद्रक

उत्तर: A

40. अनुक्रमण में लागत किसका मूल्यांकन कर सकती है?

- A. प्रणाली की आर्थिक दक्षता
- B. विषय की लंबाई
- C. पुस्तक की जिल्द
- D. लेखक की योग्यता

उत्तर: A

41. Subject access किसका महत्वपूर्ण कार्य है?

- A. अनुक्रमण
- B. बंधाई
- C. मुद्रण
- D. वितरण

उत्तर: A

42. अनुक्रमण और वर्गीकरण दोनों में समानता क्या है?

- A. दोनों विषय अभिगम प्रदान कर सकते हैं
- B. दोनों केवल लेखक अभिगम देते हैं
- C. दोनों प्रकाशन करते हैं
- D. दोनों मूल्य निर्धारित करते हैं

उत्तर: A

43. वर्गीकरण और अनुक्रमण में प्रमुख अंतर क्या है?

- A. वर्गीकरण में अंकन, अनुक्रमण में मौखिक तुल्य
- B. दोनों केवल अंकन पर आधारित हैं
- C. दोनों केवल लेखक पर आधारित हैं
- D. दोनों प्रकाशन प्रणाली हैं

उत्तर: A

44. अनुक्रमण में "Unity" का अर्थ है—

- A. समान विषय को एकरूप रूप में प्रस्तुत करना
- B. अलग-अलग विषयों को हटाना
- C. पुस्तक हटाना
- D. वर्ग संख्या बदलना

उत्तर: A

45. अनुक्रमण की सफलता का एक महत्वपूर्ण आधार है—

- A. उपयोगकर्ता की आवश्यकता
- B. पुस्तक का रंग
- C. भवन की ऊँचाई
- D. अलमारी की संख्या

उत्तर: A

46. पुनर्प्राप्ति प्रणाली के output की पूर्णता किससे मापी जाती है?

- A. Recall

- B. Precision
- C. Cost
- D. Speed

उत्तर: A

47. पुनर्प्राप्त परिणामों की प्रासंगिकता किससे मापी जाती है?

- A. Precision
- B. Recall
- C. Exhaustivity
- D. Specificity

उत्तर: A

48. अनुक्रमणन में "Policy" किसे निर्धारित करती है?

- A. अनुक्रमणन के नियम एवं सीमा
- B. पुस्तक की कीमत
- C. भवन का डिजाइन
- D. पुस्तक का ISBN

उत्तर: A

49. अनुक्रमणन का अंतिम उद्देश्य किससे सबसे अधिक जुड़ा है?

- A. सूचना पुनर्प्राप्ति
- B. पुस्तक निर्माण
- C. पुस्तक बिक्री
- D. मुद्रण

उत्तर: A

50. विषय अनुक्रमणन किसका महत्वपूर्ण साधन है?

- A. सूचना प्रतिनिधित्व एवं खोज
- B. पुस्तक बंधाई
- C. प्रकाशन
- D. वितरण

उत्तर: A

इकाई 10 — अनुक्रमणन भाषाएँ

51. अनुक्रमणन भाषा का मुख्य उद्देश्य क्या है?

- A. विषय-वस्तु का प्रतिनिधित्व और खोज
- B. पुस्तक मुद्रण
- C. पुस्तक बिक्री
- D. पुस्तक बंधाई

उत्तर: A

52. अनुक्रमणन भाषा के तीन प्रमुख घटक हैं—

- A. शब्दावली, वाक्यविन्यास, शब्दार्थशास्त्र
- B. लेखक, शीर्षक, प्रकाशक
- C. वर्ग, अंक, ISBN

- D. आकार, मूल्य, पृष्ठ

उत्तर: A

53. Vocabulary का संबंध किससे है?

- A. अनुक्रमणन पदों के समूह से
- B. पुस्तक के मूल्य से
- C. भवन से
- D. लेखक से

उत्तर: A

54. Syntax का संबंध किससे है?

- A. शब्दों के क्रम और संयोजन से
- B. शब्दों के मूल्य से
- C. प्रकाशक से
- D. पुस्तक के आकार से

उत्तर: A

55. Semantics का संबंध किससे है?

- A. अर्थ से
- B. पृष्ठ संख्या से
- C. ISBN से
- D. वर्ग संख्या से

उत्तर: A

56. Natural Language का अर्थ है—

- A. सामान्य रूप से प्रयुक्त भाषा
- B. केवल वर्गीकरण भाषा
- C. केवल कोड
- D. केवल संख्याएँ

उत्तर: A

57. Controlled Vocabulary क्या है?

- A. नियंत्रित/मानकीकृत शब्दावली
- B. असंगठित शब्दों का समूह
- C. केवल प्राकृतिक भाषा
- D. केवल संख्याओं की सूची

उत्तर: A

58. Controlled Vocabulary की आवश्यकता क्यों होती है?

- A. शब्दावली में एकरूपता के लिए
- B. पुस्तक की कीमत बढ़ाने के लिए
- C. पुस्तक छापने के लिए
- D. लेखक चुनने के लिए

उत्तर: A

59. Vocabulary Control का उद्देश्य क्या है?

- A. शब्दों को मानकीकृत करना
- B. पुस्तक का आकार बदलना

- C. लेखक बदलना
D. प्रकाशक बदलना

उत्तर: A

60. Synonym की समस्या को किससे नियंत्रित किया जा सकता है?

- A. Vocabulary Control
B. Binding
C. Printing
D. Classification only

उत्तर: A

61. Concept Coordination का अर्थ है—

- A. अवधारणाओं का संयोजन
B. पुस्तक का वर्गीकरण
C. लेखक का चयन
D. पुस्तक का प्रकाशन

उत्तर: A

62. Multiple Access का उद्देश्य क्या है?

- A. एक सूचना तक अनेक पहुँच मार्ग देना
B. पुस्तक की संख्या बढ़ाना
C. पुस्तक का मूल्य बदलना
D. लेखक बदलना

उत्तर: A

63. अनुक्रमण भाषा में relationships क्यों महत्वपूर्ण हैं?

- A. अवधारणाओं के बीच संबंध दिखाने के लिए
B. पुस्तक की कीमत जानने के लिए
C. लेखक की पहचान के लिए
D. पृष्ठ संख्या जानने के लिए

उत्तर: A

64. Thesaurus किस प्रकार की प्रणाली है?

- A. नियंत्रित शब्दावली प्रणाली
B. मुद्रण प्रणाली
C. वर्गीकरण भवन
D. पुस्तक बिक्री प्रणाली

उत्तर: A

65. BT का पूर्ण रूप क्या है?

- A. Broader Term
B. Basic Term
C. Book Term
D. Bibliographic Term

उत्तर: A

66. NT का पूर्ण रूप क्या है?

- A. Narrower Term

- B. Natural Term
C. New Term
D. Normal Term

उत्तर: A

67. RT का पूर्ण रूप क्या है?

- A. Related Term
B. Reference Title
C. Retrieval Term
D. Revised Term

उत्तर: A

68. USE का उपयोग किसलिए होता है?

- A. Preferred term की ओर निर्देश के लिए
B. पुस्तक का मूल्य बताने के लिए
C. लेखक बताने के लिए
D. प्रकाशक बताने के लिए

उत्तर: A

69. UF का पूर्ण रूप क्या है?

- A. Used For
B. User File
C. Universal File
D. Useful Form

उत्तर: A

70. BT किस प्रकार का संबंध दर्शाता है?

- A. व्यापक पद
B. संकीर्ण पद
C. संबंधित पद
D. पर्यायवाची पद

उत्तर: A

71. NT किस प्रकार का संबंध दर्शाता है?

- A. संकीर्ण पद
B. व्यापक पद
C. संबंधित पद
D. लेखक पद

उत्तर: A

72. RT किस प्रकार का संबंध दर्शाता है?

- A. संबंधित पद
B. व्यापक पद
C. संकीर्ण पद
D. Preferred term

उत्तर: A

73. LCSH का पूर्ण रूप क्या है?

- A. Library of Congress Subject Headings

- B. Library Classification Subject Headings
- C. Library Control Subject Headings
- D. Library Catalogue Subject Handbook

उत्तर: A

- B. अस्पष्टता
- C. अनियंत्रण
- D. अनिश्चितता

उत्तर: A

74. LCSH किससे संबंधित है?

- A. Subject Headings
- B. Citation Index
- C. KWIC
- D. Search Engine

उत्तर: A

81. Faceted Thesaurus किसका एक प्रकार है?

- A. Thesaurus
- B. Classification only
- C. Catalogue
- D. Bibliography

उत्तर: A

75. LCSH में क्या शामिल होता है?

- A. विषय शीर्षक एवं उपविभाजन
- B. केवल लेखक
- C. केवल ISBN
- D. केवल प्रकाशक

उत्तर: A

82. Classified Thesaurus किससे संबंधित है?

- A. Thesaurus
- B. Dictionary
- C. Newspaper
- D. Atlas

उत्तर: A

76. Subject Heading List का मुख्य उद्देश्य क्या है?

- A. नियंत्रित विषय अभिगम प्रदान करना
- B. पुस्तक की कीमत तय करना
- C. पुस्तक प्रकाशित करना
- D. भवन बनाना

उत्तर: A

83. अनुक्रमण भाषा में vocabulary control किस समस्या को कम करता है?

- A. शब्दों की असंगति
- B. पुस्तक की कमी
- C. भवन की कमी
- D. पाठकों की कमी

उत्तर: A

77. Sears List किससे संबंधित है?

- A. Subject Headings
- B. Classification notation
- C. Citation Index
- D. Search engine

उत्तर: A

84. Natural Language और Controlled Vocabulary में मुख्य अंतर क्या है?

- A. Controlled Vocabulary में पद नियंत्रित/मानकीकृत होते हैं
- B. Natural Language में केवल संख्याएँ होती हैं
- C. दोनों बिल्कुल समान हैं
- D. दोनों केवल वर्ग संख्या हैं

उत्तर: A

78. अनुक्रमण भाषा का Syntax किसे नियंत्रित करता है?

- A. पदों की उपस्थिति और क्रम
- B. पुस्तक का आकार
- C. पुस्तक का मूल्य
- D. लेखक की संख्या

उत्तर: A

85. Multiple Access किसमें उपयोगी है?

- A. सूचना खोज
- B. पुस्तक बंधाई
- C. मुद्रण
- D. वितरण

उत्तर: A

79. Semantics का मुख्य संबंध है—

- A. शब्दों/अवधारणाओं के अर्थ से
- B. शब्दों के आकार से
- C. पुस्तक के रंग से
- D. ISBN से

उत्तर: A

86. Relational devices किसे व्यक्त करते हैं?

- A. अवधारणाओं के संबंध
- B. पुस्तक के मूल्य
- C. पृष्ठ संख्या
- D. ISBN

उत्तर: A

80. Controlled Vocabulary का एक लाभ है—

- A. Consistency

87. व्यापक और संकीर्ण पदों का संबंध किस प्रणाली में विशेष रूप से मिलता है?

- A. Thesaurus
- B. केवल Dictionary
- C. केवल Bibliography
- D. केवल Catalogue

उत्तर: A

88. "USE" और "UF" किससे जुड़े हैं?

- A. Term relationships
- B. Classification numbers
- C. ISBN
- D. Author numbers

उत्तर: A

89. अनुक्रमण भाषा का उपयोग किसके लिए किया जाता है?

- A. Representation और Retrieval
- B. Printing और Binding
- C. Publishing और Marketing
- D. Purchasing और Selling

उत्तर: A

90. शब्दावली नियंत्रण का एक उद्देश्य है—

- A. Preferred term निर्धारित करना
- B. पुस्तक का रंग चुनना
- C. लेखक बदलना
- D. प्रकाशक चुनना

उत्तर: A

91. Subject Heading किसका प्रतिनिधित्व करता है?

- A. विषय
- B. मूल्य
- C. पृष्ठ
- D. ISBN

उत्तर: A

92. LCSH में Subdivision का उपयोग किसलिए होता है?

- A. विषय को अधिक विशिष्ट बनाने के लिए
- B. पुस्तक हटाने के लिए
- C. लेखक बदलने के लिए
- D. ISBN बनाने के लिए

उत्तर: A

93. Thesaurus में BT का विपरीत संबंध कौन-सा है?

- A. NT
- B. RT
- C. UF

D. USE

उत्तर: A

94. Thesaurus में NT का संबंध किससे है?

- A. Broader concept के अंतर्गत narrower concept
- B. Related concept only
- C. Author
- D. Publisher

उत्तर: A

95. अनुक्रमण भाषा में संरचनात्मक प्रस्तुतीकरण का उद्देश्य क्या है?

- A. terms/relationships को व्यवस्थित रूप में दिखाना
- B. पुस्तक की बंधाई
- C. पुस्तक की बिक्री
- D. पुस्तक का मूल्य

उत्तर: A

96. शब्दार्थशास्त्र (Semantics) किसका अध्ययन करता है?

- A. अर्थ
- B. शब्दों की संख्या
- C. पुस्तक का आकार
- D. प्रकाशन वर्ष

उत्तर: A

97. वाक्यविन्यास (Syntax) किससे संबंधित है?

- A. पदों के क्रम एवं संयोजन के नियम
- B. पदों की कीमत
- C. पुस्तक का प्रकाशक
- D. लेखक का नाम

उत्तर: A

98. अनुक्रमण भाषा में अवधारणाओं का समन्वय क्या कहलाता है?

- A. Concept Coordination
- B. Citation
- C. Classification
- D. Bibliography

उत्तर: A

99. कौन-सी सूची Subject Headings से संबंधित है?

- A. Sears List
- B. Citation Index
- C. KWIC
- D. PRECIS

उत्तर: A

100. इकाई 10 का प्रमुख विषय क्या है?

- A. अनुक्रमण भाषाएँ

- B. पुस्तक बंधाई
- C. पुस्तकालय भवन
- D. पुस्तक खरीद

उत्तर: A

इकाई 11 — अनुक्रमण तकनीकें

101. Derived Indexing में terms कहाँ से लिए जाते हैं?

- A. प्रलेख/पाठ से
- B. केवल अनुक्रमक के मन से
- C. प्रकाशक से
- D. पुस्तकालय भवन से

उत्तर: A

102. Assigned Indexing में terms कौन निर्धारित करता है?

- A. अनुक्रमक
- B. मुद्रक
- C. प्रकाशक
- D. पाठक हमेशा

उत्तर: A

103. Derived Indexing में किसका महत्व अधिक है?

- A. दस्तावेज में प्रयुक्त शब्द
- B. भवन
- C. ISBN
- D. पुस्तक की कीमत

उत्तर: A

104. Assigned Indexing में क्या किया जाता है?

- A. उपयुक्त indexing terms assign किए जाते हैं
- B. केवल शीर्षक कॉपी किया जाता है
- C. पुस्तक प्रकाशित की जाती है
- D. पुस्तक बेची जाती है

उत्तर: A

105. Pre-coordinate Indexing में concepts कब जोड़े जाते हैं?

- A. Indexing के समय
- B. केवल search के बाद
- C. प्रकाशन के समय
- D. पुस्तक खरीदते समय

उत्तर: A

106. Post-coordinate Indexing में concepts कब जोड़े जाते हैं?

- A. Search के समय
- B. मुद्रण के समय
- C. प्रकाशन के समय

D. बंधाई के समय

उत्तर: A

107. Pre-coordinate Indexing की मुख्य विशेषता है—

- A. पहले से concepts का संयोजन
- B. concepts कभी संयोजित नहीं होते
- C. केवल संख्या का उपयोग
- D. केवल लेखक का उपयोग

उत्तर: A

108. Post-coordinate Indexing में terms सामान्यतः कैसे रखे जाते हैं?

- A. अलग-अलग
- B. हमेशा एक ही heading में
- C. केवल संख्याओं में
- D. केवल लेखक के नाम से

उत्तर: A

109. Cutter का संबंध किससे है?

- A. Subject Headings
- B. KWIC
- C. PRECIS
- D. Citation Index

उत्तर: A

110. Cutter की प्रसिद्ध पुस्तक का नाम क्या था?

- A. Rules for a Printed Dictionary Catalogue
- B. Systematic Indexing
- C. Chain Indexing
- D. Citation Indexing

उत्तर: A

111. Cutter ने विषय शीर्षकों के लिए नियम किस वर्ष प्रस्तुत किए?

- A. 1876
- B. 1900
- C. 1911
- D. 1963

उत्तर: A

112. Cutter ने किस विचार को विशेष रूप से प्रस्तुत किया?

- A. Specific Subject Entry
- B. Semantic Web
- C. KWIC
- D. Citation Index

उत्तर: A

113. Kaiser का संबंध किससे है?

- A. Systematic Indexing
- B. Chain Indexing
- C. KWIC
- D. Citation Indexing

उत्तर: A

114. Ranganathan का संबंध किससे है?

- A. Chain Indexing
- B. PRECIS
- C. KWIC
- D. Citation Index

उत्तर: A

115. Chain Indexing किस विद्वान से संबंधित है?

- A. S. R. Ranganathan
- B. Cutter
- C. Kaiser
- D. Luhn

उत्तर: A

116. PRECIS किससे संबंधित है?

- A. Derek Austin
- B. Cutter
- C. Kaiser
- D. Garfield

उत्तर: A

117. PRECIS का पूर्ण रूप क्या है?

- A. Preserved Context Index System
- B. Printed Context Index System
- C. Public Catalogue Index System
- D. Personal Context Information System

उत्तर: A

118. PRECIS की मुख्य विशेषता क्या है?

- A. Context को सुरक्षित रखना
- B. केवल लेखक को index करना
- C. केवल संख्याओं का उपयोग
- D. पुस्तक की कीमत बताना

उत्तर: A

119. KWIC का पूर्ण रूप क्या है?

- A. Key Word In Context
- B. Key Words In Catalogue
- C. Knowledge Word Index Catalogue
- D. Key Word Information Classification

उत्तर: A

120. KWIC किस प्रकार की indexing से संबंधित है?

- A. Derived Indexing
- B. Assigned Indexing
- C. Chain Indexing
- D. Citation Indexing

उत्तर: A

121. KWIC से किसका नाम जुड़ा है?

- A. H. P. Luhn
- B. Eugene Garfield
- C. Derek Austin
- D. Cutter

उत्तर: A

122. Citation Indexing किससे संबंधित है?

- A. उद्धरण संबंधों से
- B. पुस्तक की कीमत से
- C. पुस्तक के आकार से
- D. लेखक के पते से

उत्तर: A

123. Citation Indexing के विकास में किसका महत्वपूर्ण योगदान है?

- A. Eugene Garfield
- B. H. P. Luhn
- C. Cutter
- D. Kaiser

उत्तर: A

124. Citation Index में किस संबंध का उपयोग होता है?

- A. Cited और citing documents
- B. केवल लेखक
- C. केवल शीर्षक
- D. केवल ISBN

उत्तर: A

125. Computerized Indexing का अर्थ है—

- A. कंप्यूटर द्वारा/सहायता से अनुक्रमण
- B. हाथ से केवल indexing
- C. पुस्तक की बंधाई
- D. पुस्तक का प्रकाशन

उत्तर: A

126. Computerized Indexing System का प्रमुख घटक क्या है?

- A. Database
- B. Binding
- C. Shelf

- D. Printer only
उत्तर: A
127. Database को computerized indexing system में किसके समान बताया गया है?
A. हृदय
B. हाथ
C. आँख
D. पैर
उत्तर: A
128. Computerized indexing का एक लाभ है—
A. तेज सूचना पुनर्प्राप्ति
B. धीमी खोज
C. केवल एक document की खोज
D. कोई updating नहीं
उत्तर: A
129. Internet resources का indexing क्यों महत्वपूर्ण है?
A. Internet पर विशाल मात्रा में सूचना उपलब्ध है
B. Internet पर कोई सूचना नहीं है
C. केवल पुस्तकों के लिए
D. केवल मुद्रण के लिए
उत्तर: A
130. Search Engine किसमें सहायता करता है?
A. Web information retrieval
B. पुस्तक बंधाई
C. पुस्तक मुद्रण
D. पुस्तक मूल्यांकन
उत्तर: A
131. Search engine की सामान्य प्रक्रिया में कौन-सा चरण आता है?
A. Crawling
B. Binding
C. Printing
D. Shelving only
उत्तर: A
132. Search Engine का प्रमुख कार्य है—
A. Internet resources की खोज
B. पुस्तक खरीदना
C. पुस्तक छापना
D. पुस्तक बाँधना
उत्तर: A
133. Subject Gateway किससे संबंधित है?
A. विषय-विशिष्ट Internet resources
B. पुस्तक की कीमत
C. पुस्तक की binding
D. ISBN
उत्तर: A
134. Information Gateway का उद्देश्य क्या है?
A. चयनित विषय-संबंधी resources तक पहुँच देना
B. पुस्तक बेचना
C. पुस्तक छापना
D. भवन बनाना
उत्तर: A
135. Web Directory में resources किस प्रकार व्यवस्थित किए जाते हैं?
A. विषय/श्रेणियों के अनुसार
B. केवल कीमत के अनुसार
C. केवल पृष्ठ संख्या के अनुसार
D. केवल रंग के अनुसार
उत्तर: A
136. Semantic Web का संबंध किससे है?
A. सूचना के अर्थ और relationships से
B. पुस्तक की binding से
C. ISBN से
D. पुस्तक मूल्य से
उत्तर: A
137. Semantic Web का उद्देश्य क्या है?
A. Web information को अधिक अर्थपूर्ण/मशीन-प्रसंस्करण योग्य बनाना
B. केवल पुस्तकें छापना
C. केवल पुस्तकालय भवन बनाना
D. पुस्तक का मूल्य निर्धारित करना
उत्तर: A
138. Derived Indexing का एक उदाहरण कौन-सा है?
A. KWIC
B. PRECIS
C. Chain Indexing
D. Subject Heading
उत्तर: A
139. Pre-coordinate indexing में combination किस चरण में होता है?
A. Indexing
B. Searching
C. Printing
D. Publishing
उत्तर: A

140. Post-coordinate indexing में combination किस चरण में होता है?

- A. Searching
- B. Indexing से पहले
- C. Printing
- D. Binding

उत्तर: A

141. निम्न में से कौन Assigned Indexing से अधिक संबंधित है?

- A. मानव अनुक्रमक द्वारा term assignment
- B. केवल document शब्दों की automatic copying
- C. केवल ISBN
- D. केवल page number

उत्तर: A

142. निम्न में से कौन Derived Indexing से संबंधित है?

- A. Document से terms प्राप्त करना
- B. केवल मानव द्वारा नया term बनाना
- C. केवल वर्ग संख्या देना
- D. केवल लेखक का नाम लेना

उत्तर: A

143. Cutter का योगदान किस क्षेत्र में था?

- A. विषय शीर्षक
- B. Web Directory
- C. Semantic Web
- D. KWIC

उत्तर: A

144. Kaiser का प्रमुख योगदान किस indexing approach से जुड़ा है?

- A. Systematic Indexing
- B. Citation Indexing
- C. Web Indexing
- D. KWIC

उत्तर: A

145. Ranganathan का Chain Procedure किससे संबंधित है?

- A. विषय अनुक्रमण
- B. Search Engine
- C. Citation Index
- D. Web Directory

उत्तर: A

146. Derek Austin का संबंध किससे है?

- A. PRECIS
- B. KWIC

C. LCSH

D. Citation Index

उत्तर: A

147. H. P. Luhn का संबंध किससे है?

- A. KWIC
- B. PRECIS
- C. Chain Indexing
- D. Systematic Indexing

उत्तर: A

148. Eugene Garfield का संबंध किससे है?

- A. Citation Indexing
- B. KWIC
- C. Subject Headings
- D. Chain Indexing

उत्तर: A

149. Internet indexing में कौन-सा साधन उपयोगी है?

- A. Search Engine
- B. Book Binding Machine
- C. Shelf
- D. Accession Register only

उत्तर: A

150. अनुक्रमण में मुख्य रूप से किसका प्रयोग किया जाता है?

- A. अनुक्रमण तकनीकों का
- B. पुस्तकालय भवन का
- C. केवल वर्गीकरण का
- D. केवल संदर्भ सेवा का

उत्तर: A. अनुक्रमण तकनीकों का

खंड-4 आधुनिक विकास

1. ज्ञान व्यवस्थापन (Knowledge Management)

ज्ञान पदानुक्रम

ज्ञान की सामान्य क्रमिक संरचना:

डेटा → सूचना → ज्ञान → बुद्धिमत्ता

- **डेटा (Data):** असंबंधित/कच्चे तथ्य।
- **सूचना (Information):** व्यवस्थित एवं संदर्भित डेटा।
- **ज्ञान (Knowledge):** सूचना का सामान्यीकृत एवं सत्यापित रूप।
- **बुद्धिमत्ता (Wisdom):** ज्ञान का समझदारीपूर्ण एवं प्रभावी उपयोग।
- डेटा से सूचना और सूचना से ज्ञान की ओर बढ़ने में **समझ** महत्वपूर्ण है।

ज्ञान व्यवस्थापन की अवधारणा

ज्ञान व्यवस्थापन (KM) सूचना विज्ञान का एक क्षेत्र है और इसका संबंध **सूचना पुनर्प्राप्ति (IR)** से निकटता से है।

मुख्य रूप से इसमें:

- ज्ञान की प्रकृति और व्यवस्था का अध्ययन
- संबंधित वस्तुओं/दस्तावेजों का समूहन
- मेटाडेटा का उपयोग
- नियंत्रित शब्दावली
- वर्गीकरण
- विषय शीर्षक
- थिसॉरस
- सिमेंटिक नेटवर्क
- ऑण्टोलॉजी

शामिल हैं।

ज्ञान व्यवस्थापन प्रणाली (KMS)

KMS ऐसी प्रणालियाँ हैं जो ज्ञान संरचनाओं की संगठित व्याख्या प्रस्तुत करती हैं।

उदाहरण:

पुस्तकालय, विश्वकोश, अकादमिक विषय-प्रणालियाँ आदि।

ज्ञान व्यवस्थापन के ऐतिहासिक चरण

1. मध्ययुगीन भण्डारण/Inventory
2. 17वीं शताब्दी की खोजनीय सूचियाँ
3. 19वीं सदी के संस्थागत उपकरण
4. 20वीं सदी का स्वचालन एवं संदहिताकरण
5. 21वीं सदी का सामाजिक एवं सहयोगात्मक टैगिंग

ग्रंथपरक नियंत्रण से आगे

ज्ञान व्यवस्थापन ग्रंथपरक नियंत्रण की तुलना में व्यापक है क्योंकि यह केवल दस्तावेजों को व्यवस्थित नहीं करता,

बल्कि यह भी समझने का प्रयास करता है कि **ज्ञान कैसे उत्पन्न और उपयोग किया जाता है।**

2. ज्ञान व्यवस्थापन प्रणालियों के प्रकार

अधिकृत फाइलें (Authority Files)

किसी व्यक्ति, देश, संगठन आदि के अलग-अलग नामों को नियंत्रित करने वाली सूचियाँ।

शब्दावलियाँ (Glossaries)

विशिष्ट विषय या कार्यक्षेत्र में प्रयुक्त शब्दों की सूची, सामान्यतः परिभाषाओं के साथ।

गजेटियर (Gazetteer)

भौगोलिक नामों का शब्दकोश।

शब्दकोश (Dictionary)

शब्दों एवं उनकी परिभाषाओं की वर्णानुक्रमिक सूची।

विषय शीर्षक

दस्तावेजों के विषय को व्यवस्थित ढंग से प्रस्तुत करने के लिए उपयोग किए जाते हैं।

वर्गीकरण/टैक्सोनॉमी

वस्तुओं या दस्तावेजों को व्यापक विषयों या श्रेणियों में व्यवस्थित करने की प्रणाली।

थिसॉरस

थिसॉरस में प्रमुख संबंध:

- BT — Broader Term
- NT — Narrower Term
- RT — Related Term
- TT — Top Term
- Synonym/Equivalent relationship

सिमेंटिक नेटवर्क

- अवधारणाओं और शब्दों को **नेटवर्क/वेब** के रूप में प्रस्तुत करता है।
- अवधारणाएँ नोड्स के रूप में दिखाई जा सकती हैं।
- संबंध नोड्स के बीच अर्थपूर्ण संबंध दिखाते हैं।
- Princeton का **WordNet** एक प्रसिद्ध उदाहरण है।

ऑण्टोलॉजी (Ontology)

किसी विशेष क्षेत्र की वस्तुओं, अवधारणाओं और उनके पारस्परिक संबंधों का औपचारिक प्रतिनिधित्व।

मुख्य उपयोग:

- ज्ञान साझा करना
- अवधारणाओं को व्यवस्थित करना
- मशीन और मनुष्य के बीच ज्ञान की समझ बढ़ाना
- वेब संसाधनों के अर्थपूर्ण संगठन में सहायता करना।

3. ज्ञान व्यवस्थापन प्रणाली का नियोजन

प्रमुख चरण

1. उपयोगकर्ता की आवश्यकताओं का विश्लेषण

2. उपयुक्त KMS की खोज
3. अधिसंरचना (Infrastructure) नियोजन
4. परिवर्तन/उन्नयन/संस्करण अद्यतन
5. उपयोगकर्ता के समक्ष प्रणाली का प्रस्तुतीकरण

उपयोगकर्ता आवश्यकताओं का विश्लेषण

डिजिटल लाइब्रेरी की योजना की शुरुआत उपयोगकर्ताओं की आवश्यकताओं के मूल्यांकन से होती है।

KMS की खोज

पहले से उपलब्ध KMS का उपयोग करना बेहतर हो सकता है क्योंकि नई प्रणाली बनाना:

- महंगा
- समय लेने वाला हो सकता है।

अधिसंरचना नियोजन

KMS को आंतरिक या बाहरी रूप से व्यवस्थित किया जा सकता है।

चयन में ध्यान:

- चयन मानदंड
- पेशेवर विशेषज्ञता
- उपयोगकर्ता प्रतिक्रिया
- वर्गीकरण
- थिसॉरस
- ऑण्टोलॉजी

4. डिजिटल संसाधनों को जोड़ना — Linking

डिजिटल संसाधनों के बीच संबंध स्थापित करना उपयोगकर्ताओं को संबंधित सूचना तक पहुँचने में सहायता करता है।

Linking के प्रकार

- संबंधित संसाधनों को जोड़ना
- अवधारणात्मक संबंध दिखाना
- डिजिटल लाइब्रेरी संसाधनों को आपस में जोड़ना

5. ऑनलाइन प्रसूची (Online Catalogue)

भौतिक प्रसूची

प्रारंभिक प्रसूचियाँ हस्तलिखित थीं। बाद में मुद्रित एवं कार्ड प्रसूचियाँ विकसित हुईं।

1860: जॉन लैंगडन सिबली द्वारा सार्वजनिक उपयोग के लिए कार्ड कैटलॉग प्रस्तुत किया गया।

मशीन-पठनीय प्रसूची

1960 के दशक की शुरुआत में Library of Congress ने मशीन द्वारा उपयोग योग्य कैटलॉग प्रणाली विकसित की।

वर्णनात्मक प्रसूची

महत्वपूर्ण विकास:

- Anthony Panizzi के नियम — 1841
- Charles A. Cutter के Rules — 1876

- 1908 — Anglo-American cataloguing rules का प्रारंभिक संयुक्त प्रयास
- 1961 — Paris Principles
- 1967 — AACR

प्रमुख मानक

- ISBD
- MARC
- AACR2

इलेक्ट्रॉनिक प्रसूची

इलेक्ट्रॉनिक/मशीन-पठनीय रूप में उपलब्ध कैटलॉग।

ऑनलाइन प्रसूची

मशीन-पठनीय प्रारूप में ऐसी कैटलॉग जो ऑनलाइन उपलब्ध हो।

6. अगली पीढ़ी की प्रसूची

Web 2.0 तकनीक ने नए खोज मॉडल को बढ़ावा दिया।

मुख्य विशेषताएँ:

- सरल खोज इंटरफेस
- व्यापक/अस्पष्ट खोज की सुविधा
- बड़े परिणाम सेट में खोज
- परिणामों को सीमित करने की सुविधा
- प्रासंगिक परिणाम ऊपर दिखाना
- गलत वर्तनी के प्रति सहिष्णुता
- असामान्य शब्द विकल्पों को संभालना

7. MARC

MARC = Machine-Readable Cataloging

यह ग्रंथपरक सूचना को मशीन द्वारा पढ़ने, संसाधित करने और आदान-प्रदान करने योग्य प्रारूप में व्यवस्थित करता है।

MARC का महत्व

- Bibliographic record exchange
- संसाधन सहभागिता
- रिकॉर्ड साझा करना
- कैटलॉगिंग में मानकीकरण
- विभिन्न प्रणालियों के बीच डेटा विनिमय

MARC 21

MARC 21 को विभिन्न MARC प्रारूपों के समेकित/सामंजसपूर्ण रूप के रूप में विकसित किया गया।

8. MARC-अनुपालक डेटाबेस

MARC database और MARC-compliant database समान नहीं हैं।

MARC-compliant database:

- MARC संचार प्रारूप में रिकॉर्ड परिवर्तित कर सकता है।

- दूसरे MARC database या MARC-compliant database के साथ रिकॉर्ड का आदान-प्रदान कर सकता है।

9. संसाधन सहभागिता

स्वचालन और MARC के विकास ने पुस्तकालयों को:

- रिकॉर्ड डाउनलोड करने
- रिकॉर्ड साझा करने
- कॉपी कैटलॉगिंग
- संसाधनों का सामूहिक उपयोग

में सहायता की।

10. OPAC

OPAC = Online Public Access Catalogue

यह उपयोगकर्ताओं को पुस्तकालय के ग्रंथपरक रिकॉर्ड ऑनलाइन खोजने की सुविधा देता है।

आधुनिक OPAC की विशेषताएँ

- Search box
- Relevance ranking
- Faceted navigation
- Grouping
- Breadcrumbs
- विस्तृत search results
- उपयोगकर्ता-अनुकूल interface

11. ऑनलाइन कैटलॉगिंग की उपयोगिता सेवाएँ

Copy Cataloguing

पहले से उपलब्ध ग्रंथपरक रिकॉर्ड का पुनः उपयोग।

Converter

एक डेटा प्रारूप को दूसरे प्रारूप में बदलने में सहायता करता है।

Validator

रिकॉर्ड/डेटा की वैधता एवं मानक-अनुपालन की जाँच करता है।

12. वेब अनुक्रमणीकरण

वेब अनुक्रमणिका का उद्देश्य वेब संसाधनों में सूचना को आसानी से खोजने योग्य बनाना है।

Web Indexing

वेब दस्तावेजों/वेब पृष्ठों के लिए अनुक्रमणिका तैयार करने की प्रक्रिया।

मुख्य कार्य

1. विषयों के बीच संबंध दिखाना।
2. खोज के लिए अर्थपूर्ण मेटाडेटा उपलब्ध कराना।
3. उपयोगकर्ता को संबंधित सामग्री खोजने में सहायता देना।
4. लेखक को सामग्री में असंगतियों की पहचान में सहायता करना।

13. वेब अनुक्रमणिका के प्रकार

1. Hyperlinked A-Z Index

- वर्णानुक्रम में व्यवस्थित।
- प्रत्येक प्रविष्टि संबंधित वेब पृष्ठ से लिंक होती है।
- पर्यायवाची शब्द भी शामिल हो सकते हैं।

2. Meta-tag Keyword Indexing

Meta tag वेब पृष्ठ के बारे में जानकारी प्रदान करता है।

3. Search Engine Optimization

वेब पृष्ठ की खोज-दृश्यता बढ़ाने की प्रक्रिया।

दो प्रकार:

- **White Hat SEO** — खोज इंजन के दिशानिर्देशों के अनुरूप।
- **Black Hat SEO** — अनुचित तकनीकों का उपयोग।

4. Taxonomy

विषय या अवधारणाओं की पदानुक्रमित संरचना।

14. Search Engine Robots

वेब पृष्ठों से डेटा निकालने वाले कार्यक्रम:

- Spider
- Crawler
- Robot

पुस्तक के अनुसार उदाहरण:

- Google — Googlebot
- Yahoo — Slurp
- MSN — MSNbot

15. टैक्सोनॉमी

टैक्सोनॉमी विषय की सार-संरचना प्रस्तुत करती है।

उदाहरण:

Library Science

- Classification
 - Enumerated Classification
 - Analytico-synthetic Classification
- Cataloguing
 - Descriptive Cataloguing
 - Simplified Cataloguing

16. थिसॉरस

थिसॉरस एक नियंत्रित शब्दावली है।

मुख्य संबंध:

संकेत	अर्थ
BT	Broader Term
NT	Narrower Term

संकेत	अर्थ
RT	Related Term
TT	Top Term
SN	Scope Note/अर्थ-संबंधित संकेत

थिसॉरस के लाभ:

- शब्दों का मानकीकरण
- बेहतर खोज
- संबंधित शब्दों को जोड़ना
- बहुभाषी सूचना पुनर्प्राप्ति
- Authority control

17. साइटमैप

साइटमैप वेबसाइट की संरचना और उसमें उपलब्ध सूचना को दर्शाता है।

मुख्य उपयोग:

- वेबसाइट ब्राउज़िंग
- पृष्ठों तक पहुँच
- खोज इंजन को वेबसाइट की सामग्री समझने में सहायता

18. मेटाडाटा

Metadata = Data about Data

मेटाडाटा किसी संसाधन के बारे में संरचित सूचना है।

उदाहरण:

- दस्तावेज
- चित्र
- डेटासेट
- डिजिटल संसाधन

प्रमुख मेटाडाटा योजनाएँ

- AACR2
- MARC21
- Government Information Locator Service
- EAD
- Dublin Core

Dublin Core

Dublin Core में 15 मूल तत्व होते हैं।

19. मेटाडाटा के प्रकार

प्रशासनिक मेटाडाटा

- अधिग्रहण
- रखरखाव
- लाइसेंसिंग
- स्वामित्व

- अधिकार आदि।

तकनीकी मेटाडाटा

- फाइल का प्रकार
- फाइल का आकार
- प्रस्तुतीकरण
- फाइल को पढ़ने/चलाने संबंधी सूचना

संरचनात्मक मेटाडाटा

संसाधन के विभिन्न घटकों और उनके संबंधों को बताता है।

वर्णनात्मक मेटाडाटा

किसी दस्तावेज/संसाधन का वर्णन करता है तथा उसे खोजने में सहायता करता है।

परिरक्षण मेटाडाटा

डिजिटल संसाधनों के दीर्घकालीन संरक्षण से संबंधित सूचना।

20. Ontology के प्रकार

सामान्य Ontology

- व्यापक ज्ञान क्षेत्रों को दर्शाती है।
- अनेक डोमेन में उपयोग की जा सकती है।
- पुनः उपयोग संभव है।

Core/Upper Ontology

- मूलभूत अवधारणाओं और संबंधों को दर्शाती है।
- ज्ञान के उच्च/मूल स्तर से संबंधित।

Domain/Specific Subject Ontology

- किसी विशिष्ट विषय/क्षेत्र के लिए बनाई जाती है।
- विषय के भागों एवं उनके संबंधों को दर्शाती है।

Task/कार्य-संबंधित Ontology

किसी कार्य या प्रक्रिया से संबंधित अवधारणाओं को व्यवस्थित करती है।

इसके तीन स्तर:

1. Lexical Level
2. Conceptual Level
3. Symbol Level

21. अंतःक्रियाशीलता (Interoperability)

अंतःक्रियाशीलता का अर्थ है—विभिन्न प्रणालियों की मिलकर काम करने तथा न्यूनतम डेटा-हानि के साथ डेटा का आदान-प्रदान करने की क्षमता।

National Information Standards Organization के अनुसार

विभिन्न हार्डवेयर, सॉफ्टवेयर, प्लेटफॉर्म, डेटा संरचना एवं इंटरफेस वाले सिस्टमों के बीच डेटा के आदान-प्रदान की क्षमता।

लाभ

- डेटा विनिमय
- संसाधन साझाकरण

- संयुक्त खोज
- रिकॉर्ड का पुनः उपयोग
- अलग-अलग प्रणालियों के बीच सहयोग

22. Interoperability प्राप्त करने की विधियाँ

Mapping

दो ontology के तत्वों के बीच correspondence स्थापित करना।

Alignment

विभिन्न ontologies को साझा समझौते के अनुसार एक साथ लाना।

Transformation

मूल ontology को बदलकर नई ontology बनाना।

Translation

एक ontology को दूसरे विषय, भाषा या वातावरण के अनुसार परिवर्तित करना।

Merging

दो या अधिक ontologies का विलय करके नई ontology बनाना।

23. Interoperability Protocols

Z39.50

- पुस्तकालयों में व्यापक रूप से उपयोग किया गया।
- ऑनलाइन सार्वजनिक अभिगम कैटलॉग की खोज के लिए उपयोग।
- वास्तविक समय में सूचना पुनर्प्राप्ति की सुविधा।

ZING

Z39.50 की अगली पीढ़ी से संबंधित प्रयास।

इससे संबंधित:

- Z39.50
- SRW — Search and Retrieval Web Service
- SRU — Search and Retrieval URL Service

OAI-PMH

Open Archives Initiative – Protocol for Metadata Harvesting

मुख्य विशेषता:

- विभिन्न repositories से metadata harvesting।
- metadata को एकत्र कर local repository में रखा जा सकता है।
- डिजिटल repositories की खोज में उपयोगी।
- Dublin Core metadata का समर्थन करता है।

LET 2026 के लिए सबसे महत्वपूर्ण तथ्य

- डेटा → सूचना → ज्ञान → बुद्धिमत्ता
- KMS = Knowledge Management System
- MARC = Machine-Readable Cataloging

- OPAC = Online Public Access Catalogue
- 1860 — John Langdon Sibley — Card Catalogue
- 1841 — Panizzi Rules
- 1876 — Cutter Rules
- 1961 — Paris Principles
- 1967 — AACR
- Dublin Core — 15 elements
- BT — Broader Term
- NT — Narrower Term
- RT — Related Term
- TT — Top Term
- SEO — Search Engine Optimization
- Googlebot — Google
- Slurp — Yahoo
- MSNbot — MSN
- Metadata = Data about Data
- Ontology = Concepts/entities + relationships का औपचारिक प्रतिनिधित्व
- Z39.50 — Cross-system library searching
- OAI-PMH — Metadata Harvesting
- Interoperability — विभिन्न प्रणालियों के बीच सहयोग एवं डेटा विनिमय
- Mapping, Alignment, Transformation, Translation, Merging — Interoperability से संबंधित विधियाँ

खंड-4 आधुनिक विकास से संबंधित 200 वस्तुनिष्ठ प्रश्न

A. ज्ञान व्यवस्थापन एवं KMS — प्रश्न 1-70

1. ज्ञान के सामान्य पदानुक्रम का सही क्रम कौन-सा है?

- ज्ञान → डेटा → सूचना → बुद्धिमत्ता
- डेटा → सूचना → ज्ञान → बुद्धिमत्ता
- सूचना → डेटा → बुद्धिमत्ता → ज्ञान
- डेटा → ज्ञान → सूचना → बुद्धिमत्ता

उत्तर: B

2. डेटा की प्रमुख विशेषता क्या है?

- पूर्ण संदर्भित होना
- असंबंधित/कच्चे तथ्यों का होना
- निर्णय का होना
- बुद्धिमत्ता का होना

उत्तर: B

3. व्यवस्थित एवं संदर्भित डेटा को क्या कहा जाता है?

- ज्ञान

- B. बुद्धिमत्ता
C. सूचना
D. मेटाडेटा
उत्तर: C
4. सूचना के सामान्यीकृत एवं सत्यापित रूप को क्या कहा गया है?
A. डेटा
B. ज्ञान
C. फाइल
D. रिकॉर्ड
उत्तर: B
5. ज्ञान के प्रभावी एवं समझदारीपूर्ण उपयोग का उच्च स्तर क्या है?
A. डेटा
B. सूचना
C. ज्ञान
D. बुद्धिमत्ता
उत्तर: D
6. डेटा से सूचना की ओर जाने में क्या महत्वपूर्ण है?
A. मुद्रण
B. समझ/व्यवस्थापन
C. स्कैनिंग
D. वर्ग संख्या
उत्तर: B
7. ज्ञान व्यवस्थापन का निकट संबंध किससे है?
A. सूचना पुनर्प्राप्ति
B. मुद्रण
C. बाइंडिंग
D. परिसंचरण
उत्तर: A
8. ज्ञान व्यवस्थापन मुख्यतः किसका अध्ययन करता है?
A. केवल पुस्तकों का
B. ज्ञान की प्रकृति और व्यवस्था का
C. केवल भवन का
D. केवल पाठकों का
उत्तर: B
9. ज्ञान व्यवस्थापन में संबंधित चीजों का क्या किया जाता है?
A. विलोपन
B. समूहन
C. मुद्रण
D. बाइंडिंग
उत्तर: B
10. LIS में "चीज" से क्या अभिप्राय हो सकता है?
A. भौतिक दस्तावेज
B. दस्तावेज का भाग
C. अवधारणा
D. उपर्युक्त सभी
उत्तर: D
11. ज्ञान व्यवस्थापन प्रणाली का संक्षिप्त रूप क्या है?
A. KMS
B. LMS
C. DMS
D. CMS
उत्तर: A
12. KMS का मुख्य उद्देश्य क्या है?
A. ज्ञान संरचनाओं की संगठित व्याख्या
B. केवल पुस्तक छापना
C. केवल पुस्तक जारी करना
D. भवन बनाना
उत्तर: A
13. निम्न में से KMS का उदाहरण कौन हो सकता है?
A. विश्वकोश
B. पुस्तकालय
C. अकादमिक विषय प्रणाली
D. उपर्युक्त सभी
उत्तर: D
14. ज्ञान व्यवस्थापन सामान्य ग्रंथपरक नियंत्रण की तुलना में कैसा है?
A. संकीर्ण
B. व्यापक
C. समान
D. असंबंधित
उत्तर: B
15. ज्ञान व्यवस्थापन किस बात को समझने से भी संबंधित है?
A. ज्ञान कैसे उत्पन्न और उपयोग होता है
B. पुस्तक का वजन
C. भवन की ऊँचाई
D. अलमारी का आकार
उत्तर: A
16. ज्ञान व्यवस्थापन सूचना पुनर्प्राप्ति में क्या करता है?
A. सहायता करता है
B. बाधा डालता है
C. समाप्त करता है

- D. अप्रासंगिक है
उत्तर: A
17. सूचना संगठन में नियंत्रित शब्दावली का महत्व किससे जुड़ा है?
A. अवधारणाओं के नियंत्रण से
B. भवन नियंत्रण से
C. बजट से
D. कर्मचारियों की संख्या से
उत्तर: A
18. ज्ञान व्यवस्थापन के ऐतिहासिक चरणों में सबसे प्रारंभिक चरण कौन-सा बताया गया है?
A. सामाजिक टैगिंग
B. मध्ययुगीन भण्डारण
C. स्वचालन
D. संस्थागत उपकरण
उत्तर: B
19. 17वीं शताब्दी से संबंधित चरण कौन-सा है?
A. खोजनीय सूचियाँ
B. सामाजिक टैगिंग
C. स्वचालन
D. ऑण्टोलॉजी
उत्तर: A
20. 19वीं सदी का प्रमुख चरण क्या था?
A. संस्थागत उपकरण
B. सामाजिक टैगिंग
C. वेब अनुक्रमण
D. मेटाडाटा
उत्तर: A
21. 20वीं सदी के दूसरे भाग में किसका महत्व बढ़ा?
A. स्वचालन
B. हस्तलिखित सूची
C. मौखिक परंपरा
D. केवल मुद्रित सूची
उत्तर: A
22. 21वीं सदी का प्रमुख चरण किससे जुड़ा है?
A. सामाजिक एवं सहयोगात्मक टैगिंग
B. केवल कार्ड कैटलॉग
C. हस्तलिखित रिकॉर्ड
D. मुद्रित सूची
उत्तर: A
23. Authority File का मुख्य उद्देश्य क्या है?
A. नामों के विभिन्न रूपों को नियंत्रित करना
B. पुस्तकों की कीमत तय करना
C. भवन का निर्माण
D. परिसंचरण करना
उत्तर: A
24. Authority File में किसके नाम हो सकते हैं?
A. व्यक्ति
B. संगठन
C. देश
D. उपर्युक्त सभी
उत्तर: D
25. Glossary क्या है?
A. शब्दों की सूची
B. पुस्तकों की सूची
C. लेखकों की सूची
D. पाठकों की सूची
उत्तर: A
26. Glossary सामान्यतः किसके साथ शब्द प्रदान करती है?
A. कीमत
B. परिभाषा
C. कॉल नंबर
D. प्रकाशक का पता
उत्तर: B
27. Gazetteer किससे संबंधित है?
A. भौगोलिक नाम
B. लेखक नाम
C. पुस्तक मूल्य
D. विषय शीर्षक
उत्तर: A
28. Dictionary मुख्यतः क्या प्रदान करती है?
A. शब्द और उनकी परिभाषाएँ
B. केवल वर्ग संख्या
C. केवल भौगोलिक स्थान
D. केवल मेटाडाटा
उत्तर: A
29. Subject Heading का प्रमुख उद्देश्य क्या है?
A. दस्तावेज के विषय की पहचान
B. पुस्तक की कीमत बताना
C. पाठक का नाम बताना
D. भवन का पता देना
उत्तर: A
30. Taxonomy सामान्यतः किस प्रकार की संरचना दिखाती है?

- A. पदानुक्रमित
B. यादृच्छिक
C. केवल कालानुक्रमिक
D. केवल वर्णानुक्रमिक
उत्तर: A
31. निम्न में से नियंत्रित शब्दावली का उदाहरण कौन है?
A. थिसॉरस
B. समाचार पत्र
C. उपन्यास
D. जीवनी
उत्तर: A
32. थिसॉरस में BT का अर्थ क्या है?
A. Basic Term
B. Broader Term
C. Bibliographic Term
D. Book Term
उत्तर: B
33. थिसॉरस में NT का अर्थ क्या है?
A. Narrower Term
B. New Term
C. Normal Term
D. Network Term
उत्तर: A
34. RT किसे दर्शाता है?
A. Related Term
B. Retrieval Term
C. Record Type
D. Reference Title
उत्तर: A
35. TT का अर्थ है—
A. Top Term
B. Text Term
C. Title Term
D. Total Term
उत्तर: A
36. थिसॉरस का प्रमुख लाभ क्या है?
A. शब्दों का मानकीकरण
B. पुस्तक मुद्रण
C. भवन निर्माण
D. बजट निर्माण
उत्तर: A
37. द्विभाषी थिसॉरस किसमें उपयोगी हो सकता है?
A. Cross-language information retrieval
B. केवल बाईडिंग
C. केवल वर्गीकरण
D. केवल परिसंचरण
उत्तर: A
38. Semantic Network में अवधारणाओं को सामान्यतः किस रूप में दर्शाया जाता है?
A. Nodes
B. Pages
C. Cards
D. Shelves
उत्तर: A
39. Semantic Network का प्रमुख उद्देश्य क्या है?
A. अवधारणाओं के अर्थपूर्ण संबंध दिखाना
B. पुस्तकें बाँधना
C. पुस्तकालय भवन बनाना
D. पाठक पंजीकरण
उत्तर: A
40. WordNet किसका उदाहरण है?
A. Semantic Network
B. Authority File
C. Gazetteer
D. OPAC
उत्तर: A
41. Ontology का सामान्य अर्थ किससे जुड़ा है?
A. अस्तित्व का अध्ययन
B. मुद्रण
C. परिसंचरण
D. बाईडिंग
उत्तर: A
42. सूचना प्रौद्योगिकी में Ontology क्या है?
A. किसी क्षेत्र की अवधारणाओं और संबंधों का औपचारिक प्रतिनिधित्व
B. केवल पुस्तक सूची
C. केवल शब्दकोश
D. केवल कार्ड
उत्तर: A
43. Ontology का उपयोग किसके लिए किया जा सकता है?
A. ज्ञान साझा करने के लिए
B. केवल पुस्तक जारी करने के लिए
C. केवल मुद्रण के लिए

- D. केवल बजट के लिए
उत्तर: A
44. डिजिटल लाइब्रेरी में KMS का एक उदाहरण कौन है?
A. Classification
B. Thesaurus
C. Ontology
D. उपर्युक्त सभी
उत्तर: D
45. सभी समुदायों के लिए एक ही KMS बनाना कठिन क्यों हो सकता है?
A. सांस्कृतिक विविधता
B. केवल भाषा की कमी
C. केवल कंप्यूटर की कमी
D. केवल बजट
उत्तर: A
46. उपयोगकर्ता की आवश्यकताओं का विश्लेषण किस प्रक्रिया का भाग है?
A. KMS नियोजन
B. बाइंडिंग
C. मुद्रण
D. परिसंचरण
उत्तर: A
47. डिजिटल लाइब्रेरी की योजना की शुरुआत किससे होनी चाहिए?
A. उपयोगकर्ता आवश्यकताओं के मूल्यांकन से
B. भवन रंग से
C. फर्नीचर से
D. केवल सॉफ्टवेयर खरीद से
उत्तर: A
48. उपलब्ध KMS का उपयोग करना क्यों उपयोगी हो सकता है?
A. नई KMS बनाना महंगा और समय लेने वाला हो सकता है
B. नई KMS हमेशा गलत होती है
C. उपलब्ध KMS मुफ्त होती हैं
D. उपयोगकर्ता इसकी माँग नहीं करते
उत्तर: A
49. KMS का मूल्य किससे जाना जा सकता है?
A. उपयोगकर्ता समुदाय की सराहना से
B. भवन के आकार से
C. बजट से
D. कर्मचारियों की संख्या से
उत्तर: A
50. Infrastructure planning में किसका चयन महत्वपूर्ण है?
A. Classification
B. Thesaurus
C. Ontology
D. उपर्युक्त सभी
उत्तर: D
51. KMS को आंतरिक रूप से व्यवस्थित करने का संबंध किससे है?
A. नियंत्रित क्षेत्र
B. केवल बाहरी वेब
C. केवल मुद्रित सामग्री
D. केवल पुस्तकालय भवन
उत्तर: A
52. उपयोगकर्ता प्रतिक्रिया किसके चयन में सहायक हो सकती है?
A. KMS
B. पुस्तक का रंग
C. फर्नीचर
D. भवन की ऊँचाई
उत्तर: A
53. Linking का उद्देश्य क्या है?
A. संबंधित डिजिटल संसाधनों को जोड़ना
B. संसाधन हटाना
C. डेटा नष्ट करना
D. केवल मुद्रण करना
उत्तर: A
54. Universal access का संबंध किससे है?
A. नेटवर्क संसाधनों तक पहुँच
B. केवल कार्ड कैटलॉग
C. केवल मुद्रित पुस्तक
D. केवल स्थानीय संग्रह
उत्तर: A
55. Semantic Web का उद्देश्य किससे जुड़ा है?
A. वेब संसाधनों के अर्थपूर्ण प्रतिनिधित्व से
B. केवल रंगीन वेब पृष्ठ से
C. केवल मुद्रण से
D. केवल ई-मेल से
उत्तर: A
56. KMS में controlled vocabulary का मुख्य लाभ क्या है?
A. शब्दों में मानकीकरण
B. डेटा हटाना

- C. पुस्तकालय बंद करना
D. केवल बाइंडिंग
उत्तर: A
57. Knowledge organization में cultural context का क्या महत्व है?
A. विभिन्न समुदाय वस्तुओं को अलग-अलग तरीके से वर्गीकृत कर सकते हैं
B. कोई महत्व नहीं
C. केवल बजट प्रभावित होता है
D. केवल भवन प्रभावित होता है
उत्तर: A
58. KMS का संबंध किससे नहीं है?
A. ज्ञान संगठन
B. मेटाडेटा
C. नियंत्रित शब्दावली
D. भवन की सजावट
उत्तर: D
59. KMS में ontology किस प्रकार की योजना है?
A. कम पारंपरिक ज्ञान संगठन योजना
B. केवल मुद्रित सूची
C. केवल कार्ड योजना
D. केवल परिसंचरण योजना
उत्तर: A
60. Semantic Network में संबंध किसके बीच स्थापित होते हैं?
A. अवधारणाओं के बीच
B. केवल पुस्तकों के बीच
C. केवल पाठकों के बीच
D. केवल कर्मचारियों के बीच
उत्तर: A
61. डिजिटल लाइब्रेरी में KMS का प्रयोग किसके लिए होता है?
A. सूचना को व्यवस्थित करने के लिए
B. केवल पुस्तक खरीदने के लिए
C. केवल फर्नीचर खरीदने के लिए
D. केवल वेतन देने के लिए
उत्तर: A
62. KMS planning का पहला प्रमुख कदम क्या है?
A. उपयोगकर्ता आवश्यकताओं का विश्लेषण
B. प्रणाली हटाना
C. डेटा नष्ट करना
D. पुस्तक छापना
उत्तर: A
63. Knowledge hierarchy में सबसे निचला स्तर कौन है?
A. डेटा
B. सूचना
C. ज्ञान
D. बुद्धिमत्ता
उत्तर: A
64. Knowledge hierarchy में सर्वोच्च स्तर कौन-सा है?
A. डेटा
B. सूचना
C. ज्ञान
D. बुद्धिमत्ता
उत्तर: D
65. "Data about data" किस अवधारणा से संबंधित है?
A. Metadata
B. Ontology
C. Classification
D. Index
उत्तर: A
66. KMS का उपयोग सूचना पुनर्प्राप्ति में क्यों किया जाता है?
A. अर्थपूर्ण संगठन एवं क्रम प्रदान करने के लिए
B. केवल मुद्रण के लिए
C. केवल बाइंडिंग के लिए
D. केवल संग्रहण के लिए
उत्तर: A
67. ज्ञान व्यवस्थापन में "वस्तुओं का समूहन" किससे संबंधित है?
A. Knowledge organization
B. केवल circulation
C. केवल acquisition
D. केवल preservation
उत्तर: A
68. लोकनिर्मित/सामाजिक टैगिंग किस शताब्दी के चरण से जुड़ी है?
A. 17वीं
B. 19वीं
C. 20वीं
D. 21वीं
उत्तर: D
69. ज्ञान व्यवस्थापन प्रणाली में विश्वकोश को किस रूप में माना जा सकता है?
A. ज्ञान संगठन प्रणाली
B. केवल डेटाबेस

- C. केवल मेटाडाटा
D. केवल इंडेक्स
उत्तर: A
70. KMS का व्यापक लक्ष्य क्या है?
A. ज्ञान और सूचना संसाधनों को सार्थक ढंग से व्यवस्थित करना
B. केवल पुस्तकें खरीदना
C. केवल पुस्तकें छापना
D. केवल पाठक पंजीकरण
उत्तर: A
- B. ऑनलाइन प्रसूची, MARC एवं OPAC — प्रश्न 71-135
71. प्रारंभिक पुस्तकालय प्रसूचियाँ मुख्यतः किस रूप में थीं?
A. हस्तलिखित
B. डिजिटल
C. ऑनलाइन
D. वेब आधारित
उत्तर: A
72. कार्ड कैटलॉग सार्वजनिक उपयोग के लिए किसने प्रस्तुत किया?
A. Charles Cutter
B. John Langdon Sibley
C. Anthony Panizzi
D. Michael Gorman
उत्तर: B
73. John Langdon Sibley ने कार्ड कैटलॉग कब प्रस्तुत किया?
A. 1841
B. 1860
C. 1876
D. 1908
उत्तर: B
74. Anthony Panizzi के नियम कब प्रकाशित हुए?
A. 1841
B. 1860
C. 1876
D. 1967
उत्तर: A
75. Charles A. Cutter के Rules कब प्रकाशित हुए?
A. 1841
B. 1876
C. 1908
D. 1961
उत्तर: B
76. Paris Principles से संबंधित सम्मेलन कब हुआ?
A. 1908
B. 1948
C. 1961
D. 1978
उत्तर: C
77. AACR का प्रमुख विकास किस वर्ष से संबंधित है?
A. 1841
B. 1908
C. 1967
D. 1978
उत्तर: C
78. 1908 में किस प्रकार के नियमों का प्रारंभिक संयुक्त प्रयास हुआ?
A. Anglo-American cataloguing rules
B. MARC 21
C. Dublin Core
D. OAI-PMH
उत्तर: A
79. ISBD का संबंध किससे है?
A. Bibliographic description
B. Web crawling
C. Ontology merging
D. Metadata harvesting
उत्तर: A
80. MARC का पूरा नाम क्या है?
A. Machine-Readable Cataloging
B. Machine Retrieval Catalogue
C. Modern Automated Record Control
D. Metadata and Retrieval Code
उत्तर: A
81. MARC का मुख्य उद्देश्य क्या है?
A. ग्रंथपरक डेटा का मशीन-पठनीय रूप
B. केवल मुद्रण
C. केवल बाइंडिंग
D. केवल परिसंचरण
उत्तर: A
82. MARC का प्रमुख लाभ क्या है?
A. रिकॉर्ड का आदान-प्रदान
B. भवन निर्माण

- C. पाठक पंजीकरण
D. पुस्तक मरम्मत
उत्तर: A
83. MARC का संबंध किससे सबसे अधिक है?
A. Bibliographic record
B. Furniture
C. Building
D. Salary
उत्तर: A
84. MARC 21 किससे संबंधित है?
A. MARC प्रारूप का समेकित रूप
B. Dublin Core
C. OPAC interface
D. Search engine
उत्तर: A
85. Online catalogue की मूल विशेषता क्या है?
A. मशीन-पठनीय और ऑनलाइन उपलब्ध
B. केवल हस्तलिखित
C. केवल मुद्रित
D. केवल कार्ड आधारित
उत्तर: A
86. OPAC का पूरा नाम क्या है?
A. Online Public Access Catalogue
B. Online Private Access Catalogue
C. Open Public Automated Classification
D. Online Processing Access Code
उत्तर: A
87. OPAC किसे सुविधा देता है?
A. उपयोगकर्ता को ऑनलाइन कैटलॉग खोजने की
B. केवल कैटलॉगर को
C. केवल प्रकाशक को
D. केवल प्रशासन को
उत्तर: A
88. Online catalogue किस प्रारूप में होता है?
A. Electronic/machine-readable
B. केवल हस्तलिखित
C. केवल मुद्रित
D. केवल मौखिक
उत्तर: A
89. MARC-compliant database की विशेषता क्या है?
A. रिकॉर्ड का MARC संचार प्रारूप में आदान-प्रदान
B. केवल स्थानीय उपयोग
C. डेटा का मुद्रण
D. केवल कार्ड निर्माण
उत्तर: A
90. MARC database और MARC-compliant database—
A. हमेशा समान हैं
B. समान नहीं हैं
C. दोनों मुद्रित हैं
D. दोनों केवल कार्ड हैं
उत्तर: B
91. MARC-compliant database किस प्रकार का हो सकता है?
A. Relational database
B. केवल कार्ड डेटाबेस
C. केवल मुद्रित डेटाबेस
D. केवल हस्तलिखित डेटाबेस
उत्तर: A
92. रिकॉर्ड साझा करने के लिए किसकी आवश्यकता महत्वपूर्ण है?
A. मानकीकृत रिकॉर्ड संरचना
B. अलग-अलग रिकॉर्ड
C. हस्तलिखित नोट
D. केवल कार्ड
उत्तर: A
93. संसाधन सहभागिता का प्रमुख लाभ क्या है?
A. रिकॉर्ड एवं संसाधनों का साझा उपयोग
B. रिकॉर्ड नष्ट करना
C. कैटलॉग हटाना
D. केवल पुस्तक छापना
उत्तर: A
94. Copy Cataloguing का अर्थ क्या है?
A. उपलब्ध रिकॉर्ड का पुनः उपयोग
B. रिकॉर्ड हटाना
C. रिकॉर्ड नष्ट करना
D. नई पुस्तक लिखना
उत्तर: A
95. Copy Cataloguing से क्या बचाया जा सकता है?
A. समय और धन
B. भवन
C. पुस्तकें
D. पाठक
उत्तर: A

96. आधुनिक कैटलॉगिंग में इलेक्ट्रॉनिक संसाधन क्यों चुनौतीपूर्ण हैं?
A. उनकी विविधता एवं प्रबंधन की जटिलता
B. वे केवल मुद्रित हैं
C. वे हमेशा एक जैसे हैं
D. वे केवल कार्ड हैं
उत्तर: A
97. अगली पीढ़ी की कैटलॉग में Web 2.0 ने क्या बढ़ावा दिया?
A. नए खोज मॉडल
B. केवल कार्ड कैटलॉग
C. केवल मुद्रण
D. केवल हस्तलिखित रिकॉर्ड
उत्तर: A
98. Next-generation catalogue में किस प्रकार की खोज उपयोगी है?
A. सरल एवं व्यापक खोज
B. केवल exact search
C. केवल manual search
D. केवल card search
उत्तर: A
99. Next-generation catalogue में गलत वर्तनी के प्रति क्या अपेक्षित है?
A. सहिष्णुता
B. पूर्ण अस्वीकृति
C. डेटा विलोपन
D. कोई खोज नहीं
उत्तर: A
100. Relevance ranking का उद्देश्य क्या है?
A. प्रासंगिक परिणाम ऊपर दिखाना
B. सभी परिणाम हटाना
C. केवल पुराने परिणाम दिखाना
D. केवल एक परिणाम दिखाना
उत्तर: A
101. Faceted navigation का उपयोग किसलिए होता है?
A. परिणामों को विभिन्न facets से सीमित करने के लिए
B. डेटा हटाने के लिए
C. पुस्तक छापने के लिए
D. रिकॉर्ड बाइंड करने के लिए
उत्तर: A
102. Breadcrumbs किससे संबंधित हैं?
A. सूचना/नेविगेशन की कड़ियों से
B. पुस्तक मूल्य से
C. परिसंचरण से
D. बाइंडिंग से
उत्तर: A
103. Grouping का उपयोग किसमें होता है?
A. खोज परिणामों को समूहित करने में
B. रिकॉर्ड नष्ट करने में
C. पुस्तक खरीदने में
D. पाठक पंजीकरण में
उत्तर: A
104. OPAC में Search Box किसका उदाहरण है?
A. Search tool
B. Authority file
C. Gazetteer
D. Preservation metadata
उत्तर: A
105. Converter का मुख्य कार्य क्या है?
A. डेटा प्रारूप बदलना
B. डेटा हटाना
C. पुस्तक बाँधना
D. पाठक पंजीकरण
उत्तर: A
106. Validator का कार्य क्या है?
A. डेटा की वैधता/मानक-अनुपालन की जाँच
B. डेटा नष्ट करना
C. डेटा प्रिंट करना
D. पुस्तक खरीदना
उत्तर: A
107. मशीन-पठनीय कैटलॉग के विकास में किस संस्था की महत्वपूर्ण भूमिका थी?
A. Library of Congress
B. UNESCO
C. WHO
D. IMF
उत्तर: A
108. मशीन-पठनीय कैटलॉग का मुख्य लाभ क्या है?
A. कंप्यूटर द्वारा प्रसंस्करण
B. केवल हस्तलिखित रिकॉर्ड
C. केवल मुद्रण
D. केवल बाइंडिंग
उत्तर: A
109. ऑनलाइन डेटाबेस में रिकॉर्ड विनिमय के लिए क्या महत्वपूर्ण है?

- A. Standard format
B. Random format
C. केवल स्थानीय भाषा
D. कोई मानक नहीं
उत्तर: A
110. MARC किस प्रकार की सूचना के लिए विशेष रूप से उपयोगी है?
A. Bibliographic information
B. मौसम सूचना
C. खेल सूचना
D. निजी संदेश
उत्तर: A
111. Library of Congress ने MARC के माध्यम से क्या सुविधा बढ़ाई?
A. Bibliographic records का वितरण
B. पुस्तकालय भवन निर्माण
C. पाठक प्रशिक्षण
D. केवल पुस्तक खरीद
उत्तर: A
112. MARC के विकास में किसका महत्व है?
A. Record exchange
B. Record sharing
C. Standardization
D. उपर्युक्त सभी
उत्तर: D
113. ऑनलाइन कैटलॉग में उपयोगकर्ता किस प्रकार की खोज कर सकता है?
A. लेखक
B. शीर्षक
C. विषय
D. उपर्युक्त सभी
उत्तर: D
114. Next-generation catalogue का प्रमुख लक्ष्य क्या है?
A. उपयोगकर्ता-अनुकूल खोज
B. केवल कैटलॉग-अनुकूल खोज
C. केवल मुद्रित खोज
D. केवल कार्ड खोज
उत्तर: A
115. Search result में प्रासंगिक item को ऊपर दिखाने को क्या कहते हैं?
A. Relevance ranking
B. Copy cataloguing
C. Validation
D. Conversion
उत्तर: A
116. MARC record का संबंध किससे है?
A. Machine-readable bibliographic record
B. केवल पुस्तक कवर
C. केवल पुस्तकालय भवन
D. केवल पाठक कार्ड
उत्तर: A
117. ऑनलाइन कैटलॉगिंग में Copy Cataloguing का प्रमुख लाभ है—
A. समय की बचत
B. डेटा की हानि
C. रिकॉर्ड की पुनरावृत्ति
D. पुस्तकालय बंद करना
उत्तर: A
118. Standardization से क्या सुविधा मिलती है?
A. रिकॉर्ड साझा करना
B. डेटा छिपाना
C. रिकॉर्ड नष्ट करना
D. केवल मुद्रण
उत्तर: A
119. इलेक्ट्रॉनिक संसाधनों की एक चुनौती क्या है?
A. विविध प्रारूप
B. केवल एक प्रारूप
C. कोई डेटा नहीं
D. केवल मुद्रित सामग्री
उत्तर: A
120. Online catalogue किसका इलेक्ट्रॉनिक रूप है?
A. Library catalogue
B. Dictionary
C. Gazetteer
D. Thesaurus
उत्तर: A
121. OPAC में relevance ranking किसे बेहतर बनाती है?
A. Search results
B. Binding
C. Acquisition
D. Shelving
उत्तर: A
122. Faceted search का उपयोग किसलिए किया जाता है?

- A. खोज परिणाम को सीमित/परिष्कृत करने के लिए
B. पुस्तक छापने के लिए
C. पाठक हटाने के लिए
D. रिकॉर्ड नष्ट करने के लिए
उत्तर: A
123. उपयोगकर्ता-अनुकूल OPAC में किसकी आवश्यकता होती है?
A. सरल interface
B. जटिल केवल manual system
C. केवल card drawer
D. कोई search facility नहीं
उत्तर: A
124. MARC format का मुख्य संबंध किससे है?
A. Bibliographic record exchange
B. भवन प्रबंधन
C. वित्त प्रबंधन
D. कर्मचारी उपस्थिति
उत्तर: A
125. अगली पीढ़ी की कैटलॉग किस तकनीकी वातावरण से प्रभावित हुई?
A. Web 2.0
B. Telegraph
C. Typewriter
D. Printing press
उत्तर: A
126. कैटलॉग रिकॉर्ड साझा करने के लिए क्या आवश्यक है?
A. समान/मानकीकृत संरचना
B. अलग-अलग संरचना
C. कोई प्रारूप नहीं
D. केवल कागज
उत्तर: A
127. Online catalogue की "online" विशेषता का अर्थ है—
A. कंप्यूटर नेटवर्क से सुलभ
B. केवल ऑफलाइन
C. केवल मुद्रित
D. केवल हस्तलिखित
उत्तर: A
128. मशीन-पठनीय रिकॉर्ड किसके द्वारा संसाधित किया जा सकता है?
A. कंप्यूटर
B. केवल मनुष्य
C. केवल प्रिंटर
D. केवल कार्ड मशीन
उत्तर: A
129. कैटलॉगिंग में standardization क्यों आवश्यक है?
A. एकरूपता और विनिमय के लिए
B. डेटा नष्ट करने के लिए
C. केवल मुद्रण के लिए
D. केवल बाइंडिंग के लिए
उत्तर: A
130. अगली पीढ़ी की कैटलॉग में परिणामों को sort करने की सुविधा किससे जुड़ी है?
A. उपयोगकर्ता आवश्यकताओं से
B. बाइंडिंग से
C. भवन से
D. बजट से
उत्तर: A
131. Copy cataloguing में मूल रिकॉर्ड कहाँ से लिया जा सकता है?
A. किसी उपलब्ध bibliographic database से
B. केवल समाचार पत्र से
C. केवल पाठक से
D. केवल भवन से
उत्तर: A
132. MARC-compliant system का प्रमुख लाभ है—
A. डेटा विनिमय
B. केवल स्थानीय संग्रह
C. केवल हस्तलिखित कैटलॉग
D. केवल मुद्रण
उत्तर: A
133. OPAC किसका interface है?
A. Online library catalogue
B. केवल acquisition system
C. केवल circulation system
D. केवल accounting system
उत्तर: A
134. Search result में बहुत अधिक परिणाम होने पर कौन-सी सुविधा उपयोगी है?
A. Faceted navigation
B. Binding
C. Printing
D. Shelving
उत्तर: A

135. उपयोगकर्ता के लिए आधुनिक OPAC का प्रमुख उद्देश्य क्या है?
A. तेज और प्रभावी सूचना खोज
B. केवल कार्ड देखना
C. केवल पुस्तक का मूल्य देखना
D. केवल स्टाफ रिकॉर्ड देखना
उत्तर: A
-
- C. वेब अनुक्रमणीकरण, मेटाडाटा, Ontology एवं Interoperability — प्रश्न 136–200
136. Web indexing का मुख्य उद्देश्य क्या है?
A. वेब सूचना को खोजने योग्य बनाना
B. वेब बंद करना
C. पुस्तकें बाँधना
D. केवल वेबसाइट डिजाइन करना
उत्तर: A
137. Indexing एक प्रकार की कौन-सी गतिविधि है?
A. बौद्धिक गतिविधि
B. केवल यांत्रिक गतिविधि
C. केवल मुद्रण गतिविधि
D. केवल वित्तीय गतिविधि
उत्तर: A
138. Indexer मुख्यतः क्या निर्धारित करता है?
A. कौन-सी अवधारणाएँ अनुक्रमणीय हैं
B. पुस्तक की कीमत
C. वेबसाइट का रंग
D. सर्वर का आकार
उत्तर: A
139. Web indexing में Spider को अन्य किस नाम से जाना जाता है?
A. Crawler
B. Printer
C. Validator
D. Converter
उत्तर: A
140. Search engine robot का मुख्य कार्य क्या है?
A. वेब पृष्ठों से डेटा निकालना
B. पुस्तक बाँधना
C. पाठक पंजीकरण
D. पुस्तक खरीदना
उत्तर: A
141. Google के robot का नाम क्या दिया गया है?
A. Googlebot
B. Slurp
C. MSNbot
D. CrawlerX
उत्तर: A
142. Yahoo के robot का नाम क्या है?
A. Slurp
B. Googlebot
C. MSNbot
D. YahooBotX
उत्तर: A
143. MSN के robot का नाम क्या है?
A. MSNbot
B. Googlebot
C. Slurp
D. Webbot
उत्तर: A
144. Web index किसमें stored होकर search में उपयोग हो सकता है?
A. Database
B. केवल पुस्तक
C. कार्ड कैटलॉग
D. अलमारी
उत्तर: A
145. Web index का एक महत्वपूर्ण कार्य क्या है?
A. विषयों के संबंध दिखाना
B. पुस्तक छापना
C. भवन बनाना
D. पाठक पंजीकरण
उत्तर: A
146. Hyperlinked A-Z index किस क्रम में व्यवस्थित होता है?
A. वर्णानुक्रम
B. कालानुक्रम
C. भौगोलिक
D. यादृच्छिक
उत्तर: A
147. Hyperlinked index में प्रविष्टि किससे जुड़ी होती है?
A. संबंधित web page
B. केवल पुस्तक
C. केवल पाठक

- D. केवल printer
उत्तर: A
148. Meta tag का उपयोग किसके लिए किया जाता है?
A. वेब पृष्ठ का विवरण देने के लिए
B. पुस्तक बाँधने के लिए
C. पाठक पंजीकरण के लिए
D. भवन प्रबंधन के लिए
उत्तर: A
149. Meta tag सामान्यतः कहाँ होता है?
A. Web page के head भाग में
B. केवल body के अंत में
C. database के बाहर
D. printer में
उत्तर: A
150. Meta tag की सामग्री सामान्य browser display में—
A. सामान्यतः दिखाई नहीं देती
B. हमेशा दिखाई देती है
C. केवल प्रिंटर पर दिखाई देती है
D. केवल पुस्तक में दिखाई देती है
उत्तर: A
151. Metadata का सामान्य अर्थ क्या है?
A. Data about data
B. Data without meaning
C. Data deletion
D. Data printing
उत्तर: A
152. Search engine robot को web page से metadata प्राप्त करने में क्या मदद कर सकता है?
A. Metadata schema
B. Binding
C. Classification number only
D. Library card
उत्तर: A
153. Search Engine Optimization का संक्षिप्त रूप क्या है?
A. SEO
B. SEM
C. SER
D. SRO
उत्तर: A
154. SEO का मुख्य उद्देश्य क्या है?
A. Search visibility/ranking में सुधार
B. डेटा नष्ट करना
C. वेबसाइट हटाना
D. केवल पेज प्रिंट करना
उत्तर: A
155. White Hat SEO किससे संबंधित है?
A. Search engine guidelines का पालन
B. Spam indexing
C. Cloaking
D. Keyword stuffing
उत्तर: A
156. Black Hat SEO में कौन-सी तकनीक शामिल हो सकती है?
A. Spamdexing
B. Standard cataloguing
C. Copy cataloguing
D. Metadata preservation
उत्तर: A
157. Keyword stuffing का संबंध किससे है?
A. अत्यधिक keywords का अनुचित उपयोग
B. metadata preservation
C. cataloguing
D. classification
उत्तर: A
158. Cloaking का अर्थ क्या है?
A. Search engine को अलग web page प्रस्तुत करना
B. डेटा को सुरक्षित रखना
C. पुस्तक छापना
D. साइटमैप बनाना
उत्तर: A
159. Taxonomy किसका प्रतिनिधित्व करती है?
A. विषय की पदानुक्रमित संरचना
B. केवल लेखक सूची
C. केवल पुस्तक मूल्य
D. केवल वेब सर्वर
उत्तर: A
160. Taxonomy में समान विषयों को क्या किया जाता है?
A. एक साथ समूहित
B. अलग-अलग नष्ट
C. मुद्रित
D. अनुवादित
उत्तर: A

161. Taxonomy को किस रूप में माना जा सकता है?

- A. नियंत्रित शब्दावली का एक प्रकार
- B. केवल dictionary
- C. केवल gazetteer
- D. केवल OPAC

उत्तर: A

162. Thesaurus में "Broader Term" किसका संकेत है?

- A. व्यापक अवधारणा
- B. संकीर्ण अवधारणा
- C. संबंधित अवधारणा
- D. पर्यायवाची

उत्तर: A

163. "Narrower Term" क्या दर्शाता है?

- A. अधिक विशिष्ट अवधारणा
- B. व्यापक अवधारणा
- C. असंबंधित अवधारणा
- D. शीर्ष अवधारणा

उत्तर: A

164. "Related Term" किस प्रकार का संबंध है?

- A. वैचारिक रूप से संबंधित, लेकिन पदानुक्रम में नहीं
- B. हमेशा parent-child
- C. केवल synonym
- D. केवल top term

उत्तर: A

165. Sitemap क्या दर्शाता है?

- A. वेबसाइट की संरचना
- B. केवल server का नाम
- C. केवल domain price
- D. केवल user list

उत्तर: A

166. Sitemap का प्रमुख उपयोग क्या है?

- A. Website browsing और खोज में सहायता
- B. केवल पुस्तक खरीद
- C. केवल catalogue printing
- D. केवल email

उत्तर: A

167. Metadata का उपयोग किसके लिए किया जाता है?

- A. सूचना संसाधन की खोज और पहचान
- B. केवल printing
- C. केवल binding
- D. केवल shelving

उत्तर: A

168. निम्न में से metadata schema कौन-सा है?

- A. Dublin Core
- B. MARC21
- C. AACR2
- D. उपर्युक्त सभी

उत्तर: D

169. Dublin Core में कितने मूल तत्व हैं?

- A. 10
- B. 12
- C. 15
- D. 21

उत्तर: C

170. Dublin Core का विकास/रखरखाव किस initiative से जुड़ा है?

- A. Dublin Core Metadata Initiative
- B. UNESCO only
- C. Library of Congress only
- D. OAI only

उत्तर: A

171. Administrative metadata किससे संबंधित है?

- A. संसाधन के जीवन-चक्र से
- B. केवल विषय शीर्षक से
- C. केवल वर्ग संख्या से
- D. केवल लेखक से

उत्तर: A

172. निम्न में से Administrative metadata का उदाहरण कौन है?

- A. Licensing
- B. Ownership
- C. Acquisition
- D. उपर्युक्त सभी

उत्तर: D

173. Technical metadata किससे संबंधित है?

- A. फाइल के तकनीकी गुणों से
- B. केवल लेखक से
- C. केवल विषय से
- D. केवल कीमत से

उत्तर: A

174. Technical metadata में क्या हो सकता है?

- A. File type
- B. File size
- C. Presentation information

D. उपर्युक्त सभी
उत्तर: D

175. Structural metadata किसे दर्शाता है?

- A. संसाधन के घटकों और उनके संबंधों को
- B. केवल लेखक को
- C. केवल प्रकाशक को
- D. केवल कीमत को

उत्तर: A

176. Descriptive metadata का प्रमुख उद्देश्य क्या है?

- A. संसाधन का वर्णन और खोज
- B. केवल preservation
- C. केवल licensing
- D. केवल file size

उत्तर: A

177. Preservation metadata किससे संबंधित है?

- A. दीर्घकालीन डिजिटल संरक्षण
- B. केवल विषय शीर्षक
- C. केवल वर्गीकरण
- D. केवल परिसंचरण

उत्तर: A

178. Digital preservation का उद्देश्य क्या है?

- A. डिजिटल वस्तुओं को दीर्घकाल तक सुरक्षित रखना
- B. डेटा हटाना
- C. केवल printing
- D. केवल searching

उत्तर: A

179. Ontology शब्द की उत्पत्ति किन ग्रीक शब्दों से बताई गई है?

- A. Onto और Logia
- B. Data और Logos
- C. Meta और Data
- D. Web और Logic

उत्तर: A

180. Computer science में ontology क्या है?

- A. किसी विशेष ज्ञान क्षेत्र का औपचारिक प्रतिनिधित्व
- B. केवल dictionary
- C. केवल index
- D. केवल catalogue

उत्तर: A

181. Ontology में मुख्य रूप से क्या दर्शाया जाता है?

- A. Concepts, entities और relationships
- B. केवल पुस्तकें

C. केवल लेखक
D. केवल पाठक

उत्तर: A

182. Web ontology का संबंध किससे है?

- A. वेब संसाधनों के अर्थपूर्ण संबंधों से
- B. केवल web design से
- C. केवल graphics से
- D. केवल HTML formatting से

उत्तर: A

183. RDF का पूरा नाम क्या है?

- A. Resource Description Framework
- B. Resource Data Format
- C. Retrieval Description File
- D. Record Data Framework

उत्तर: A

184. General Ontology की प्रमुख विशेषता क्या है?

- A. व्यापक ज्ञान क्षेत्र
- B. केवल एक छोटा विषय
- C. केवल एक पुस्तक
- D. केवल एक वेबसाइट

उत्तर: A

185. General Ontology का पुनःउपयोग—

- A. अपेक्षाकृत आसान है
- B. असंभव है
- C. केवल मुद्रित रूप में है
- D. केवल एक बार होता है

उत्तर: A

186. Core/Upper Ontology किससे संबंधित है?

- A. मूलभूत अवधारणाओं और संबंधों से
- B. केवल एक वेबसाइट से
- C. केवल एक पुस्तक से
- D. केवल keywords से

उत्तर: A

187. Specific Subject Ontology किसके लिए बनाई जाती है?

- A. विशिष्ट विषय/क्षेत्र के लिए
- B. सभी विषयों के लिए अनिवार्य रूप से
- C. केवल शब्दकोश के लिए
- D. केवल sitemap के लिए

उत्तर: A

188. Task-oriented ontology किससे संबंधित है?

- A. कार्य या प्रक्रिया

- B. केवल दस्तावेज का शीर्षक
C. केवल लेखक
D. केवल स्थान
उत्तर: A
189. Task-oriented ontology का lexical level किससे जुड़ा है?
A. मानव-अनुकूल समझ
B. केवल मशीन execution
C. केवल database storage
D. केवल preservation
उत्तर: A
190. Conceptual level किससे संबंधित है?
A. समस्या समाधान और तर्क
B. केवल शब्द पढ़ना
C. केवल execution
D. केवल printing
उत्तर: A
191. Symbol level किससे संबंधित है?
A. Implementation/execution
B. केवल lexical understanding
C. केवल conceptual analysis
D. केवल indexing
उत्तर: A
192. Interoperability का अर्थ क्या है?
A. विभिन्न प्रणालियों का मिलकर काम करना
B. केवल एक प्रणाली का काम करना
C. डेटा नष्ट करना
D. केवल printing
उत्तर: A
193. Interoperability में डेटा आदान-प्रदान कैसा होना चाहिए?
A. न्यूनतम डेटा हानि के साथ
B. पूर्ण डेटा हानि के साथ
C. केवल मुद्रित रूप में
D. बिना किसी मानक के
उत्तर: A
194. Interoperability में standards की भूमिका क्या है?
A. संचार और डेटा विनिमय का आधार प्रदान करना
B. डेटा हटाना
C. केवल printing
D. केवल binding
उत्तर: A
195. Mapping में क्या स्थापित किया जाता है?
A. दो sets की इकाइयों के बीच correspondence
B. नई ontology अनिवार्य रूप से
C. डेटा deletion
D. केवल translation
उत्तर: A
196. Alignment में क्या किया जाता है?
A. विभिन्न ontologies को साझा समझ के अनुसार जोड़ा जाता है
B. डेटा नष्ट किया जाता है
C. केवल एक ontology हटाई जाती है
D. केवल शब्दों का अनुवाद किया जाता है
उत्तर: A
197. Transformation में क्या होता है?
A. मूल ontology में परिवर्तन
B. केवल correspondence
C. केवल browsing
D. केवल indexing
उत्तर: A
198. दो या अधिक ontologies का विलय करके नई ontology बनाना क्या कहलाता है?
A. Merging
B. Mapping
C. Alignment
D. Indexing
उत्तर: A
199. Z39.50 मुख्यतः किसके लिए उपयोग किया गया?
A. विभिन्न library OPAC की खोज
B. केवल वेबसाइट डिजाइन
C. केवल digital preservation
D. केवल metadata creation
उत्तर: A
200. OAI-PMH का पूरा नाम क्या है?
A. Open Archives Initiative – Protocol for Metadata Harvesting
B. Online Access Information – Protocol for Metadata Handling
C. Open Automated Index – Public Metadata Hosting
D. Online Archives Interface – Public Metadata Hub
उत्तर: A

An Initiative of www.saralmaterials.com



EUREKA

सूचना का आयोजन और प्रबंधन

इंदिरा गांधी राष्ट्रीय मुक्त विश्वविद्यालय (IGNOU) के बैचलर ऑफ लाइब्रेरी
एंड इंफॉर्मेशन साइंस (BLIS) कार्यक्रम के बी.एल.आई.-223 सूचना का
आयोजन और प्रबंधन पर आधारित

स्कूल लाइब्रेरियन पात्रता परीक्षा (LET) 2026 के लिए पाठ्य पुस्तक