



स्कूल लाइब्रेरियन पात्रता परीक्षा (LET) के लिए पाठ्य पुस्तक

पुस्तकालय, सूचना एवं समाज

इंदिरा गांधी राष्ट्रीय मुक्त विश्वविद्यालय (IGNOU) के बैचलर ऑफ लाइब्रेरी एंड इंफॉर्मेशन साइंस (BLIS) कार्यक्रम के बी.एल.आई.-221 पुस्तकालय, सूचना एवं समाज पर आधारित

सम्पादक की कलम से

प्रिय अभ्यर्थियों,

स्कूल लाइब्रेरियन पात्रता परीक्षा (LET) 2026 की तैयारी को ध्यान में रखते हुए प्रस्तुत पुस्तक “पुस्तकालय, सूचना एवं सामाजिक परिप्रेक्ष्य” पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान के महत्वपूर्ण विषयों को सरल, स्पष्ट, व्यवस्थित एवं परीक्षा-केंद्रित रूप में प्रस्तुत करने का एक प्रयास है। इस पुस्तक का उद्देश्य अभ्यर्थियों को विषय की मूल अवधारणाओं को समझने के साथ-साथ परीक्षा की दृष्टि से आवश्यक तथ्यों और ज्ञान को प्रभावी ढंग से आत्मसात करने में सहायता प्रदान करना है।

प्रस्तुत पुस्तक का आधार इंदिरा गांधी राष्ट्रीय मुक्त विश्वविद्यालय (IGNOU) के Bachelor of Library and Information Science (BLIS) कार्यक्रम के BLI-221: “Library, Information and Society” की प्रमुख अवधारणाएँ हैं। मूल विषय-वस्तु को ध्यान में रखते हुए इसे School Librarian Eligibility Test (LET) 2026 की आवश्यकताओं के अनुरूप सरल भाषा, स्पष्ट अवधारणाओं, महत्वपूर्ण तथ्यों, परिभाषाओं, उदाहरणों तथा परीक्षा-केंद्रित बिंदुओं के साथ प्रस्तुत किया गया है।

पुस्तकालय आज केवल पुस्तकों के संग्रह, संरक्षण और वितरण का केंद्र नहीं है, बल्कि यह ज्ञान, सूचना, शिक्षा, संस्कृति और सामाजिक विकास का महत्वपूर्ण माध्यम है। डिजिटल युग में पुस्तकालयों की भूमिका और अधिक व्यापक हुई है। ई-संसाधनों, डिजिटल सूचना, इंटरनेट और ऑनलाइन ज्ञान-स्रोतों के बढ़ते उपयोग ने पुस्तकालयाध्यक्ष की भूमिका को भी नए आयाम प्रदान किए हैं। आज एक कुशल पुस्तकालयाध्यक्ष सूचना के संरक्षक के साथ-साथ सूचना मार्गदर्शक, ज्ञान-सहायक और सूचना साक्षरता के संवाहक की भूमिका निभाता है।

इस पुस्तक में पुस्तकालय, सूचना एवं ज्ञान, पुस्तकालयों के प्रकार, सूचना संस्थान, पुस्तकालय विधायन, संसाधन साझेदारी, पुस्तकालय एवं सूचना नेटवर्क तथा कन्सोर्टिया,

पुस्तकालयाध्यक्षता, आचारशास्त्रीय मुद्दे, व्यावसायिक संघों की भूमिका तथा पुस्तकालय एवं सूचना सेवाओं के विकास में संलग्न प्रमुख संगठन एवं संस्थान जैसे महत्वपूर्ण विषयों को शामिल किया गया है।

विषय-वस्तु को सरल भाषा, महत्वपूर्ण तथ्य, प्रमुख अवधारणाएँ, परीक्षा-उपयोगी बिंदु एवं बहुविकल्पीय प्रश्न (MCQs) के माध्यम से इस प्रकार प्रस्तुत करने का प्रयास किया गया है कि अभ्यर्थी केवल तथ्यों को याद न करें, बल्कि विषय को समझकर उसका प्रभावी उपयोग कर सकें।

हमें विश्वास है कि “पुस्तकालय, सूचना एवं सामाजिक परिप्रेक्ष्य” LET 2026 के अभ्यर्थियों के लिए एक उपयोगी एवं विश्वसनीय अध्ययन-सहायक सिद्ध होगी तथा उन्हें पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान के सामाजिक, शैक्षिक और व्यावसायिक महत्व को समझने में सहायता करेगी।

आपके उज्ज्वल भविष्य एवं सफल परीक्षा की हार्दिक शुभकामनाओं सहित।

शुभकामनाओं सहित,

प्रकाशक

An Initiative of www.saralmaterials.com

अनुक्रमणिका

इकाई संख्या	विषय/सामग्री	पृष्ठ संख्या
1.	पुस्तकालय, सूचना एवं ज्ञान	01-13
2.	पुस्तकालयों के प्रकार	14-27
3.	सूचना संस्थान	28-40
4.	पुस्तकालय विज्ञान के सूत्र	41-55
5.	पुस्तकालय विधायन एवं मॉडल सार्वजनिक पुस्तकालय अधिनियम/विधेयक	56-66
6.	भारतीय राज्यों में पुस्तकालय विधायन — प्रमुख विशेषताएँ	67-78
7.	अन्य सूचना सम्बन्धी विधान	79-89
8.	संसाधन साझेदारी	90-105
9.	पुस्तकालय एवं सूचना नेटवर्क तथा कन्सोर्टिया I	106-122
10.	पुस्तकालय एवं सूचना नेटवर्क तथा कन्सोर्टिया II	123-139
11.	पुस्तकालयाध्यक्षता एक व्यवसाय के रूप में	140-152
12.	पुस्तकालयाध्यक्षता में आचारशास्त्रीय मुद्दे	153-167
13.	व्यावसायिक संघों की भूमिका	168-180
14.	पुस्तकालय एवं सूचना सेवाओं के विकास में संलग्न संगठन एवं संस्थान	181-203

EUREKA SERIES

अब तैयारी होगी और भी आसान!

आपकी सफलता का विश्वसनीय साथी
स्नातक एवं इंटर स्तरीय प्रतियोगी परीक्षाओं के लिए सम्पूर्ण पुस्तक श्रृंखला

BPSC | BSSC | Bihar Police | SSC | Railway

- ✓ नवीनतम सिलेबस आधारित
- ✓ आसान एवं स्पष्ट भाषा
- ✓ प्रैक्टिस सेट + मॉडल पेपर
- ✓ बिहार स्पेशल कंटेंट

GS | Bihar Special | Math | Reasoning | Hindi |
English | Computer

आज ही शुरू करें!

Eureka – Success Starts Here

www.saralmaterials.com



इकाई-1: पुस्तकालय, सूचना एवं ज्ञान आधारित समाज

मुख्यतः चार प्रमुख भागों पर आधारित है:

- आधुनिक समाज
- समाज में पुस्तकालयों की भूमिका
- सूचना समाज
- ज्ञान समाज एवं ज्ञान आधारित अर्थव्यवस्था (KBE)

इकाई का उद्देश्य आधुनिक समाज, पुस्तकालयों की बदलती भूमिका, सूचना समाज की अवधारणा तथा ज्ञान समाज और अर्थव्यवस्था पर उसके प्रभाव को समझना है।

भाग-A : आधुनिक समाज

आधुनिक समाज की अवधारणा

- आधुनिक समाज को एक उच्च समेकित एवं स्वयं-जागरूक समाज के रूप में देखा गया है।
- आधुनिक जीवन में शिक्षा, सूचना एवं सूचना प्रौद्योगिकी का महत्व बढ़ा है।
- साक्षरता और Information Technology Literacy में वृद्धि हुई है।
- रेडियो, टेलीफोन, टेलीविजन और कंप्यूटर आधुनिकता के प्रमुख साधन बने।
- शिक्षा में कंप्यूटर का प्रयोग बढ़ा।
- आधुनिक नागरिक पहले की अपेक्षा अधिक सूचित और वैश्विक मुद्दों के प्रति जागरूक है।
- वैश्वीकरण के कारण भौगोलिक, समय एवं सांस्कृतिक बाधाएँ कम हुई हैं।
- आधुनिक समाज का विकास ज्ञान और सूचना पर अधिक निर्भर है।

याद रखने योग्य

आधुनिक समाज = शिक्षा + सूचना + तकनीक + वैश्वीकरण + जागरूकता

भाग-B : समाज में पुस्तकालय की भूमिका

पुस्तकालय का महत्व

पुस्तकालय समाज की महत्वपूर्ण सांस्कृतिक एवं शैक्षिक संस्था है।

पुस्तकालय:

- ज्ञान और सूचना तक पहुँच प्रदान करता है।
- विद्यार्थियों, शिक्षकों, वैज्ञानिकों, व्यापारियों और सरकारी अधिकारियों की सहायता करता है।
- अध्ययन, शोध एवं विकास में सहयोग करता है।
- औपचारिक एवं अनौपचारिक शिक्षा में सहायता करता है।
- साक्षरता और अध्ययन की संस्कृति को बढ़ावा देता है।
- समाज के विभिन्न वर्गों को सूचना संसाधन उपलब्ध कराता है।
- सामुदायिक विकास में योगदान देता है।

➤ Brophy के अनुसार पुस्तकालय की 4 भूमिकाएँ

Brophy (2007) ने पुस्तकालय की भूमिका के चार दृष्टिकोण बताए:

- पुस्तकालय – संकलन के रूप में
- पुस्तकालय – संसाधन साझाकरण के संगठन के रूप में
- पुस्तकालय – अभिगम/पहुँच आपूर्तिकर्ता के रूप में
- अन्तस्थापित/सन्निहित पुस्तकालय

Exam Fact

Brophy → Library की 4 भूमिकाएँ

➤ पुस्तकालय की भूमिका में परिवर्तन

पुराना मॉडल	नया मॉडल
पुस्तक का अभिरक्षक	सेवोन्मुख सूचना प्रदाता
एक माध्यम	बहु-माध्यम

पुराना मॉडल	नया मॉडल
स्वयं का संकलन	संसाधन साझाकरण
दीवारयुक्त पुस्तकालय	दीवार रहित पुस्तकालय
स्थानीय पहुँच	वैश्विक पहुँच
हम पुस्तकालय जाते थे	पुस्तकालय हमारे पास आता है
आंतरिक स्रोत	बाह्य स्रोत
समय मिलने पर	तत्समय/समय पर सूचना

मुख्य Concept

Traditional Library → Modern Library

Collection-oriented → User-oriented

Local access → Global access

Physical resources → Multiple/Digital resources

➤ आधुनिक पुस्तकालय की मुख्य अवधारणा

आधुनिक पुस्तकालय को सूचना एवं उपयोगकर्ता के बीच Interface (अंतस्थापक) माना गया है।

- पुस्तकालय मूलतः एक सेवा संगठन है।
- इसका उद्देश्य विभिन्न आयु एवं पृष्ठभूमि के लोगों को लाभ पहुँचाना है।
- पुस्तकालय उपयोगकर्ताओं में ज्ञान एवं समझ विकसित करता है।
- आधुनिक पुस्तकालय को बदलती सूचना आवश्यकताओं के अनुसार स्वयं को बदलना आवश्यक है।
- उपयोगकर्ता अब सही सूचना, सही प्रारूप और सही समय पर चाहता है।

महत्वपूर्ण Concept

Library is a service organisation.

भाग-C : सूचना और समाज

➤ सूचना का समाज पर प्रभाव

समकालीन समाज का लगातार सूचनाकरण (Informationalization) हो रहा है।

सूचना:

- सामाजिक परिवर्तन का महत्वपूर्ण साधन है।
- शिक्षा में महत्वपूर्ण है।
- शोध एवं विकास में महत्वपूर्ण है।
- सरकारी गतिविधियों में महत्वपूर्ण है।
- जनसंचार में महत्वपूर्ण है।
- नागरिकों की दैनिक आवश्यकताओं को पूरा करती है।
- व्यक्ति की सोच, दृष्टिकोण एवं जीवनशैली को प्रभावित करती है।

सूचना के प्रमुख क्षेत्र

शिक्षा + R&D + सरकार + जनसंचार

➤ सामाजिक विकास के तीन चरण

सामाजिक विकास में तीन प्रमुख चरण बताए गए हैं:

1. कृषक समाज (Agrarian Society)
2. औद्योगिक समाज (Industrial Society)
3. पश्च-औद्योगिक समाज (Post-Industrial Society)

इन सभी चरणों में सूचना का महत्वपूर्ण योगदान रहा है।

याद रखने का क्रम

कृषक → औद्योगिक → पश्च-औद्योगिक → सूचना/ज्ञान आधारित समाज

भाग-D : सूचना समाज

➤ सूचना समाज की अवधारणा

महत्वपूर्ण तथ्य

- सूचना समाज की अवधारणा का उद्भव 1970 के दशक में हुआ।

- 1980 के दशक में यह अवधारणा लोकप्रिय हुई।
- सूचना समाज के प्रमुख विचारकों में:
 - Yoneji Masuda
 - Tom Stonier
 - Daniel Bell
 - Alvin Toffler
 - John Naisbitt
 - James Martin
 - Frank Webster
 आदि शामिल हैं।

➤ Yoneji Masuda

- जापानी संदर्भ में सूचना समाज की अवधारणा को विकसित किया।
- उनके अनुसार सूचना मूल्यों का उत्पादन समाज के विकास का **संचालक बल** बनता है।
- पुस्तक में उनकी प्रसिद्ध कृति: **Information Society as a Post-Industrial Society (1981)** है।

Exam Fact

Masuda → Japanese perspective → Information Society

➤ Tom Stonier

- पश्चिमी समाज में एक नए युग के उदय की बात की।
- औद्योगिक समाज और सूचना समाज के बीच तुलना की।
- सूचना को आधुनिक समाज के परिवर्तन का महत्वपूर्ण आधार माना।

➤ Daniel Bell

प्रमुख अवधारणा:

Post-Industrial Society

उनके अनुसार:

- सैद्धांतिक ज्ञान की केंद्रीयता बढ़ती है।
- विज्ञान की भूमिका बढ़ती है।
- Professional, Scientific & Technical groups का महत्व बढ़ता है।
- Computer technology का प्रवेश बढ़ता है।
- सूचना आर्थिक मूल्य और संपत्ति का स्रोत बनती है।

उनकी प्रमुख कृति:

The Coming of Post-Industrial Society

याद रखें

Daniel Bell → Post-Industrial Society → Theoretical Knowledge

➤ Alvin Toffler

- सूचना समाज की अवधारणा को लोकप्रिय बनाने में योगदान।
- उन्होंने **Information Explosion (सूचना विस्फोट)** की बात की।
- ज्ञान के कारण समाज में **शक्ति के स्थानांतरण** की चर्चा की।

Exam Fact

Toffler → Information Explosion + Powershift

➤ John Naisbitt

- अमेरिका में औद्योगिक समाज से सूचना समाज की ओर संक्रमण की बात की।
- **1960-70 के दशक** में इस संक्रमण में कंप्यूटर की महत्वपूर्ण भूमिका बताई।

भाग-E : सूचना समाज की परिभाषाएँ

➤ Branscomb (1986)

Branscomb के अनुसार सूचना समाज वह समाज है जहाँ अधिकांश लोग:

- सूचना का सृजन,
- संग्रह,

- भंडारण,
- प्रसंस्करण,
- वितरण

से जुड़े होते हैं।

याद रखें

Branscomb → Creation + Collection + Storage + Processing + Distribution

➤ **Ronfeldt**

Ronfeldt के अनुसार सूचना समाज में:

- Computer hardware
- Communication systems
- Satellites
- Global networks

के कारण सीमाओं की पारंपरिक अदृश्यता/बाधाएँ कम होती हैं।

भाग-F : सूचना समाज के निर्धारक कारक

➤ **सूचना समाज के प्रमुख संकेतक**

सूचना समाज के आगमन के प्रमुख निर्धारक:

1. आँकड़ों का विस्फोट (Data Explosion)
2. सूचना जागरूकता में वृद्धि
3. सूचना पर समाज की बढ़ती निर्भरता
4. कंप्यूटिंग एवं संचार तकनीक का तीव्र विकास
5. इलेक्ट्रॉनिक डेटा प्रोसेसिंग
6. दूरसंचार आधारित सूचना सेवा संरचना
7. उच्च स्तरीय कम्प्यूटरीकरण

➤ **कम्प्यूटरीकरण के 4 चरण**

सूचना समाज के विकास में चार चरण:

1. विज्ञान आधारित कम्प्यूटरीकरण

राष्ट्रीय स्तर की परियोजनाओं में कंप्यूटर का व्यापक उपयोग।

2. प्रबंधन आधारित कम्प्यूटरीकरण

सरकार और व्यवसाय में कंप्यूटर का प्रयोग।

3. समाज आधारित कम्प्यूटरीकरण

सम्पूर्ण समाज के लाभ के लिए कंप्यूटर का उपयोग।

4. व्यक्ति आधारित कम्प्यूटरीकरण

प्रत्येक व्यक्ति को कंप्यूटर एवं सूचना तक पहुँच।

याद रखने का तरीका

विज्ञान → प्रबंधन → समाज → व्यक्ति

भाग-G : सूचना समाज के 5 अवबोध — Webster

Frank Webster ने सूचना समाज को पाँच प्रमुख दृष्टिकोणों से समझाया:

➤ **1. पाँच अवबोध**

1. प्रौद्योगिकीय अवबोध
2. आर्थिक अवबोध
3. व्यावसायिक अवबोध
4. स्थानिक अवबोध
5. सांस्कृतिक अवबोध

1.1 प्रौद्योगिकीय अवबोध

मुख्य जोर:

- Information Technology
- Computerization
- Digital Networks
- Internet
- Information processing
- Information storage
- Information transmission

पर होता है।

मुख्य विचार: तकनीकी नवाचार समाज के लगभग सभी क्षेत्रों को प्रभावित करता है।

1.2 आर्थिक अवबोध

मुख्य जोर:

- ज्ञान क्षेत्र की वृद्धि
- सूचना उद्योग
- सेवा क्षेत्र की वृद्धि
- ज्ञान उत्पादन एवं वितरण
- सूचना आधारित अर्थव्यवस्था

पर है।

Fritz Machlup

- 1962 में ज्ञान क्षेत्र के विकास का अध्ययन किया।
- Knowledge Industries में:
 - शिक्षा
 - मीडिया
 - संचार
 - पुस्तकालय
 - सूचना गतिविधियाँ
 - शोध संस्थान

शामिल किए गए।

➤ Marc Porat

सबसे महत्वपूर्ण तथ्य

Marc Porat → 1977 → The Information Economy

Porat ने सूचना गतिविधियों को व्यापक रूप से परिभाषित किया।

उन्होंने सूचना क्षेत्र को दो भागों में बाँटा:

1. प्राथमिक सूचना क्षेत्र

बाजार में सूचना वस्तुओं और सेवाओं के उत्पादन एवं विनिमय से संबंधित।

2. द्वितीयक सूचना क्षेत्र

संगठनों द्वारा अपने आंतरिक उपयोग के लिए सूचना का उत्पादन, प्रसंस्करण और वितरण।

Exam Fact

Porat → Primary Information Sector + Secondary Information Sector

1.3 व्यावसायिक अवबोध

मुख्य आधार:

Occupation / Employment Pattern

जब सूचना से जुड़े व्यवसायों में कार्यरत लोगों की संख्या पारंपरिक औद्योगिक कार्यों से अधिक होने लगे, तो इसे सूचना समाज की दिशा में परिवर्तन का संकेत माना जाता है।

इनमें:

- शिक्षा
- Research & Development
- Media
- Design
- Arts
- Creative industries

आदि शामिल हैं।

1.4 स्थानिक अवबोध

मुख्य आधार:

Information Networks

- अलग-अलग स्थानों को जोड़ते हैं।
- समय और स्थान की बाधाएँ कम करते हैं।
- वैश्विक संचार को संभव बनाते हैं।
- Databases तक दूरस्थ पहुँच संभव करते हैं।
- Networked Society के विकास में योगदान देते हैं।

Key Word

Spatial → Networks → Time & Space

1.5 सांस्कृतिक अवबोध

मुख्य आधार:

- Radio
- Television
- Computer
- Telecommunication
- Media Technology

इनसे जीवनशैली और संस्कृति पर व्यापक प्रभाव पड़ा है।

आधुनिक समाज को Media-saturated / सूचना-परिपूर्ण समाज के रूप में देखा जाता है।

भाग-H : सूचना समाज पर विश्व शिखर सम्मेलन

➤ World Summit on the Information Society — WSIS

स्रोत में दो चरणों का उल्लेख है:

- Geneva — प्रथम चरण
- Tunis, Tunisia — द्वितीय चरण

इसका उद्देश्य सूचना समाज की सामान्य/सर्वसामान्य दृष्टि विकसित करना था।

दो प्रमुख दृष्टिकोण

दृष्टिकोण-1:

तकनीक को आर्थिक विकास का प्रमुख साधन माना गया।

दृष्टिकोण-2:

मानव विकास, मानवाधिकार, सामाजिक न्याय और समाज को केंद्र में रखा गया।

दूसरे दृष्टिकोण में मुख्य विचार है:

Information नहीं, Society मूलभूत है।

D ज्ञान समाज

➤ ज्ञान समाज की अवधारणा

- ज्ञान समाज की अवधारणा सूचना समाज के बाद अधिक विकसित हुई।

- 20वीं सदी के अंतिम दशकों में इसकी चर्चा बढ़ी।
- ज्ञान को आर्थिक एवं सामाजिक विकास का महत्वपूर्ण आधार माना गया।
- ज्ञान केवल आर्थिक वृद्धि के लिए नहीं, बल्कि समाज के सभी क्षेत्रों के विकास के लिए महत्वपूर्ण है।
- UNESCO ने ज्ञान समाज की अवधारणा को विशेष महत्व दिया।

➤ ज्ञान समाज की परिभाषा

ज्ञान समाज वह समाज है जिसमें ज्ञान सामाजिक संरचना, आर्थिक वृद्धि, रोजगार और उत्पादन का केंद्रीय एवं निर्णायक तत्व बन जाता है।

ज्ञान:

- नई जानकारी उत्पन्न करता है।
- नए ज्ञान के निर्माण को प्रेरित करता है।
- सामाजिक विकास को प्रभावित करता है।
- आर्थिक प्रतिस्पर्धा का आधार बनता है।

➤ ज्ञान समाज के मुख्य लक्षण

प्रमुख विशेषताएँ:

1. ज्ञान का तीव्र एवं निरंतर विस्तार।
2. शोध एवं विकास में वृद्धि।
3. शिक्षित लोगों की संख्या में वृद्धि।
4. सूचना एवं संचार तकनीक का व्यापक उपयोग।
5. वैश्विक नेटवर्क का विस्तार।
6. सूचना एवं ज्ञान तक तेज पहुँच।
7. ज्ञान का उत्पादन एवं साझाकरण।
8. ज्ञान आधारित रोजगार में वृद्धि।
9. ज्ञान श्रमिकों का बढ़ता महत्व।
10. नवाचार एवं सृजनात्मकता पर जोर।

➤ पूर्ण ज्ञान समाज में व्यक्ति के पास

1. सूचना एवं ज्ञान तक मुक्त और समयबद्ध पहुँच
2. सूचना को अवशोषित एवं निर्वचन करने की क्षमता
3. ज्ञान, निर्णय एवं बेहतर जीवन के लिए अवसर

Exam Fact

Knowledge Society = Access + Ability + Application

भाग-J : ज्ञान आधारित समाज की स्थापना

➤ ज्ञान आधारित समाज की स्थापना के लिए

- यह केवल तकनीकी प्रक्रिया नहीं है।
- यह एक राजनीतिक प्रक्रिया भी है।
- राजनीतिक निर्णय और कार्य आवश्यक हैं।
- स्पष्ट मानदंड एवं संकेतक आवश्यक हैं।
- प्रगति को मापने की व्यवस्था होनी चाहिए।
- शिक्षित एवं कुशल कार्यबल आवश्यक है।
- ज्ञान संस्थानों एवं आधारभूत संरचना में सुधार आवश्यक है।

➤ भारत और राष्ट्रीय ज्ञान आयोग

भारत सरकार द्वारा गठित राष्ट्रीय ज्ञान आयोग को:

- ज्ञान संस्थानों में सुधार
- ज्ञान संबंधी आधारभूत संरचना के सुधार
- कार्य-योजना/नीलपत्र तैयार करने

की दिशा में महत्वपूर्ण कदम के रूप में प्रस्तुत किया गया है।

भाग-K : ज्ञान आधारित अर्थव्यवस्था — KBE

➤ Knowledge-Based Economy (KBE)

अर्थव्यवस्था के विकास का क्रम:

कृषि अर्थव्यवस्था → औद्योगिक अर्थव्यवस्था → ज्ञान आधारित अर्थव्यवस्था

अर्थव्यवस्था	प्रमुख संसाधन
कृषि अर्थव्यवस्था	भूमि
औद्योगिक अर्थव्यवस्था	प्राकृतिक संसाधन + श्रम
ज्ञान आधारित अर्थव्यवस्था	ज्ञान

➤ ज्ञान के प्रकार

KBE में ज्ञान के प्रमुख प्रकार:

1. Know-what — क्या जानना है
2. Know-why — क्यों जानना है
3. Know-how — कैसे करना है
4. Know-who — किसे जानना है

महत्वपूर्ण

Know-what + Know-why → अपेक्षाकृत स्पष्ट/कोडित ज्ञान

Know-how + Know-who → अधिक अव्यक्त (Tacit) ज्ञान

स्रोत के अनुसार Tacit Knowledge को codify और measure करना अधिक कठिन है।

➤ OECD और KBE

OECD — 1996

OECD ने ज्ञान आधारित अर्थव्यवस्था को ऐसी अर्थव्यवस्थाओं से जोड़ा जो:

- ज्ञान/सूचना के उत्पादन,
- वितरण,
- उपयोग

पर प्रत्यक्ष रूप से आधारित हैं।

APEC — 2000

APEC के अनुसार KBE में ज्ञान का:

उत्पादन + वितरण + उपयोग

उद्योगों में:

- विकास

- संपत्ति सृजन

- रोजगार

का प्रमुख संचालक है।

➤ KBE के महत्वपूर्ण तत्व

ज्ञान आधारित अर्थव्यवस्था में:

- Innovation
- Higher Education
- Research & Development
- Skilled workforce
- Knowledge production
- Knowledge distribution
- Knowledge utilisation

महत्वपूर्ण हैं।

लेकिन KBE केवल High Technology तक सीमित नहीं है; अर्थव्यवस्था के सभी क्षेत्रों में ज्ञान का महत्व है।

परीक्षा के लिए One-Liner Facts

1. सूचना समाज की अवधारणा — 1970 का दशक
2. सूचना समाज को लोकप्रियता — 1980 का दशक
3. Masuda — जापानी संदर्भ
4. Tom Stonier — पश्चिमी सूचना समाज
5. Daniel Bell — Post-Industrial Society
6. Bell — Theoretical Knowledge की केंद्रीयता
7. Toffler — Information Explosion / Powershift
8. Naisbitt — Industrial → Information Society
9. Branscomb — Information creation, collection, storage, processing, distribution
10. Webster — सूचना समाज के 5 अवबोध
11. Webster के 5 अवबोध — Technology, Economy, Occupation, Spatial, Culture
12. Machlup — Knowledge Sector
13. Machlup — 1962
14. Porat — 1977
15. Porat — Primary + Secondary Information Sector
16. सूचना समाज का प्रमुख संकेत — Data Explosion
17. सूचना समाज में — Computerization + Telecommunication
18. कम्प्यूटरीकरण के 4 चरण — Science → Management → Society → Individual
19. ज्ञान समाज — Knowledge as central resource
20. ज्ञान आधारित अर्थव्यवस्था — Knowledge is the major resource
21. KBE — OECD, 1996
22. APEC — 2000
23. Knowledge के प्रकार — Know-what, Know-why, Know-how, Know-who
24. Tacit Knowledge — मापना/कोडित करना कठिन
25. कृषि अर्थव्यवस्था — भूमि
26. औद्योगिक अर्थव्यवस्था — प्राकृतिक संसाधन + श्रम
27. ज्ञान अर्थव्यवस्था — ज्ञान
28. Brophy — पुस्तकालय की 4 भूमिकाएँ

29. आधुनिक पुस्तकालय — Service Organisation
30. आधुनिक पुस्तकालय — Information और User के बीच Interface

पूरी इकाई का सबसे महत्वपूर्ण Concept Map

कृषक समाज

↓

औद्योगिक समाज

↓

पशु-औद्योगिक समाज

↓

सूचना समाज

↓

ज्ञान समाज

↓

ज्ञान आधारित अर्थव्यवस्था

और पुस्तकालय का परिवर्तन:

संग्रह → संरक्षण → संसाधन साझाकरण → अभिगम
→ सूचना सेवा → ज्ञान सेवा

पुस्तकालय, सूचना एवं ज्ञान आधारित समाज पर आधारित वस्तुनिष्ठ प्रश्न

1. आधुनिक समाज को किस प्रकार का समाज कहा गया है?
- A. कृषक समाज
B. संस्थानों का समाज
C. आदिम समाज
D. जनजातीय समाज
उत्तर: B
2. पीटर ड्रकर के अनुसार आधुनिक समाज का निष्पादन मुख्यतः किस पर निर्भर करता है?
- A. व्यक्तियों पर
B. परिवारों पर
C. संस्थानों पर
D. परंपराओं पर
उत्तर: C

3. सामाजिक संस्थानों में पुस्तकालयों का स्थान कैसा है?
- A. गौण
B. अस्थायी
C. श्रेष्ठ एवं महत्वपूर्ण
D. अनावश्यक
उत्तर: C

4. पुस्तकालय मुख्यतः किसका अभिगम प्रदान करते हैं?
- A. केवल मनोरंजन का
B. ज्ञान एवं सूचना का
C. केवल समाचारों का
D. केवल पुस्तकों का
उत्तर: B

5. पुस्तकालयों का उपयोग कौन करता है?
- A. केवल विद्यार्थी
B. केवल शिक्षक
C. केवल वैज्ञानिक
D. विभिन्न क्षेत्रों के लोग
उत्तर: D

6. आधुनिक समाज के विकास में मुख्य परिवर्तनकारी साधन कौन-से हैं?
- A. धन और शक्ति
B. ज्ञान और सूचना
C. कृषि और उद्योग
D. परंपरा और संस्कृति
उत्तर: B

7. ब्रोफी ने पुस्तकालय की कितनी प्रमुख भूमिकाओं की पहचान की?
- A. 2
B. 3
C. 4
D. 5
उत्तर: C

8. निम्न में से कौन ब्रोफी द्वारा बताई गई पुस्तकालय की भूमिका है?
- A. पुस्तकालय एक संकलन के रूप में
B. पुस्तकालय एक बाजार के रूप में
C. पुस्तकालय एक कारखाने के रूप में
D. पुस्तकालय एक न्यायालय के रूप में
उत्तर: A

9. पुस्तकालय को किस प्रकार का संगठन कहा गया है?
A. व्यापारिक संगठन
B. सेवा संगठन
C. राजनीतिक संगठन
D. औद्योगिक संगठन
उत्तर: B
10. पुस्तकालयों का प्रमुख उद्देश्य किसमें सहायता करना है?
A. केवल मनोरंजन
B. ज्ञान एवं समझ विकसित करना
C. केवल रोजगार देना
D. केवल व्यापार बढ़ाना
उत्तर: B
11. पुस्तकालयों में किस प्रकार का परिवर्तन हो रहा है?
A. प्रतिरूप परिवर्तन
B. पूर्ण समाप्ति
C. निजीकरण
D. औद्योगीकरण
उत्तर: A
12. पुराने पुस्तकालय मॉडल में पुस्तकालय मुख्यतः क्या था?
A. सूचना का सेवोन्मुख प्रदाता
B. पुस्तक का अभिरक्षक
C. इंटरनेट केंद्र
D. शोध प्रयोगशाला
उत्तर: B
13. आधुनिक पुस्तकालय किस रूप में विकसित हो रहा है?
A. पुस्तक का अभिरक्षक
B. सेवोन्मुख सूचना प्रदाता
C. केवल संग्रहालय
D. केवल अध्ययन कक्ष
उत्तर: B
14. आधुनिक पुस्तकालय में "स्वयं का संकलन" किसमें बदल रहा है?
A. सीमित संकलन
B. बहु माध्यम
C. केवल डिजिटल पुस्तक
D. मुद्रित सामग्री
उत्तर: B
15. आधुनिक पुस्तकालय की पहुँच किस दिशा में बढ़ रही है?
A. स्थानीय से वैश्विक
B. वैश्विक से स्थानीय
C. ग्रामीण से स्थानीय
D. केवल विद्यालय तक
उत्तर: A
16. समकालीन समाज में किसका महत्व बढ़ता जा रहा है?
A. सूचना पर्यावरण
B. केवल कृषि
C. केवल उद्योग
D. केवल परंपरा
उत्तर: A
17. सूचना एवं ज्ञान को किस रूप में माना गया है?
A. निजी संपत्ति
B. सामाजिक संपत्ति
C. प्राकृतिक संपत्ति
D. औद्योगिक संपत्ति
उत्तर: B
18. सूचना सामाजिक संपत्ति के रूप में किसे उपलब्ध होनी चाहिए?
A. केवल शिक्षित लोगों को
B. केवल सरकार को
C. समाज के सभी सदस्यों को
D. केवल शोधकर्ताओं को
उत्तर: C
19. निम्न में से सूचना का भौतिक रूप कौन-सा है?
A. पुस्तक
B. मैगजीन
C. कंप्यूटरीकृत डेटाबेस
D. उपर्युक्त सभी
उत्तर: D
20. सामाजिक विकास के कितने प्रमुख चरण सामान्यतः पहचाने गए हैं?
A. दो
B. तीन
C. चार
D. पाँच
उत्तर: B
21. सामाजिक विकास के चरणों में कौन शामिल है?
A. कृषक समाज

- B. औद्योगिक समाज
C. पञ्च-औद्योगिक समाज
D. उपर्युक्त सभी
उत्तर: D
22. सूचना समाज की संकल्पना का उद्भव किस दशक में हुआ?
A. 1950 के दशक
B. 1960 के दशक
C. 1970 के दशक
D. 1990 के दशक
उत्तर: C
23. सूचना समाज की संकल्पना ने किस दशक में व्यापक लोकप्रियता प्राप्त की?
A. 1960
B. 1970
C. 1980
D. 2000
उत्तर: C
24. सूचना समाज की संकल्पना के प्रमुख जापानी संदर्भ वाले विद्वान कौन थे?
A. मसूदा
B. पीटर ड्रकर
C. मार्क पोरेट
D. वेबस्टर
उत्तर: A
25. टॉम स्टोनियर ने सूचना समाज को किस संदर्भ में देखा?
A. भारतीय समाज
B. पश्चिमी समाज
C. ग्रामीण समाज
D. प्राचीन समाज
उत्तर: B
26. पञ्च-औद्योगिक समाज के प्रमुख व्याख्याता कौन थे?
A. डेनियल बेल
B. मार्क पोरेट
C. ब्रोफी
D. मानफ्रेड
उत्तर: A
27. डेनियल बेल की पुस्तक का नाम क्या था?
A. The Information Society
B. The Coming of Post-Industrial Society
C. Knowledge Economy
D. Modern Library
उत्तर: B
28. जॉन नैसबिट के अनुसार अमेरिका ने औद्योगिक से सूचना समाज की ओर संक्रमण कब किया?
A. 1940-50
B. 1950-60
C. 1960-70
D. 1980-90
उत्तर: C
29. एलविन टॉफ़लर ने किस घटना की बात की?
A. सूचना बम के विस्फोट की
B. औद्योगिक क्रांति की
C. कृषि क्रांति की
D. हरित क्रांति की
उत्तर: A
30. ब्रांसकॉम्ब (1986) के अनुसार सूचना समाज में अधिकांश लोग किस कार्य में लगे होते हैं?
A. कृषि
B. सूचना के सृजन, संग्रहण, प्रसंस्करण एवं वितरण
C. केवल निर्माण
D. केवल व्यापार
उत्तर: B
31. सूचना समाज में सूचना किसका स्रोत बनती जा रही है?
A. केवल मनोरंजन
B. बढ़ते मूल्य और संपत्ति
C. केवल शिक्षा
D. केवल राजनीति
उत्तर: B
32. सूचना समाज के आगमन का एक प्रमुख संकेत क्या है?
A. आँकड़ों का विस्फोट
B. कृषि में कमी
C. जनसंख्या में कमी
D. भाषा में परिवर्तन
उत्तर: A
33. सूचना समाज के आगमन का निर्धारक कारक कौन-सा है?
A. बढ़ती सूचना जागरूकता
B. सूचना पर बढ़ती निर्भरता
C. संगणन एवं संचार प्रौद्योगिकी का विकास

- D. उपर्युक्त सभी
उत्तर: D
34. बेल के अनुसार सूचना समाज मुख्यतः किस समाज की सामाजिक संरचना से संबंधित है?
A. कृषक समाज
B. औद्योगिक समाज
C. पशु-औद्योगिक समाज
D. आदिम समाज
उत्तर: C
35. सूचना समाज के तकनीकी विकास के कितने चरण बताए गए हैं?
A. 2
B. 3
C. 4
D. 5
उत्तर: C
36. समाज-आधारित कम्प्यूटरीकरण का उद्देश्य क्या है?
A. केवल सरकार का लाभ
B. संपूर्ण समाज के लाभ हेतु कंप्यूटर का प्रयोग
C. केवल व्यापार
D. केवल शिक्षा
उत्तर: B
37. सूचना समाज के उच्चतम चरण को क्या कहा गया है?
A. उच्च जन ज्ञान सृजन समाज
B. औद्योगिक समाज
C. वैश्विक कृषक समाज
D. डिजिटल व्यापार समाज
उत्तर: A
38. वेबस्टर ने सूचना समाज के कितने विभिन्न अवबोध बताए?
A. 3
B. 4
C. 5
D. 6
उत्तर: C
39. निम्न में से कौन सूचना समाज का एक अवबोध है?
A. प्रौद्योगिकीय
B. आर्थिक
C. व्यावसायिक
D. उपर्युक्त सभी
उत्तर: D
40. स्थानिक अवबोध में मुख्य जोर किस पर है?
A. सूचना संजालों पर
B. पुस्तकों पर
C. कृषि पर
D. उद्योगों पर
उत्तर: A
41. सांस्कृतिक अवबोध में किसका प्रभाव प्रमुख है?
A. रेडियो, टेलीविजन एवं कंप्यूटर
B. केवल पुस्तकें
C. केवल समाचारपत्र
D. केवल विद्यालय
उत्तर: A
42. आर्थिक अवबोध में सूचना समाज का प्रधान लक्षण किसे माना गया है?
A. अर्थव्यवस्था की प्रकृति
B. राजनीतिक व्यवस्था
C. धार्मिक व्यवस्था
D. पारिवारिक व्यवस्था
उत्तर: A
43. मचलुप ने किस क्षेत्र की वृद्धि का अध्ययन किया?
A. कृषि क्षेत्र
B. ज्ञान क्षेत्र
C. रक्षा क्षेत्र
D. पर्यटन क्षेत्र
उत्तर: B
44. मचलुप के अनुसार ज्ञान उद्योगों में कौन-सा क्षेत्र शामिल है?
A. शैक्षिक प्रणाली
B. मीडिया
C. पुस्तकालय एवं सूचना गतिविधियाँ
D. उपर्युक्त सभी
उत्तर: D
45. मार्क पोरेट ने सूचना क्षेत्र को कितने भागों में विभाजित किया?
A. एक
B. दो
C. तीन
D. चार
उत्तर: B

46. पोरेट के अनुसार सूचना क्षेत्र के दो भाग कौन-से हैं?

- A. प्राथमिक और द्वितीयक
- B. स्थानीय और वैश्विक
- C. सरकारी और निजी
- D. तकनीकी और सांस्कृतिक

उत्तर: A

47. व्यावसायिक अवबोध में सूचना समाज की पहचान किस परिवर्तन से होती है?

- A. व्यवसायों के वितरण में परिवर्तन
- B. कृषि के विस्तार से
- C. जनसंख्या वृद्धि से
- D. पुस्तकालयों की संख्या से

उत्तर: A

48. स्थानिक अवबोध में सूचना नेटवर्क का प्रमुख प्रभाव किस पर पड़ता है?

- A. समय और स्थान के संगठन पर
- B. केवल शिक्षा पर
- C. केवल संस्कृति पर
- D. केवल उद्योग पर

उत्तर: A

49. सांस्कृतिक अवबोध के अनुसार समकालीन संस्कृति कैसी हो गई है?

- A. सूचना-परिपूर्ण
- B. सूचना-विहीन
- C. केवल ग्रामीण
- D. केवल औद्योगिक

उत्तर: A

50. ज्ञान आधारित समाज में सबसे महत्वपूर्ण कौशलों में से एक क्या है?

- A. सूचना का चयन एवं उपयोग करने की क्षमता
- B. केवल पुस्तक संग्रह करना
- C. केवल कंप्यूटर खरीदना
- D. केवल इंटरनेट चलाना

उत्तर: A

इकाई-2 पुस्तकालयों के प्रकार

इस इकाई में मुख्यतः 7 प्रकार के पुस्तकालयों का अध्ययन है:

1. राष्ट्रीय पुस्तकालय
2. शैक्षिक पुस्तकालय
3. सार्वजनिक पुस्तकालय
4. विशेष पुस्तकालय
5. डिजिटल पुस्तकालय
6. आभासी/Virtual पुस्तकालय
7. हाइब्रिड/संकर पुस्तकालय

भाग-A : राष्ट्रीय पुस्तकालय

राष्ट्रीय पुस्तकालय — Concept

राष्ट्रीय पुस्तकालय ऐसा पुस्तकालय है जो पूरे राष्ट्र की सेवा करता है और देश की प्रकाशित सामग्री को भविष्य की पीढ़ियों के लिए संग्रहित एवं संरक्षित करता है।

मुख्य विशेषताएँ

- सामान्यतः सरकार द्वारा वित्तपोषित।
- पूरे राष्ट्र की सेवा।
- संग्रह मुख्यतः संदर्भ उपयोग के लिए।
- राष्ट्रीय प्रकाशनों के संरक्षण पर जोर।
- देश में प्रकाशित:
 - पुस्तकें
 - पत्रिकाएँ
 - समाचार-पत्र
 - अन्य दस्तावेज का संग्रह एवं संरक्षण।
- भविष्य की पीढ़ियों के लिए राष्ट्रीय बौद्धिक विरासत का संरक्षण।
- अन्य देशों में प्रकाशित महत्वपूर्ण पुस्तकों का भी संग्रह/क्रय।
- सामान्यतः Copyright/Legal Deposit व्यवस्था से जुड़ा होता है।

महत्वपूर्ण Fact

National Library = पूरे राष्ट्र की सेवा + राष्ट्रीय प्रकाशनों का संरक्षण

भाग-B : शैक्षिक पुस्तकालय

शैक्षिक पुस्तकालय — Concept

शैक्षिक पुस्तकालय वे पुस्तकालय हैं जो शिक्षण एवं अधिगम संस्थानों से जुड़े होते हैं।

इसके अंतर्गत:

1. विद्यालय पुस्तकालय
2. महाविद्यालय पुस्तकालय
3. विश्वविद्यालय पुस्तकालय

आते हैं।

मुख्य उद्देश्य

- शिक्षण को सहायता देना।
- विद्यार्थियों के अध्ययन में सहायता।
- शिक्षकों को अध्ययन सामग्री देना।
- शोध को सहयोग देना।
- ज्ञान एवं अध्ययन की आदत विकसित करना।
- मातृ संस्था के उद्देश्यों को पूरा करना।

➤ विद्यालय पुस्तकालय

विद्यालय पुस्तकालयाध्यक्ष का कार्य केवल पुस्तकों का रख-रखाव करना नहीं है।

उसे:

- कक्षा-शिक्षण को पूरक बनाना।
- पठन की आदत विकसित करना।
- कहानी-वाचन कराना।
- पुस्तक-वाचन को प्रोत्साहित करना।
- विद्यार्थियों में पुस्तकालय उपयोग की आदत विकसित करना।

जैसे कार्य करने होते हैं।

Key Concept

School Library = Teaching + Reading
Habit + Child Development

➤ महाविद्यालय पुस्तकालय

महाविद्यालय पुस्तकालय विद्यार्थियों और शिक्षकों की शैक्षिक एवं अध्ययन संबंधी आवश्यकताओं को पूरा करता है।

प्रमुख सेवाएँ

1. पाठ्यपुस्तक सेवा
2. उधार सेवा
3. अंतर्पुस्तकालय ऋण सेवा
4. अध्ययन कक्ष सेवा
5. सूचना एवं संदर्भ सेवा
6. विशेष अनुरोध पर प्रलेखन सेवा
7. नई पुस्तकों/शोध-पत्रिकाओं का प्रदर्शन
8. पुस्तकालय उपयोग में सहायता
9. श्रव्य-दृश्य सेवाएँ
10. प्रतिलिपिकरण सुविधा

Exam Fact

College Library → Textbook + Lending
+ Reference + Study + Documentation

➤ विश्वविद्यालय पुस्तकालय

विश्वविद्यालय पुस्तकालय का मुख्य संबंध:

- उच्च शिक्षा
- शिक्षण
- शोध
- ज्ञान निर्माण
- शोधार्थियों एवं शिक्षकों की सूचना आवश्यकताओं से होता है।

मुख्य Concept

University Library = Higher Education +
Research + Knowledge Creation

भाग-C : सार्वजनिक पुस्तकालय

➤ सार्वजनिक पुस्तकालय — Concept

सार्वजनिक पुस्तकालय सामान्य जनता के लिए स्थापित पुस्तकालय है।

इसका उद्देश्य समाज के विभिन्न वर्गों को:

- पुस्तकें
- सूचना
- ज्ञान
- पठन सामग्री उपलब्ध कराना है।

प्रमुख विशेषताएँ

- सामान्य जनता के लिए।
- समुदाय आधारित सेवा।
- शिक्षा एवं स्व-अध्ययन में सहायता।
- पठन संस्कृति को बढ़ावा।
- सूचना तक पहुँच उपलब्ध कराना।
- सामाजिक एवं सांस्कृतिक विकास में योगदान।

याद रखें

Public Library = Library for All

भाग-D : विशेष पुस्तकालय

➤ विशेष पुस्तकालय — Concept

विशेष पुस्तकालय किसी विशिष्ट विषय, संस्था या उपयोगकर्ता समूह की सूचना आवश्यकताओं को पूरा करता है।

उदाहरण के रूप में:

- सरकारी संस्था का पुस्तकालय
- शोध संस्थान का पुस्तकालय
- चिकित्सा/स्वास्थ्य क्षेत्र का पुस्तकालय
- विधि संबंधी पुस्तकालय
- तकनीकी/वैज्ञानिक पुस्तकालय
- औद्योगिक संस्था का पुस्तकालय

मुख्य विशेषताएँ

- सीमित एवं विशिष्ट उपयोगकर्ता।
- विशिष्ट विषय पर केंद्रित संग्रह।
- उपयोगकर्ता की विशिष्ट सूचना आवश्यकताओं की पूर्ति।
- त्वरित एवं सटीक सूचना सेवा।
- शोध एवं व्यावसायिक कार्यों में सहायता।

Key Concept

Special Library = Specific Subject + Specific Users + Specific Information Needs

भाग-E : डिजिटल पुस्तकालय**➤ डिजिटल पुस्तकालय — Concept**

डिजिटल पुस्तकालय की अवधारणा सूचना प्रौद्योगिकी के विकास के साथ लगातार विकसित हुई।

स्रोत के अनुसार इसकी अवधारणा का प्रारंभिक संबंध Vannevar Bush की Memex Machine से जोड़ा गया है। बाद में कंप्यूटर नेटवर्क और Internet के विकास के साथ डिजिटल पुस्तकालय की अवधारणा का विस्तार हुआ।

डिजिटल पुस्तकालय की मुख्य विशेषताएँ

- सूचना डिजिटल रूप में उपलब्ध।
- कंप्यूटर आधारित अभिगम।
- Network/Internet के माध्यम से पहुँच।
- दूरस्थ स्थान से सूचना प्राप्त करने की सुविधा।
- सूचना संसाधनों की व्यापक उपलब्धता।
- पारंपरिक पुस्तकालय की तुलना में अधिक व्यापक पहुँच का उद्देश्य।
- विभिन्न इलेक्ट्रॉनिक संसाधनों का उपयोग।

डिजिटल पुस्तकालय से जुड़े शब्द

- Electronic Library
- Virtual Library
- Wall-less Library
- Digital Library

इन शब्दों का कई संदर्भों में व्यापक डिजिटल पुस्तकालय अवधारणा के लिए प्रयोग हुआ है।

Digital Library का मूल उद्देश्य

सूचना को उपयोगकर्ता तक आसान और व्यापक पहुँच के साथ उपलब्ध कराना।

याद रखें

Digital Library = Digital Resources + ICT + Network Access

भाग-F : आभासी / Virtual Library**➤ आभासी पुस्तकालय — Concept**

21वीं सदी के पुस्तकालयों में नेटवर्क आधारित सूचना प्रौद्योगिकी के माध्यम से सूचना संसाधनों तक विस्तारित/दूरस्थ अभिगम आभासी पुस्तकालय की प्रमुख विशेषता है।

आभासी पुस्तकालय में उपयोगकर्ता को सूचना प्राप्त करने के लिए आवश्यक नहीं कि वह भौतिक पुस्तकालय भवन में उपस्थित हो।

आभासी पुस्तकालय के प्रमुख घटक

स्रोत में निम्न घटकों पर विशेष जोर दिया गया है:

1. उपयोगकर्ता
2. सेवाएँ
3. संसाधन
4. प्रौद्योगिकी
5. प्रबंधन
6. नीति
7. वित्तपोषण/निधायन

महत्वपूर्ण Concept

Virtual Library = User + Services + Resources + Technology + Management + Policy + Funding

आभासी पुस्तकालय की विशेषताएँ

- Network-based access
- Remote access
- Electronic information delivery
- Distributed resources
- उपयोगकर्ता-केंद्रित सेवा
- विभिन्न स्थानों पर उपलब्ध संसाधनों तक पहुँच
- ICT पर अधिक निर्भरता।

महत्वपूर्ण

सिर्फ तकनीक और सूचना संसाधन मिलकर प्रभावी डिजिटल/आभासी पुस्तकालय नहीं बनाते; उपयोगकर्ता एवं सेवा प्रदाता की भूमिका भी महत्वपूर्ण है।

भाग-G : हाइब्रिड / संकर पुस्तकालय

➤ हाइब्रिड पुस्तकालय — सबसे महत्वपूर्ण Fact

Hybrid Library शब्द को 1998 में Chris Rusbridge द्वारा D-Lib Magazine में प्रकाशित लेख के माध्यम से प्रचलन में लाया गया।

Definition / Concept

हाइब्रिड पुस्तकालय में: पारंपरिक मुद्रित संसाधन + इलेक्ट्रॉनिक संसाधन का मिश्रण होता है।

Hybrid Library में संसाधन

Printed Resources

- पुस्तकें
- पत्रिकाएँ
- अन्य मुद्रित सामग्री

Electronic Resources

- E-books

- Electronic Journals
- Downloadable Audio Books
- अन्य इलेक्ट्रॉनिक सामग्री

हाइब्रिड पुस्तकालय का विकास

- इसका विकास 1990 के दशक में हुआ।
- इस समय इलेक्ट्रॉनिक संसाधन पुस्तकालयों के लिए आसानी से उपलब्ध होने लगे।
- पारंपरिक और डिजिटल संसाधनों के संयोजन की आवश्यकता बढ़ी।

Hybrid Library की प्रमुख चुनौतियाँ

1. Digital Divide
2. Interoperability
3. Collection Development
4. Electronic Resources का Ownership
5. Digital Media Preservation
6. Intellectual Property
7. Digital information की authenticity

Digital Divide

Digital Divide = सूचना प्रौद्योगिकी के ज्ञान/पहुँच रखने वालों और उससे वंचित लोगों के बीच अंतर।

Digital vs Virtual vs Hybrid

प्रकार	मुख्य आधार
Digital Library	डिजिटल सूचना/संसाधन
Virtual Library	नेटवर्क के माध्यम से दूरस्थ अभिगम
Hybrid Library	मुद्रित + इलेक्ट्रॉनिक संसाधनों का मिश्रण

Digital = Data

Virtual = Distance Access

Hybrid = Both

सभी पुस्तकालयों की तुलना

पुस्तकालय	मुख्य उपयोगकर्ता/क्षेत्र	मुख्य उद्देश्य
राष्ट्रीय	पूरा राष्ट्र	राष्ट्रीय ज्ञान/प्रकाशनों का संरक्षण
शैक्षिक	विद्यार्थी, शिक्षक, शोधार्थी	शिक्षा एवं शोध
सार्वजनिक	सामान्य जनता	जन-सूचना एवं पठन
विशेष	विशिष्ट समूह/संस्था	विशिष्ट सूचना आवश्यकताएँ
डिजिटल	ऑनलाइन/डिजिटल उपयोगकर्ता	डिजिटल सूचना तक पहुँच
आभासी	दूरस्थ उपयोगकर्ता	नेटवर्क आधारित अभिगम
हाइब्रिड	विविध उपयोगकर्ता	मुद्रित + इलेक्ट्रॉनिक संसाधन

परीक्षा के लिए सबसे महत्वपूर्ण Facts

1. राष्ट्रीय पुस्तकालय — पूरे राष्ट्र की सेवा।
2. राष्ट्रीय पुस्तकालय — राष्ट्रीय प्रकाशनों के संग्रह एवं संरक्षण पर जोर देता है।
3. शैक्षिक पुस्तकालय के तीन प्रमुख प्रकार — विद्यालय, महाविद्यालय, विश्वविद्यालय।
4. महाविद्यालय पुस्तकालय — पाठ्यपुस्तक, उधार, संदर्भ, अध्ययन एवं दस्तावेजीकरण सेवाएँ देता है।

5. डिजिटल पुस्तकालय की प्रारंभिक अवधारणा — Vannevar Bush की Memex Machine से जुड़ी है।
6. Digital Library का उद्देश्य — सूचना की बेहतर एवं व्यापक उपलब्धता।
7. Virtual Library — Network-based remote access पर आधारित।
8. Virtual Library के घटक — User, Services, Resources, Technology, Management, Policy, Funding।
9. Hybrid Library शब्द — Chris Rusbridge, 1998।
10. Hybrid Library — Printed + Electronic Resources।
11. Hybrid Library का विकास — 1990s।
12. Hybrid Library की प्रमुख समस्या — Digital Divide।
13. अन्य प्रमुख समस्याएँ — Interoperability, Collection Development, Electronic Ownership, Digital Preservation।
14. Electronic resources का ownership — Hybrid Library की महत्वपूर्ण समस्या।

पूरी इकाई का Concept Map

पुस्तकालयों के प्रकार

Traditional Libraries

- राष्ट्रीय
- शैक्षिक
- सार्वजनिक
- विशेष

Technology-based Libraries

- डिजिटल
- आभासी
- हाइब्रिड

विकास की सरल अवधारणा

Physical Resources

↓

Electronic Resources

↓

Digital Access

↓

Remote/Virtual Access

↓

Print + Digital Integration = Hybrid Library

पुस्तकालयों के प्रकार पर आधारित वस्तुनिष्ठ प्रश्न

1. आधुनिक समाज में पुस्तकालय किस प्रकार की संस्था है?

- (A) केवल व्यावसायिक संस्था
- (B) सामाजिक संस्था
- (C) राजनीतिक संस्था
- (D) धार्मिक संस्था

उत्तर: (B) सामाजिक संस्था

2. 19वीं सदी के मध्य में पुस्तकालयों में किस प्रकार का परिवर्तन आया?

- (A) निजी संस्थान बने
- (B) सार्वजनिक संस्थान बने
- (C) केवल डिजिटल बने
- (D) केवल शैक्षिक बने

उत्तर: (B) सार्वजनिक संस्थान बने

3. औद्योगिक क्रांति ने पुस्तकालयों की अवधारणा को किस रूप में प्रभावित किया?

- (A) लोकतांत्रिक संस्था के रूप में
- (B) निजी संस्था के रूप में
- (C) धार्मिक संस्था के रूप में
- (D) व्यावसायिक संस्था के रूप में

उत्तर: (A) लोकतांत्रिक संस्था के रूप में

4. पुस्तकालयों का प्रमुख उद्देश्य क्या है?

- (A) केवल पुस्तकों का विक्रय
- (B) सूचना एवं ज्ञान तक पहुँच प्रदान करना
- (C) केवल मनोरंजन
- (D) केवल परीक्षा आयोजित करना

उत्तर: (B) सूचना एवं ज्ञान तक पहुँच प्रदान करना

5. पुस्तकालयों की प्रकृति कैसी होती है?

- (A) सरल
- (B) स्थिर
- (C) जटिल
- (D) अस्थायी

उत्तर: (C) जटिल

6. पुस्तकालयों को अपनी सेवाओं में परिवर्तन किसके अनुसार करना चाहिए?

- (A) केवल बजट
- (B) उपयोगकर्ताओं की बदलती आवश्यकताओं
- (C) केवल भवन
- (D) केवल कर्मचारियों

उत्तर: (B) उपयोगकर्ताओं की बदलती आवश्यकताओं

7. पुस्तकालयों के विकास में किसका महत्वपूर्ण योगदान रहा है?

- (A) सूचना प्रौद्योगिकी
- (B) केवल कृषि
- (C) केवल परिवहन
- (D) केवल राजनीति

उत्तर: (A) सूचना प्रौद्योगिकी

8. पुस्तकालयों के प्रमुख प्रकारों में कौन-सा शामिल है?

- (A) राष्ट्रीय पुस्तकालय
- (B) शैक्षिक पुस्तकालय
- (C) सार्वजनिक पुस्तकालय
- (D) उपर्युक्त सभी

उत्तर: (D) उपर्युक्त सभी

9. राष्ट्रीय पुस्तकालय की अवधारणा मुख्यतः किस क्षेत्र में विकसित हुई?

- (A) यूरोप
- (B) अफ्रीका
- (C) ऑस्ट्रेलिया
- (D) दक्षिण अमेरिका

उत्तर: (A) यूरोप

10. राष्ट्रीय पुस्तकालय का प्रमुख उद्देश्य क्या है?

- (A) राष्ट्रीय साहित्य का संग्रह एवं संरक्षण
- (B) केवल मनोरंजन
- (C) केवल पाठ्यपुस्तक वितरण
- (D) केवल समाचार वितरण

उत्तर: (A) राष्ट्रीय साहित्य का संग्रह एवं संरक्षण

11. राष्ट्रीय पुस्तकालय सामान्यतः किसके द्वारा स्थापित किया जाता है?
 (A) निजी कंपनी
 (B) सरकार
 (C) विद्यालय
 (D) व्यक्ति
 उत्तर: (B) सरकार
12. राष्ट्रीय पुस्तकालय किसका भंडार माना जाता है?
 (A) राष्ट्रीय सूचना का
 (B) केवल मनोरंजन का
 (C) केवल खेल सामग्री का
 (D) केवल समाचारों का
 उत्तर: (A) राष्ट्रीय सूचना का
13. राष्ट्रीय पुस्तकालयों की कोई एक सर्वस्वीकृत परिभाषा है?
 (A) हाँ
 (B) नहीं
 (C) केवल भारत में
 (D) केवल यूरोप में
 उत्तर: (B) नहीं
14. Harold's Librarians' Glossary का छठा संस्करण किस वर्ष प्रकाशित हुआ?
 (A) 1977
 (B) 1980
 (C) 1987
 (D) 1992
 उत्तर: (C) 1987
15. राष्ट्रीय पुस्तकालय सामान्यतः किसके वित्तपोषण से चलता है?
 (A) सरकार
 (B) विद्यार्थी
 (C) निजी दुकानदार
 (D) स्वयंसेवी संस्था
 उत्तर: (A) सरकार
16. राष्ट्रीय पुस्तकालय किस स्तर पर सेवा करता है?
 (A) केवल स्थानीय
 (B) राष्ट्रव्यापी
 (C) केवल विद्यालय स्तर
 (D) केवल विश्वविद्यालय स्तर
 उत्तर: (B) राष्ट्रव्यापी
17. राष्ट्रीय पुस्तकालय में रखी पुस्तकें सामान्यतः किस उद्देश्य के लिए होती हैं?
 (A) संदर्भ
 (B) बिक्री
 (C) नष्ट करने के लिए
 (D) केवल सजावट
 उत्तर: (A) संदर्भ
18. राष्ट्रीय पुस्तकालय का प्रमुख कार्य क्या है?
 (A) राष्ट्रीय प्रकाशनों का संरक्षण
 (B) केवल पुस्तक बिक्री
 (C) केवल मनोरंजन
 (D) केवल परीक्षा लेना
 उत्तर: (A) राष्ट्रीय प्रकाशनों का संरक्षण
19. राष्ट्रीय पुस्तकालय में प्रकाशकों द्वारा प्रकाशित सामग्री की प्रतियाँ किस उद्देश्य से जमा की जाती हैं?
 (A) भविष्य की पीढ़ियों के संरक्षण हेतु
 (B) बिक्री हेतु
 (C) नष्ट करने हेतु
 (D) विज्ञापन हेतु
 उत्तर: (A) भविष्य की पीढ़ियों के संरक्षण हेतु
20. राष्ट्रीय पुस्तकालय अन्य देशों में प्रकाशित पुस्तकों के साथ क्या करता है?
 (A) उनका क्रय करता है
 (B) उन्हें नष्ट करता है
 (C) उन्हें प्रतिबंधित करता है
 (D) उन्हें बेचता है
 उत्तर: (A) उनका क्रय करता है
21. UNESCO की सिफारिशों के अनुसार राष्ट्रीय पुस्तकालय किसके लिए उत्तरदायी होते हैं?
 (A) महत्वपूर्ण राष्ट्रीय प्रकाशनों के अर्जन एवं संरक्षण के लिए
 (B) केवल मनोरंजन के लिए
 (C) केवल खेल के लिए
 (D) केवल शिक्षा शुल्क के लिए
 उत्तर: (A)
22. राष्ट्रीय पुस्तकालय किस रूप में कार्य कर सकता है?
 (A) राष्ट्रीय ग्रंथालयी सूचना केंद्र
 (B) खेल केंद्र
 (C) मनोरंजन पार्क
 (D) बाजार
 उत्तर: (A)

23. संघ प्रसूचियों का संकलन किसका कार्य है?
 (A) राष्ट्रीय पुस्तकालय
 (B) केवल विद्यालय पुस्तकालय
 (C) केवल सार्वजनिक पुस्तकालय
 (D) केवल निजी पुस्तकालय
 उत्तर: (A)
24. राष्ट्रीय पुस्तकालय किस प्रकार की ग्रंथसूचियाँ प्रकाशित करता है?
 (A) सिंहावलोकन ग्रंथसूचियाँ
 (B) केवल विज्ञापन सूची
 (C) केवल परीक्षा सूची
 (D) केवल मूल्य सूची
 उत्तर: (A)
25. 1964 में राष्ट्रीय पुस्तकालयों से संबंधित सम्मेलन कहाँ हुआ था?
 (A) मनीला
 (B) लंदन
 (C) दिल्ली
 (D) पेरिस
 उत्तर: (A) मनीला
26. राष्ट्रीय पुस्तकालयों का एक प्रमुख कार्य क्या है?
 (A) अन्य पुस्तकालयों को नेतृत्व देना
 (B) केवल पुस्तकें बेचना
 (C) केवल छात्रों को प्रवेश देना
 (D) केवल भवन निर्माण करना
 उत्तर: (A)
27. राष्ट्रीय पुस्तकालय सरकार को क्या प्रदान करता है?
 (A) सेवाएँ
 (B) केवल पुस्तकें बेचना है
 (C) केवल मनोरंजन
 (D) केवल प्रशिक्षण
 उत्तर: (A)
28. राष्ट्रीय पुस्तकालय अन्य पुस्तकालयों के साथ किस प्रकार कार्य करता है?
 (A) सहयोगात्मक रूप से
 (B) अलग-थलग
 (C) प्रतिस्पर्धात्मक रूप से
 (D) निष्क्रिय रूप से
 उत्तर: (A)
29. राष्ट्रीय पुस्तकालय के तीन प्रमुख आयामों में कौन-सा शामिल है?
 (A) धरोहर
 (B) अवसंरचना
 (C) व्यापक राष्ट्रीय पुस्तकालय सेवा
 (D) उपर्युक्त सभी
 उत्तर: (D)
30. राष्ट्रीय पुस्तकालय का सांस्कृतिक महत्व किससे संबंधित है?
 (A) मानवीय ज्ञान के संरक्षण से
 (B) केवल मनोरंजन से
 (C) केवल खेल से
 (D) केवल व्यापार से
 उत्तर: (A)
31. पश्चिमी विश्व के प्रसिद्ध राष्ट्रीय पुस्तकालयों में कौन-सा शामिल है?
 (A) British Library
 (B) Library of Congress
 (C) Bibliothèque Nationale
 (D) उपर्युक्त सभी
 उत्तर: (D)
32. British Library कहाँ स्थित है?
 (A) लंदन
 (B) पेरिस
 (C) मास्को
 (D) वाशिंगटन
 उत्तर: (A) लंदन
33. Library of Congress कहाँ स्थित है?
 (A) वाशिंगटन डी.सी.
 (B) लंदन
 (C) पेरिस
 (D) टोक्यो
 उत्तर: (A) वाशिंगटन डी.सी.
34. Bibliothèque Nationale किस शहर में स्थित है?
 (A) पेरिस
 (B) लंदन
 (C) मास्को
 (D) दिल्ली
 उत्तर: (A) पेरिस
35. Russian State Library कहाँ स्थित है?
 (A) मास्को
 (B) पेरिस
 (C) लंदन

- (D) बीजिंग
उत्तर: (A) मॉस्को
36. भारत का राष्ट्रीय पुस्तकालय कहाँ स्थित है?
(A) पटना
(B) कोलकाता
(C) दिल्ली
(D) मुंबई
उत्तर: (B) कोलकाता
37. भारत के राष्ट्रीय पुस्तकालय में कितनी से अधिक पुस्तकें एवं अन्य सामग्री बताई गई है?
(A) 5 लाख
(B) 10 लाख
(C) 22 लाख
(D) 50 लाख
उत्तर: (C) 22 लाख
38. भारत के राष्ट्रीय पुस्तकालय के संग्रह का एक स्रोत क्या है?
(A) क्रय
(B) उपहार
(C) विनिमय
(D) उपर्युक्त सभी
उत्तर: (D)
39. पुस्तक एवं समाचार पत्र प्रदाय अधिनियम का वर्ष क्या है?
(A) 1947
(B) 1950
(C) 1956
(D) 1964
उत्तर: (C) 1956
40. भारत का राष्ट्रीय पुस्तकालय किस प्रकार की सेवाएँ प्रदान करता है?
(A) अंतर-पुस्तकालयी ऋण
(B) पाठन सुविधा
(C) ग्रंथसूची एवं संदर्भ सेवा
(D) उपर्युक्त सभी
उत्तर: (D)
41. शैक्षिक पुस्तकालयों का उपयोग किसके लिए किया जाता है?
(A) ज्ञानार्जन
(B) शिक्षण
(C) शोध
(D) उपर्युक्त सभी
- (D) उपर्युक्त सभी
उत्तर: (D)
42. शैक्षिक पुस्तकालयों के अंतर्गत कौन-कौन से पुस्तकालय आते हैं?
(A) विद्यालय पुस्तकालय
(B) महाविद्यालय पुस्तकालय
(C) विश्वविद्यालय पुस्तकालय
(D) उपर्युक्त सभी
उत्तर: (D)
43. विद्यालय पुस्तकालय किसका पूरक होता है?
(A) कक्षा-शिक्षण
(B) व्यापार
(C) प्रशासन
(D) खेल
उत्तर: (A)
44. विद्यालय पुस्तकालयाध्यक्ष का कार्य केवल क्या करना नहीं है?
(A) पुस्तकालय का रखरखाव
(B) शिक्षण गतिविधियों में भाग लेना
(C) दोनों
(D) इनमें से कोई नहीं
उत्तर: (C)
45. विद्यालय पुस्तकालयाध्यक्ष के लिए कौन-सा कौशल आवश्यक है?
(A) शिक्षण कौशल
(B) केवल लेखांकन
(C) केवल खेल कौशल
(D) केवल प्रशासन
उत्तर: (A)
46. विद्यालय पुस्तकालयाध्यक्ष कौन-सी गतिविधि कर सकता है?
(A) कहानी-वाचन
(B) पुस्तक-वाचन
(C) श्रव्य-दृश्य प्रदर्शन
(D) उपर्युक्त सभी
उत्तर: (D)
47. विद्यालय पुस्तकालय की सेवा में क्या शामिल है?
(A) उधार सेवा
(B) सूचना एवं संदर्भ सेवा
(C) मार्गदर्शन एवं परामर्श
(D) उपर्युक्त सभी
उत्तर: (D)

48. विद्यालय पुस्तकालय पाठन सूची किस आधार पर बना सकता है?
 (A) पूर्वानुमानी एवं अनुक्रियात्मक
 (B) केवल पूर्वानुमानी
 (C) केवल अनुक्रियात्मक
 (D) किसी आधार पर नहीं
 उत्तर: (A)
49. भारत में विद्यालय पुस्तकालयों की स्थिति को स्रोत में कैसी बताया गया है?
 (A) अत्यंत विकसित
 (B) धूमिल
 (C) पूर्णतः डिजिटल
 (D) आदर्श
 उत्तर: (B)
50. महाविद्यालय के छात्र किस पर अधिक निर्भर रहते हैं?
 (A) स्व-ज्ञानार्जन
 (B) केवल शिक्षक
 (C) केवल अभिभावक
 (D) केवल इंटरनेट
 उत्तर: (A)
51. महाविद्यालय पुस्तकालय किसका पूरक है?
 (A) कक्षा-शिक्षण
 (B) खेल
 (C) प्रशासन
 (D) परीक्षा
 उत्तर: (A)
52. महाविद्यालय पुस्तकालय का एक प्रमुख कार्य क्या है?
 (A) व्यापक एवं गहन समझ प्रदान करना
 (B) केवल पुस्तक बिक्री
 (C) केवल मनोरंजन
 (D) केवल समाचार देना
 उत्तर: (A)
53. महाविद्यालय पुस्तकालय छात्रों को किसके लिए तैयार करता है?
 (A) उन्नत अध्ययन
 (B) उच्चतर उत्तरदायित्व
 (C) दोनों
 (D) इनमें से कोई नहीं
 उत्तर: (C)
54. महाविद्यालय पुस्तकालय के प्रमुख घटकों में क्या शामिल है?
 (A) पुस्तक संग्रह
 (B) भवन एवं फर्नीचर
 (C) वित्त एवं बजट
 (D) उपर्युक्त सभी
 उत्तर: (D)
55. महाविद्यालय पुस्तकालय की सेवा में कौन-सी सेवा शामिल है?
 (A) पाठ्यपुस्तक सेवा
 (B) अध्ययन कक्ष सेवा
 (C) संदर्भ सेवा
 (D) उपर्युक्त सभी
 उत्तर: (D)
56. महाविद्यालय पुस्तकालय में किस प्रकार की सेवाएँ दी जा सकती हैं?
 (A) श्रव्य-दृश्य सेवा
 (B) प्रतिलिपिकरण सुविधा
 (C) प्रलेखन सेवा
 (D) उपर्युक्त सभी
 उत्तर: (D)
57. विश्वविद्यालय पुस्तकालय को सामान्यतः क्या कहा जाता है?
 (A) विश्वविद्यालय का हृदय
 (B) विश्वविद्यालय का बाजार
 (C) विश्वविद्यालय का कार्यालय
 (D) विश्वविद्यालय का संग्रहालय
 उत्तर: (A)
58. "विश्वविद्यालय का हृदय" रूपक का प्रथम प्रयोग किससे जोड़ा गया है?
 (A) विलियम इस्लेट
 (B) डैनियल बेल
 (C) पीटर ड्रुकर
 (D) ब्रैंसकॉम्ब
 उत्तर: (A)
59. विश्वविद्यालय पुस्तकालय का एक प्रमुख उद्देश्य क्या है?
 (A) शोध एवं नवीन ज्ञान का सृजन
 (B) केवल मनोरंजन
 (C) केवल पुस्तक बिक्री
 (D) केवल परीक्षा
 उत्तर: (A)

60. विश्वविद्यालय पुस्तकालय के उद्देश्यों में क्या शामिल है?
 (A) अध्ययन एवं शिक्षण
 (B) शोध
 (C) ज्ञान का संरक्षण
 (D) उपर्युक्त सभी
 उत्तर: (D)
61. विश्वविद्यालय पुस्तकालय किसका विकास करता है?
 (A) अध्ययन, शिक्षण एवं शोध हेतु संग्रह
 (B) केवल मनोरंजन
 (C) केवल समाचार
 (D) केवल खेल सामग्री
 उत्तर: (A)
62. विश्वविद्यालय पुस्तकालय का उपयोग कौन करता है?
 (A) छात्र
 (B) शिक्षक
 (C) शोधार्थी
 (D) उपर्युक्त सभी
 उत्तर: (D)
63. एम.फिल. एवं पीएच.डी. के छात्र किस प्रकार के पुस्तकालय के प्रमुख उपयोगकर्ता हैं?
 (A) विश्वविद्यालय पुस्तकालय
 (B) विद्यालय पुस्तकालय
 (C) सार्वजनिक पुस्तकालय
 (D) राष्ट्रीय पुस्तकालय
 उत्तर: (A)
64. विश्वविद्यालय पुस्तकालय के प्रमुख क्षेत्रों में क्या शामिल है?
 (A) संग्रह विकास
 (B) प्रसंस्करण एवं संगठन
 (C) सेवाएँ
 (D) उपर्युक्त सभी
 उत्तर: (D)
65. विश्वविद्यालय पुस्तकालय में संग्रह कैसा होना चाहिए?
 (A) आवश्यकता-आधारित एवं प्रतिनिधिक
 (B) केवल मनोरंजन आधारित
 (C) केवल सीमित
 (D) असंगठित
 उत्तर: (A)
66. विश्वविद्यालय पुस्तकालय में सामग्री को किस प्रकार रखा जाना चाहिए?
 (A) व्यवस्थित एवं वर्गीकृत
 (B) अव्यवस्थित
 (C) बिना वर्गीकरण
 (D) केवल डिजिटल
 उत्तर: (A)
67. विश्वविद्यालय पुस्तकालय की सफलता मुख्यतः किस पर निर्भर करती है?
 (A) उपयोगकर्ताओं को दी जाने वाली सेवाओं पर
 (B) भवन के आकार पर
 (C) केवल बजट पर
 (D) केवल कर्मचारियों की संख्या पर
 उत्तर: (A)
68. विश्वविद्यालय पुस्तकालय की सेवाओं में कौन-सी शामिल है?
 (A) उधार
 (B) सूचना एवं संदर्भ
 (C) अध्ययन सुविधा
 (D) उपर्युक्त सभी
 उत्तर: (D)
69. विश्वविद्यालय पुस्तकालय की विशेष सेवाओं में क्या शामिल है?
 (A) उपयोगकर्ता शिक्षा
 (B) प्रदर्शनी
 (C) कार्यशाला
 (D) उपर्युक्त सभी
 उत्तर: (D)
70. पुस्तकालय सेवा में "गुणवत्ता" मुख्यतः किससे संबंधित है?
 (A) उपयोगकर्ताओं की इच्छाओं एवं आवश्यकताओं की पूर्ति
 (B) केवल भवन
 (C) केवल बजट
 (D) केवल संग्रह की संख्या
 उत्तर: (A)
71. सार्वजनिक पुस्तकालय किसके लिए होता है?
 (A) समुदाय के सभी वर्गों के लिए
 (B) केवल विद्यार्थियों के लिए
 (C) केवल सरकारी कर्मचारियों के लिए
 (D) केवल शोधार्थियों के लिए
 उत्तर: (A)

72. सार्वजनिक पुस्तकालय की तीन अंतर्संपृक्त भूमिकाएँ कौन-सी हैं?
 (A) शिक्षा, सूचना एवं मनोरंजन
 (B) शिक्षा, व्यापार एवं खेल
 (C) सूचना, राजनीति एवं व्यापार
 (D) मनोरंजन, व्यापार एवं खेल
 उत्तर: (A)
73. सार्वजनिक पुस्तकालय मुख्यतः किस प्रकार की शिक्षा में सहायता करता है?
 (A) अनौपचारिक अध्ययन
 (B) केवल औपचारिक परीक्षा
 (C) केवल तकनीकी शिक्षा
 (D) केवल धार्मिक शिक्षा
 उत्तर: (A)
74. सार्वजनिक पुस्तकालय मनोरंजन के लिए मुख्यतः क्या प्रदान करता है?
 (A) गल्प-कथा उधार
 (B) खेल मैदान
 (C) टीवी चैनल
 (D) यात्रा सुविधा
 उत्तर: (A)
75. सार्वजनिक पुस्तकालयों को सामुदायिक जीवन का क्या माना जाता है?
 (A) अविभाज्य अंग
 (B) अस्थायी अंग
 (C) निजी अंग
 (D) व्यावसायिक अंग
 उत्तर: (A)
76. विशेष पुस्तकालय मुख्यतः किसके लिए विकसित किए जाते हैं?
 (A) विशिष्ट विषय या उपयोगकर्ता समुदाय
 (B) केवल बच्चों के लिए
 (C) सभी नागरिकों के लिए
 (D) केवल मनोरंजन के लिए
 उत्तर: (A)
77. विशेष पुस्तकालय की सेवाएँ किसके अनुरूप होती हैं?
 (A) विशिष्ट उपयोगकर्ता समुदाय की आवश्यकताओं के अनुरूप
 (B) केवल सरकार की आवश्यकताओं के अनुरूप
 (C) केवल विद्यार्थियों के अनुरूप
 (D) केवल पुस्तक विक्रेताओं के अनुरूप
 उत्तर: (A)
78. विशेष पुस्तकालय में संग्रह किस प्रकार का हो सकता है?
 (A) विषय-विशिष्ट
 (B) केवल मनोरंजनात्मक
 (C) असंगठित
 (D) सामान्य एवं सीमित
 उत्तर: (A)
79. विशेष पुस्तकालय का प्रमुख बल किस पर होता है?
 (A) विशिष्ट सूचना आवश्यकताओं की पूर्ति
 (B) केवल पुस्तक उधार
 (C) केवल मनोरंजन
 (D) केवल भवन
 उत्तर: (A)
80. विशेष पुस्तकालय में सूचना सेवा का महत्व क्यों है?
 (A) उपयोगकर्ता की विशिष्ट सूचना आवश्यकताओं के कारण
 (B) केवल मनोरंजन के कारण
 (C) केवल परीक्षा के कारण
 (D) भवन के कारण
 उत्तर: (A)
81. विशेष पुस्तकालय का उपयोगकर्ता समुदाय कैसा होता है?
 (A) विशिष्ट
 (B) अनिश्चित
 (C) केवल बच्चे
 (D) केवल वरिष्ठ नागरिक
 उत्तर: (A)
82. विशेष पुस्तकालय की सेवाओं में किसका महत्व अधिक होता है?
 (A) सूचना एवं संदर्भ सेवा
 (B) केवल मनोरंजन
 (C) केवल पुस्तक बिक्री
 (D) केवल भवन प्रबंधन
 उत्तर: (A)
83. विशेष पुस्तकालयों की आवश्यकता मुख्यतः किस कारण उत्पन्न होती है?
 (A) विशिष्ट सूचना आवश्यकताओं के कारण
 (B) केवल जनसंख्या वृद्धि के कारण

- (C) केवल मनोरंजन के कारण
(D) केवल बजट के कारण
उत्तर: (A)
84. विशेष पुस्तकालय किस क्षेत्र में विशेषज्ञता प्रदान करता है?
(A) किसी विशिष्ट विषय/संस्था के क्षेत्र में
(B) प्रत्येक क्षेत्र में समान रूप से
(C) केवल साहित्य में
(D) केवल इतिहास में
उत्तर: (A)
85. विशेष पुस्तकालय की सेवाएँ कैसी होनी चाहिए?
(A) उपयोगकर्ता-केंद्रित
(B) असंगठित
(C) सामान्य
(D) निष्क्रिय
उत्तर: (A)
86. डिजिटल पुस्तकालय की अवधारणा किससे संबंधित है?
(A) डिजिटल सूचना तक आसान पहुँच
(B) केवल मुद्रित पुस्तकें
(C) केवल समाचार पत्र
(D) केवल भवन
उत्तर: (A)
87. डिजिटल पुस्तकालय के विकास में किसका महत्वपूर्ण योगदान रहा है?
(A) सूचना प्रौद्योगिकी
(B) केवल कृषि
(C) केवल परिवहन
(D) केवल उद्योग
उत्तर: (A)
88. डिजिटल पुस्तकालय में सामग्री किस रूप में उपलब्ध होती है?
(A) डिजिटल रूप में
(B) केवल हस्तलिखित रूप में
(C) केवल मुद्रित रूप में
(D) केवल मौखिक रूप में
उत्तर: (A)
89. Digital Library Federation के अनुसार डिजिटल पुस्तकालय क्या प्रदान करते हैं?
(A) डिजिटल संग्रहों तक पहुँच
(B) केवल भवन
(C) केवल मुद्रित पुस्तकें
(D) केवल मनोरंजन
उत्तर: (A)
90. डिजिटल पुस्तकालय में किस प्रकार के डेटा हो सकते हैं?
(A) पाठ
(B) चित्र
(C) ध्वनि
(D) उपर्युक्त सभी
उत्तर: (D)
91. डिजिटल पुस्तकालय की अंतर्वस्तु में क्या शामिल है?
(A) डेटा एवं मेटाडेटा
(B) केवल पुस्तकें
(C) केवल चित्र
(D) केवल ध्वनि
उत्तर: (A)
92. आभासी पुस्तकालय की एक प्रमुख विशेषता क्या है?
(A) संगत भौतिक संग्रह का न होना
(B) केवल मुद्रित पुस्तकें
(C) केवल स्थानीय पहुँच
(D) केवल एक स्थान पर उपलब्धता
उत्तर: (A)
93. आभासी पुस्तकालय में दस्तावेज किस रूप में उपलब्ध होते हैं?
(A) इलेक्ट्रॉनिक रूप में
(B) केवल मुद्रित
(C) केवल हस्तलिखित
(D) केवल मौखिक
उत्तर: (A)
94. आभासी पुस्तकालय में दस्तावेजों का भंडार कैसा होता है?
(A) एक ही स्थान पर आवश्यक नहीं
(B) हमेशा एक ही स्थान पर
(C) केवल पुस्तकालय भवन में
(D) केवल विश्वविद्यालय में
उत्तर: (A)
95. आभासी पुस्तकालय की विशेषता क्या है?
(A) किसी भी कार्यस्थल से दस्तावेजों तक पहुँच
(B) केवल पुस्तकालय भवन से पहुँच
(C) केवल कार्यालय से पहुँच

(D) केवल कक्षा से पहुँच

उत्तर: (A)

96. आभासी पुस्तकालय के प्रमुख घटकों में क्या शामिल है?

(A) उपयोगकर्ता

(B) सेवाएँ

(C) संसाधन

(D) उपर्युक्त सभी

उत्तर: (D)

97. आभासी पुस्तकालय के निर्माण में निम्न में से कौन-सा घटक आवश्यक है?

(A) प्रौद्योगिकी

(B) प्रबंधन

(C) नीति

(D) उपर्युक्त सभी

उत्तर: (D)

98. हाइब्रिड पुस्तकालय किसका मिश्रण है?

(A) मुद्रित एवं इलेक्ट्रॉनिक संसाधनों का

(B) केवल डिजिटल संसाधनों का

(C) केवल मुद्रित संसाधनों का

(D) केवल ऑडियो संसाधनों का

उत्तर: (A)

99. हाइब्रिड पुस्तकालय शब्द पहली बार किस वर्ष प्रचलन में आया बताया गया है?

(A) 1987

(B) 1990

(C) 1998

(D) 2005

उत्तर: (C) 1998

100. हाइब्रिड पुस्तकालय के प्रमुख मुद्दों में कौन-सा शामिल है?

(A) डिजिटल विभाजन

(B) अंतर्संचालनीयता

(C) इलेक्ट्रॉनिक संसाधनों का स्वामित्व

(D) उपर्युक्त सभी

उत्तर: (D)

इकाई-3: सूचना संस्थान

1. सूचना संस्थान का अर्थ

सूचना संस्थान (Information Institutions) वे संस्थाएँ हैं जो सूचना के संग्रह, संगठन, संरक्षण, प्रसंस्करण, पुनर्प्राप्ति और उपयोगकर्ताओं तक सूचना के प्रसार का कार्य करती हैं।

सरल शब्दों में—

“जो संस्थाएँ सूचना को एकत्र करके व्यवस्थित करती हैं और आवश्यकता के समय उपयोगकर्ता को उपलब्ध कराती हैं, उन्हें सूचना संस्थान कहते हैं।”

प्रमुख उद्देश्य

- सूचना का संग्रह करना
- सूचना को व्यवस्थित एवं वर्गीकृत करना
- सूचना का संरक्षण करना
- आवश्यक सूचना शीघ्र उपलब्ध कराना
- सूचना का प्रसार करना
- शोध एवं शिक्षा में सहायता करना
- समाज में ज्ञान के विकास को बढ़ावा देना

2. प्रमुख सूचना संस्थान

सूचना संस्थानों को मुख्यतः निम्न प्रकारों में बाँटा जा सकता है—

1. पुस्तकालय (Library)
2. सूचना केंद्र (Information Centre)
3. दस्तावेजीकरण केंद्र (Documentation Centre)
4. अभिलेखागार (Archives)
5. संग्रहालय (Museum)
6. डेटा केंद्र (Data Centre)
7. अनुसंधान एवं संदर्भ संस्थान
8. ज्ञान एवं सूचना नेटवर्क

3. पुस्तकालय (Library)

पुस्तकालय एक ऐसा संस्थान है जहाँ पुस्तकों, पत्र-पत्रिकाओं, समाचार-पत्रों, ई-संसाधनों तथा अन्य सूचना स्रोतों का व्यवस्थित संग्रह किया जाता है और उपयोगकर्ताओं को सूचना उपलब्ध कराई जाती है।

पुस्तकालय के प्रमुख कार्य

- पुस्तकों का चयन
- क्रय एवं अधिग्रहण
- वर्गीकरण
- सूचीकरण
- पुस्तक संरक्षण
- संदर्भ सेवा
- पाठक सेवा
- सूचना सेवा
- डिजिटल संसाधनों की उपलब्धता

पुस्तकालय का मुख्य उद्देश्य

उपयोगकर्ता को सही सूचना, सही समय पर और सही रूप में उपलब्ध कराना।

4. पुस्तकालय के प्रमुख प्रकार

(क) सार्वजनिक पुस्तकालय

सामान्य जनता के लिए स्थापित पुस्तकालय।

उद्देश्य: समाज के सभी वर्गों को सूचना एवं ज्ञान उपलब्ध कराना।

(ख) शैक्षणिक पुस्तकालय

विद्यालय, महाविद्यालय और विश्वविद्यालय से जुड़े पुस्तकालय।

उद्देश्य: शिक्षण, अध्ययन और शोध में सहायता करना।

(ग) विशेष पुस्तकालय

किसी विशेष विषय, संस्था या पेशे से संबंधित पुस्तकालय।

उदाहरण: विधि पुस्तकालय, चिकित्सा पुस्तकालय, कृषि पुस्तकालय।

(घ) राष्ट्रीय पुस्तकालय

देश के साहित्यिक एवं बौद्धिक संसाधनों को संग्रहित एवं संरक्षित करने वाला प्रमुख पुस्तकालय।

5. सूचना केंद्र (Information Centre)

सूचना केंद्र का मुख्य कार्य उपयोगकर्ता को विशिष्ट एवं आवश्यक सूचना उपलब्ध कराना है।

यह पुस्तकालय की तुलना में अधिक सूचना-केंद्रित होता है।

प्रमुख कार्य

- सूचना की खोज
- सूचना का चयन
- सूचना का विश्लेषण
- सूचना का संकलन
- सूचना का प्रसार
- संदर्भ एवं रेफरल सेवा
- वर्तमान जागरूकता सेवा

उदाहरण

किसी वैज्ञानिक को किसी विशेष वैज्ञानिक विषय पर नवीनतम जानकारी चाहिए तो सूचना केंद्र उस विषय से संबंधित स्रोतों को खोजकर उपयोगी सूचना उपलब्ध करा सकता है।

6. दस्तावेजीकरण केंद्र (Documentation Centre)

दस्तावेजीकरण केंद्र विभिन्न प्रकार के दस्तावेजों एवं सूचना स्रोतों का संग्रह, विश्लेषण, संगठन और प्रसार करता है।

मुख्य कार्य

- दस्तावेजों का संग्रह
- दस्तावेजों का विश्लेषण
- अनुक्रमण (Indexing)
- सारकरण (Abstracting)
- सूचना पुनर्प्राप्ति
- चयनित सूचना का प्रसार

महत्वपूर्ण सेवाएँ

- Indexing Service
- Abstracting Service
- Bibliographic Service
- Current Awareness Service
- Selective Dissemination of Information (SDI)

7. अभिलेखागार (Archives)

अभिलेखागार वह संस्थान है जहाँ ऐतिहासिक, प्रशासनिक, कानूनी एवं महत्वपूर्ण मूल अभिलेखों का संरक्षण किया जाता है।

प्रमुख विशेषताएँ

- पुराने एवं महत्वपूर्ण अभिलेखों का संरक्षण
- सरकारी दस्तावेजों का संरक्षण
- ऐतिहासिक रिकॉर्ड का रख-रखाव
- शोधकर्ताओं को अभिलेख उपलब्ध कराना

उदाहरण

- सरकारी आदेश
- पुराने प्रशासनिक रिकॉर्ड
- ऐतिहासिक पत्र
- समझौते
- महत्वपूर्ण सरकारी दस्तावेज

याद रखें:

Library → पुस्तकों/सूचना का संग्रह

Archives → मूल एवं ऐतिहासिक अभिलेखों का संरक्षण

8. संग्रहालय (Museum)

संग्रहालय एक ऐसी संस्था है जहाँ ऐतिहासिक, सांस्कृतिक, कलात्मक, वैज्ञानिक एवं पुरातात्विक वस्तुओं का संग्रह, संरक्षण और प्रदर्शन किया जाता है।

प्रमुख कार्य

- वस्तुओं का संग्रह

- संरक्षण
- शोध
- प्रदर्शन
- जनशिक्षा

उदाहरण

- मूर्तियाँ
- सिक्के
- चित्र
- पुरातात्विक वस्तुएँ
- ऐतिहासिक सामग्री

9. डेटा केंद्र (Data Centre)

डेटा केंद्र में बड़ी मात्रा में डिजिटल डेटा का संग्रह, प्रबंधन, प्रसंस्करण और उपलब्धता सुनिश्चित की जाती है।

प्रमुख कार्य

- डेटा संग्रह
- डेटा भंडारण
- डेटा सुरक्षा
- डेटा प्रसंस्करण
- डेटा पुनर्प्राप्ति
- बैकअप

आज के डिजिटल युग में डेटा केंद्र सूचना संस्थानों का महत्वपूर्ण हिस्सा हैं।

10. सूचना संस्थानों के प्रमुख कार्य

सूचना संस्थानों के कार्यों को इस क्रम से याद किया जा सकता है—

संग्रह → संगठन → संरक्षण → प्रसंस्करण → पुनर्प्राप्ति → प्रसार → उपयोग

1. संग्रह (Collection)

विभिन्न स्रोतों से सूचना प्राप्त करना।

2. संगठन (Organization)

सूचना को व्यवस्थित करना।

3. संरक्षण (Preservation)

सूचना एवं दस्तावेजों को सुरक्षित रखना।

4. प्रसंस्करण (Processing)

सूचना का विश्लेषण, वर्गीकरण, अनुक्रमण आदि करना।

5. पुनर्प्राप्ति (Retrieval)

आवश्यक सूचना को खोजकर प्राप्त करना।

6. प्रसार (Dissemination)

उपयोगकर्ता तक सूचना पहुँचाना।

11. सूचना संस्थानों की सेवाएँ

संदर्भ सेवा (Reference Service)

उपयोगकर्ता के प्रश्न का उत्तर देने के लिए उपयुक्त स्रोत एवं सूचना उपलब्ध कराना।

वर्तमान जागरूकता सेवा (CAS)

उपयोगकर्ताओं को नई एवं नवीनतम सूचनाओं से अवगत कराना।

CAS = Current Awareness Service

चयनित सूचना प्रसार सेवा (SDI)

उपयोगकर्ता की विशिष्ट रुचि/आवश्यकता के अनुसार सूचना उपलब्ध कराना।

SDI = Selective Dissemination of Information पुस्तकालयों के प्रकार

रेफरल सेवा (Referral Service)

जब किसी संस्था के पास आवश्यक सूचना उपलब्ध न हो तो उपयोगकर्ता को उस संस्था/स्रोत की ओर निर्देशित करना जहाँ सूचना मिल सकती है।

12. सूचना स्रोत

सूचना संस्थान विभिन्न प्रकार के स्रोतों का उपयोग करते हैं।

प्राथमिक स्रोत (Primary Sources)

मूल एवं पहली बार प्रकाशित सूचना।

उदाहरण:
शोध-पत्र, शोध प्रबंध, पेटेंट, प्रयोगात्मक रिपोर्ट।

द्वितीयक स्रोत (Secondary Sources)

प्राथमिक स्रोतों की सूचना को व्यवस्थित करके तैयार किए गए स्रोत।

उदाहरण:
Index, Abstract, Bibliography, Review आदि।

तृतीयक स्रोत (Tertiary Sources)

प्राथमिक एवं द्वितीयक स्रोतों से संकलित सामान्य/संदर्भ सूचना।

उदाहरण:
विश्वकोश, शब्दकोश, निर्देशिका आदि।

13. सूचना संस्थान और समाज

सूचना संस्थान समाज के ज्ञान आधारित विकास में महत्वपूर्ण भूमिका निभाते हैं।

योगदान

- शिक्षा को बढ़ावा
- शोध में सहायता
- रोजगार संबंधी सूचना
- सरकारी योजनाओं की जानकारी
- नागरिक जागरूकता
- डिजिटल साक्षरता
- ज्ञान का संरक्षण
- सामाजिक एवं आर्थिक विकास

14. डिजिटल युग में सूचना संस्थान

तकनीकी विकास के कारण सूचना संस्थानों का स्वरूप बदल रहा है।

पारंपरिक → आधुनिक

मुद्रित पुस्तक → ई-बुक

कार्ड कैटलॉग → OPAC

भौतिक पुस्तकालय → डिजिटल लाइब्रेरी

मुद्रित पत्रिका → ई-जर्नल

मैनुअल खोज → ऑनलाइन सूचना पुनर्प्राप्ति

प्रमुख तकनीक

- Internet
- Database
- OPAC
- Digital Library
- Institutional Repository
- Cloud Storage
- Artificial Intelligence
- Information Retrieval System

15. पुस्तकालय और सूचना केंद्र में अंतर

आधार	पुस्तकालय	सूचना केंद्र
मुख्य उद्देश्य	दस्तावेज उपलब्ध कराना	आवश्यक सूचना उपलब्ध कराना
प्रमुख सामग्री	पुस्तकें, पत्रिकाएँ आदि	विभिन्न सूचना स्रोत
दृष्टिकोण	संग्रह-केंद्रित	सूचना-केंद्रित
उपयोगकर्ता	सामान्य/विशिष्ट	मुख्यतः विशिष्ट उपयोगकर्ता
सेवा	पुस्तक/दस्तावेज सेवा	सूचना एवं संदर्भ सेवा

16. परीक्षा के लिए महत्वपूर्ण तथ्य

- सूचना संस्थान का मुख्य उद्देश्य: सूचना की उपलब्धता एवं प्रसार।
- Library का मुख्य आधार: पुस्तकों एवं अन्य सूचना संसाधनों का संग्रह।
- Archives: ऐतिहासिक एवं महत्वपूर्ण अभिलेखों का संरक्षण।
- Museum: वस्तुओं एवं सांस्कृतिक धरोहर का संरक्षण एवं प्रदर्शन।
- Documentation Centre: दस्तावेजों का विश्लेषण, संगठन एवं प्रसार।

- CAS: Current Awareness Service.
- SDI: Selective Dissemination of Information.
- OPAC: Online Public Access Catalogue.
- Primary Source: मूल सूचना का स्रोत।
- Secondary Source: प्राथमिक स्रोतों पर आधारित व्यवस्थित सूचना।
- Tertiary Source: प्राथमिक एवं द्वितीयक स्रोतों से संकलित सूचना।

सूचना संस्थान पर आधारित वस्तुनिष्ठ प्रश्न

1. आधुनिक समाज में किसकी महत्ता को कम नहीं आँका जा सकता?
A. संस्थानों की
B. खेलों की
C. मनोरंजन की
D. यात्राओं की
उत्तर: A
2. आधुनिक समाज में प्रमुख कार्य किसे सौंपे जा रहे हैं?
A. केवल व्यक्तियों को
B. बड़े संगठनों को
C. केवल परिवारों को
D. केवल विद्यालयों को
उत्तर: B
3. पीटर ड्रकर के अनुसार आधुनिक समाज का निष्पादन किस पर निर्भर करता है?
A. केवल सरकार पर
B. संस्थानों के निष्पादन पर
C. केवल बाजार पर
D. केवल तकनीक पर
उत्तर: B
4. ज्ञान को किसका चालक माना गया है?
A. जनसंख्या वृद्धि
B. उत्पादकता और आर्थिक वृद्धि
C. राजनीतिक विकास
D. मनोरंजन
उत्तर: B
5. ज्ञान आधारित अर्थव्यवस्था में किसका उत्पादन, वितरण और उपयोग महत्वपूर्ण है?
A. केवल धन का
B. ज्ञान और सूचना का
C. केवल वस्तुओं का
D. केवल श्रम का
उत्तर: B
6. सूचना संस्थानों का मुख्य उत्तरदायित्व क्या रहा है?
A. सूचना एवं ज्ञान का औपचारिक प्रबंधन
B. केवल पुस्तक बिक्री
C. केवल प्रशिक्षण
D. केवल प्रशासन
उत्तर: A
7. सूचना संस्थानों को नवीन परिवेश में क्या करना चाहिए?
A. परिवर्तन का विरोध
B. नवीन विधियों और साधनों को अपनाना
C. सेवाएँ बंद करना
D. केवल मुद्रित सामग्री रखना
उत्तर: B
8. सूचना व्यावसायिकों से किस भूमिका में कार्य करने की अपेक्षा की जाती है?
A. सूचना प्रबंधक
B. शोध विश्लेषक
C. ज्ञान सुगमक
D. उपर्युक्त सभी
उत्तर: D
9. पुस्तकालय एवं सूचना केंद्रों को किस पर अधिक ध्यान देने की सलाह दी गई है?
A. बाह्य विषयवस्तु के मूल्यांकन एवं विश्लेषण पर
B. केवल भवन निर्माण पर
C. केवल पुस्तक खरीद पर
D. केवल कर्मचारियों पर
उत्तर: A
10. सूचना संस्थानों का विकास विशेष रूप से किस शताब्दी के उत्तरार्द्ध में दिखाई देता है?
A. 18वीं
B. 19वीं
C. 20वीं
D. 21वीं
उत्तर: C
11. सूचना संस्थानों के विकास का प्रारूप मुख्यतः किन देशों में दिखाई दिया?
A. पश्चिमी औद्योगिक विकसित देशों में

- B. केवल एशियाई देशों में
C. केवल अफ्रीकी देशों में
D. केवल भारत में
उत्तर: A
12. पश्चिमी देशों के सूचना संस्थानों का प्रभाव किन देशों तक विस्तारित हुआ?
A. तृतीय विश्व के देशों तक
B. केवल यूरोप तक
C. केवल अमेरिका तक
D. केवल जापान तक
उत्तर: A
13. आर्थर डी. लिटिल की रिपोर्ट किस विषय से संबंधित थी?
A. सूचना युग
B. कृषि विकास
C. शिक्षा नीति
D. स्वास्थ्य नीति
उत्तर: A
14. सूचना अंतरण के प्रमुख तत्वों में कौन शामिल है?
A. रचनयिता
B. संपादक
C. प्रकाशक
D. उपर्युक्त सभी
उत्तर: D
15. ज्ञान सृजक संस्थानों में कौन शामिल है?
A. शोध प्रयोगशालाएँ
B. शोध एवं विकास संस्थान
C. उच्च शिक्षा संस्थान
D. उपर्युक्त सभी
उत्तर: D
16. ज्ञान/सूचना प्रक्रमण एवं प्रसार संस्थान का उदाहरण कौन-सा है?
A. पुस्तक प्रकाशक
B. सांख्यिकीय डेटा संगठन
C. विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी डेटा केंद्र
D. उपर्युक्त सभी
उत्तर: D
17. पुस्तकालय किस प्रकार के संस्थान के उदाहरण हैं?
A. ज्ञान/सूचना संरक्षण एवं सेवा संस्थान
B. केवल शोध संस्थान
C. केवल उत्पादन संस्थान
D. केवल वित्तीय संस्थान
उत्तर: A
18. आधुनिक प्रौद्योगिकी के प्रयोग से सूचना संस्थानों के कार्यों में क्या हुआ है?
A. कार्यों का अपमिश्रण एवं अंतर
B. सभी कार्य समाप्त
C. केवल मुद्रण बढ़ा
D. कोई परिवर्तन नहीं
उत्तर: A
19. सूचना संस्थानों के विकास प्रतिरूप में कितने प्रमुख युग बताए गए हैं?
A. दो
B. तीन
C. चार
D. पाँच
उत्तर: C
20. प्रथम युग को क्या कहा गया है?
A. मिशन उन्मुख
B. समस्या उन्मुख
C. महाविषय उन्मुख
D. व्यक्ति उन्मुख
उत्तर: C
21. प्रथम युग का मुख्य आधार क्या था?
A. शुद्ध विज्ञान, शिक्षा एवं मूल शोध
B. व्यापार
C. मनोरंजन
D. राजनीति
उत्तर: A
22. प्रथम युग में उपयोगकर्ता समुदाय में कौन शामिल थे?
A. शिक्षाविद
B. विद्वान
C. शोधकर्मी एवं छात्र
D. उपर्युक्त सभी
उत्तर: D
23. प्रथम युग में सूचना का प्रसार किस माध्यम से होता था?
A. शोध पत्रिकाओं से
B. मोनोग्राफ से
C. संगोष्ठियों एवं बैठकों से
D. उपर्युक्त सभी
उत्तर: D

24. प्रथम युग की सूचना प्रणाली का वित्तीय समर्थन मुख्यतः किससे होता था?

- A. सरकारी बजट एवं अनुदान
- B. केवल निजी कंपनियों से
- C. केवल शुल्क से
- D. विज्ञापन से

उत्तर: A

25. प्रथम युग की पारंपरिक सूचना सेवा कैसी थी?

- A. निशुल्क
- B. केवल सशुल्क
- C. केवल ऑनलाइन
- D. निजी

उत्तर: A

26. द्वितीय युग को क्या कहा गया है?

- A. मिशन उन्मुख सूचना अंतरण
- B. व्यक्ति उन्मुख सूचना अंतरण
- C. समस्या उन्मुख सूचना अंतरण
- D. महाविषय उन्मुख सूचना अंतरण

उत्तर: A

27. द्वितीय युग का प्रमुख उद्देश्य क्या था?

- A. विशिष्ट कार्य को सफलतापूर्वक सम्पन्न करना
- B. मनोरंजन
- C. पुस्तक संरक्षण
- D. केवल शिक्षा

उत्तर: A

28. द्वितीय युग में किन संस्थानों को सूचना समर्थन दिया गया?

- A. AEC
- B. NASA
- C. प्रयोजन उन्मुख परियोजनाएँ
- D. उपर्युक्त सभी

उत्तर: D

29. NASA के संदर्भ में किन विषयों से सूचना का अंतर्निवेश आवश्यक था?

- A. इलेक्ट्रॉनिक्स
- B. भौतिकशास्त्र
- C. चिकित्सा विज्ञान
- D. उपर्युक्त सभी

उत्तर: D

30. द्वितीय युग में तकनीकी सूचना किस माध्यम से भी प्रसारित होती थी?

- A. तकनीकी प्रतिवेदन

B. केवल समाचारपत्र

C. केवल पुस्तक

D. केवल रेडियो

उत्तर: A

31. द्वितीय युग के सूचना केंद्र मुख्यतः किनके लिए विकसित हुए?

- A. वैज्ञानिक
- B. अभियंता
- C. प्रौद्योगिकीविद
- D. उपर्युक्त सभी

उत्तर: D

32. द्वितीय युग में किस प्रकार के प्रकाशनों को महत्व मिला?

- A. न्यूज़लेटर
- B. व्यापार शोध पत्रिकाएँ
- C. दोनों
- D. कोई नहीं

उत्तर: C

33. तृतीय युग को क्या कहा गया है?

- A. समस्या उन्मुख सूचना अंतरण
- B. मिशन उन्मुख सूचना अंतरण
- C. व्यक्ति उन्मुख सूचना अंतरण
- D. शिक्षा उन्मुख सूचना अंतरण

उत्तर: A

34. तृतीय युग का मुख्य उद्देश्य क्या था?

- A. सामाजिक समस्याओं का समाधान
- B. केवल पुस्तक संग्रह
- C. केवल शोध प्रकाशन
- D. मनोरंजन

उत्तर: A

35. समस्या उन्मुख सूचना का उपयोग किस क्षेत्र में हुआ?

- A. आर्थिक विकास
- B. औद्योगिक आयोजना
- C. कृषि उत्पादकता
- D. उपर्युक्त सभी

उत्तर: D

36. तृतीय युग के उपयोगकर्ता समुदाय में कौन शामिल थे?

- A. न्यायपालिका
- B. मीडिया कर्मी
- C. सामान्य जनता

- D. उपर्युक्त सभी
उत्तर: D
37. तृतीय युग में किस प्रकार की सूचना की आवश्यकता अधिक थी?
A. गैर-STI सूचना
B. केवल वैज्ञानिक सूचना
C. केवल ऐतिहासिक सूचना
D. केवल पुस्तक सूचना
उत्तर: A
38. तृतीय युग में किस प्रकार के नए सूचना पेशेवरों की संख्या बढ़ी?
A. सूचना दलाल
B. परामर्शकार
C. सूचना मध्यस्थ
D. उपर्युक्त सभी
उत्तर: D
39. STI प्रणाली का विकास मुख्यतः किनकी आवश्यकताओं की पूर्ति हेतु हुआ?
A. वैज्ञानिकों एवं प्रौद्योगिकीविदों की
B. किसानों की
C. कलाकारों की
D. पर्यटकों की
उत्तर: A
40. तृतीय युग में सूचना प्रायः किस आधार पर उपलब्ध थी?
A. कीमत पर
B. हमेशा निशुल्क
C. केवल सरकारी आदेश पर
D. केवल सदस्यता के बिना
उत्तर: A
41. सूचना उद्योग के जन्म का एक कारण क्या था?
A. ग्राहकों की आवश्यकताओं की संतुष्टि
B. पुस्तकालय बंद करना
C. शिक्षा समाप्त करना
D. केवल विज्ञापन
उत्तर: A
42. चतुर्थ युग को किस प्रकार की सूचना सेवा कहा गया है?
A. व्यक्ति उन्मुख/इच्छानुसार परिवर्तित सूचना सेवा
B. मिशन उन्मुख सेवा
C. पुस्तक उन्मुख सेवा
D. संस्थान उन्मुख सेवा
उत्तर: A
43. चतुर्थ युग में मुख्य चुनौती क्या थी?
A. व्यक्तिगत उपयोगकर्ताओं की पहचान एवं आवश्यकताओं को समझना
B. केवल भवन निर्माण
C. केवल पुस्तक खरीद
D. केवल मुद्रण
उत्तर: A
44. चतुर्थ युग में सूचना सेवाओं का कौन-सा रूप तेजी से विकसित हुआ?
A. शुल्क आधारित सूचना सेवाएँ
B. सूचना परामर्श
C. सूचना मध्यस्थता
D. उपर्युक्त सभी
उत्तर: D
45. सूचना उद्योग का पुनः विकास किस दशक में हुआ?
A. 1990 के दशक में
B. 1950 के दशक में
C. 1960 के दशक में
D. 1970 के दशक में
उत्तर: A
46. नवसहस्राब्दि संगठन में प्राथमिक संपत्ति क्या मानी जाती है?
A. कर्मचारियों का ज्ञान
B. भवन
C. मशीन
D. धन
उत्तर: A
47. ज्ञानार्जन संगठन की विशेषता क्या है?
A. निरंतर सीखना
B. परिवर्तन से बचना
C. केवल उत्पादन करना
D. केवल लाभ कमाना
उत्तर: A
48. ज्ञान आधारित संगठन में उत्पाद एवं सेवाएँ किसके अनुसार परिवर्तित की जाती हैं?
A. उपयोगकर्ता की इच्छा
B. केवल प्रबंधक की इच्छा
C. केवल सरकार की इच्छा

- D. केवल कर्मचारी की इच्छा
उत्तर: A
49. नेटवर्कित संगठन में किसका व्यापक प्रयोग होता है?
A. कंप्यूटर आधारित संचार नेटवर्क
B. केवल डाक
C. केवल टेलीफोन
D. केवल प्रिंट मीडिया
उत्तर: A
50. इंटरनेट जैसी नेटवर्क तकनीक क्या संभव बनाती है?
A. त्वरित संचार एवं सूचना अभिगम
B. केवल पुस्तक मुद्रण
C. केवल मनोरंजन
D. केवल विज्ञापन
उत्तर: A
51. आधुनिक संगठनों को आकार देने वाली पहली प्रमुख धारणा क्या है?
A. ज्ञान एवं ज्ञानार्जन पर ध्यान
B. केवल उत्पादन
C. केवल विपणन
D. केवल वित्त
उत्तर: A
52. दूसरी प्रमुख धारणा किससे संबंधित है?
A. सूचना प्रौद्योगिकी, दूरसंचार एवं नेटवर्क परिवेश
B. केवल कृषि
C. केवल शिक्षा
D. केवल परिवहन
उत्तर: A
53. ज्ञान प्रबंधन किससे संबंधित है?
A. ज्ञान के अधिग्रहण, अंतरण एवं उपयोग से
B. केवल पुस्तक बिक्री से
C. केवल डेटा संग्रह से
D. केवल वित्त प्रबंधन से
उत्तर: A
54. संगठन की बौद्धिक पूँजी की नींव क्या है?
A. कार्मिकों का ज्ञान
B. भवन
C. मशीनें
D. वित्त
उत्तर: A
55. सूचना संस्थानों का प्राथमिक उद्देश्य क्या है?
A. सूचना का संग्रह, प्रक्रमण, संगठन एवं प्रसार
B. केवल पुस्तक बिक्री
C. केवल मनोरंजन
D. केवल परीक्षा लेना
उत्तर: A
56. प्रमुख सूचना संस्थानों में कौन शामिल है?
A. पुस्तकालय
B. प्रलेखन केंद्र
C. सूचना विश्लेषण केंद्र
D. उपर्युक्त सभी
उत्तर: D
57. पुस्तकालय किसके लिए महत्वपूर्ण संसाधन हैं?
A. व्यक्तियों के लिए
B. जनसमुदाय के लिए
C. दोनों
D. केवल शोधकर्ताओं के लिए
उत्तर: C
58. पुस्तकालय किसके संरक्षण में रुचि रखते हैं?
A. ज्ञान के
B. केवल धन के
C. केवल भवनों के
D. केवल मशीनों के
उत्तर: A
59. पुस्तकालय भविष्य में कौन-सी भूमिका निभाते रहेंगे?
A. सामाजिक
B. सांस्कृतिक
C. तकनीकी एवं शैक्षणिक
D. उपर्युक्त सभी
उत्तर: D
60. पुस्तकालय बाह्य विश्व के लिए किसके समान कार्य कर सकते हैं?
A. शक्तिशाली मीडिया खिड़की
B. बैंक
C. बाजार
D. कारखाना
उत्तर: A
61. पुस्तकालयों की अवधारणा में परिवर्तन की आवश्यकता किस कारण है?
A. नई सूचना भंडारण एवं प्रदेयता तकनीकों के कारण

- B. केवल भवन के कारण
C. केवल कर्मचारियों के कारण
D. केवल पुस्तकों की कमी के कारण
उत्तर: A
62. परंपरागत रूप से पुस्तकालय किस माध्यम के प्रबंधन के लिए बनाए गए?
A. मुद्रित सामग्री
B. वस्तुएँ
C. अभिलेख
D. उपर्युक्त सभी
उत्तर: D
63. F.W. Lancaster किस अवधारणा के प्रतिपादक थे?
A. कागजरहित समाज
B. ज्ञान समाज
C. ग्रामीण समाज
D. औद्योगिक समाज
उत्तर: A
64. कागजरहित समाज में शोध एवं विकास किस रूप में होने की कल्पना की गई?
A. पूर्णतः इलेक्ट्रॉनिक
B. केवल मुद्रित
C. केवल मौखिक
D. केवल हस्तलिखित
उत्तर: A
65. पुस्तकालयों के भविष्य को प्रभावित करने वाली प्रमुख तकनीक कौन-सी है?
A. विश्वव्यापी वेब
B. केवल टाइपराइटर
C. केवल प्रिंटिंग प्रेस
D. केवल रेडियो
उत्तर: A
66. विश्वव्यापी वेब पुस्तकालयों के किस पक्ष को प्रभावित कर रही है?
A. स्वरूप
B. मूल्यांकन
C. प्रयोग
D. उपर्युक्त सभी
उत्तर: D
67. आधुनिक पुस्तकालयों में कौन-सी सुविधा वेब के माध्यम से उपलब्ध हो सकती है?
A. ऑनलाइन प्रलेखसूची
B. खोजनीय पाठ डेटा भंडार
C. नए संसाधनों का समेकन
D. उपर्युक्त सभी
उत्तर: D
68. भविष्य के पुस्तकालय किस रूप में विकसित हो सकते हैं?
A. अभिगम सुगमक
B. केवल भौतिक संग्रह
C. केवल मुद्रित पुस्तक केंद्र
D. केवल संग्रहालय
उत्तर: A
69. भविष्य में पुस्तकालयों को किसका अंगीकरण करना होगा?
A. नई प्रौद्योगिकियों का
B. केवल पुरानी विधियों का
C. केवल मुद्रित पुस्तकों का
D. परिवर्तन-विरोधी नीतियों का
उत्तर: A
70. द्वितीय विश्वयुद्ध से पूर्व शोध गतिविधियाँ मुख्यतः कैसी थीं?
A. व्यक्तिगत
B. सामूहिक
C. सरकारी
D. व्यावसायिक
उत्तर: A
71. बाद में शोध गतिविधियाँ किस प्रकार का कार्य बन गईं?
A. दल कार्य
B. व्यक्तिगत कार्य
C. घरेलू कार्य
D. मनोरंजन
उत्तर: A
72. विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी में क्या हुआ?
A. सूचना प्रस्फोट
B. सूचना समाप्ति
C. सूचना स्थिरता
D. कोई परिवर्तन नहीं
उत्तर: A
73. पुस्तकालय आधारित सूचना सेवाएँ किनकी आवश्यकताओं को पूरा करने में अपर्याप्त सिद्ध हुईं?
A. विशिष्ट शोधकर्मियों की

- B. केवल विद्यार्थियों की
 - C. केवल शिक्षकों की
 - D. केवल आम जनता की
- उत्तर: A

74. प्रलेखन केंद्र किस नई मांग के कारण अस्तित्व में आए?

- A. विशिष्ट सूचना आवश्यकताओं की पूर्ति
- B. पुस्तक बिक्री
- C. मनोरंजन
- D. विज्ञापन

उत्तर: A

75. प्रलेखन केंद्र का मूल कार्य क्या है?

- A. अद्यतन एवं मूल्यवान साहित्य को उपयोगकर्ताओं के ध्यान में लाना
- B. केवल पुस्तकें छापना
- C. केवल डेटा नष्ट करना
- D. केवल समाचार देना

उत्तर: A

76. स्थानीय प्रलेखन केंद्र किससे संबंधित हो सकता है?

- A. शोध एवं विकास संस्थान
- B. व्यापार गृह
- C. औद्योगिक उद्यम
- D. उपर्युक्त सभी

उत्तर: D

77. स्थानीय प्रलेखन केंद्र किसे सहायक सूचना सेवाएँ प्रदान करता है?

- A. अपने मूल संगठन को
- B. केवल विदेशी संस्थानों को
- C. केवल आम जनता को
- D. केवल विश्वविद्यालय को

उत्तर: A

78. राष्ट्रीय प्रलेखन केंद्र का प्रशासन किसके उत्तरदायित्व में हो सकता है?

- A. उपयुक्त सरकारी अभिकरण
- B. केवल निजी कंपनी
- C. केवल पुस्तकालयाध्यक्ष
- D. केवल विश्वविद्यालय

उत्तर: A

79. प्रलेखन केंद्रों में कौन-सी संरचनाएँ विकसित हुई हैं?

- A. केंद्रीकृत

- B. विकेंद्रीकृत
 - C. दोनों
 - D. कोई नहीं
- उत्तर: C

80. आधुनिक समय में किस अवधारणा ने प्रलेखन केंद्रों में महत्त्व प्राप्त किया है?

- A. नेटवर्क
- B. एकांत
- C. पृथक्करण
- D. केंद्रीकरण मात्र

उत्तर: A

81. सूचना विश्लेषण गतिविधियों के चिन्ह किस शताब्दी में देखे गए?

- A. 18वीं
- B. 19वीं
- C. 20वीं
- D. 21वीं

उत्तर: B

82. सूचना विश्लेषण केंद्रों का सुव्यवस्थित संगठनात्मक विचार कैसा है?

- A. अपेक्षाकृत नवीन
- B. बहुत प्राचीन
- C. मध्यकालीन
- D. अप्रासंगिक

उत्तर: A

83. वीनबर्ग रिपोर्ट ने किसकी भूमिका पर चर्चा की?

- A. सूचना विश्लेषण केंद्रों की
- B. केवल पुस्तकालयों की
- C. केवल डेटा केंद्रों की
- D. केवल विश्वविद्यालयों की

उत्तर: A

84. सफल सूचना विज्ञान केंद्रों की गतिविधियाँ किसका आंतरिक भाग हैं?

- A. विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी
- B. कृषि
- C. कला
- D. साहित्य

उत्तर: A

85. सूचना विश्लेषण केंद्र केवल सूचना का प्रसार एवं पुनर्प्राप्ति ही नहीं करते, बल्कि क्या भी करते हैं?

- A. नवीन सूचना का सृजन
- B. पुस्तक मुद्रण

- C. भवन निर्माण
D. विज्ञापन
उत्तर: A
86. सूचना विश्लेषण केंद्र में कौन-सी गतिविधि होती है?
A. विश्लेषण
B. निर्वचन
C. संश्लेषण एवं मूल्यांकन
D. उपर्युक्त सभी
उत्तर: D
87. सूचना विश्लेषण केंद्रों का मूल सारतत्त्व क्या है?
A. उच्च क्षमता वाले वैज्ञानिकों एवं अभियंताओं द्वारा संचालन
B. केवल क्लर्कों द्वारा संचालन
C. केवल पुस्तकालयाध्यक्षों द्वारा संचालन
D. केवल कंप्यूटर द्वारा संचालन
उत्तर: A
88. सूचना विश्लेषण केंद्र में प्रलेख/सूचना का चयन एवं संकलन किसका उत्पाद देता है?
A. ग्रंथसूचियाँ एवं अद्यतन जागरूकता
B. केवल पुस्तकें
C. केवल समाचार
D. केवल डेटा
उत्तर: A
89. सूचना विश्लेषण का परिणाम क्या हो सकता है?
A. आलोचनात्मक समीक्षा
B. अत्याधुनिक मोनोग्राफ
C. डेटा संकलन
D. उपर्युक्त सभी
उत्तर: D
90. डेटा शोध का क्या है?
A. महत्वपूर्ण अवयव
B. अनावश्यक भाग
C. केवल प्रशासनिक सामग्री
D. केवल मनोरंजन सामग्री
उत्तर: A
91. डेटा की आवश्यकता किन कार्यों में होती है?
A. योजना
B. विकास
C. निर्णय
D. उपर्युक्त सभी
उत्तर: D
92. डेटा का प्रभावी उपयोग करने के लिए क्या आवश्यक है?
A. संग्रह, प्रक्रमण एवं संगठन
B. केवल संग्रह
C. केवल मुद्रण
D. केवल वितरण
उत्तर: A
93. डेटा केंद्रों का प्राथमिक कार्य क्या है?
A. डेटा संग्रह, संगठन एवं प्रसार
B. केवल डेटा नष्ट करना
C. केवल डेटा बेचना
D. केवल डेटा छापना
उत्तर: A
94. UNESCO के अनुसार डेटा केंद्र किस प्रकार की सामग्री को संभालते हैं?
A. परिमाणात्मक संख्यात्मक सामग्री
B. केवल साहित्यिक सामग्री
C. केवल चित्र
D. केवल पुस्तकें
उत्तर: A
95. डेटा केंद्र किस प्रकार के हो सकते हैं?
A. स्थानीय
B. राष्ट्रीय
C. क्षेत्रीय एवं अंतरराष्ट्रीय
D. उपर्युक्त सभी
उत्तर: D
96. डेटा केंद्र के प्रमुख घटकों में क्या शामिल है?
A. संगठित डेटा संग्रह
B. डेटास्रोतों से संपर्क
C. उपयोगकर्ताओं से संपर्क
D. उपर्युक्त सभी
उत्तर: D
97. डेटा केंद्र की गतिविधियों में कौन शामिल है?
A. डेटा संग्रह
B. डेटा कोडीकरण
C. डेटा पुनर्प्राप्ति
D. उपर्युक्त सभी
उत्तर: D
98. आधुनिक डेटा केंद्रों में किस प्रकार की कनेक्टिविटी हो सकती है?
A. इंटरनेट
B. इंट्रानेट

C. LAN एवं WAN

D. उपर्युक्त सभी

उत्तर: D

99. विश्व डेटा प्रणाली में किस प्रकार के डेटा शामिल हैं?

A. सौर

B. भौगोलिक

C. पर्यावरणीय एवं मानव-संबंधी

D. उपर्युक्त सभी

उत्तर: D

100. सूचना प्रसार संस्थानों के बीच समन्वय हेतु किस प्रकार के केंद्र की आवश्यकता बताई गई है?

A. विनिदेशक केंद्र

B. केवल पुस्तकालय

C. केवल डेटा केंद्र

D. केवल शोध केंद्र

उत्तर: A

इकाई-4 : पुस्तकालय विज्ञान के सूत्र

इस इकाई का मुख्य उद्देश्य:

- पुस्तकालय विज्ञान के पंचसूत्रों को समझना।
- डॉ. एस. आर. रंगनाथन के पुस्तकालय दर्शन को समझना।
- पंचसूत्रों के व्यावहारिक निहितार्थों को जानना।
- पुस्तकालय, प्रलेखन एवं सूचना सेवाओं में इनका प्रयोग समझना।
- आधुनिक सूचना एवं संचार प्रौद्योगिकी के संदर्भ में पंचसूत्रों की प्रासंगिकता समझना।
- वेब एवं डिजिटल सूचना सेवाओं पर पंचसूत्रों के अनुप्रयोग को समझना।

4.1 प्रस्तावना**डॉ. एस. आर. रंगनाथन**

- भारतीय पुस्तकालय विज्ञान के प्रमुख विद्वान।
- उन्होंने पुस्तकालय विज्ञान को वैज्ञानिक एवं तर्कसंगत आधार देने का प्रयास किया।
- उन्होंने इंग्लैंड के पुस्तकालयों का अध्ययन किया।
- 1924 में School of Librarianship, University of London से पुस्तकालयाध्यक्षता का प्रशिक्षण प्राप्त किया।
- पंचसूत्रों की औपचारिक सैद्धान्तिक व्याख्या दिसम्बर 1928 में चिदम्बरम्, तमिलनाडु में की गई।
- पंचसूत्रों को पूर्ण रूप से विकसित करके 1931 में पुस्तक के रूप में प्रकाशित किया गया।
- पंचसूत्र पुस्तकालय संगठन, प्रबंधन और सेवा के मूलभूत मार्गदर्शक सिद्धान्त हैं।

4.2 पुस्तकालय विज्ञान के पंचसूत्र**रंगनाथन के मूल पंचसूत्र**

क्रम	पंचसूत्र
1	पुस्तकें उपयोग के लिए हैं।
2	प्रत्येक पाठक को उसकी पुस्तक।
3	प्रत्येक पुस्तक को उसका पाठक।
4	पाठक का समय बचाएँ।
5	पुस्तकालय एक वर्धनशील जैविक तंत्र है।

आधुनिक रूप में

- दस्तावेज/सूचना उपयोग के लिए हैं।
- प्रत्येक उपयोगकर्ता को उसकी सूचना/दस्तावेज।
- प्रत्येक सूचना/दस्तावेज का उसका उपयोगकर्ता।
- उपयोगकर्ता का समय बचाएँ।
- सूचना प्रणाली एक वर्धनशील संस्था है।

4.2.1 प्रथम सूत्र**"पुस्तकें उपयोग के लिए हैं"****मुख्य विचार**

पुस्तकालय का उद्देश्य केवल पुस्तकों का संरक्षण करना नहीं, बल्कि उनका अधिकतम उपयोग सुनिश्चित करना है।

प्रमुख निहितार्थ**1. पुस्तकालय की अवस्थिति**

- पुस्तकालय आसानी से पहुँच योग्य स्थान पर होना चाहिए।
- सार्वजनिक पुस्तकालय केंद्रीय स्थान पर होना चाहिए।
- विद्यालय पुस्तकालय विद्यालय परिसर में सुविधाजनक स्थान पर होना चाहिए।

- विश्वविद्यालय पुस्तकालय का स्थान भी आसानी से सुलभ होना चाहिए।

2. कार्यसमय

- पुस्तकालय का समय उपयोगकर्ताओं की सुविधा के अनुसार होना चाहिए।
- जब अधिकतम उपयोगकर्ता उपलब्ध हों, उस समय पुस्तकालय खुला रहना चाहिए।

3. भवन एवं फर्नीचर

- भवन कार्यात्मक और आकर्षक होना चाहिए।
- फर्नीचर आरामदायक एवं उपयोगी होना चाहिए।
- रैक ऐसी ऊँचाई पर हों कि पुस्तकें आसानी से निकाली जा सकें।
- बच्चों के पुस्तकालय में बच्चों के अनुकूल फर्नीचर होना चाहिए।

4. कर्मचारी

- कर्मचारी योग्य, प्रशिक्षित और सहयोगी होने चाहिए।
- व्यवहार विनम्र एवं सहायक होना चाहिए।
- आदर्श भावना: "मुस्कान के साथ सेवा"।
- कर्मचारी का अंतिम उद्देश्य पाठक की सेवा है।

याद रखने योग्य

पहला सूत्र = उपयोग बढ़ाना।

4.2.2 द्वितीय सूत्र

"प्रत्येक पाठक को उसकी पुस्तक"

मुख्य विचार

हर व्यक्ति की अलग-अलग आवश्यकता, रुचि और सूचना की जरूरत होती है। इसलिए प्रत्येक पाठक को उसकी आवश्यकता के अनुरूप पुस्तक/सूचना मिलनी चाहिए।

प्रमुख विचार

- पुस्तकालय सेवा का **लोकतंत्रीकरण**।
- पुस्तकालय सेवा का **सार्वभौमीकरण**।
- सभी लोगों को सूचना तक पहुँच का अधिकार।
- जाति, धर्म, लिंग, वर्ग आदि के आधार पर भेदभाव नहीं।

राज्य का दायित्व

- पर्याप्त पुस्तकालय व्यवस्था विकसित करना।
- उचित कानून एवं वित्तीय सहायता उपलब्ध कराना।
- विभिन्न प्रकार के पुस्तकालयों का विकास करना।
- विद्यालय, महाविद्यालय, विश्वविद्यालय एवं विशेष पुस्तकालयों को विकसित करना।

पुस्तकालय प्राधिकरण का दायित्व

- उचित पुस्तक चयन।
- उपयोगकर्ता की आवश्यकताओं का अध्ययन।
- उपयोगकर्ता सर्वेक्षण।
- उपलब्ध धन का उचित उपयोग।
- सक्षम एवं पर्याप्त कर्मचारी उपलब्ध कराना।

संदर्भ सेवा

द्वितीय सूत्र की भावना से **संदर्भ सेवा** को विशेष महत्व मिलता है।

संदर्भ पुस्तकालयाध्यक्ष का कार्य:

- पाठक को समझना।
- पुस्तक/सूचना को समझना।
- पाठक और उचित सूचना के बीच संबंध स्थापित करना।

पाठक का दायित्व

- समय पर पुस्तक वापस करना।

- पुस्तक को नुकसान न पहुँचाना।
- पुस्तक को गलत स्थान पर न रखना।
- पुस्तक चोरी न करना।

संसाधन साझाकरण

एक पुस्तकालय सभी पुस्तकें नहीं खरीद सकता।
इसलिए:

- पुस्तकालय नेटवर्क
- संसाधन साझाकरण
- राष्ट्रीय एवं अंतरराष्ट्रीय सहयोग

महत्वपूर्ण हैं।

याद रखने योग्य

द्वितीय सूत्र = पाठक-केंद्रित सेवा।

4.2.3 तृतीय सूत्र

"प्रत्येक पुस्तक को उसका पाठक"

मुख्य विचार

पुस्तकालय में मौजूद प्रत्येक पुस्तक/संसाधन को उसका उपयुक्त उपयोगकर्ता मिलना चाहिए।

प्रमुख बातें

- अप्रयुक्त पुस्तक पर खर्च किया गया धन व्यर्थ हो सकता है।
- पुस्तकालयाध्यक्ष को संसाधनों को संभावित पाठकों तक पहुँचाना चाहिए।
- **Open Access / अबाध अभिगम** इस सूत्र की पूर्ति में सहायक है।
- पाठक स्वयं शेल्फ देखकर अपनी रुचि की पुस्तक खोज सकता है।

अबाध अभिगम के लाभ

- पाठक सीधे शेल्फ तक पहुँचता है।
- नई/अज्ञात पुस्तकें मिल सकती हैं।
- पुस्तक चयन की स्वतंत्रता बढ़ती है।
- पुस्तक उपयोग बढ़ता है।

पुस्तकालय की जिम्मेदारी

- पुस्तकों को व्यवस्थित रखना।
- गलत स्थान पर रखी पुस्तकों को सही करना।
- शेल्फ गाइड उपलब्ध कराना।
- नई पुस्तकों की सूची जारी करना।
- पुस्तक प्रदर्शनियाँ आयोजित करना।
- संदर्भ सेवा देना।
- प्रभावी पुस्तकालय सूची/कैटलॉग बनाए रखना।

याद रखने योग्य

तृतीय सूत्र = पुस्तक-केंद्रित दृष्टिकोण।

4.2.4 चतुर्थ सूत्र

"पाठक का समय बचाएँ"

मुख्य विचार

पुस्तकालय की सेवाएँ ऐसी हों कि पाठक को अपनी आवश्यक सूचना प्राप्त करने में **कम से कम समय** लगे।

प्रमुख उपाय

- Open Access प्रणाली।
- व्यवस्थित वर्गीकरण।
- उचित शेल्फ व्यवस्था।
- प्रभावी कैटलॉग।
- स्पष्ट संकेतक एवं मार्गदर्शक।
- कुशल संदर्भ सेवा।
- सरल पुस्तक निर्गमन प्रणाली।
- कम्प्यूटरीकृत पुस्तकालय प्रणाली।
- बारकोड।
- RFID।

समय बचाने का महत्व

- पाठक व्यस्त हो सकता है।

- देरी से उपयोगकर्ता असंतुष्ट हो सकता है।
- सूचना की आवश्यकता तत्काल हो सकती है।
- पुस्तकालय की सफलता का महत्वपूर्ण संकेतक उपयोगकर्ता संतुष्टि है।

याद रखने योग्य

चतुर्थ सूत्र = दक्षता + गति + सुविधा।

4.2.5 पंचम सूत्र

"पुस्तकालय एक वर्धनशील जैविक तंत्र है"

मुख्य विचार

पुस्तकालय कोई स्थिर संस्था नहीं है। वह समय के साथ बढ़ता, बदलता और विकसित होता है।

पुस्तकालय के प्रमुख घटक

1. पुस्तक/सूचना संसाधन
2. पाठक
3. कर्मचारी
4. भवन
5. फर्नीचर
6. उपकरण
7. वर्गीकरण एवं सूचीकरण

इन सभी में समय के साथ विकास आवश्यक है।

पुस्तक भंडार

- पुस्तकों की संख्या बढ़ती है।
- नए विषय जुड़ते हैं।
- शेल्फ और भवन की आवश्यकता बढ़ती है।
- पुनः लेबलिंग एवं पुनर्व्यवस्था आवश्यक होती है।

पाठक

- पाठकों की संख्या बढ़ सकती है।
- नई सुविधाओं की आवश्यकता होती है।

- नई सेवाएँ विकसित करनी पड़ती हैं।

कर्मचारी

- कर्मचारियों की संख्या आवश्यकतानुसार बढ़नी चाहिए।
- प्रशिक्षण एवं कौशल विकास आवश्यक है।
- नई तकनीकों का ज्ञान आवश्यक है।

वर्गीकरण एवं सूचीकरण

- नए विषयों को समायोजित करने योग्य होना चाहिए।
- नए विषयों के लिए उचित वर्ग संख्या होनी चाहिए।
- कैटलॉग आधुनिक और उपयोगकर्ता-अनुकूल होना चाहिए।
- बड़े पुस्तकालयों में कम्प्यूटरीकरण आवश्यक है।

भवन

- भविष्य के विस्तार के लिए स्थान रखना चाहिए।
- क्षैतिज एवं ऊर्ध्वाधर विस्तार की योजना होनी चाहिए।

पुस्तक छँटाई (Weeding)

- अप्रासंगिक/अप्रचलित पुस्तकों को हटाना।
- नई एवं उपयोगी पुस्तकों के लिए स्थान बनाना।
- छँटाई का अर्थ आवश्यक रूप से पुस्तकों को नष्ट करना नहीं है।
- कम उपयोग वाली पुस्तकों को अन्य स्थान/संग्रह में रखा जा सकता है।

याद रखने योग्य

पंचम सूत्र = परिवर्तन + विकास + अनुकूलन।

4.3 पंचसूत्रों की अंतर्दृष्टि एवं व्यापक निर्वचन

आधुनिक सूचना समाज में:

- सूचना केवल मुद्रित रूप में नहीं है।

- डिजिटल सूचना, ई-पुस्तक, ऑनलाइन डेटाबेस, इंटरनेट और वेब महत्वपूर्ण हैं।
- सूचना का उत्पादन एवं प्रसार बहुत तेज हो गया है।
- फिर भी उपयोगकर्ता की सूचना आवश्यकता मूल रूप से बनी हुई है।

इसलिए रंगनाथन के पंचसूत्र आज भी प्रासंगिक माने जाते हैं।

आधुनिक विद्वानों की पुनर्व्याख्या

जेम्स आर. रेटिंग (James R. Rettig)

उन्होंने एक अतिरिक्त सूत्र की अवधारणा प्रस्तुत की:

छठा सूत्र – "प्रत्येक पाठक को उसकी स्वतंत्रता।"

माइकल गोर्मन के पाँच सूत्र

1. पुस्तकालय मानवता की सेवा करते हैं।
2. ज्ञान संचरण के सभी रूपों का सम्मान कीजिए।
3. सेवा वृद्धि हेतु प्रौद्योगिकी का बुद्धिमत्तापूर्ण उपयोग कीजिए।
4. ज्ञान के अबाध अभिगम का संरक्षण कीजिए।
5. अतीत का सम्मान और भविष्य का निर्माण कीजिए।

कुरोनेन एवं पेक्कारिनेन

उन्होंने दो अतिरिक्त सूत्र प्रस्तावित किए:

छठा सूत्र: प्रत्येक पाठक को उसका पुस्तकालय।

सातवाँ सूत्र: प्रत्येक रचनाकार का उसके पुस्तकालय में योगदान।

सॉफ्टवेयर के पंचसूत्र

सॉफ्टवेयर के संदर्भ में पंचसूत्र:

1. सॉफ्टवेयर उपयोग के लिए है।
2. प्रत्येक उपयोगकर्ता को उसका सॉफ्टवेयर।
3. प्रत्येक सॉफ्टवेयर को उसका उपयोगकर्ता।
4. उपयोगकर्ता का समय बचाएँ।

5. सॉफ्टवेयर पुस्तकालय एक वर्धनशील जैविक तंत्र है।

वेब के पंचसूत्र

अलीरिजा नोरूजी द्वारा वेब के संदर्भ में पंचसूत्रों की पुनर्व्याख्या:

1. वेब संसाधन उपयोग के लिए हैं।
2. प्रत्येक उपयोगकर्ता को उसका वेब संसाधन।
3. प्रत्येक वेब संसाधन को उसका उपयोगकर्ता।
4. उपयोगकर्ता का समय बचाएँ।
5. वेब एक वर्धनशील जैविक तंत्र है।

वेब के संदर्भ में

- वेबसाइट उपयोगी एवं सुलभ हो।
- सूचना आसानी से खोजी जा सके।
- उपयोगकर्ता की जरूरत समझी जाए।
- अनावश्यक सामग्री से बचा जाए।
- वेबसाइट अपडेट होती रहे।
- तकनीकी एवं सामाजिक परिवर्तन के अनुरूप वेबसाइट विकसित हो।

अत्यंत महत्वपूर्ण One-Liners

- पंचसूत्रों के प्रतिपादक — डॉ. एस. आर. रंगनाथन
- पंचसूत्रों की औपचारिक व्याख्या — दिसम्बर 1928
- स्थान — चिदम्बरम्, तमिलनाडु
- पंचसूत्रों का पुस्तक रूप में प्रकाशन — 1931
- प्रथम सूत्र — पुस्तकें उपयोग के लिए हैं।
- द्वितीय सूत्र — प्रत्येक पाठक को उसकी पुस्तक।

- तृतीय सूत्र — प्रत्येक पुस्तक को उसका पाठक।
- चतुर्थ सूत्र — पाठक का समय बचाएँ।
- पंचम सूत्र — पुस्तकालय एक वर्धनशील जैविक तंत्र है।
- प्रथम सूत्र का केंद्र — पुस्तक का उपयोग
- द्वितीय सूत्र का केंद्र — पाठक
- तृतीय सूत्र का केंद्र — पुस्तक/संसाधन
- चतुर्थ सूत्र का केंद्र — समय एवं दक्षता
- पंचम सूत्र का केंद्र — विकास एवं परिवर्तन
- द्वितीय सूत्र से संबंधित प्रमुख सेवा — संदर्भ सेवा
- तृतीय सूत्र से संबंधित महत्वपूर्ण व्यवस्था — अबाध अभिगम
- चतुर्थ सूत्र से संबंधित तकनीक — बारकोड एवं RFID
- पंचम सूत्र से संबंधित प्रक्रिया — पुस्तक छँटाई (Weeding)
- छठा सूत्र — प्रत्येक पाठक को उसकी स्वतंत्रता
- गोर्मन के सूत्र — पुस्तकालय मानवता की सेवा करते हैं...
- वेब के पंचसूत्र — नोरूजी
- सॉफ्टवेयर पंचसूत्र — सॉफ्टवेयर उपयोग के लिए है...

पुस्तकालय विज्ञान के सूत्र पर आधारित वस्तुनिष्ठ प्रश्न

1. पुस्तकालय विज्ञान के पंचसूत्रों के प्रतिपादक कौन हैं?

- A. मेलविल ड्यूई
- B. एस. आर. रंगनाथन

- C. चार्ल्स एमी कटर
- D. माइकल गोर्मन

उत्तर: B

2. रंगनाथन के पंचसूत्र किस क्षेत्र से संबंधित हैं?

- A. इतिहास
- B. पुस्तकालय विज्ञान
- C. अर्थशास्त्र
- D. राजनीति विज्ञान

उत्तर: B

3. रंगनाथन ने पुस्तकालयाध्यक्षता की शिक्षा कब प्राप्त की?

- A. 1920
- B. 1922
- C. 1924
- D. 1928

उत्तर: C

4. रंगनाथन ने पुस्तकालयाध्यक्षता का प्रशिक्षण कहाँ प्राप्त किया?

- A. ऑक्सफोर्ड
- B. कैम्ब्रिज
- C. School of Librarianship, University of London
- D. Harvard

उत्तर: C

5. पंचसूत्रों की औपचारिक सैद्धान्तिक व्याख्या कब हुई?

- A. 1924
- B. 1928
- C. 1931
- D. 1940

उत्तर: B

6. पंचसूत्रों की औपचारिक व्याख्या किस स्थान पर हुई?

- A. पटना
- B. दिल्ली
- C. चिदम्बरम्
- D. लंदन

उत्तर: C

7. पंचसूत्र पुस्तक के रूप में कब प्रकाशित हुए?

- A. 1924
- B. 1928
- C. 1931
- D. 1935

उत्तर: C

8. पंचसूत्रों की संख्या कितनी है?

- A. 3
- B. 4
- C. 5
- D. 6

उत्तर: C

9. पहला सूत्र क्या है?

- A. प्रत्येक पाठक को उसकी पुस्तक
- B. पुस्तकें उपयोग के लिए हैं
- C. पाठक का समय बचाएँ
- D. प्रत्येक पुस्तक को उसका पाठक

उत्तर: B

10. दूसरा सूत्र क्या है?

- A. प्रत्येक पाठक को उसकी पुस्तक
- B. पुस्तकें उपयोग के लिए हैं
- C. प्रत्येक पुस्तक को उसका पाठक
- D. पाठक का समय बचाएँ

उत्तर: A

11. तीसरा सूत्र क्या है?

- A. प्रत्येक पाठक को उसकी पुस्तक
- B. प्रत्येक पुस्तक को उसका पाठक
- C. पुस्तकें उपयोग के लिए हैं
- D. पुस्तकालय बढ़ता है

उत्तर: B

12. चौथा सूत्र किससे संबंधित है?

- A. भवन
- B. कर्मचारी
- C. पाठक का समय
- D. पुस्तक चयन

उत्तर: C

13. पाँचवाँ सूत्र पुस्तकालय को किसके समान मानता है?

- A. मशीन
- B. स्थिर भवन
- C. वर्धनशील जैविक तंत्र
- D. दस्तावेज

उत्तर: C

14. प्रथम सूत्र का मुख्य उद्देश्य क्या है?

- A. पुस्तक संरक्षण
- B. पुस्तकों का अधिकतम उपयोग
- C. पुस्तक बिक्री
- D. पुस्तक नष्ट करना

उत्तर: B

15. प्रथम सूत्र किस दृष्टिकोण को अस्वीकार करता है?

- A. पुस्तकों के उपयोग को
- B. पुस्तकों के अनावश्यक संरक्षण को
- C. पाठक सेवा को
- D. पुस्तकालय विकास को

उत्तर: B

16. प्रथम सूत्र के अनुसार पुस्तकालय कहाँ होना चाहिए?

- A. दुर्गम स्थान पर
- B. सुविधाजनक एवं सुलभ स्थान पर
- C. शहर से बाहर
- D. केवल प्रशासनिक भवन में

उत्तर: B

17. पुस्तकालय का कार्यसमय किसके अनुसार होना चाहिए?

- A. केवल कर्मचारियों की सुविधा
- B. केवल अधिकारी की सुविधा
- C. उपयोगकर्ताओं की सुविधा
- D. केवल रविवार

उत्तर: C

18. प्रथम सूत्र के अंतर्गत कौन-सा विषय आता है?

- A. पुस्तकालय की अवस्थिति
- B. फर्नीचर
- C. कर्मचारी
- D. उपर्युक्त सभी

उत्तर: D

19. पुस्तकालय फर्नीचर कैसा होना चाहिए?

- A. असुविधाजनक
- B. केवल महँगा
- C. कार्यात्मक एवं आरामदायक
- D. बहुत ऊँचा

उत्तर: C

20. बच्चों के पुस्तकालय में कैसा फर्नीचर होना चाहिए?

- A. बच्चों के अनुकूल
- B. केवल धातु का
- C. बहुत ऊँचा
- D. केवल कार्यालयी

उत्तर: A

21. पुस्तकालय कर्मचारियों का आदर्श व्यवहार क्या होना चाहिए?

- A. कठोर
- B. असहयोगी
- C. मुस्कान के साथ सेवा
- D. उदासीन

उत्तर: C

22. द्वितीय सूत्र का मुख्य केंद्र कौन है?

- A. पुस्तक
- B. भवन
- C. पाठक
- D. कर्मचारी

उत्तर: C

23. "प्रत्येक पाठक को उसकी पुस्तक" किसका समर्थन करता है?

- A. पुस्तकालय सेवा के लोकतंत्रीकरण का
- B. पुस्तकों के प्रतिबंध का
- C. पुस्तक बिक्री का
- D. पुस्तक संरक्षण मात्र का

उत्तर: A

24. द्वितीय सूत्र किस प्रकार की पुस्तकालय सेवा का समर्थन करता है?

- A. सीमित
- B. सार्वभौमिक
- C. निजी
- D. गोपनीय

उत्तर: B

25. द्वितीय सूत्र के अनुसार राज्य का क्या दायित्व है?

- A. पुस्तकालय समाप्त करना
- B. पर्याप्त पुस्तकालय सेवा विकसित करना
- C. केवल निजी पुस्तकालय बनाना
- D. पुस्तकें बेचना

उत्तर: B

26. पुस्तक चयन में किसका ध्यान रखना चाहिए?

- A. उपयोगकर्ता की आवश्यकता
- B. केवल पुस्तक का रंग
- C. केवल आकार
- D. केवल कीमत

उत्तर: A

27. उपयोगकर्ता आवश्यकताओं की पहचान के लिए कौन-सा साधन उपयोगी है?

- A. उपयोगकर्ता सर्वेक्षण
- B. विज्ञापन
- C. पोस्टर मात्र
- D. भवन निरीक्षण

उत्तर: A

28. द्वितीय सूत्र में पुस्तकालय की निधि का उपयोग कैसा होना चाहिए?

- A. अनियोजित
- B. न्यायसंगत
- C. केवल महँगी पुस्तकों पर
- D. बिना चयन के

उत्तर: B

29. संदर्भ सेवा की वैधता मुख्यतः किस सूत्र से प्राप्त होती है?

- A. प्रथम
- B. द्वितीय
- C. तृतीय
- D. पंचम

उत्तर: B

30. संदर्भ पुस्तकालयाध्यक्ष का प्रमुख कार्य क्या है?

- A. केवल पुस्तक मरम्मत
- B. पाठक को उपयुक्त सूचना से जोड़ना
- C. भवन निर्माण
- D. फर्नीचर खरीदना

उत्तर: B

31. पाठक द्वारा पुस्तक समय पर वापस न करना किस सूत्र का उल्लंघन है?

- A. प्रथम
- B. द्वितीय
- C. तृतीय
- D. पंचम

उत्तर: B

32. पुस्तक को गलत स्थान पर रखना किसका उल्लंघन है?

- A. पुस्तक के अन्य उपयोगकर्ताओं के अधिकार का
- B. भवन नियम का
- C. कर्मचारी नियम का
- D. बजट नियम का

उत्तर: A

33. संसाधन साझाकरण की आवश्यकता क्यों पड़ती है?

- A. कोई पुस्तकालय सभी संसाधन नहीं खरीद सकता
- B. पुस्तकालय बंद करने के लिए
- C. पाठकों को रोकने के लिए
- D. कर्मचारियों की संख्या घटाने के लिए

उत्तर: A

34. तृतीय सूत्र क्या है?

- A. प्रत्येक पाठक को उसकी पुस्तक
- B. प्रत्येक पुस्तक को उसका पाठक

- C. पुस्तकें उपयोग के लिए हैं
- D. पाठक का समय बचाएँ

उत्तर: B

35. तृतीय सूत्र का केंद्र क्या है?

- A. पाठक
- B. पुस्तक/संसाधन
- C. भवन
- D. कर्मचारी

उत्तर: B

36. तृतीय सूत्र का अप्रत्यक्ष अर्थ क्या है?

- A. संसाधन उपयोगकर्ताओं को खोजते हैं
- B. पुस्तकें नष्ट होनी चाहिए
- C. पुस्तकालय बंद होना चाहिए
- D. पुस्तकें केवल संग्रहित हों

उत्तर: A

37. तृतीय सूत्र किस व्यवस्था का समर्थन करता है?

- A. बंद अभिगम
- B. अबाध अभिगम
- C. केवल डिजिटल अभिगम
- D. केवल कर्मचारी अभिगम

उत्तर: B

38. अबाध अभिगम में पाठक क्या कर सकता है?

- A. सीधे शेल्फ तक पहुँच सकता है
- B. पुस्तकालय बंद कर सकता है
- C. पुस्तक बेच सकता है
- D. कैटलॉग हटा सकता है

उत्तर: A

39. अबाध अभिगम का प्रमुख लाभ क्या है?

- A. पाठक अपनी रुचि की पुस्तक स्वयं खोज सकता है
- B. पुस्तकों का उपयोग घटता है
- C. पुस्तकालय का समय घटता है
- D. कर्मचारी हटते हैं

उत्तर: A

40. गलत स्थान पर रखी पुस्तकों को सही स्थान पर रखने की प्रक्रिया क्या कहलाती है?

- A. वर्गीकरण
- B. निबंधारण/शेल्फ सुधार
- C. प्रकाशन
- D. अनुक्रमण

उत्तर: B

41. नई पुस्तकों की सूची का वितरण किस सूत्र की पूर्ति में सहायक है?

- A. प्रथम
- B. तृतीय
- C. चतुर्थ
- D. पंचम

उत्तर: B

42. पुस्तक प्रदर्शनियाँ किस सूत्र को मजबूत करती हैं?

- A. तृतीय सूत्र
- B. केवल पंचम
- C. केवल चतुर्थ
- D. कोई नहीं

उत्तर: A

43. चतुर्थ सूत्र क्या है?

- A. प्रत्येक पुस्तक को उसका पाठक
- B. पाठक का समय बचाएँ
- C. प्रत्येक पाठक को उसकी पुस्तक
- D. पुस्तकालय बढ़ता है

उत्तर: B

44. चतुर्थ सूत्र का मुख्य उद्देश्य क्या है?

- A. समय की बचत
- B. भवन की बचत
- C. पुस्तक की बचत
- D. कर्मचारी की बचत

उत्तर: A

45. चतुर्थ सूत्र पुस्तकालय की किस विशेषता पर बल देता है?

- A. दक्ष सेवा
- B. महीने की सेवा
- C. धीमी सेवा
- D. सीमित सेवा

उत्तर: A

46. Open Access पाठक का समय कैसे बचाता है?

- A. सीधे पुस्तकों तक पहुँच देकर
- B. पाठक को रोककर
- C. पुस्तकें छिपाकर
- D. कैटलॉग बंद करके

उत्तर: A

47. निम्न में से कौन चतुर्थ सूत्र से संबंधित है?

- A. RFID
- B. बारकोड
- C. कम्प्यूटरीकृत निर्गमन
- D. उपर्युक्त सभी

उत्तर: D

48. RFID का पूरा रूप क्या है?

- A. Radio Frequency Identification
- B. Reading File Information Data
- C. Radio File Identification Device
- D. Rapid Frequency Information Data

उत्तर: A

49. बारकोड प्रणाली का मुख्य लाभ क्या है?

- A. पुस्तक निर्गमन एवं वापसी को तेज करना
- B. पुस्तकें नष्ट करना
- C. पुस्तकालय बंद करना
- D. पाठक कम करना

उत्तर: A

50. कम्प्यूटरीकृत अधिभार प्रणाली किस सूत्र की पूर्ति में सहायक है?

- A. पहला
- B. दूसरा
- C. चौथा
- D. पाँचवाँ

उत्तर: C

51. पंचम सूत्र पुस्तकालय को क्या मानता है?

- A. स्थिर संस्था
- B. वर्धनशील जैविक तंत्र

- C. केवल भवन
D. संग्रहालय

उत्तर: B

52. पंचम सूत्र का मुख्य विचार क्या है?

- A. परिवर्तन और विकास
B. स्थिरता
C. पुस्तकों का संरक्षण मात्र
D. पाठकों को सीमित करना

उत्तर: A

53. पुस्तकालय के विकास में किसमें वृद्धि हो सकती है?

- A. संग्रह
B. पाठक
C. कर्मचारी
D. उपर्युक्त सभी

उत्तर: D

54. पुस्तकालय संग्रह बढ़ने पर क्या आवश्यक हो सकता है?

- A. अतिरिक्त शेल्फ
B. भवन विस्तार
C. पुनर्व्यवस्था
D. उपर्युक्त सभी

उत्तर: D

55. पुस्तकालय में पाठकों की संख्या बढ़ने पर क्या आवश्यक है?

- A. नई सुविधाएँ
B. सेवाओं का विकास
C. अतिरिक्त अध्ययन स्थान
D. उपर्युक्त सभी

उत्तर: D

56. कर्मचारियों का कौशल अद्यतन क्यों आवश्यक है?

- A. तकनीकी एवं बदलती आवश्यकताओं के कारण
B. केवल वेतन के कारण
C. भवन के कारण
D. पुस्तकों के रंग के कारण

उत्तर: A

57. नए विषयों को स्वीकार करने के लिए वर्गीकरण प्रणाली कैसी होनी चाहिए?

- A. लचीली
B. कठोर
C. स्थिर
D. सीमित

उत्तर: A

58. बड़े पुस्तकालयों में कौन-सी प्रक्रिया आवश्यक है?

- A. कम्प्यूटरीकरण
B. पुस्तकों की बिक्री
C. सेवा बंद करना
D. केवल मैनुअल कार्य

उत्तर: A

59. Weeding का अर्थ क्या है?

- A. अप्रासंगिक पुस्तकों की छँटाई
B. सभी पुस्तकें नष्ट करना
C. नई पुस्तकें खरीदना
D. पुस्तकों को बेचना मात्र

उत्तर: A

60. Weeding का उद्देश्य क्या है?

- A. उपयोगी नई पुस्तकों के लिए स्थान बनाना
B. पुस्तकालय बंद करना
C. पाठक कम करना
D. कर्मचारी हटाना

उत्तर: A

61. पंचसूत्रों की आधुनिक प्रासंगिकता का प्रमुख कारण क्या है?

- A. सूचना एवं प्रौद्योगिकी में परिवर्तन
B. पुस्तकों का समाप्त होना
C. पुस्तकालयों का बंद होना
D. पाठकों का समाप्त होना

उत्तर: A

62. आधुनिक सूचना संसाधनों का एक उदाहरण है—

- A. ई-पुस्तक
B. ऑनलाइन डेटाबेस

- C. वेब
- D. उपर्युक्त सभी

उत्तर: D

63. रंगनाथन के पंचसूत्रों का मूल दर्शन आज भी—

- A. अप्रासंगिक है
- B. प्रासंगिक है
- C. समाप्त हो चुका है
- D. केवल संग्रहालय में लागू है

उत्तर: B

64. छठे सूत्र की अवधारणा किसने दी?

- A. जेम्स आर. रेटिंग
- B. ड्यूई
- C. कटर
- D. नोरूजी

उत्तर: A

65. रेटिंग का छठा सूत्र क्या है?

- A. प्रत्येक पाठक को उसकी स्वतंत्रता
- B. प्रत्येक पुस्तक को उसका पाठक
- C. प्रत्येक पाठक को उसका पुस्तकालय
- D. ज्ञान का सम्मान करें

उत्तर: A

66. माइकल गोर्मन ने कितने नए सूत्र प्रस्तुत किए?

- A. 3
- B. 4
- C. 5
- D. 7

उत्तर: C

67. गोर्मन के पहले सूत्र का संबंध किससे है?

- A. पुस्तकालय मानवता की सेवा करते हैं
- B. पाठक का समय बचाएँ
- C. पुस्तकें उपयोग के लिए हैं
- D. प्रत्येक पुस्तक को पाठक दें

उत्तर: A

68. गोर्मन के अनुसार प्रौद्योगिकी का उपयोग कैसा होना चाहिए?

- A. बुद्धिमत्तापूर्ण
- B. बिना योजना
- C. सीमित
- D. बिल्कुल नहीं

उत्तर: A

69. गोर्मन के सूत्रों में किसका संरक्षण करने की बात है?

- A. ज्ञान का अबाध अभिगम
- B. केवल मुद्रित पुस्तक
- C. केवल भवन
- D. केवल पुरानी पुस्तकें

उत्तर: A

70. "अतीत का सम्मान और भविष्य का निर्माण" किससे संबंधित है?

- A. गोर्मन
- B. नोरूजी
- C. रेटिंग
- D. ड्यूई

उत्तर: A

71. कुरोनेन एवं पेक्कारिनेन ने कितने अतिरिक्त सूत्र प्रस्तावित किए?

- A. एक
- B. दो
- C. तीन
- D. पाँच

उत्तर: B

72. कुरोनेन एवं पेक्कारिनेन का छठा सूत्र क्या है?

- A. प्रत्येक पाठक को उसका पुस्तकालय
- B. प्रत्येक पाठक को उसकी स्वतंत्रता
- C. प्रत्येक पुस्तक को उसका पाठक
- D. प्रत्येक पुस्तकालय को उसका पाठक

उत्तर: A

73. उनका सातवाँ सूत्र क्या है?

- A. प्रत्येक रचनाकार का उसके पुस्तकालय में योगदान
- B. प्रत्येक पाठक को उसकी पुस्तक

- C. वेब उपयोग के लिए है
- D. पुस्तकालय मानवता की सेवा करते हैं

उत्तर: A

74. सॉफ्टवेयर के संदर्भ में प्रथम सूत्र क्या होगा?

- A. सॉफ्टवेयर उपयोग के लिए है
- B. प्रत्येक सॉफ्टवेयर का पाठक
- C. उपयोगकर्ता का समय बचाएँ
- D. सॉफ्टवेयर बढ़ता है

उत्तर: A

75. सॉफ्टवेयर के संदर्भ में द्वितीय सूत्र क्या है?

- A. प्रत्येक उपयोगकर्ता को उसका सॉफ्टवेयर
- B. प्रत्येक पुस्तक को उसका पाठक
- C. उपयोगकर्ता का समय बचाएँ
- D. सॉफ्टवेयर का संरक्षण करें

उत्तर: A

76. सॉफ्टवेयर के संदर्भ में तृतीय सूत्र क्या है?

- A. प्रत्येक सॉफ्टवेयर को उसका उपयोगकर्ता
- B. प्रत्येक पाठक को उसका पुस्तकालय
- C. सॉफ्टवेयर उपयोग के लिए है
- D. प्रत्येक उपयोगकर्ता को पुस्तक

उत्तर: A

77. सॉफ्टवेयर के संदर्भ में चतुर्थ सूत्र क्या है?

- A. उपयोगकर्ता का समय बचाएँ
- B. पुस्तकालय बढ़ता है
- C. सॉफ्टवेयर उपयोगी है
- D. प्रत्येक उपयोगकर्ता को पुस्तक

उत्तर: A

78. सॉफ्टवेयर के संदर्भ में पंचम सूत्र क्या है?

- A. सॉफ्टवेयर पुस्तकालय एक वर्धनशील जैविक तंत्र है
- B. सॉफ्टवेयर उपयोग के लिए है
- C. प्रत्येक सॉफ्टवेयर का उपयोगकर्ता है
- D. प्रत्येक पाठक को पुस्तक है

उत्तर: A

79. वेब के पंचसूत्रों की पुनर्व्याख्या किसने की?

- A. अलीरेजा नोरूजी
- B. माइकल गोर्मन
- C. रेटिंग
- D. ड्यूई

उत्तर: A

80. वेब का प्रथम सूत्र क्या है?

- A. वेब संसाधन उपयोग के लिए हैं
- B. प्रत्येक उपयोगकर्ता को पुस्तक
- C. वेब बंद होना चाहिए
- D. वेब स्थिर है

उत्तर: A

81. वेब का द्वितीय सूत्र क्या है?

- A. प्रत्येक उपयोगकर्ता को उसका वेब संसाधन
- B. प्रत्येक वेब संसाधन को उसका उपयोगकर्ता
- C. उपयोगकर्ता का समय बचाएँ
- D. वेब बढ़ता है

उत्तर: A

82. वेब का तृतीय सूत्र क्या है?

- A. प्रत्येक वेब संसाधन को उसका उपयोगकर्ता
- B. प्रत्येक उपयोगकर्ता को उसका वेब संसाधन
- C. वेब उपयोग के लिए है
- D. वेब स्थिर है

उत्तर: A

83. वेब का चतुर्थ सूत्र क्या है?

- A. उपयोगकर्ता का समय बचाएँ
- B. वेब संसाधन उपयोग के लिए हैं
- C. प्रत्येक उपयोगकर्ता को संसाधन
- D. वेब एक संस्था है

उत्तर: A

84. वेब का पंचम सूत्र क्या है?

- A. वेब एक वर्धनशील जैविक तंत्र है
- B. प्रत्येक उपयोगकर्ता को वेब
- C. प्रत्येक वेब संसाधन को उपयोगकर्ता
- D. वेब उपयोग के लिए है

उत्तर: A

85. World Wide Web की परिकल्पना किसने की?

- A. Tim Berners-Lee
- B. Ranganathan
- C. Michael Gorman
- D. Noruzi

उत्तर: A

86. World Wide Web की परिकल्पना किस वर्ष की गई?

- A. 1979
- B. 1985
- C. 1989
- D. 1995

उत्तर: C

87. वेब किस प्रकार की सूचना प्रणाली है?

- A. वैश्विक हाइपरटेक्स्ट प्रणाली
- B. केवल मुद्रित प्रणाली
- C. केवल स्थानीय प्रणाली
- D. केवल पुस्तकालय प्रणाली

उत्तर: A

88. वेब के संदर्भ में प्रथम सूत्र किस बात पर बल देता है?

- A. सूचना का उपयोग
- B. सूचना का छिपाव
- C. सूचना का प्रतिबंध
- D. सूचना का विनाश

उत्तर: A

89. वेबसाइट में सूचना को नियमित रूप से अद्यतन करना किस सूत्र से संबंधित है?

- A. प्रथम
- B. द्वितीय
- C. तृतीय
- D. केवल पंचम

उत्तर: A

90. वेब में उपयोगकर्ता की आवश्यकताओं को समझना किस सूत्र से संबंधित है?

- A. द्वितीय
- B. प्रथम

- C. पंचम
- D. कोई नहीं

उत्तर: A

91. वेबसाइट में अनावश्यक सामग्री से बचना किस सूत्र से संबंधित है?

- A. तृतीय
- B. प्रथम
- C. द्वितीय
- D. पंचम

उत्तर: A

92. वेबसाइट को शीघ्र एवं सटीक खोज के योग्य बनाना किस सूत्र का उद्देश्य है?

- A. चतुर्थ
- B. प्रथम
- C. द्वितीय
- D. तृतीय

उत्तर: A

93. वेबसाइट के विकास में परिवर्तन और वृद्धि का ध्यान रखना किस सूत्र से संबंधित है?

- A. पंचम
- B. प्रथम
- C. द्वितीय
- D. तृतीय

उत्तर: A

94. पंचम सूत्र में "जैविक" शब्द किस बात का संकेत है?

- A. निरंतर वृद्धि और परिवर्तन
- B. केवल जीव विज्ञान
- C. पुस्तक संरक्षण
- D. पुस्तक बिक्री

उत्तर: A

95. "पुस्तकें उपयोग के लिए हैं" में आधुनिक संदर्भ में "पुस्तक" का अर्थ क्या हो सकता है?

- A. ज्ञान एवं सूचना संसाधन
- B. केवल मुद्रित पुस्तक
- C. केवल पत्रिका
- D. केवल समाचारपत्र

उत्तर: A

96. आधुनिक संदर्भ में "पाठक" शब्द का व्यापक अर्थ है—

- A. सूचना सेवाओं का उपयोगकर्ता
- B. केवल विद्यार्थी
- C. केवल शिक्षक
- D. केवल शोधकर्ता

उत्तर: A

97. "पाठक का समय बचाएँ" का सबसे निकट संबंध किससे है?

- A. दक्षता
- B. संरक्षण
- C. भवन
- D. बजट

उत्तर: A

98. "प्रत्येक पुस्तक को उसका पाठक" किस प्रक्रिया को प्रोत्साहित करता है?

- A. पुस्तक प्रचार एवं प्रदर्शन
- B. पुस्तक छिपाना
- C. पुस्तक बंद रखना
- D. पुस्तक नष्ट करना

उत्तर: A

99. "प्रत्येक पाठक को उसकी पुस्तक" का सबसे महत्वपूर्ण आधार क्या है?

- A. उपयोगकर्ता की आवश्यकता
- B. पुस्तक का आकार
- C. पुस्तक का रंग
- D. भवन का आकार

उत्तर: A

100. रंगनाथन के पंचसूत्रों का मूल उद्देश्य क्या है?

- A. पुस्तकालय सेवाओं को उपयोगकर्ता-केंद्रित, प्रभावी और गतिशील बनाना
- B. पुस्तकों को केवल सुरक्षित रखना
- C. पुस्तकालयों को बंद करना
- D. केवल पुस्तकों की संख्या बढ़ाना

उत्तर: A

इकाई-5: पुस्तकालय विधायन एवं मॉडल सार्वजनिक पुस्तकालय अधिनियम/विधेयक

1. पुस्तकालय एवं सूचना सेवाओं हेतु राज्य नीति

भारत के संविधान के अनुसार:

- पुस्तकालय सेवाएँ → राज्य सूची
- शिक्षा → समवर्ती सूची
- इसलिए पुस्तकालय विधायन के लिए कानून बनाना मुख्यतः राज्य सरकारों/संघ राज्य क्षेत्रों का दायित्व है।
- UNESCO Public Library Manifesto, 1994 ने स्थानीय समुदाय की आवश्यकताओं के अनुसार स्पष्ट नीति बनाने पर बल दिया।

राज्य पुस्तकालय नीति के प्रमुख क्षेत्र

1. सार्वजनिक पुस्तकालय सभी समुदाय सदस्यों को बिना भेदभाव निःशुल्क सेवा दें।
2. प्राथमिकता:
 - निरक्षर एवं नवसाक्षर
 - अर्धशिक्षित
 - अनौपचारिक शिक्षा के प्रतिभागी
 - स्व-शिक्षा करने वाले
 - स्वरोजगार में रुचि रखने वाले
 - अर्ध-कुशल व्यक्ति
 - बच्चे एवं युवा
 - आकस्मिक पाठक
 - गृहणियाँ
 - उच्च शिक्षा एवं शोध में लगे लोग
3. पुस्तकालय सूचना केंद्र के रूप में कार्य करे।
4. स्थानीय इतिहास एवं सामुदायिक सूचना सेवाओं का विकास हो।
5. सांस्कृतिक विरासत का संरक्षण किया जाए।
6. सांस्कृतिक विविधता एवं मौखिक परंपरा को समर्थन मिले।
7. राज्य एवं जनपद स्तर की पुस्तकालय व्यवस्था विकसित हो।

8. व्यापक पुस्तक चयन नीति बनाई जाए।
9. मल्टीमीडिया सहित विभिन्न प्रकार के दस्तावेजों का अधिग्रहण हो।
10. राज्य पुस्तकालय एवं सूचना सेवा संवर्ग का गठन हो।
11. पुस्तकालय उपकर (Library Cess) का प्रावधान हो।
12. स्थानीय निकाय एवं स्वयंसेवी संस्थाओं द्वारा संचालित पुस्तकालयों को प्रोत्साहन दिया जाए।

2. पुस्तकालय विधायन की आवश्यकता

सार्वजनिक पुस्तकालय:

- जनता के लिए स्थानीय सूचना केंद्र है।
- ज्ञान एवं सूचना के स्रोतों तक शीघ्र पहुँच प्रदान करता है।
- नवसाक्षरों एवं अर्धसाक्षरों को पाठक बनाने में सहायता करता है।
- राष्ट्रीय एवं वैश्विक ज्ञान का स्थानीय द्वार है।

पुराने पुस्तकालयों की प्रमुख कमियाँ

- पर्याप्त वित्तीय सहायता का अभाव
- चंदे एवं दान पर निर्भरता
- कमजोर प्रशासन एवं प्रबंधन
- सेवाएँ केवल सदस्यों तक सीमित
- स्थायित्व का अभाव
- संस्थापक के उत्साह पर निर्भरता
- विस्तार की पर्याप्त संभावना नहीं

विधायन के प्रमुख लाभ

- वैधानिक आधार प्रदान करता है।
- सुव्यवस्थित पुस्तकालय प्रणाली बनाता है।
- निःशुल्क पहुँच सुनिश्चित करता है।
- सेवा के मानक बनाए रखता है।
- उत्तरदायित्व सुनिश्चित करता है।
- सतत वित्तीय सहायता का आधार देता है।
- राज्य से गाँव तक पुस्तकालय नेटवर्क विकसित करता है।

3. पुस्तकालय विधायन के प्रमुख घटक

याद रखने के लिए 9 मुख्य घटक:

1. प्रस्तावना
2. राज्यस्तरीय प्राधिकरण
3. राज्य का मुख्य कार्यकारी
4. पुस्तकालयों का नेटवर्क
5. वित्तीय उपबंध
6. जनशक्ति
7. उत्तरदायित्व
8. पुस्तकों का पंजीयन
9. नियम

वित्तीय उपबंध

- पुस्तकालयों के लिए नियमित वित्तीय प्रवाह आवश्यक है।
- पुस्तकालय उपकर महत्वपूर्ण वित्तीय स्रोत है।
- डॉ. एस. आर. रंगनाथन ने मॉडल अधिनियमों में पुस्तकालय उपकर का समर्थन किया।
- के. पी. सिन्हा की अध्यक्षता वाली सार्वजनिक पुस्तकालय सलाहकार समिति ने भी पुस्तकालय वित्त के स्थायी आधार के रूप में उपकर को महत्वपूर्ण माना।

4. डॉ. एस. आर. रंगनाथन के पंचसूत्र

अत्यंत महत्वपूर्ण MCQ Topic

1. पुस्तकें उपयोग के लिए हैं।
2. प्रत्येक पुस्तक उसका पाठक।
3. प्रत्येक पाठक उसकी पुस्तक।
4. पाठक का समय बचाएँ।
5. पुस्तकालय एक वर्धमानशील संस्था है।

5. प्रमुख मॉडल अधिनियम/विधेयक

वर्ष	मॉडल अधिनियम/विधेयक	संबंधित व्यक्ति/संस्था
1951	यूनियन पुस्तकालय	डॉ. एस. आर.

वर्ष	मॉडल अधिनियम/विधेयक	संबंधित व्यक्ति/संस्था
	विधेयक	रंगनाथन
1930-72	मॉडल पुस्तकालय अधिनियम	डॉ. एस. आर. रंगनाथन
1963	मॉडल सार्वजनिक पुस्तकालय अधिनियम	शिक्षा मंत्रालय
1965	मॉडल सार्वजनिक पुस्तकालय विधायन	योजना आयोग
1989	मॉडल पुस्तकालय एवं सूचना सेवाएँ अधिनियम	डॉ. वी. वेंकटप्पैयाह / ILA
2008	भारतीय सार्वजनिक पुस्तकालय विधायन: 21वीं सदी का मॉडल	डॉ. एस. आर. इजारी

6. मॉडल यूनियन पुस्तकालय अधिनियम

प्रमुख विशेषताएँ:

- राष्ट्रीय पुस्तकालय प्राधिकरण
- राष्ट्रीय केंद्रीय पुस्तकालय प्रणाली
- राष्ट्रीय पुस्तकालय समिति
- राष्ट्रीय पुस्तकालय निधि
- पुस्तक एवं समाचारपत्र प्रदेयता अधिनियम, 1954 में संशोधन का प्रस्ताव

महत्वपूर्ण संवैधानिक तथ्य:

- मूल संविधान में पुस्तकालय राज्य सूची में था।
- 42वें संविधान संशोधन, 1976 द्वारा शिक्षा को समवर्ती सूची में स्थानांतरित किया गया।
- पुस्तकालय राज्य सूची में ही बना रहा।

7. डॉ. एस. आर. रंगनाथन का मॉडल अधिनियम

- शुरुआत 1930, बनारस में आयोजित All Asian Educational Conference के दौरान।

- 1931 में पश्चिम बंगाल में लागू कराने का प्रयास।
- 1933 में मद्रास में लागू कराने का प्रयास।
- शिक्षा मंत्री को राज्य पुस्तकालय प्राधिकारी माना गया।
- राज्य पुस्तकालय समिति का प्रावधान।
- प्रत्येक नगर एवं प्रत्येक जनपद के लिए स्थानीय पुस्तकालय प्राधिकरण।
- पुस्तकालय उपकर/दर की व्यवस्था।

8. शिक्षा मंत्रालय का मॉडल विधेयक

- 1963 में तैयार।
- डॉ. एम. डी. सेन की अध्यक्षता वाली समिति से संबंधित।
- राज्य पुस्तकालय प्राधिकरण।
- राज्य पुस्तकालय निदेशालय।
- प्रत्येक जनपद में जनपद पुस्तकालय समिति।
- पुस्तकालय कर्मचारियों को सरकारी सेवक जैसा व्यवहार।
- गृहकर एवं संपत्ति कर पर 6 पैसे प्रति रुपये की दर से पुस्तकालय उपकर।

9. योजना आयोग का मॉडल विधेयक

- चतुर्थ पंचवर्षीय योजना के दौरान।
- Working Group on Libraries गठित।
- कार्यसमूह ने 1965 में रिपोर्ट प्रस्तुत की।
- ₹90 लाख की वित्तीय प्रतिबद्धता के साथ पुस्तकालय विकास योजना की संस्तुति।
- पुस्तकालय उपकर का प्रावधान नहीं था।
- सरकार द्वारा सार्वजनिक पुस्तकालय प्रणाली के अनुरक्षण का विचार।

10. मॉडल पुस्तकालय एवं सूचना सेवाएँ अधिनियम

- 1989 में डॉ. वेंकटप्पैयाह द्वारा प्रारूपित।
- भारतीय पुस्तकालय संघ (ILA) के अनुरोध पर।
- 1995 एवं 2005 में संशोधित।
- राज्य पुस्तकालय एवं सूचना सेवा।
- सार्वजनिक पुस्तकालय निदेशालय।
- नगर एवं जनपद पुस्तकालय प्राधिकरण।
- राज्य से गाँव तक नेटवर्क।
- पुस्तकालय उपकर।

- शिक्षा, पुस्तक उत्पादन एवं समन्वय के लिए राज्य बोर्ड।
- सार्वजनिक व्यय एवं सेवाओं की जवाबदेही।

11. भारतीय सार्वजनिक पुस्तकालय विधायन – 21वीं सदी का मॉडल

डॉ. एस. आर. इजारी द्वारा प्रारूपित।

मुख्य संस्थाएँ:

- पुस्तकालय एवं सूचना सेवा विभाग
- राज्य सार्वजनिक पुस्तकालय प्राधिकरण
- क्षेत्रीय सार्वजनिक पुस्तकालय प्राधिकरण
- मेट्रोपॉलिटन सार्वजनिक पुस्तकालय प्राधिकरण
- नगर सार्वजनिक पुस्तकालय प्राधिकरण
- जनपद सार्वजनिक पुस्तकालय प्राधिकरण
- तालुका सार्वजनिक पुस्तकालय प्राधिकरण
- कस्बा सार्वजनिक पुस्तकालय प्राधिकरण
- ग्राम सार्वजनिक पुस्तकालय प्राधिकरण
- राज्य केंद्रीय संदर्भ पुस्तकालय
- पुस्तकालय प्रशिक्षण एवं शोध केंद्र

12. भारत में सार्वजनिक पुस्तकालय अधिनियम वाले प्रमुख राज्य

स्रोत में स्वतंत्रता के बाद निम्न राज्यों का उल्लेख है:

- मद्रास — 1948
- हैदराबाद — 1955
- आंध्र प्रदेश — 1960
- कर्नाटक — 1963
- महाराष्ट्र — 1965
- पश्चिम बंगाल — 1979

बिहार सरकार ने भारतीय पुस्तकालय संघ द्वारा प्रायोजित मॉडल अधिनियम को कुछ सीमा तक अपनाया।

LET 2026 के लिए सबसे महत्वपूर्ण तथ्य

1. पुस्तकालय सेवा → राज्य सूची
2. शिक्षा → समवर्ती सूची
3. UNESCO Public Library Manifesto → 1994
4. पुस्तकालय विधायन → वैधानिक आधार
5. पंचसूत्र → एस. आर. रंगनाथन

6. रंगनाथन मॉडल की शुरुआत → 1930, बनारस
7. शिक्षा मंत्रालय मॉडल → 1963
8. योजना आयोग मॉडल → 1965
9. वेंकटप्पैयाह मॉडल → 1989
10. वेंकटप्पैयाह मॉडल संशोधन → 1995, 2005
11. 21वीं सदी का मॉडल → 2008
12. 21वीं सदी मॉडल → डॉ. एस. आर. इजारी
13. पुस्तकालय कर्मचारियों की सेवा → अनुच्छेद 309
14. शिक्षा को समवर्ती सूची में → 42वाँ संशोधन, 1976
15. योजना आयोग मॉडल में → पुस्तकालय उपकरण का प्रावधान नहीं था।

पुस्तकालय विधायन एवं मॉडल सार्वजनिक पुस्तकालय अधिनियम/विधेयक से संबंधित 100 वस्तुनिष्ठ प्रश्न

1. पुस्तकालय सेवाएँ संविधान की किस सूची का विषय हैं?
A. संघ सूची
B. राज्य सूची
C. समवर्ती सूची
D. अवशिष्ट सूची
उत्तर: B
2. शिक्षा किस सूची में है?
A. संघ सूची
B. राज्य सूची
C. समवर्ती सूची
D. पंचायत सूची
उत्तर: C
3. UNESCO Public Library Manifesto का उल्लेख किस वर्ष का है?
A. 1989
B. 1990
C. 1994
D. 2005
उत्तर: C
4. सार्वजनिक पुस्तकालय सेवा कैसी होनी चाहिए?
A. केवल भुगतान आधारित
B. केवल सदस्यों के लिए
C. बिना भेदभाव निःशुल्क
D. केवल विद्यार्थियों के लिए
उत्तर: C
5. सार्वजनिक पुस्तकालय को किस रूप में कार्य करना चाहिए?

- A. केवल संग्रहालय
- B. सूचना केंद्र
- C. केवल विद्यालय
- D. केवल अभिलेखागार

उत्तर: B

6. सार्वजनिक पुस्तकालय को किसका संरक्षण करना चाहिए?

- A. केवल पुस्तकें
- B. सांस्कृतिक विरासत
- C. केवल समाचारपत्र
- D. केवल पांडुलिपियाँ

उत्तर: B

7. पुस्तकालय नीति में किस प्रकार के दस्तावेजों के अधिग्रहण की बात कही गई है?

- A. केवल मुद्रित
- B. केवल डिजिटल
- C. मल्टीमीडिया सहित सभी प्रकार
- D. केवल पुस्तकें

उत्तर: C

8. पुस्तकालय एवं सूचना सेवा संवर्ग की भर्ती किस अनुच्छेद के अधीन होनी चाहिए?

- A. 280
- B. 300
- C. 309
- D. 312

उत्तर: C

9. पुस्तकालय उपकरण किससे संबंधित है?

- A. वित्त
- B. वर्गीकरण
- C. संदर्भ सेवा
- D. सूचीकरण

उत्तर: A

10. पुस्तकालय विधायन का प्रमुख उद्देश्य क्या है?

- A. पुस्तकालय बंद करना
- B. पुस्तकालय प्रणाली को वैधानिक आधार देना
- C. केवल पुस्तक खरीदना
- D. शुल्क बढ़ाना

उत्तर: B

11. पुराने पुस्तकालयों की प्रमुख समस्या क्या थी?

- A. अत्यधिक वित्त
- B. वित्तीय अभाव
- C. अत्यधिक कर्मचारी
- D. अत्यधिक तकनीक

उत्तर: B

12. पुराने पुस्तकालय मुख्यतः किस पर निर्भर थे?

- A. सरकारी बजट
- B. ग्राहक चंदे और दान

- C. विदेशी सहायता
D. विश्वविद्यालय अनुदान

उत्तर: B

13. पुराने पुस्तकालयों की सेवाएँ मुख्यतः किस तक सीमित थीं?

- A. सभी नागरिकों तक
B. केवल सदस्यों तक
C. केवल छात्रों तक
D. केवल शोधार्थियों तक

उत्तर: B

14. पुस्तकालय विधायन किसे सुनिश्चित करता है?

- A. अस्थिरता
B. सतत वित्तीय समर्थन
C. केवल निजी प्रबंधन
D. केवल सदस्यता

उत्तर: B

15. पुस्तकालय विधायन किस स्तर तक नेटवर्क प्रदान कर सकता है?

- A. केवल राज्य
B. केवल जनपद
C. राज्य से दूरस्थ ग्राम तक
D. केवल शहर

उत्तर: C

16. पुस्तकालय विधायन का पहला घटक क्या है?

- A. वित्त
B. प्रस्तावना
C. जनशक्ति
D. पंजीयन

उत्तर: B

17. राज्यस्तरीय प्राधिकरण के रूप में किसका गठन किया जाना चाहिए?

- A. बोर्ड
B. विद्यालय
C. संग्रहालय
D. विश्वविद्यालय

उत्तर: A

18. राज्य पुस्तकालय प्राधिकारी कौन होना चाहिए?

- A. मुख्यमंत्री
B. पुस्तकालयों का प्रभारी मंत्री
C. जिलाधिकारी
D. कुलपति

उत्तर: B

19. राज्य स्तर के मुख्य कार्यकारी को क्या कहा जाएगा?

- A. सचिव
B. निदेशक
C. अध्यक्ष
D. पुस्तकपाल

उत्तर: B

20. राज्य पुस्तकालय निदेशक कैसा व्यावसायिक होना चाहिए?

- A. वित्त विशेषज्ञ
B. सूचना सेवा व्यवसायी
C. इंजीनियर
D. चिकित्सक

उत्तर: B

21. पुस्तकालय नेटवर्क की संरचना कैसी हो सकती है?

- A. वृत्ताकार
B. पिरामिडीय
C. अनियमित
D. केवल क्षैतिज

उत्तर: B

22. वित्तीय उपबंध का उद्देश्य क्या है?

- A. नियमित वित्तीय प्रवाह
B. पुस्तकालय बंद करना
C. शुल्क बढ़ाना
D. सदस्यता घटाना

उत्तर: A

23. पुस्तकालय उपकरण का समर्थन किसने किया?

- A. डॉ. एस. आर. रंगनाथन
B. डॉ. एम. डी. सेन
C. डॉ. इजारी
D. UNESCO

उत्तर: A

24. पुस्तकालय उपकरण को किसका स्थायी आधार माना गया?

- A. पुस्तक चयन
B. पुस्तकालय वित्त
C. वर्गीकरण
D. संदर्भ सेवा

उत्तर: B

25. पुस्तकालय कर्मचारियों की सेवा-शर्तें किस अनुच्छेद के अनुरूप होनी चाहिए?

- A. 309
B. 310
C. 320
D. 324

उत्तर: A

26. पुस्तकालय प्रणाली की गतिविधियाँ किसके निरीक्षण के लिए उपलब्ध होनी चाहिए?

- A. केवल मंत्री
B. जनता
C. केवल निदेशक
D. केवल कर्मचारी

उत्तर: B

27. प्रकाशित पुस्तकों एवं पत्र-पत्रिकाओं के पंजीयन का संबंध किससे है?

- A. विधिक निक्षेप
- B. वर्गीकरण
- C. परिसंचरण
- D. संदर्भ

उत्तर: A

28. पुस्तकालय विज्ञान के पंचसूत्र किसने दिए?

- A. मेलविल ड्यूई
- B. एस. आर. रंगनाथन
- C. वेंकटप्पैयाह
- D. इजारी

उत्तर: B

29. पहला पंचसूत्र है—

- A. प्रत्येक पाठक उसकी पुस्तक
- B. पुस्तकें उपयोग के लिए हैं
- C. पाठक का समय बचाएँ
- D. प्रत्येक पुस्तक उसका पाठक

उत्तर: B

30. दूसरा पंचसूत्र है—

- A. प्रत्येक पुस्तक उसका पाठक
- B. प्रत्येक पाठक उसकी पुस्तक
- C. पुस्तकें उपयोग के लिए हैं
- D. पुस्तकालय वर्धमानशील संस्था है

उत्तर: A

31. तीसरा पंचसूत्र है—

- A. पुस्तकें उपयोग के लिए हैं
- B. प्रत्येक पुस्तक उसका पाठक
- C. प्रत्येक पाठक उसकी पुस्तक
- D. पाठक का समय बचाएँ

उत्तर: C

32. चौथा पंचसूत्र है—

- A. पाठक का समय बचाएँ
- B. पुस्तकें उपयोग के लिए हैं
- C. प्रत्येक पुस्तक उसका पाठक
- D. पुस्तकालय वर्धमानशील संस्था है

उत्तर: A

33. पाँचवाँ पंचसूत्र किससे संबंधित है?

- A. पुस्तकालय की गतिशीलता
- B. पुस्तक मूल्य
- C. पुस्तक आकार
- D. पाठक शुल्क

उत्तर: A

34. भारत में विगत 60 वर्षों में कितने मॉडल सार्वजनिक पुस्तकालय अधिनियम तैयार किए गए?

- A. 4
- B. 5
- C. 6
- D. 8

उत्तर: C

35. यूनियन पुस्तकालय विधेयक किस वर्ष का है?

- A. 1930
- B. 1948
- C. 1951
- D. 1963

उत्तर: C

36. यूनियन पुस्तकालय विधेयक के लेखक कौन थे?

- A. डॉ. एम. डी. सेन
- B. डॉ. एस. आर. रंगनाथन
- C. डॉ. इजारी
- D. वेंकटप्पैयाह

उत्तर: B

37. शिक्षा मंत्रालय का मॉडल विधेयक किस वर्ष तैयार हुआ?

- A. 1951
- B. 1958
- C. 1963
- D. 1965

उत्तर: C

38. शिक्षा मंत्रालय की समिति के अध्यक्ष कौन थे?

- A. डॉ. एम. डी. सेन
- B. डॉ. रंगनाथन
- C. डॉ. इजारी
- D. के. पी. सिन्हा

उत्तर: A

39. योजना आयोग के मॉडल विधेयक से संबंधित कार्यसमूह का नाम क्या था?

- A. Working Group on Libraries
- B. Library Development Group
- C. National Library Group
- D. Public Library Committee

उत्तर: A

40. योजना आयोग के कार्यसमूह ने रिपोर्ट कब प्रस्तुत की?

- A. 1963
- B. 1964
- C. 1965
- D. 1966

उत्तर: C

41. योजना आयोग की योजना में कितनी वित्तीय प्रतिबद्धता का उल्लेख है?

- A. ₹50 लाख
- B. ₹75 लाख
- C. ₹90 लाख
- D. ₹1 करोड़

उत्तर: C

42. योजना आयोग के मॉडल विधेयक में पुस्तकालय उपकर था?

- A. हाँ
- B. नहीं
- C. केवल नगर में
- D. केवल गाँव में

उत्तर: B

43. मॉडल पुस्तकालय एवं सूचना सेवाएँ अधिनियम किस वर्ष प्रारूपित हुआ?

- A. 1979
- B. 1989
- C. 1995
- D. 2005

उत्तर: B

44. मॉडल पुस्तकालय एवं सूचना सेवाएँ अधिनियम किसने प्रारूपित किया?

- A. डॉ. एस. आर. रंगनाथन
- B. डॉ. एम. डी. सेन
- C. डॉ. वेंकटप्पैयाह
- D. डॉ. इजारी

उत्तर: C

45. वेंकटप्पैयाह के मॉडल अधिनियम को किन वर्षों में संशोधित किया गया?

- A. 1991 और 2001
- B. 1995 और 2005
- C. 1994 और 2004
- D. 1996 और 2006

उत्तर: B

46. वेंकटप्पैयाह मॉडल अधिनियम किस संस्था के अनुरोध पर तैयार हुआ?

- A. UNESCO
- B. भारतीय पुस्तकालय संघ
- C. योजना आयोग
- D. शिक्षा मंत्रालय

उत्तर: B

47. वेंकटप्पैयाह मॉडल में किसका गठन प्रस्तावित है?

- A. सार्वजनिक पुस्तकालय निदेशालय
- B. केवल राष्ट्रीय पुस्तकालय
- C. केवल विश्वविद्यालय पुस्तकालय
- D. केवल विद्यालय पुस्तकालय

उत्तर: A

48. वेंकटप्पैयाह मॉडल में पुस्तकालय सेवा नेटवर्क कहाँ तक है?

- A. केवल राज्य
- B. राज्य से गाँव तक
- C. केवल जनपद
- D. केवल शहर

उत्तर: B

49. 21वीं सदी के मॉडल का प्रारूप किसने तैयार किया?

- A. डॉ. इजारी
- B. डॉ. सेन
- C. रंगनाथन
- D. वेंकटप्पैयाह

उत्तर: A

50. 21वीं सदी का मॉडल किस वर्ष का है?

- A. 1995
- B. 2005
- C. 2008
- D. 2010

उत्तर: C

51. इजारी मॉडल में सर्वोच्च स्तर पर कौन-सा प्राधिकरण है?

- A. ग्राम पुस्तकालय प्राधिकरण
- B. राज्य सार्वजनिक पुस्तकालय प्राधिकरण
- C. तालुका प्राधिकरण
- D. नगर प्राधिकरण

उत्तर: B

52. इजारी मॉडल में ग्राम स्तर पर क्या है?

- A. ग्राम सार्वजनिक पुस्तकालय प्राधिकरण
- B. ग्राम पुस्तकालय समिति
- C. ग्राम पुस्तकालय निदेशालय
- D. ग्राम सूचना मंत्रालय

उत्तर: A

53. इजारी मॉडल में प्रशिक्षण एवं शोध के लिए क्या है?

- A. पुस्तकालय प्रशिक्षण एवं शोध केंद्र
- B. राज्य विश्वविद्यालय
- C. राष्ट्रीय शिक्षा केंद्र
- D. जिला प्रशिक्षण केंद्र

उत्तर: A

54. इजारी मॉडल में किस प्रकार का पुस्तकालय है?

- A. राज्य केंद्रीय संदर्भ पुस्तकालय
- B. केवल ग्राम पुस्तकालय
- C. केवल विश्वविद्यालय पुस्तकालय
- D. केवल विशेष पुस्तकालय

उत्तर: A

55. मद्रास में सार्वजनिक पुस्तकालय अधिनियम कब पारित हुआ?

- A. 1948
- B. 1950
- C. 1955
- D. 1960

उत्तर: A

56. हैदराबाद में अधिनियम कब पारित हुआ?

- A. 1948
- B. 1955
- C. 1960
- D. 1963

उत्तर: B

57. आंध्र प्रदेश में अधिनियम कब पारित हुआ?

- A. 1955
- B. 1960
- C. 1963
- D. 1965

उत्तर: B

58. कर्नाटक में सार्वजनिक पुस्तकालय अधिनियम कब पारित हुआ?

- A. 1960
- B. 1963
- C. 1965
- D. 1979

उत्तर: B

59. महाराष्ट्र में अधिनियम कब पारित हुआ?

- A. 1963
- B. 1964
- C. 1965
- D. 1970

उत्तर: C

60. पश्चिम बंगाल में अधिनियम कब पारित हुआ?

- A. 1965
- B. 1970
- C. 1975
- D. 1979

उत्तर: D

61. पुस्तकालय एवं शिक्षा मूल संविधान में किस स्थिति में थे?

- A. दोनों संघ सूची में
- B. दोनों राज्य सूची में
- C. पुस्तकालय राज्य सूची में, शिक्षा राज्य सूची में
- D. दोनों समवर्ती सूची में

उत्तर: C

62. 42वें संविधान संशोधन का वर्ष क्या है?

- A. 1975
- B. 1976
- C. 1977
- D. 1978

उत्तर: B

63. 42वें संशोधन द्वारा शिक्षा को किस सूची में रखा गया?

- A. संघ सूची
- B. राज्य सूची
- C. समवर्ती सूची
- D. स्थानीय सूची

उत्तर: C

64. पुस्तकालय 42वें संशोधन के बाद किस सूची में बना रहा?

A. संघ

B. राज्य

C. समवर्ती

D. अवशिष्ट

उत्तर: B

65. मॉडल यूनियन पुस्तकालय अधिनियम में किस निधि का प्रावधान था?

- A. राष्ट्रीय शिक्षा निधि
- B. राष्ट्रीय पुस्तकालय निधि
- C. राज्य पुस्तकालय निधि
- D. ग्राम निधि

उत्तर: B

66. राष्ट्रीय पुस्तकालय समिति का उद्देश्य क्या था?

- A. पुस्तक बेचने के लिए
- B. राष्ट्रीय पुस्तकालय प्राधिकरण को सलाह देना
- C. पुस्तकालय बंद करना
- D. परीक्षा आयोजित करना

उत्तर: B

67. रंगनाथन मॉडल की शुरुआत कहाँ हुई?

- A. मद्रास
- B. बनारस
- C. दिल्ली
- D. कोलकाता

उत्तर: B

68. रंगनाथन मॉडल की शुरुआत किस वर्ष हुई?

- A. 1929
- B. 1930
- C. 1931
- D. 1933

उत्तर: B

69. रंगनाथन मॉडल को 1931 में कहाँ लागू कराने का प्रयास हुआ?

- A. मद्रास
- B. पश्चिम बंगाल
- C. महाराष्ट्र
- D. हैदराबाद

उत्तर: B

70. 1933 में रंगनाथन मॉडल को कहाँ लागू कराने का प्रयास हुआ?

- A. मद्रास
- B. दिल्ली
- C. पंजाब
- D. बिहार

उत्तर: A

71. रंगनाथन मॉडल में शिक्षा मंत्री क्या होता है?

- A. राज्य पुस्तकालय प्राधिकारी
- B. पुस्तकालय निदेशक

- C. जनपद पुस्तकालय अध्यक्ष
D. ग्राम पुस्तकालय अध्यक्ष

उत्तर: A

72. रंगनाथन मॉडल में प्रत्येक नगर के लिए क्या प्रस्तावित था?

- A. स्थानीय पुस्तकालय प्राधिकरण
B. राष्ट्रीय प्राधिकरण
C. विश्वविद्यालय
D. पुस्तकालय निधि

उत्तर: A

73. रंगनाथन मॉडल में प्रत्येक जनपद के लिए क्या था?

- A. स्थानीय पुस्तकालय प्राधिकरण
B. राज्य निदेशालय
C. राष्ट्रीय पुस्तकालय
D. केंद्रीय संदर्भ पुस्तकालय

उत्तर: A

74. शिक्षा मंत्रालय मॉडल में प्रत्येक जनपद में क्या गठित किया जाना था?

- A. जनपद पुस्तकालय समिति
B. ग्राम समिति
C. राष्ट्रीय समिति
D. क्षेत्रीय समिति

उत्तर: A

75. शिक्षा मंत्रालय मॉडल में पुस्तकालय उपकरण किस पर था?

- A. आयकर
B. गृहकर एवं संपत्ति कर
C. वाहन कर
D. मनोरंजन कर

उत्तर: B

76. शिक्षा मंत्रालय मॉडल में उपकरण की दर क्या थी?

- A. 2 पैसे प्रति रुपया
B. 4 पैसे प्रति रुपया
C. 6 पैसे प्रति रुपया
D. 10 पैसे प्रति रुपया

उत्तर: C

77. योजना आयोग मॉडल में राज्य स्तर पर क्या स्थापित करने का प्रावधान था?

- A. राज्य केंद्रीय पुस्तकालय
B. केवल ग्राम पुस्तकालय
C. केवल नगर पुस्तकालय
D. केवल मोबाइल पुस्तकालय

उत्तर: A

78. योजना आयोग मॉडल में क्षेत्रीय पुस्तकालय किस राज्यों में था?

- A. सभी राज्यों में
B. केवल द्विभाषी राज्यों में

- C. केवल हिंदी राज्यों में
D. केवल दक्षिण भारत में

उत्तर: B

79. योजना आयोग मॉडल में कर्मचारियों के साथ कैसा व्यवहार था?

- A. निजी कर्मचारी जैसा
B. राज्य सरकारी सेवक जैसा
C. स्वयंसेवक जैसा
D. अस्थायी कर्मचारी जैसा

उत्तर: B

80. वेंकटप्पैयाह मॉडल में कौन-सा कर पुस्तकालय उपकरण के स्रोतों में था?

- A. गृहकर
B. संपत्ति कर
C. मनोरंजन कर
D. उपरोक्त सभी

उत्तर: D

81. वेंकटप्पैयाह मॉडल में किस स्तर से गाँव तक पुस्तकालय नेटवर्क था?

- A. राज्य
B. राष्ट्रीय
C. केवल जनपद
D. केवल नगर

उत्तर: A

82. वेंकटप्पैयाह मॉडल में राज्य बोर्ड किस क्षेत्र से संबंधित थे?

- A. शिक्षा एवं पुस्तक उत्पादन
B. केवल वित्त
C. केवल भवन
D. केवल परीक्षा

उत्तर: A

83. सार्वजनिक पुस्तकालय प्रणाली में जवाबदेही किससे संबंधित है?

- A. सार्वजनिक व्यय एवं सेवाएँ
B. केवल पुस्तक मूल्य
C. केवल सदस्यता
D. केवल भवन

उत्तर: A

84. इजारी मॉडल में क्षेत्रीय सार्वजनिक पुस्तकालय प्राधिकरण है?

- A. हाँ
B. नहीं
C. केवल ग्राम में
D. केवल नगर में

उत्तर: A

85. इजारी मॉडल में मेट्रोपोलिटन प्राधिकरण है?

- A. हाँ
B. नहीं

- C. केवल राज्य में
D. केवल केंद्र में

उत्तर: A

86. इजारी मॉडल में तालुका स्तर का प्राधिकरण है?

- A. हाँ
B. नहीं
C. केवल नगर में
D. केवल जनपद में

उत्तर: A

87. इजारी मॉडल में कस्बा स्तर का प्राधिकरण है?

- A. हाँ
B. नहीं
C. केवल राज्य में
D. केवल क्षेत्र में

उत्तर: A

88. इजारी मॉडल में पुस्तकालय प्रशिक्षण एवं शोध केंद्र है?

- A. हाँ
B. नहीं
C. केवल विश्वविद्यालय में
D. केवल राष्ट्रीय स्तर पर

उत्तर: A

89. पुस्तकालय विधायन किस प्रकार की व्यवस्था को बढ़ावा देता है?

- A. असंगठित व्यवस्था
B. सुव्यवस्थित नेटवर्क
C. केवल निजी व्यवस्था
D. अस्थायी व्यवस्था

उत्तर: B

90. पुस्तकालय विधायन सेवा के किस पक्ष को सुनिश्चित करता है?

- A. मानक
B. अस्थिरता
C. निजीकरण
D. शुल्क वृद्धि

उत्तर: A

91. राज्य नीति में स्थानीय इतिहास सेवा का क्या महत्व है?

- A. उसका विकास किया जाना चाहिए
B. उसे समाप्त किया जाना चाहिए
C. केवल विश्वविद्यालय को देना चाहिए
D. केवल संग्रहालय को देना चाहिए

उत्तर: A

92. सार्वजनिक पुस्तकालय किस प्रकार के समाज में सांस्कृतिक विविधता को बढ़ावा देता है?

- A. विकासशील समाज
B. केवल औद्योगिक समाज

- C. केवल ग्रामीण समाज
D. केवल शहरी समाज

उत्तर: A

93. पुस्तकालय विधायन का वैधानिक आधार किस प्रकार की प्रक्रिया से जुड़ा है?

- A. लोकतांत्रिक प्रक्रिया
B. निजी प्रक्रिया
C. अनौपचारिक प्रक्रिया
D. व्यापारिक प्रक्रिया

उत्तर: A

94. पुस्तकालय विधायन किसके लिए उत्तरदायित्व सुनिश्चित करता है?

- A. केवल पुस्तकालयाध्यक्ष
B. सार्वजनिक पुस्तकालय प्रणाली
C. केवल पाठक
D. केवल प्रकाशक

उत्तर: B

95. राज्य पुस्तकालय नीति में मानव संसाधन का संबंध किससे है?

- A. पुस्तकालय एवं सूचना सेवा संवर्ग
B. केवल पाठक
C. प्रकाशक
D. विक्रेता

उत्तर: A

96. पुस्तकालय अधिनियम में नियम बनाने का अधिकार किसे होना चाहिए?

- A. राज्य पुस्तकालय प्राधिकरण
B. केवल पाठक
C. प्रकाशक
D. निजी संस्था

उत्तर: A

97. पुस्तकालय विधायन में वित्त का सबसे महत्वपूर्ण उद्देश्य क्या है?

- A. सतत वित्तीय प्रवाह
B. शुल्क वृद्धि
C. सदस्यता रोकना
D. पुस्तकालय बंद करना

उत्तर: A

98. मॉडल अधिनियमों का प्रमुख उद्देश्य क्या है?

- A. मार्गदर्शक विधेयक उपलब्ध कराना
B. पुस्तकें बेचना
C. पुस्तकालय बंद करना
D. केवल परीक्षा लेना

उत्तर: A

99. 21वीं सदी के मॉडल में ग्राम स्तर तक व्यवस्था का क्या महत्व है?

- A. सूचना सेवा को जमीनी स्तर तक पहुँचाना
B. केवल शहरों में सेवा देना

- C. केवल शोध सेवा देना
- D. केवल सरकारी कर्मचारियों को सेवा देना

उत्तर: A

100. निम्न में से कौन-सा पुस्तकालय विधायन का घटक नहीं है?

- A. जनशक्ति
- B. वित्तीय उपबंध
- C. पुस्तक पंजीयन
- D. मौसम पूर्वानुमान

उत्तर: D

इकाई-6 : भारतीय राज्यों में पुस्तकालय विधायन — प्रमुख विशेषताएँ

1. इकाई का परिचय

इकाई-5 में आधुनिक सार्वजनिक पुस्तकालय अधिनियम के सामान्य पक्षों और आदर्श विशेषताओं का अध्ययन किया गया था। इकाई-6 में भारत के 16 राज्यों में लागू सार्वजनिक पुस्तकालय अधिनियमों का तुलनात्मक अध्ययन किया गया है।

16 राज्य

1. तमिलनाडु
2. आंध्र प्रदेश
3. कर्नाटक
4. महाराष्ट्र
5. पश्चिम बंगाल
6. मणिपुर
7. केरल
8. हरियाणा
9. मिजोरम
10. गोवा
11. गुजरात
12. ओडिशा
13. उत्तरांचल
14. राजस्थान
15. उत्तर प्रदेश
16. बिहार

2. अधिनियमों की तुलना के प्रमुख आधार

सोलह राज्यों के अधिनियमों की तुलना मुख्यतः इन आधारों पर की गई है:

- सार्वजनिक अभिगम
- वित्तीय प्रावधान
- मानव संसाधन
- शासन/अधिशासन
- संस्थागत ढाँचा
- अधोसंरचना
- पुस्तकालय सेवाएँ
- प्रतिवेदन

- मूल्यांकन
- पुनर्भरण/विकास

3. तमिलनाडु सार्वजनिक पुस्तकालय अधिनियम, 1948

महत्वपूर्ण तथ्य

- स्वतंत्र भारत में मद्रास सार्वजनिक पुस्तकालय अधिनियम, 1948 अपने प्रकार का प्रथम अधिनियम था।
- इसने तत्कालीन संयुक्त मद्रास राज्य तथा बाद में तमिलनाडु की सार्वजनिक पुस्तकालय प्रणाली को आधार दिया।
- राज्य पुस्तकालय प्राधिकरण का प्रावधान।
- सार्वजनिक पुस्तकालय निदेशक की नियुक्ति।
- 1972 से पृथक पुस्तकालय विभाग का सृजन।
- मद्रास शहर तथा प्रत्येक जनपद के लिए स्थानीय पुस्तकालय प्राधिकरण।

परीक्षा तथ्य

तमिलनाडु → 1948 → सबसे पहला राज्य स्तरीय सार्वजनिक पुस्तकालय अधिनियम

4. आंध्र प्रदेश सार्वजनिक पुस्तकालय अधिनियम, 1960

पृष्ठभूमि

1956 में आंध्र प्रदेश के गठन के बाद आंध्र क्षेत्र में मद्रास अधिनियम तथा तेलंगाना क्षेत्र में हैदराबाद अधिनियम लागू था। दो अलग-अलग अधिनियमों से प्रशासनिक समस्या उत्पन्न हुई।

इसलिए दोनों अधिनियमों के:

एकीकरण + विलय + संशोधन + अद्यतनीकरण

के बाद 1960 में आंध्र प्रदेश पुस्तकालय अधिनियम बना।

संशोधन

इसमें बाद में:

- 1964
- 1969
- 1987
- 1989

में संशोधन हुए।

1989 के प्रमुख संशोधन के परिणामस्वरूप आंध्र प्रदेश ग्रंथालय परिषद का गठन हुआ।

पुस्तकालय संरचना

आंध्र प्रदेश में पिरामिडीय ढाँचा:

आंध्र प्रदेश ग्रंथालय परिषद → सार्वजनिक पुस्तकालय निदेशालय → क्षेत्रीय पुस्तकालय → शहर/जनपद केंद्रीय पुस्तकालय → सचल पुस्तकालय → शाखा पुस्तकालय → ग्राम पुस्तकालय → सहायता प्राप्त पुस्तकालय

पुस्तकालय उपकरण के दो लाभ

1. सरकार को पुस्तकालयों की स्थापना एवं अनुरक्षण पर सक्रिय रूप से विचार करने के लिए प्रेरित करता है।
2. नागरिकों को पुस्तकालय सुविधाओं के विकास में योगदान का लोकतांत्रिक अधिकार देता है।

5. कर्नाटक सार्वजनिक पुस्तकालय अधिनियम, 1965

मुख्य तथ्य

- अधिनियम: 1965
- सार्वजनिक पुस्तकालय व्यवस्था के लिए व्यापक प्रशासनिक एवं वित्तीय संरचना।
- राज्य पुस्तकालय सेवा को व्यावसायिक आधार देने पर बल।
- पुस्तकालय उपकरण एवं सरकारी अनुदान की व्यवस्था महत्वपूर्ण है।

6. महाराष्ट्र सार्वजनिक पुस्तकालय अधिनियम, 1967

पृष्ठभूमि

महाराष्ट्र राज्य का गठन 1960 में हुआ। पुस्तकालय विधायन के प्रयास 1940 के बाद से चल रहे थे और अंततः 1967 में महाराष्ट्र सार्वजनिक पुस्तकालय अधिनियम लागू हुआ।

प्रमुख विशेषताएँ

- शिक्षा मंत्री की पदेन अध्यक्षता में राज्य पुस्तकालय परिषद।
- पृथक पुस्तकालय विभाग।
- पुस्तकालय निदेशक की नियुक्ति।
- राज्य केंद्रीय पुस्तकालय।
- प्रत्येक प्रभाग में प्रभागीय पुस्तकालय।
- प्रत्येक जनपद के लिए जनपद पुस्तकालय समिति।

वित्त

जनपद पुस्तकालय प्राधिकरण को राज्य सरकार से वार्षिक अनुदान मिलता है।

7. पश्चिम बंगाल सार्वजनिक पुस्तकालय अधिनियम, 1979

प्रमुख तथ्य

- अधिनियम: 1979
- यह काफी हद तक मद्रास अधिनियम की प्रतिकृति था।
- इसकी विशिष्ट विशेषता थी कि इसमें पुस्तकालय उपकरण का अभाव था।
- पुस्तकालयों के अनुरक्षण का व्यय सरकार द्वारा वहन किया जाता था।

पुस्तकालय संरचना

पश्चिम बंगाल में राज्य, जनपद, कस्बा तथा ग्रामीण स्तर के पुस्तकालयों का विस्तृत नेटवर्क विकसित हुआ था।

8. मणिपुर सार्वजनिक पुस्तकालय अधिनियम, 1988

प्रमुख विशेषताएँ

- राज्य पुस्तकालय समिति का गठन।
- सार्वजनिक पुस्तकालय विभाग।
- जनपद पुस्तकालय प्राधिकरण की कार्यकारी समिति।
- प्रत्येक जनपद में जनपद पुस्तकालय प्राधिकरण।
- मुख्यतः राज्य सरकार के अंशदान से पुस्तकालय निधि।
- कोई पुस्तकालय उपकर नहीं।

परीक्षा में याद रखें

मणिपुर 1988 → पुस्तकालय निधि → कोई उपकर नहीं

9. केरल सार्वजनिक पुस्तकालय अधिनियम, 1989

केरल अधिनियम अन्य अधिनियमों की तुलना में अधिक लोकतांत्रिक एवं विकेंद्रीकृत माना गया है।

त्रिस्तरीय प्रशासन

- केरल राज्य पुस्तकालय परिषद
- जनपद पुस्तकालय परिषद
- तालुक पुस्तकालय संघ

यह इसकी सबसे महत्वपूर्ण विशेषताओं में से एक है।

परीक्षा तथ्य

केरल → 1989 → लोकतांत्रिक + विकेंद्रीकृत + त्रिस्तरीय प्रशासन

10. हरियाणा सार्वजनिक पुस्तकालय अधिनियम, 1989

- अधिनियम: 1989
- राज्य में सार्वजनिक पुस्तकालय प्रणाली के संगठन एवं प्रशासन के लिए व्यवस्था।

- राज्य तथा स्थानीय स्तर पर पुस्तकालय संस्थाओं की भूमिका।
- वित्तीय एवं प्रशासनिक प्रावधानों के माध्यम से सार्वजनिक पुस्तकालय व्यवस्था का विकास।

11. मिजोरम सार्वजनिक पुस्तकालय अधिनियम, 1993

मुख्य तथ्य

- अधिनियम: 1993
- मिजोरम एक छोटा राज्य है।
- इसमें 8 राजस्व जनपद का उल्लेख है।
- सार्वजनिक पुस्तकालयों के नियंत्रण हेतु शिक्षा उपनिदेशक उत्तरदायी हैं।

12. गोवा सार्वजनिक पुस्तकालय अधिनियम, 1994

मुख्य तथ्य

- गोवा पुस्तकालय विधायन रखने वाला दसवाँ राज्य था।
- पुस्तकालय प्रभारी मंत्री की अध्यक्षता में राज्य पुस्तकालय प्राधिकरण।
- राज्य पुस्तकालय निदेशालय।
- राज्य, जनपद तथा उप-प्रभागीय स्तर के पुस्तकालयों की व्यवस्था।

13. गुजरात सार्वजनिक पुस्तकालय अधिनियम, 2001

मुख्य तथ्य

- अधिनियम: 2001
- सार्वजनिक पुस्तकालय विभाग जनपद सार्वजनिक पुस्तकालय प्रणाली का अधिशासन करता है।
- राज्य स्तर से जनपद स्तर तक प्रशासनिक संरचना।

14. ओडिशा सार्वजनिक पुस्तकालय अधिनियम, 2001

प्रमुख विशेषताएँ

- पर्यटन एवं संस्कृति मंत्री की अध्यक्षता में **राज्य पुस्तकालय परिषद**।
- पर्यटन एवं संस्कृति मंत्री की अध्यक्षता में **ओडिशा सार्वजनिक पुस्तकालय प्राधिकरण**।
- सार्वजनिक पुस्तकालय निदेशालय।
- राज्य पुस्तकालय तथा जनपद/शहर पुस्तकालय।
- जनपद पुस्तकालय समिति।
- सम्पूर्ण व्यय राज्य सरकार द्वारा वहन।**
- संपरीक्षा एवं उत्तरदायित्व का प्रावधान।

15. उत्तरांचल सार्वजनिक पुस्तकालय अधिनियम, 2001

मुख्य तथ्य

- अधिनियम: 2001
- सार्वजनिक पुस्तकालय प्रणाली शिक्षा निदेशक के अधीन।
- राज्य एवं स्थानीय स्तर की पुस्तकालय व्यवस्था।
- अधिनियम का उद्देश्य राज्य में व्यवस्थित सार्वजनिक पुस्तकालय सेवा का विकास।

16. राजस्थान सार्वजनिक पुस्तकालय अधिनियम, 2006

मुख्य तथ्य

- अधिनियम: 2006
- राज्य में सार्वजनिक पुस्तकालय व्यवस्था के लिए विधिक ढाँचा।
- राज्य पुस्तकालय विकास निधि का प्रावधान।
- प्रभागीय, जनपद, पंचायत समिति एवं ग्राम पुस्तकालयों की स्थापना।
- निजी पुस्तकालयों को अनुदान सहायता।
- कोई पुस्तकालय उपकर नहीं।**
- सार्वजनिक पुस्तकालय प्रणाली की स्थापना एवं अनुरक्षण का व्यय राज्य निधियों से।

17. उत्तर प्रदेश सार्वजनिक पुस्तकालय अधिनियम, 2006

प्रमुख विशेषताएँ

- राज्य पुस्तकालय परिषद का गठन।
- माध्यमिक शिक्षा विभाग के मंत्री की अध्यक्षता।
- सार्वजनिक पुस्तकालय निदेशक का प्रावधान।
- विद्यालय शिक्षा निदेशक को पुस्तकालय निदेशक का कार्यभार सौंपने की व्यवस्था।
- दो राज्य स्तरीय पुस्तकालय:

- राज्य केंद्रीय पुस्तकालय, प्रयागराज
- राज्य संदर्भ पुस्तकालय।

18. बिहार राज्य सार्वजनिक पुस्तकालय एवं सूचना केन्द्र अधिनियम, 2008

सबसे महत्वपूर्ण

बिहार → 2008 → बिहार राज्य सार्वजनिक पुस्तकालय एवं सूचना केन्द्र अधिनियम

इकाई में बिहार को 16वें राज्य के रूप में शामिल किया गया है।

बिहार में प्रबंधन

स्रोत के अनुसार:

पुस्तकालय अधीक्षक, बिहार सरकार राज्य में सार्वजनिक पुस्तकालयों का प्रबंधन करता है।

एक नजर में 16 राज्य और वर्ष

क्रम	राज्य	अधिनियम का वर्ष
1	तमिलनाडु/मद्रास	1948
2	आंध्र प्रदेश	1960
3	कर्नाटक	1965
4	महाराष्ट्र	1967
5	पश्चिम बंगाल	1979
6	मणिपुर	1988

क्रम	राज्य	अधिनियम का वर्ष
7	केरल	1989
8	हरियाणा	1989
9	मिजोरम	1993
10	गोवा	1994
11	गुजरात	2001
12	ओडिशा	2001
13	उत्तरांचल	2001
14	राजस्थान	2006
15	उत्तर प्रदेश	2006
16	बिहार	2008

LET 2026 — SUPER FAST REVISION

वर्ष याद करने की ट्रिक

48 - 60 - 65 - 67 - 79 - 88 - 89 - 89 - 93 - 94
- 01 - 01 - 01 - 06 - 06 - 08

→ मद्रास - आंध्र - कर्नाटक - महाराष्ट्र - पश्चिम बंगाल - मणिपुर - केरल - हरियाणा - मिजोरम - गोवा - गुजरात - ओडिशा - उत्तरांचल - राजस्थान - उत्तर प्रदेश - बिहार

सबसे ज्यादा पूछे जाने योग्य तथ्य

- ४ पहला अधिनियम → मद्रास, 1948
- ३ आंध्र प्रदेश → 1960 → दो पुराने अधिनियमों का एकीकरण
- ३ केरल → 1989 → त्रिस्तरीय + विकेंद्रीकृत
- १ मणिपुर → पुस्तकालय निधि, कोई उपकर नहीं
- १ पश्चिम बंगाल → पुस्तकालय उपकर का अभाव

- ३ ओडिशा → पूरा खर्च राज्य सरकार
- ३ राजस्थान → राज्य पुस्तकालय विकास निधि + निजी पुस्तकालयों को अनुदान
- ३ उत्तर प्रदेश → दो राज्य स्तरीय पुस्तकालय
- १ राज्य केंद्रीय पुस्तकालय, प्रयागराज → उत्तर प्रदेश
- ३ बिहार → 2008 → बिहार राज्य सार्वजनिक पुस्तकालय एवं सूचना केन्द्र अधिनियम
- १ बिहार में प्रबंधन → पुस्तकालय अधीक्षक, बिहार सरकार

पुस्तकालय विधायन एवं मॉडल सार्वजनिक पुस्तकालय अधिनियम/विधेयक से संबंधित 100 वस्तुनिष्ठ प्रश्न

1. इकाई-6 में कितने राज्यों के सार्वजनिक पुस्तकालय अधिनियमों का अध्ययन किया गया है?
A. 10
B. 12
C. 16
D. 18
उत्तर: C
2. स्वतंत्र भारत में प्रथम सार्वजनिक पुस्तकालय अधिनियम किस राज्य में लागू हुआ?
A. आंध्र प्रदेश
B. मद्रास/तमिलनाडु
C. महाराष्ट्र
D. कर्नाटक
उत्तर: B
3. मद्रास सार्वजनिक पुस्तकालय अधिनियम किस वर्ष का है?
A. 1945
B. 1948
C. 1951
D. 1955
उत्तर: B
4. आंध्र प्रदेश सार्वजनिक पुस्तकालय अधिनियम किस वर्ष का है?
A. 1955
B. 1960
C. 1963
D. 1965

उत्तर: B

5. कर्नाटक सार्वजनिक पुस्तकालय अधिनियम किस वर्ष का है?

- A. 1960
- B. 1963
- C. 1965
- D. 1967

उत्तर: C

6. महाराष्ट्र सार्वजनिक पुस्तकालय अधिनियम किस वर्ष लागू हुआ?

- A. 1963
- B. 1965
- C. 1967
- D. 1970

उत्तर: C

7. पश्चिम बंगाल सार्वजनिक पुस्तकालय अधिनियम किस वर्ष का है?

- A. 1975
- B. 1979
- C. 1980
- D. 1985

उत्तर: B

8. मणिपुर सार्वजनिक पुस्तकालय अधिनियम किस वर्ष का है?

- A. 1985
- B. 1988
- C. 1989
- D. 1990

उत्तर: B

9. केरल सार्वजनिक पुस्तकालय अधिनियम किस वर्ष का है?

- A. 1988
- B. 1989
- C. 1990
- D. 1993

उत्तर: B

10. हरियाणा सार्वजनिक पुस्तकालय अधिनियम किस वर्ष का है?

- A. 1988
- B. 1989
- C. 1991
- D. 1993

उत्तर: B

11. मिजोरम सार्वजनिक पुस्तकालय अधिनियम किस वर्ष का है?

- A. 1989
- B. 1991

C. 1993

D. 1994

उत्तर: C

12. गोवा सार्वजनिक पुस्तकालय अधिनियम किस वर्ष का है?

- A. 1992
- B. 1993
- C. 1994
- D. 1995

उत्तर: C

13. गुजरात सार्वजनिक पुस्तकालय अधिनियम किस वर्ष का है?

- A. 1999
- B. 2000
- C. 2001
- D. 2002

उत्तर: C

14. ओडिशा सार्वजनिक पुस्तकालय अधिनियम किस वर्ष का है?

- A. 1999
- B. 2000
- C. 2001
- D. 2003

उत्तर: C

15. उत्तरांचल सार्वजनिक पुस्तकालय अधिनियम किस वर्ष का है?

- A. 2000
- B. 2001
- C. 2005
- D. 2006

उत्तर: B

16. राजस्थान सार्वजनिक पुस्तकालय अधिनियम किस वर्ष का है?

- A. 2001
- B. 2004
- C. 2006
- D. 2008

उत्तर: C

17. उत्तर प्रदेश सार्वजनिक पुस्तकालय अधिनियम किस वर्ष का है?

- A. 2001
- B. 2005
- C. 2006
- D. 2008

उत्तर: C

18. बिहार राज्य सार्वजनिक पुस्तकालय एवं सूचना केन्द्र अधिनियम किस वर्ष का है?

- A. 2006
- B. 2007
- C. 2008
- D. 2010

उत्तर: C

19. 2001 में कितने राज्यों ने अधिनियम बनाया?

- A. 2
- B. 3
- C. 4
- D. 5

उत्तर: B

नोट: गुजरात, ओडिशा और उत्तरांचल—तीन राज्य।
इसलिए सही उत्तर B (3) है।

20. 2006 में किन राज्यों के अधिनियम आए?

- A. बिहार और राजस्थान
- B. राजस्थान और उत्तर प्रदेश
- C. उत्तर प्रदेश और बिहार
- D. महाराष्ट्र और राजस्थान

उत्तर: B

21. मद्रास सार्वजनिक पुस्तकालय अधिनियम किस प्रकार का प्रथम अधिनियम था?

- A. स्वतंत्र भारत में अपने प्रकार का प्रथम
- B. भारत का प्रथम केंद्रीय अधिनियम
- C. प्रथम विश्वविद्यालय अधिनियम
- D. प्रथम निजी अधिनियम

उत्तर: A

22. मद्रास अधिनियम ने किसकी स्थापना को सुगम बनाया?

- A. सार्वजनिक पुस्तकालयों की
- B. विश्वविद्यालयों की
- C. संग्रहालयों की
- D. अभिलेखागारों की

उत्तर: A

23. मद्रास अधिनियम में किस प्राधिकारी का प्रावधान था?

- A. राज्य पुस्तकालय प्राधिकरण
- B. ग्राम पंचायत
- C. विश्वविद्यालय आयोग
- D. राष्ट्रीय परिषद

उत्तर: A

24. सार्वजनिक पुस्तकालय निदेशक की नियुक्ति का प्रावधान किस अधिनियम में था?

- A. मद्रास
- B. गोवा
- C. बिहार
- D. मणिपुर

उत्तर: A

25. मद्रास में पृथक पुस्तकालय विभाग कब बनाया गया?

- A. 1965
- B. 1970
- C. 1972
- D. 1979

उत्तर: C

26. आंध्र प्रदेश अधिनियम 1960 क्यों बनाया गया?

- A. दो अलग पुस्तकालय अधिनियमों की समस्या दूर करने के लिए
- B. केवल वित्त बढ़ाने के लिए
- C. केवल भवन बनाने के लिए
- D. विश्वविद्यालय स्थापित करने के लिए

उत्तर: A

27. आंध्र प्रदेश अधिनियम किन क्षेत्रों के पुराने अधिनियमों के एकीकरण से बना?

- A. मद्रास एवं हैदराबाद
- B. महाराष्ट्र एवं गुजरात
- C. बिहार एवं बंगाल
- D. केरल एवं कर्नाटक

उत्तर: A

28. आंध्र प्रदेश अधिनियम में प्रमुख संशोधन किस वर्ष हुआ?

- A. 1975
- B. 1980
- C. 1989
- D. 1995

उत्तर: C

29. आंध्र प्रदेश में सर्वोच्च निकाय कौन-सा है?

- A. आंध्र प्रदेश ग्रंथालय परिषद
- B. ग्राम पुस्तकालय परिषद
- C. जिला शिक्षा परिषद
- D. राज्य शिक्षा परिषद

उत्तर: A

30. आंध्र प्रदेश का पुस्तकालय ढाँचा कैसा है?

- A. वृत्ताकार
- B. पिरामिडीय
- C. अनियमित
- D. केवल केंद्रीय

उत्तर: B

31. निम्न में से कौन आंध्र प्रदेश की पुस्तकालय संरचना में शामिल है?

- A. सचल पुस्तकालय
- B. केवल राष्ट्रीय पुस्तकालय
- C. केवल विश्वविद्यालय पुस्तकालय
- D. केवल निजी पुस्तकालय

उत्तर: A

32. आंध्र प्रदेश में ग्राम स्तर पर कौन-सा पुस्तकालय है?

- A. ग्राम पुस्तकालय
- B. केंद्रीय पुस्तकालय
- C. राज्य पुस्तकालय
- D. संदर्भ पुस्तकालय

उत्तर: A

33. आंध्र प्रदेश में पुस्तकालय उपकरण का एक लाभ है—

- A. सरकार को पुस्तकालय स्थापना एवं अनुरक्षण के लिए प्रेरित करना
- B. पुस्तकालय बंद करना
- C. शुल्क समाप्त करना
- D. कर्मचारियों को हटाना

उत्तर: A

34. पुस्तकालय उपकरण नागरिकों को क्या देता है?

- A. पुस्तकालय विकास में योगदान का लोकतांत्रिक अधिकार
- B. पुस्तक खरीदने का अनिवार्य अधिकार
- C. पुस्तकालय बंद करने का अधिकार
- D. केवल सदस्यता अधिकार

उत्तर: A

35. आंध्र प्रदेश अधिनियम में कितने प्रमुख संशोधनों का उल्लेख है?

- A. 2
- B. 3
- C. 4
- D. 5

उत्तर: C

36. महाराष्ट्र सार्वजनिक पुस्तकालय अधिनियम किस वर्ष का है?

- A. 1965
- B. 1967
- C. 1970
- D. 1979

उत्तर: B

37. महाराष्ट्र राज्य का गठन किस वर्ष हुआ?

- A. 1956
- B. 1960
- C. 1965
- D. 1967

उत्तर: B

38. महाराष्ट्र राज्य पुस्तकालय परिषद की पदेन अध्यक्षता कौन करता है?

- A. मुख्यमंत्री
- B. शिक्षा मंत्री
- C. राज्यपाल
- D. पुस्तकालय निदेशक

उत्तर: B

39. महाराष्ट्र में किसका गठन किया गया?

- A. पृथक पुस्तकालय विभाग
- B. केवल शिक्षा विभाग
- C. केवल संस्कृति विभाग
- D. केवल विश्वविद्यालय विभाग

उत्तर: A

40. महाराष्ट्र में किस पुस्तकालय की स्थापना का प्रावधान है?

- A. राज्य केंद्रीय पुस्तकालय
- B. केवल ग्राम पुस्तकालय
- C. केवल निजी पुस्तकालय
- D. केवल विश्वविद्यालय पुस्तकालय

उत्तर: A

41. महाराष्ट्र में प्रत्येक प्रभाग के लिए क्या है?

- A. प्रभागीय पुस्तकालय
- B. ग्राम पुस्तकालय
- C. राष्ट्रीय पुस्तकालय
- D. संदर्भ पुस्तकालय

उत्तर: A

42. पश्चिम बंगाल सार्वजनिक पुस्तकालय अधिनियम किस वर्ष का है?

- A. 1975
- B. 1979
- C. 1985
- D. 1988

उत्तर: B

43. पश्चिम बंगाल अधिनियम किस अधिनियम की लगभग प्रतिकृति था?

- A. मद्रास
- B. आंध्र प्रदेश
- C. केरल
- D. बिहार

उत्तर: A

44. पश्चिम बंगाल अधिनियम की विशिष्ट विशेषता क्या थी?

- A. पुस्तकालय उपकरण का अभाव
- B. पुस्तकालय निदेशालय का अभाव
- C. पुस्तकालय समिति का अभाव
- D. राज्य पुस्तकालय का अभाव

उत्तर: A

45. पश्चिम बंगाल में पुस्तकालय अनुरक्षण का व्यय किसके द्वारा वहन किया जाता था?

- A. राज्य सरकार
- B. जनता
- C. निजी संस्थाएँ
- D. प्रकाशक

उत्तर: A

46. मणिपुर सार्वजनिक पुस्तकालय अधिनियम किस वर्ष का है?

- A. 1985
- B. 1988
- C. 1989
- D. 1993

उत्तर: B

47. मणिपुर अधिनियम में कौन-सी समिति है?

- A. राज्य पुस्तकालय समिति
- B. राष्ट्रीय पुस्तकालय समिति
- C. ग्राम शिक्षा समिति
- D. विश्वविद्यालय समिति

उत्तर: A

48. मणिपुर में प्रत्येक जनपद में क्या गठित किया गया?

- A. जनपद पुस्तकालय प्राधिकरण
- B. राज्य पुस्तकालय प्राधिकरण
- C. राष्ट्रीय पुस्तकालय
- D. विश्वविद्यालय

उत्तर: A

49. मणिपुर में पुस्तकालय निधि मुख्यतः किससे बनती है?

- A. राज्य सरकार के अंशदान से
- B. विदेशी सहायता से
- C. सदस्यता से
- D. निजी दान से

उत्तर: A

50. मणिपुर अधिनियम में पुस्तकालय उपकर है?

- A. हाँ
- B. नहीं
- C. केवल शहरों में
- D. केवल गाँवों में

उत्तर: B

51. केरल सार्वजनिक पुस्तकालय अधिनियम किस वर्ष का है?

- A. 1988
- B. 1989
- C. 1990
- D. 1993

उत्तर: B

52. केरल अधिनियम की सबसे प्रमुख विशेषता क्या है?

- A. लोकतांत्रिक एवं विकेंद्रीकृत मॉडल
- B. पूर्ण केंद्रीयकरण
- C. केवल निजी प्रबंधन
- D. केवल राज्य प्रबंधन

उत्तर: A

53. केरल में कितने स्तर की प्रशासनिक व्यवस्था है?

- A. दो
- B. तीन
- C. चार
- D. पाँच

उत्तर: B

54. केरल के त्रिस्तरीय प्रशासन में सर्वोच्च संस्था है—

- A. केरल राज्य पुस्तकालय परिषद
- B. तालुक पुस्तकालय संघ
- C. जनपद परिषद
- D. ग्राम पुस्तकालय समिति

उत्तर: A

55. केरल के दूसरे स्तर की संस्था है—

- A. जनपद पुस्तकालय परिषद
- B. ग्राम पुस्तकालय संघ
- C. राज्य पुस्तकालय परिषद
- D. नगर पुस्तकालय समिति

उत्तर: A

56. केरल के तीसरे स्तर की संस्था है—

- A. तालुक पुस्तकालय संघ
- B. राज्य परिषद
- C. राष्ट्रीय परिषद
- D. ग्राम पंचायत

उत्तर: A

57. हरियाणा सार्वजनिक पुस्तकालय अधिनियम किस वर्ष का है?

- A. 1988
- B. 1989
- C. 1990
- D. 1993

उत्तर: B

58. मिजोरम सार्वजनिक पुस्तकालय अधिनियम किस वर्ष का है?

- A. 1991
- B. 1993
- C. 1994
- D. 2001

उत्तर: B

59. मिजोरम में कितने राजस्व जनपदों का उल्लेख है?

- A. 6
- B. 7
- C. 8
- D. 10

उत्तर: C

60. मिजोरम में सार्वजनिक पुस्तकालयों के नियंत्रण हेतु कौन उत्तरदायी है?

- A. शिक्षा उपनिदेशक
- B. जिलाधिकारी

- C. पुस्तकालय अधीक्षक
D. संस्कृति मंत्री

उत्तर: A

61. गोवा सार्वजनिक पुस्तकालय अधिनियम किस वर्ष का है?

- A. 1993
B. 1994
C. 1995
D. 2001

उत्तर: B

62. गोवा पुस्तकालय विधायन रखने वाला कौन-सा राज्य था?

- A. आठवाँ
B. नौवाँ
C. दसवाँ
D. ग्यारहवाँ

उत्तर: C

63. गोवा में राज्य पुस्तकालय प्राधिकरण की अध्यक्षता कौन करता है?

- A. पुस्तकालय प्रभारी मंत्री
B. मुख्यमंत्री
C. राज्यपाल
D. निदेशक

उत्तर: A

64. गोवा में सार्वजनिक पुस्तकालय प्रणाली को नियंत्रित एवं निर्देशित करने के लिए क्या है?

- A. राज्य पुस्तकालय निदेशालय
B. ग्राम परिषद
C. राज्य शिक्षा बोर्ड
D. राष्ट्रीय परिषद

उत्तर: A

65. गुजरात सार्वजनिक पुस्तकालय अधिनियम किस वर्ष का है?

- A. 1999
B. 2001
C. 2003
D. 2006

उत्तर: B

66. गुजरात में जनपद सार्वजनिक पुस्तकालय प्रणाली का अधिशासन कौन करता है?

- A. सार्वजनिक पुस्तकालय विभाग
B. शिक्षा विभाग
C. संस्कृति मंत्रालय
D. जिला परिषद

उत्तर: A

67. ओडिशा सार्वजनिक पुस्तकालय अधिनियम किस वर्ष का है?

A. 1994

- B. 2000
C. 2001
D. 2006

उत्तर: C

68. ओडिशा राज्य पुस्तकालय परिषद की अध्यक्षता कौन करता है?

- A. पर्यटन एवं संस्कृति मंत्री
B. शिक्षा मंत्री
C. मुख्यमंत्री
D. राज्यपाल

उत्तर: A

69. ओडिशा सार्वजनिक पुस्तकालय प्राधिकरण की अध्यक्षता कौन करता है?

- A. पर्यटन एवं संस्कृति मंत्री
B. शिक्षा निदेशक
C. पुस्तकालय निदेशक
D. जिलाधिकारी

उत्तर: A

70. ओडिशा में किसका गठन किया गया?

- A. सार्वजनिक पुस्तकालय निदेशालय
B. केवल विश्वविद्यालय निदेशालय
C. केवल ग्राम निदेशालय
D. राष्ट्रीय निदेशालय

उत्तर: A

71. ओडिशा में सम्पूर्ण पुस्तकालय व्यय किसके द्वारा वहन किया जाएगा?

- A. राज्य सरकार
B. जनता
C. निजी संस्थाएँ
D. पुस्तकालय संघ

उत्तर: A

72. ओडिशा अधिनियम में किसका प्रावधान है?

- A. संपरीक्षा एवं उत्तरदायित्व
B. केवल पुस्तक बिक्री
C. केवल शुल्क
D. केवल सदस्यता

उत्तर: A

73. उत्तरांचल सार्वजनिक पुस्तकालय अधिनियम किस वर्ष का है?

- A. 1999
B. 2000
C. 2001
D. 2006

उत्तर: C

74. उत्तरांचल में सार्वजनिक पुस्तकालय प्रणाली किसके अधीन है?

- A. शिक्षा निदेशक
- B. संस्कृति मंत्री
- C. जिलाधिकारी
- D. पुस्तकालय अधीक्षक

उत्तर: A

75. राजस्थान सार्वजनिक पुस्तकालय अधिनियम किस वर्ष का है?

- A. 2001
- B. 2005
- C. 2006
- D. 2008

उत्तर: C

76. राजस्थान में किस निधि का प्रावधान है?

- A. राज्य पुस्तकालय विकास निधि
- B. राष्ट्रीय पुस्तक निधि
- C. ग्राम शिक्षा निधि
- D. सांस्कृतिक निधि

उत्तर: A

77. राजस्थान में किस स्तर तक पुस्तकालयों की स्थापना का प्रावधान है?

- A. ग्राम स्तर तक
- B. केवल राज्य स्तर तक
- C. केवल जनपद स्तर तक
- D. केवल शहर स्तर तक

उत्तर: A

78. राजस्थान में निजी पुस्तकालयों के लिए क्या प्रावधान है?

- A. अनुदान सहायता
- B. कर वृद्धि
- C. बंद करने का आदेश
- D. सदस्यता प्रतिबंध

उत्तर: A

79. राजस्थान अधिनियम में पुस्तकालय उपकर है?

- A. हाँ
- B. नहीं
- C. केवल शहर में
- D. केवल जनपद में

उत्तर: B

80. राजस्थान सार्वजनिक पुस्तकालय प्रणाली का व्यय मुख्यतः किससे पूरा होता है?

- A. राज्य निधियों से
- B. सदस्यता से
- C. निजी दान से
- D. प्रकाशकों से

उत्तर: A

81. उत्तर प्रदेश सार्वजनिक पुस्तकालय अधिनियम किस वर्ष का है?

- A. 2001
- B. 2005
- C. 2006
- D. 2008

उत्तर: C

82. उत्तर प्रदेश राज्य पुस्तकालय परिषद की अध्यक्षता कौन करता है?

- A. माध्यमिक शिक्षा विभाग का मंत्री
- B. मुख्यमंत्री
- C. पुस्तकालय निदेशक
- D. राज्यपाल

उत्तर: A

83. उत्तर प्रदेश अधिनियम में किसका प्रावधान है?

- A. सार्वजनिक पुस्तकालय निदेशक
- B. केवल ग्राम पुस्तकालयाध्यक्ष
- C. केवल राष्ट्रीय निदेशक
- D. केवल विश्वविद्यालय निदेशक

उत्तर: A

84. उत्तर प्रदेश में विद्यालय शिक्षा निदेशक को कौन-सा कार्यभार दिया गया?

- A. सार्वजनिक पुस्तकालय निदेशक का
- B. राज्यपाल का
- C. जनपद पुस्तकालयाध्यक्ष का
- D. वित्त अधिकारी का

उत्तर: A

85. उत्तर प्रदेश में कितने राज्य स्तरीय पुस्तकालयों का प्रावधान बताया गया है?

- A. 1
- B. 2
- C. 3
- D. 4

उत्तर: B

86. उत्तर प्रदेश का राज्य केंद्रीय पुस्तकालय कहाँ है?

- A. लखनऊ
- B. प्रयागराज
- C. कानपुर
- D. वाराणसी

उत्तर: B

87. उत्तर प्रदेश में दूसरे राज्य स्तरीय पुस्तकालय का नाम है—

- A. राज्य संदर्भ पुस्तकालय
- B. राज्य ग्राम पुस्तकालय
- C. राज्य डिजिटल पुस्तकालय
- D. राज्य बाल पुस्तकालय

उत्तर: A

88. बिहार राज्य सार्वजनिक पुस्तकालय एवं सूचना केन्द्र अधिनियम किस वर्ष का है?

- A. 2001
- B. 2006
- C. 2008
- D. 2010

उत्तर: C

89. बिहार इस सूची में कौन-सा राज्य है?

- A. 14वाँ
- B. 15वाँ
- C. 16वाँ
- D. 17वाँ

उत्तर: C

90. बिहार में सार्वजनिक पुस्तकालयों का प्रबंधन कौन करता है?

- A. पुस्तकालय अधीक्षक, बिहार सरकार
- B. जिलाधिकारी
- C. शिक्षा मंत्री
- D. राज्यपाल

उत्तर: A

91. निम्न में से किस राज्य में पुस्तकालय उपकरण का अभाव बताया गया है?

- A. पश्चिम बंगाल
- B. मणिपुर
- C. राजस्थान
- D. उपरोक्त सभी

उत्तर: D

92. निम्न में से कौन-सा राज्य लोकतांत्रिक एवं विकेंद्रीकृत पुस्तकालय मॉडल के लिए विशेष रूप से जाना जाता है?

- A. केरल
- B. गोवा
- C. मिजोरम
- D. बिहार

उत्तर: A

93. त्रिस्तरीय पुस्तकालय प्रशासन किस राज्य की विशेषता है?

- A. केरल
- B. महाराष्ट्र
- C. बिहार
- D. गुजरात

उत्तर: A

94. निम्न में से किस राज्य में पुस्तकालय निधि मुख्यतः राज्य सरकार के अंशदान से बनी?

- A. मणिपुर
- B. केरल
- C. गोवा
- D. उत्तर प्रदेश

उत्तर: A

95. किस राज्य में सम्पूर्ण पुस्तकालय व्यय राज्य सरकार द्वारा वहन करने का प्रावधान है?

- A. ओडिशा
- B. मणिपुर
- C. केरल
- D. गोवा

उत्तर: A

96. किस राज्य में निजी पुस्तकालयों के लिए अनुदान सहायता का प्रावधान है?

- A. राजस्थान
- B. बिहार
- C. मिजोरम
- D. पश्चिम बंगाल

उत्तर: A

97. "राज्य केंद्रीय पुस्तकालय + प्रभागीय पुस्तकालय" किस राज्य की प्रमुख विशेषता है?

- A. महाराष्ट्र
- B. मणिपुर
- C. बिहार
- D. मिजोरम

उत्तर: A

98. "आंध्र प्रदेश ग्रंथालय परिषद → निदेशालय → क्षेत्रीय पुस्तकालय → जनपद/शहर केंद्रीय पुस्तकालय → सचल पुस्तकालय → शाखा → ग्राम" किस राज्य की संरचना है?

- A. आंध्र प्रदेश
- B. केरल
- C. राजस्थान
- D. गुजरात

उत्तर: A

99. पुस्तकालय अधिनियमों की तुलना के चार प्रमुख आधारों में कौन शामिल नहीं है?

- A. सार्वजनिक अभिगम
- B. वित्तीय प्रावधान
- C. मानव संसाधन
- D. मौसम विज्ञान

उत्तर: D

100. निम्न में से सही कालक्रम कौन-सा है?

- A. मद्रास → आंध्र प्रदेश → कर्नाटक → महाराष्ट्र → पश्चिम बंगाल
- B. आंध्र प्रदेश → मद्रास → महाराष्ट्र → कर्नाटक → पश्चिम बंगाल
- C. कर्नाटक → मद्रास → आंध्र प्रदेश → महाराष्ट्र → पश्चिम बंगाल
- D. महाराष्ट्र → कर्नाटक → मद्रास → आंध्र प्रदेश → पश्चिम बंगाल

उत्तर: A

इकाई-7 : अन्य सूचना सम्बन्धी विधान**1. सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005**

पूरा नाम: Right to Information Act, 2005

अधिनियम संख्या: 22 of 2005

राष्ट्रपति की स्वीकृति: 15 जून 2005

मुख्य उद्देश्य: सरकारी कार्यों में पारदर्शिता, जवाबदेही और नागरिकों की सूचना तक पहुँच।

RTI और संविधान

RTI को मुख्यतः अनुच्छेद 19(1)(a) में निहित अभिव्यक्ति की स्वतंत्रता से जोड़ा जाता है।

RTI में सूचना

सूचना में शामिल हो सकते हैं:

- अभिलेख
- दस्तावेज
- मेमो
- ई-मेल
- राय
- सलाह
- प्रेस विज्ञप्ति
- परिपत्र
- आदेश
- लॉगबुक
- संविदा
- रिपोर्ट
- नमूने
- मॉडल
- इलेक्ट्रॉनिक डेटा

सूचना के अधिकार में

1. अभिलेखों का निरीक्षण
2. प्रमाणित प्रतियाँ प्राप्त करना
3. सामग्री के प्रमाणित नमूने लेना
4. इलेक्ट्रॉनिक माध्यम/प्रिंटआउट में सूचना प्राप्त करना

2. RTI के 6 अध्याय

अध्याय	विषय
I	प्रारंभिक
II	सूचना का अधिकार एवं लोक प्राधिकारियों के दायित्व
III	केन्द्रीय सूचना आयोग
IV	राज्य सूचना आयोग
V	शक्तियाँ, कार्य, अपील एवं दण्ड
VI	प्रकीर्ण

धारा 8**सूचना के प्रकटीकरण से छूट।**

प्रमुख अपवाद:

- संप्रभुता एवं अखंडता
- राज्य की सुरक्षा
- न्यायालय द्वारा प्रतिबंधित सूचना
- संसद/विधानमंडल के विशेषाधिकार
- व्यापारिक गोपनीयता
- बौद्धिक संपदा से संबंधित कुछ सूचना
- विदेशी सरकार से विश्वास में प्राप्त सूचना
- जीवन/शारीरिक सुरक्षा को खतरा
- जाँच/अभियोजन में बाधा
- मंत्रिमंडल के विचार-विमर्श
- कुछ व्यक्तिगत/निजी सूचनाएँ

3. पुस्तकालय और RTI

RTI पुस्तकालयों के लिए महत्वपूर्ण है क्योंकि:

- सरकारी अभिलेखों से सूचना प्राप्त की जा सकती है।
- सरकारी खरीद की जानकारी उपयोगी हो सकती है।
- निविदाओं की जानकारी प्राप्त की जा सकती है।
- नियुक्ति संबंधी अभिलेखों के संदर्भ में उपयोगी है।

- पुस्तकालय प्रशासन में पारदर्शिता बढ़ाता है।
- Reference Service में सहायक स्रोत है।

4. बौद्धिक संपदा अधिकार — IPR

Intellectual Property = मानव मस्तिष्क की सृजनात्मक उपलब्धियों से उत्पन्न संपदा।

मुख्य श्रेणियाँ

औद्योगिक संपदा

- Patent
- Trademark
- Industrial Design
- Geographical Indication (GI)

Copyright

- साहित्यिक
- नाट्य
- संगीतात्मक
- कलात्मक
- चलचित्र
- ध्वनि रिकॉर्डिंग
- कंप्यूटर प्रोग्राम

5. प्रमुख अंतरराष्ट्रीय संस्थाएँ/समझौते

नाम	पूरा नाम/सम्बंध
WIPO	World Intellectual Property Organization
Berne Convention	साहित्यिक एवं कलात्मक कृतियों का संरक्षण
Paris Convention	औद्योगिक संपदा
TRIPS	व्यापार-संबंधी बौद्धिक संपदा अधिकार
UDHR Article 27	वैज्ञानिक, साहित्यिक एवं कलात्मक सृजन से संबंधित हित

6. Copyright Act, 1957

अधिनियम: Copyright Act, 1957

प्रभावी: जनवरी 1958

Copyright की प्रमुख कृतियाँ

1. साहित्यिक
2. नाट्य
3. संगीतात्मक
4. कलात्मक
5. चलचित्र
6. ध्वनि रिकॉर्डिंग
7. कंप्यूटर प्रोग्राम आदि

Copyright की सामान्य अवधि

साहित्यिक, नाट्य, संगीतात्मक और कलात्मक कृतियों के लिए सामान्यतः

लेखक की मृत्यु के बाद 60 वर्ष।

महत्वपूर्ण शब्द

Copyright infringement = प्रतिलिप्याधिकार का उल्लंघन

Infringing Copy = अनधिकृत प्रतिलिपि

Pirated Book = Copyright उल्लंघन का उदाहरण

7. पुस्तकालय और Copyright

पुस्तकालयों में Copyright विशेष रूप से महत्वपूर्ण है क्योंकि:

- Photocopying
- Scanning
- Digital Copying
- E-resources
- Document reproduction

जैसी गतिविधियाँ होती हैं।

महत्वपूर्ण पुस्तकालय अपवाद

निर्धारित परिस्थितियों में गैर-व्यावसायिक सार्वजनिक पुस्तकालय भारत में बिक्री के लिए उपलब्ध न होने वाली पुस्तक की 3 से अधिक नहीं प्रतियाँ बना सकता है।

8. Patent

Patent = आविष्कार के संबंध में दिया जाने वाला कानूनी अधिकार।

प्रमुख Patent अवधारणाएँ

- Patent Application
- Complete Specification
- Examination
- Opposition
- Anticipation
- Secrecy
- Amendment
- Renewal
- Surrender
- Revocation
- Compulsory Licensing
- Patent Infringement

Patent का पुस्तकालय महत्व

विशेष रूप से:

- वैज्ञानिक पुस्तकालय
- तकनीकी पुस्तकालय
- विधि पुस्तकालय
- अनुसंधान संस्थान

में।

9. हल्दी Patent Case

हल्दी के घाव भरने वाले गुणों पर Patent को चुनौती दी गई।

मुख्य अवधारणा → Traditional Knowledge

10. बासमती विवाद

बासमती Patent विवाद:

मुख्य अवधारणा → Traditional Knowledge + Intellectual Property

11. Information Technology Act, 2000

उद्देश्य

- Electronic Records को कानूनी मान्यता
- Electronic Transactions
- Digital Signatures
- E-Governance
- Cyber Crimes पर कानूनी नियंत्रण

पुस्तकालय में उपयोग

- Online databases
- E-resources
- E-mail
- Digital information
- Electronic records

12. Digital Signature

Key Pair

Private Key + Public Key = Key Pair

Key	कार्य
Private Key	Digital Signature बनाने में
Public Key	Digital Signature सत्यापित करने में

13. Certification Authority

मुख्य कार्य:

Digital Signature Certificate जारी करना।

इससे संबंधित:

- License
- Renewal
- Suspension
- Revocation
- Digital Signature Certificate

14. Cyber Crimes

महत्वपूर्ण उदाहरण:

- Unauthorized Access
- Data Downloading
- Data Copying
- Data Extraction
- Virus डालना
- Computer को नुकसान पहुँचाना
- Access Denial
- Hacking
- Source Document से छेड़छाड़
- Privacy violation
- Confidentiality violation
- अश्लील electronic material का प्रकाशन

SUPER QUICK REVISION POINTS

1. RTI → 2005
2. RTI Act No. → 22 of 2005
3. Presidential Assent → 15 June 2005
4. RTI → Transparency + Accountability
5. RTI → Article 19(1)(a) से संबंधित
6. RTI Chapters → 6
7. Section 8 → Exemption
8. Central Information Commission → Chapter III
9. State Information Commission → Chapter IV
10. Powers, Appeals & Penalties → Chapter V
11. IPR → Intellectual Property Rights

12. WIPO → World Intellectual Property Organization
13. Berne → Literary & Artistic Works
14. Paris → Industrial Property
15. TRIPS → Trade-related IPR
16. Copyright → 1957
17. Copyright effective → January 1958
18. Copyright → Creative Works
19. Copyright duration → Life + 60 years (general rule)
20. Infringement → Copyright violation
21. Pirated Copy → Infringing Copy
22. Library Copyright issue → Photocopying
23. Public Library special provision → Up to 3 copies, prescribed conditions
24. Patent → Invention
25. Patent → Scientific/Technical Libraries में अधिक उपयोगी
26. Haldi Case → Traditional Knowledge
27. Basmati → IPR dispute
28. IT Act → 2000
29. IT Act → Electronic Records
30. Digital Signature → Authentication
31. Private Key → Sign
32. Public Key → Verify
33. Certification Authority → Digital Certificate
34. Hacking → Cyber Crime
35. Virus → Cyber Crime
36. Unauthorized Access → Cyber Crime
37. Data Copying → Cyber offence
38. E-Governance → IT Act
39. Online Database → IT-related library resource
40. Electronic Record → IT Act

अन्य सूचना सम्बन्धी विधान से संबंधित 100 वस्तुनिष्ठ प्रश्न

1. सूचना का अधिकार अधिनियम किस वर्ष का है?

- A. 2000
- B. 2002
- C. 2005
- D. 2008

उत्तर: C

2. RTI Act की अधिनियम संख्या क्या है?

- A. 20 of 2005
- B. 21 of 2005
- C. 22 of 2005
- D. 25 of 2005

उत्तर: C

3. RTI Act को राष्ट्रपति की स्वीकृति कब मिली?

- A. 15 जून 2005
- B. 15 अगस्त 2005
- C. 26 जनवरी 2005
- D. 2 अक्टूबर 2005

उत्तर: A

4. RTI का मुख्य उद्देश्य क्या है?

- A. गोपनीयता बढ़ाना
- B. पारदर्शिता और जवाबदेही बढ़ाना
- C. पुस्तक प्रकाशन
- D. व्यापार नियंत्रण

उत्तर: B

5. RTI किस संवैधानिक प्रावधान से संबंधित माना जाता है?

- A. Article 14
- B. Article 19(1)(a)
- C. Article 21
- D. Article 32

उत्तर: B

6. RTI Act में कितने अध्याय हैं?

- A. 4
- B. 5
- C. 6
- D. 7

उत्तर: C

7. RTI में सूचना में क्या शामिल हो सकता है?

- A. दस्तावेज
- B. ई-मेल
- C. रिपोर्ट
- D. उपर्युक्त सभी

उत्तर: D

8. RTI में अभिलेखों का क्या किया जा सकता है?

- A. निरीक्षण
- B. नष्ट
- C. छिपाया
- D. बेचा

उत्तर: A

9. RTI के अंतर्गत नागरिक क्या प्राप्त कर सकता है?

- A. प्रमाणित प्रतियाँ
- B. केवल मौखिक सूचना
- C. केवल निजी सूचना
- D. केवल समाचार

उत्तर: A

10. सामग्री के प्रमाणित नमूने लेना किसमें शामिल है?

- A. RTI
- B. Copyright
- C. Patent
- D. Trademark

उत्तर: A

11. RTI Act का अध्याय III किससे संबंधित है?

- A. राज्य सूचना आयोग
- B. केन्द्रीय सूचना आयोग
- C. दण्ड
- D. प्रकीर्ण

उत्तर: B

12. राज्य सूचना आयोग किस अध्याय में है?

- A. I
- B. II
- C. IV
- D. VI

उत्तर: C

13. RTI Act का अध्याय V किससे संबंधित है?

- A. प्रारंभिक
- B. लोक प्राधिकारी
- C. शक्तियाँ, अपील एवं दण्ड
- D. प्रकीर्ण

उत्तर: C

14. RTI Act का अंतिम अध्याय कौन-सा है?

- A. IV
- B. V
- C. VI
- D. VII

उत्तर: C

15. RTI Act की धारा 8 किससे संबंधित है?

- A. शुल्क
- B. अपील
- C. प्रकटीकरण से छूट
- D. आवेदन

उत्तर: C

16. राष्ट्रीय सुरक्षा से संबंधित सूचना किसके अंतर्गत अपवर्जित हो सकती है?

- A. Section 8
- B. Section 1
- C. Section 2
- D. Section 20

उत्तर: A

17. न्यायालय द्वारा प्रकटीकरण से रोक दी गई सूचना—

- A. हमेशा देनी होती है
- B. RTI exemption में आ सकती है
- C. केवल पुस्तकालय देगा
- D. केवल मीडिया देगा

उत्तर: B

18. व्यक्तिगत निजता से संबंधित सूचना किस स्थिति में अपवर्जित हो सकती है?

- A. जब सार्वजनिक हित न हो और निजता का अनावश्यक अतिक्रमण हो
- B. हमेशा
- C. कभी नहीं
- D. केवल पुस्तकालय में

उत्तर: A

19. व्यापारिक गोपनीयता किससे संबंधित हो सकती है?

- A. RTI exemption
- B. Classification
- C. Cataloguing
- D. Circulation

उत्तर: A

20. विदेशी सरकार से विश्वास में प्राप्त सूचना—

- A. कुछ परिस्थितियों में अपवर्जित हो सकती है
- B. हमेशा सार्वजनिक होती है
- C. केवल पुस्तकालय को दी जाती है
- D. हमेशा नष्ट की जाती है

उत्तर: A

21. RTI में "लोक प्राधिकारी" का अर्थ है—

- A. Public Authority
- B. Private Reader
- C. Publisher
- D. Author

उत्तर: A

22. सरकारी पुस्तकालयों में RTI किसमें उपयोगी है?

- A. सरकारी खरीद संबंधी जानकारी
- B. निविदा जानकारी
- C. प्रशासनिक अभिलेख
- D. उपर्युक्त सभी

उत्तर: D

23. Reference Service में RTI किस रूप में उपयोगी है?

- A. सूचना स्रोत
- B. केवल पुस्तक
- C. केवल पत्रिका
- D. केवल डेटाबेस

उत्तर: A

24. RTI का एक प्रमुख लाभ है—

- A. पारदर्शिता
- B. गोपनीयता
- C. सूचना रोकना
- D. दस्तावेज नष्ट करना

उत्तर: A

25. RTI का अधिकार—

- A. असीमित है
- B. सीमाओं के अधीन है
- C. केवल अधिकारियों का है
- D. केवल न्यायालय का है

उत्तर: B

26. RTI में इलेक्ट्रॉनिक रूप में उपलब्ध डेटा—

- A. सूचना हो सकता है
- B. सूचना नहीं है
- C. केवल Patent है
- D. केवल Copyright है

उत्तर: A

27. RTI में "रिपोर्ट"—

- A. सूचना हो सकती है
- B. कभी सूचना नहीं
- C. केवल निजी संपत्ति
- D. केवल Patent

उत्तर: A

28. RTI में "लॉगबुक"—

- A. सूचना के अंतर्गत आ सकती है
- B. कभी नहीं
- C. केवल पुस्तकालय सामग्री है
- D. Patent document है

उत्तर: A

29. RTI का संबंध मुख्यतः किससे है?

- A. नागरिकों की सूचना तक पहुँच
- B. केवल पुस्तकालय
- C. केवल उद्योग
- D. केवल Patent

उत्तर: A

30. RTI का पूर्ण नाम क्या है?

- A. Right to Information
- B. Right to Internet
- C. Right to Intellectual Property
- D. Right to Inspection

उत्तर: A

31. IPR का पूरा नाम क्या है?

- A. Indian Property Rights
- B. Intellectual Property Rights
- C. Information Property Rules
- D. International Patent Rules

उत्तर: B

32. Intellectual Property किससे उत्पन्न होती है?

- A. मानव मस्तिष्क की सृजनात्मक उपलब्धियों से
- B. केवल भूमि से
- C. केवल भवन से
- D. केवल मशीन से

उत्तर: A

33. निम्न में से कौन Industrial Property है?

- A. Patent
- B. Trademark
- C. Industrial Design
- D. उपर्युक्त सभी

उत्तर: D

34. GI का पूरा नाम क्या है?

- A. General Information
- B. Geographical Indication
- C. Global Information
- D. Government Index

उत्तर: B

35. WIPO का पूरा नाम क्या है?

- A. World Information Property Organization
- B. World Intellectual Property Organization
- C. World Indian Property Organization
- D. World International Patent Organization

उत्तर: B

36. Berne Convention किससे संबंधित है?

- A. साहित्यिक एवं कलात्मक कृतियाँ
- B. औद्योगिक संपदा
- C. साइबर अपराध
- D. RTI

उत्तर: A

37. Paris Convention किससे संबंधित है?

- A. Industrial Property
- B. Copyright only
- C. RTI
- D. Cyber Crime

उत्तर: A

38. TRIPS का संबंध किससे है?

- A. Trade-related Intellectual Property Rights
- B. Library Science

C. Right to Information

D. Cyber Security only

उत्तर: A

39. UDHR का Article 27 किससे संबंधित है?

- A. बौद्धिक/सृजनात्मक कार्यों के हित
- B. मतदान
- C. शिक्षा शुल्क
- D. सरकारी नौकरी

उत्तर: A

40. भारत का Copyright Act किस वर्ष का है?

- A. 1950
- B. 1957
- C. 1960
- D. 1970

उत्तर: B

41. Copyright Act, 1957 कब प्रभावी हुआ?

- A. जनवरी 1958
- B. जून 1957
- C. अगस्त 1958
- D. जनवरी 1960

उत्तर: A

42. Copyright मुख्यतः किसकी रक्षा करता है?

- A. मौलिक सृजनात्मक कृतियों की
- B. भूमि की
- C. मशीन की
- D. भवन की

उत्तर: A

43. निम्न में से कौन Copyright के अंतर्गत है?

- A. साहित्यिक कृति
- B. नाट्य कृति
- C. संगीतात्मक कृति
- D. उपर्युक्त सभी

उत्तर: D

44. निम्न में से कौन Copyright के अंतर्गत आता है?

- A. चलचित्र
- B. ध्वनि रिकॉर्डिंग
- C. कंप्यूटर प्रोग्राम
- D. उपर्युक्त सभी

उत्तर: D

45. Copyright उल्लंघन को क्या कहा जाता है?

- A. Infringement
- B. Indexing
- C. Abstracting
- D. Cataloguing

उत्तर: A

46. अनधिकृत Copyright प्रतिलिपि कहलाती है—

- A. Infringing Copy
- B. Reference Copy

- C. Master Copy
D. Library Copy

उत्तर: A

47. Pirated Book किसका उदाहरण है?

- A. Copyright infringement
B. Patent
C. RTI
D. GI

उत्तर: A

48. सामान्यतः लेखक की मृत्यु के बाद Copyright कितने वर्षों तक रहता है?

- A. 20
B. 40
C. 60
D. 100

उत्तर: C

49. निम्न में से कौन Copyright योग्य कृति है?

- A. मौलिक साहित्यिक कृति
B. प्राकृतिक नियम
C. सामान्य तथ्य मात्र
D. गणितीय तथ्य मात्र

उत्तर: A

50. Computer Programme को Copyright के अंतर्गत किस रूप में माना जाता है?

- A. Literary Work
B. Dramatic Work
C. Musical Work
D. Cinematograph Film

उत्तर: A

51. Fair Dealing का संबंध किससे है?

- A. Copyright
B. Patent
C. RTI
D. Trademark

उत्तर: A

52. Fair Dealing में निम्न में से क्या शामिल हो सकता है?

- A. Research
B. Criticism
C. Review
D. उपर्युक्त सभी

उत्तर: D

53. पुस्तकालयों में Copyright का प्रमुख मुद्दा है—

- A. Photocopying
B. Furniture
C. Lighting
D. Building

उत्तर: A

54. पुस्तकालयों में Copyright ज्ञान क्यों आवश्यक है?

- A. Scanning के कारण
B. Photocopying के कारण
C. Digital reproduction के कारण
D. उपर्युक्त सभी

उत्तर: D

55. निर्धारित परिस्थितियों में गैर-व्यावसायिक सार्वजनिक पुस्तकालय कितनी तक प्रतियाँ बना सकता है?

- A. 1
B. 2
C. 3
D. 10

उत्तर: C

56. पुस्तकालय में Copyright का संबंध किससे है?

- A. E-resources
B. Photocopy
C. Digital Copy
D. उपर्युक्त सभी

उत्तर: D

57. Patent मुख्यतः किससे संबंधित है?

- A. आविष्कार
B. साहित्यिक समीक्षा
C. पुस्तक निर्गमन
D. Reference Service

उत्तर: A

58. Patent का अधिक महत्व किस पुस्तकालय में है?

- A. Scientific Library
B. Technical Library
C. Law Library
D. उपर्युक्त सभी

उत्तर: D

59. Patent प्रक्रिया में कौन-सी अवधारणा महत्वपूर्ण है?

- A. Complete Specification
B. Examination
C. Opposition
D. उपर्युक्त सभी

उत्तर: D

60. Anticipation का संबंध किससे है?

- A. Prior Art/पूर्ववर्ती ज्ञान
B. पुस्तक निर्गमन
C. RTI
D. Digital Signature

उत्तर: A

61. Haldi Patent Case किससे संबंधित है?

- A. Traditional Knowledge
- B. Library Automation
- C. RTI
- D. E-governance

उत्तर: A

62. हल्दी के घाव भरने वाले गुण किसका उदाहरण है?

- A. Traditional Knowledge
- B. Cyber Crime
- C. Digital Record
- D. Trademark

उत्तर: A

63. Basmati विवाद किससे संबंधित है?

- A. Intellectual Property
- B. Library Classification
- C. RTI
- D. E-mail

उत्तर: A

64. Patent का उपयोग किसके लिए संदर्भ स्रोत के रूप में हो सकता है?

- A. Inventor
- B. Patent Agent
- C. Lawyer
- D. उपर्युक्त सभी

उत्तर: D

65. Industrial Property में कौन शामिल है?

- A. Patent
- B. Trademark
- C. GI
- D. उपर्युक्त सभी

उत्तर: D

66. Information Technology Act किस वर्ष का है?

- A. 1995
- B. 1998
- C. 2000
- D. 2005

उत्तर: C

67. IT Act का मुख्य उद्देश्य क्या है?

- A. Electronic Records को कानूनी मान्यता
- B. Digital Signatures
- C. Electronic Transactions
- D. उपर्युक्त सभी

उत्तर: D

68. IT Act किससे संबंधित है?

- A. E-Commerce
- B. Electronic Records

- C. Digital Signatures
- D. उपर्युक्त सभी

उत्तर: D

69. Digital Signature का मुख्य उद्देश्य क्या है?

- A. Authentication
- B. Classification
- C. Cataloguing
- D. Indexing

उत्तर: A

70. Digital Signature बनाने के लिए किस Key का उपयोग होता है?

- A. Public Key
- B. Private Key
- C. Master Key
- D. Open Key

उत्तर: B

71. Digital Signature verify करने के लिए किस Key का उपयोग होता है?

- A. Private Key
- B. Public Key
- C. Secret Key
- D. Master Key

उत्तर: B

72. Private Key + Public Key कहलाता है—

- A. Key Pair
- B. Data Pair
- C. Security Pair
- D. Record Pair

उत्तर: A

73. Certification Authority का प्रमुख कार्य क्या है?

- A. Digital Signature Certificate जारी करना
- B. पुस्तकें खरीदना
- C. Patent जारी करना
- D. RTI आवेदन लेना

उत्तर: A

74. Certification Authority किससे संबंधित है?

- A. Digital Signature Certificate
- B. Book Classification
- C. Copyright
- D. Library Budget

उत्तर: A

75. Certification Authority के License का क्या हो सकता है?

- A. Renewal
- B. Suspension
- C. Revocation
- D. उपर्युक्त सभी

उत्तर: D

76. E-Governance का संबंध किस अधिनियम से प्रमुख रूप से है?

- A. IT Act
- B. Copyright Act
- C. Patent Act
- D. RTI only

उत्तर: A

77. Electronic Record का उदाहरण क्या है?

- A. Electronic Data
- B. Electronic Image
- C. Electronic Sound
- D. उपर्युक्त सभी

उत्तर: D

78. Data में क्या शामिल हो सकता है?

- A. Facts
- B. Information
- C. Instructions
- D. उपर्युक्त सभी

उत्तर: D

79. Unauthorized Access क्या है?

- A. Cyber offence
- B. Library service
- C. Reference service
- D. Cataloguing

उत्तर: A

80. Data की अनधिकृत Copy बनाना—

- A. Cyber offence हो सकता है
- B. Classification है
- C. Cataloguing है
- D. Reference service है

उत्तर: A

81. Computer Virus डालना—

- A. Cyber offence
- B. Library activity
- C. Book processing
- D. Indexing

उत्तर: A

82. Hacking किससे संबंधित है?

- A. Cyber Crime
- B. Copyright only
- C. Patent
- D. RTI

उत्तर: A

83. Computer system को नुकसान पहुँचाना—

- A. Cyber offence
- B. Cataloguing

C. Classification

D. Acquisition

उत्तर: A

84. Access Denial का अर्थ है—

- A. संसाधन तक पहुँच रोकना
- B. पुस्तक खरीदना
- C. पुस्तक जारी करना
- D. पुस्तक लौटाना

उत्तर: A

85. Data Extraction क्या हो सकता है?

- A. Cyber offence
- B. Library classification
- C. Reference work
- D. Binding

उत्तर: A

86. Computer Source Document से छेड़छाड़—

- A. अपराध हो सकता है
- B. Cataloguing है
- C. Classification है
- D. Acquisition है

उत्तर: A

87. अश्लील Electronic Material का प्रकाशन—

- A. Cyber offence
- B. Library service
- C. Reference service
- D. Book preservation

उत्तर: A

88. Privacy violation किससे संबंधित है?

- A. Cyber law
- B. Classification
- C. Cataloguing
- D. Book binding

उत्तर: A

89. Confidentiality violation का संबंध है—

- A. Cyber security
- B. Book acquisition
- C. Classification
- D. Circulation

उत्तर: A

90. गलत Digital Signature Certificate से संबंधित कार्य—

- A. Cyber offence हो सकता है
- B. Reference service है
- C. Library automation है
- D. Classification है

उत्तर: A

91. Online Database का उपयोग पुस्तकालय में किस प्रकार का संसाधन है?

- A. Digital/Electronic Resource
- B. Printed Resource
- C. केवल Patent
- D. केवल Trademark

उत्तर: A

92. E-mail किस कानून के संदर्भ में महत्वपूर्ण Electronic Record हो सकता है?

- A. IT Act
- B. Patent Act
- C. Copyright Act only
- D. कोई नहीं

उत्तर: A

93. Digital information के लिए पुस्तकालयाध्यक्ष को किसका ज्ञान उपयोगी है?

- A. IT Act
- B. Cyber security
- C. Copyright
- D. उपर्युक्त सभी

उत्तर: D

94. निम्न में से कौन Cyber Crime नहीं है?

- A. Unauthorized Access
- B. Hacking
- C. Virus insertion
- D. पुस्तक को वैध रूप से पढ़ना

उत्तर: D

95. निम्न में से कौन Cyber Crime है?

- A. Data copying without authorization
- B. पुस्तकालय में पुस्तक पढ़ना
- C. वैध Reference Service
- D. पुस्तक का वर्गीकरण

उत्तर: A

96. Digital Signature में Private Key किसके नियंत्रण में होनी चाहिए?

- A. संबंधित हस्ताक्षरकर्ता
- B. कोई भी व्यक्ति
- C. पुस्तकालयाध्यक्ष
- D. पाठक

उत्तर: A

97. Electronic Record में अनधिकृत परिवर्तन होने पर सुरक्षित Digital Signature—

- A. प्रभावित हो सकती है
- B. हमेशा सही रहती है
- C. पुस्तक बन जाती है
- D. Patent बन जाती है

उत्तर: A

98. IT Act पुस्तकालयों के लिए महत्वपूर्ण है क्योंकि—

- A. Libraries use digital resources
- B. Libraries use electronic records
- C. Libraries use online databases
- D. उपर्युक्त सभी

उत्तर: D

99. निम्न में से कौन-सा सही युग्म है?

- A. RTI — 2005
- B. Copyright — 1957
- C. IT Act — 2000
- D. उपर्युक्त सभी

उत्तर: D

100. निम्न में से कौन-सा सही युग्म है?

- A. Berne — Literary & Artistic Works
- B. Paris — Industrial Property
- C. TRIPS — Trade-related IPR
- D. उपर्युक्त सभी

उत्तर: D

इकाई-8: संसाधन साझेदारी

8.1 प्रस्तावना

आज पुस्तकालयों में निम्न परिवर्तन हुए हैं—

- पुस्तकालय एकल संस्था से नेटवर्क आधारित संस्था बन गए हैं।
- संग्रह-आधारित सेवाओं से अभिगम (Access) आधारित सेवाओं की ओर परिवर्तन हुआ है।
- भौतिक पुस्तकालयों के साथ Electronic एवं Virtual Libraries का विकास हुआ है।
- सूचना की मात्रा बहुत तेजी से बढ़ रही है।
- सूचना अनेक प्रारूपों में उपलब्ध है।
- उपयोगकर्ता शीघ्र एवं समयबद्ध सूचना चाहते हैं।
- सूचना की लागत और प्रकाशनों की कीमत बढ़ रही है।

इसलिए आवश्यकता हुई—

Resource Sharing / संसाधन साझेदारी की।

संसाधन साझेदारी में प्रमुख सेवाएँ

1. अंतर्पुस्तकालय ऋण (Inter-Library Loan—ILL)
2. सहकारी प्रलेखन
3. सहकारी संकलन विकास
4. सामग्री का संयुक्त भंडारण
5. सहकारी प्रसूचीकरण
6. सहकारी वर्गीकरण
7. सूचना एवं विशेषज्ञता की साझेदारी

8.2 संसाधन साझेदारी

परिभाषा

संसाधन साझेदारी का अर्थ है—दो या दो से अधिक पुस्तकालयों/सूचना संस्थाओं द्वारा अपने संसाधनों का पारस्परिक उपयोग एवं साझाकरण।

साझा किए जाने वाले संसाधन—

- पुस्तकें
- पत्रिकाएँ
- डेटाबेस
- कर्मचारी/विशेषज्ञता
- भवन एवं अवसंरचना
- तकनीक
- वित्तीय संसाधन
- सूचना सेवाएँ

मुख्य विचार

एक पुस्तकालय का संसाधन, साझेदारी नेटवर्क में अन्य पुस्तकालयों के लिए भी संसाधन बन सकता है।

8.2.1 संसाधन साझेदारी की आवश्यकता

प्रमुख कारण

1. प्रलेखों की बढ़ती संख्या

- सूचना/प्रकाशनों की संख्या तेजी से बढ़ रही है।
- इसे Document Explosion / प्रलेख विस्फोट कहा जाता है।

2. प्रकाशनों की बढ़ती लागत

- विशेषकर शोध पत्रिकाओं की कीमत तेजी से बढ़ी।
- विदेशी मुद्रा विनिमय दर का भी प्रभाव पड़ा।

3. सीमित पुस्तकालय बजट

- हर पुस्तकालय सभी आवश्यक सामग्री नहीं खरीद सकता।

4. स्थान की कमी

- बढ़ते संग्रह के लिए अधिक भौतिक स्थान चाहिए।

5. उपयोगकर्ताओं की बढ़ती मांग

- उपयोगकर्ता तुरंत और सटीक सूचना चाहते हैं।

6. विशेषज्ञ कर्मचारियों का बेहतर उपयोग

- कर्मचारियों को नियमित तकनीकी कार्यों से मुक्त करके उपयोगकर्ता सेवा में लगाया जा सकता है।

Resource Sharing से समाधान

- खरीद लागत कम होती है।
- संग्रह का अनावश्यक दोहराव कम होता है।
- अधिक संसाधनों तक पहुँच मिलती है।
- विशेषज्ञता साझा होती है।
- समय और धन की बचत होती है।
- उपयोगकर्ता सेवा बेहतर होती है।

8.2.2 संसाधन साझेदारी की संकल्पना

शब्दशः अर्थ

Resource Sharing = संसाधनों का संयुक्त उपयोग।

पुस्तकालय के संसाधन

भौतिक संसाधन	बौद्धिक संसाधन
पुस्तकें	कर्मचारियों की विशेषज्ञता
पत्रिकाएँ	विषय विशेषज्ञ
डेटाबेस	तकनीकी ज्ञान
भवन	शोध कौशल
उपकरण	सूचना सेवा कौशल
IT Infrastructure	अनुभव

साझेदारी की विशेषता

साझेदारी में पारस्परिक विनिमय (Mutual Exchange) होता है।

अर्थात् दोनों पक्ष एक-दूसरे को अपने संसाधन उपलब्ध कराते हैं।

पुस्तकालय सहयोग और संसाधन साझेदारी में अंतर

पुस्तकालय सहयोग

- दो या अधिक पुस्तकालय मिलकर कार्य करते हैं।
- उद्देश्य अपनी आवश्यकताओं की पूर्ति करना है।
- पारंपरिक अवधारणा है।

संसाधन साझेदारी

- पुस्तकालय अपने संसाधनों को व्यापक रूप से साझा करते हैं।
- उपयोगकर्ताओं की बढ़ती मांग इसकी प्रमुख प्रेरणा है।
- IT और नेटवर्किंग के कारण अधिक प्रभावी हुई।
- भौतिक तथा बौद्धिक दोनों संसाधन साझा किए जाते हैं।

संसाधन साझेदारी के दो तरीके

1. अलग-अलग कार्य करके साझेदारी

पुस्तकालय अपने-अपने स्तर पर कार्य करते हैं और परिणाम/संसाधन साझा करते हैं।

2. साथ-साथ कार्य करके साझेदारी

पुस्तकालय मिलकर—

- ग्रंथात्मक साधन बनाते हैं।
- Software विकसित करते हैं।
- सामग्री खरीदते हैं।
- प्रशिक्षण आयोजित करते हैं।
- Workshop एवं Conference आयोजित करते हैं।

संसाधन साझेदारी को संभव बनाने वाले तकनीकी विकास

- Computer
- Electronic Publishing
- Digitization
- Telecommunication
- Data Communication Networks
- Magnetic Storage
- Optical Storage
- Internet
- Online Databases

सबसे महत्वपूर्ण तथ्य

ICT ने Resource Sharing को व्यवहार में संभव और प्रभावी बनाया।

8.2.3 ऐतिहासिक पृष्ठभूमि

Resource Sharing का विकास धीरे-धीरे हुआ—

Library Cooperation → Library Networking
→ Resource Sharing → Library Consortia

महत्वपूर्ण ऐतिहासिक तथ्य

वर्ष	घटना
1868	भारत में विभिन्न क्षेत्रों की पांडुलिपियों की सूची बनाने का प्रयास
1873	संस्कृत पांडुलिपियों की सूची का प्रकाशन
1885	वैज्ञानिक एवं तकनीकी शोधपत्रिकाओं की संघ सूची
1901	Library of Congress ने National Union Catalogue कार्य शुरू किया
1916	Central Library of Students के साथ Cooperative Lending
1917	ALA ने प्रथम Inter-Library Loan Code

वर्ष	घटना
	प्रकाशित किया
1924	भारत में मोतीभाई एन. अमीन का सहकारी पुस्तकालय प्रयास
1930	Central Library of Students → National Central Library
1932	Library of Congress Cooperative Cataloging
1944	British Union Catalogue of Periodicals
1948	Farmington Plan शुरू
1951	डॉ. एस. आर. रंगनाथन ने अंतरराष्ट्रीय पुस्तकालय सहयोग पर बल दिया
1961	National Lending Library for Science
1963	OCLC का प्रारंभिक विकास
1966	UNESCO ने UNISIST शुरू किया
1969	Multi-type Library Cooperation की अवधारणा
1970s	Online cataloguing एवं cooperative programs का विकास
1981	ADONIS प्रणाली
1985	यूरोप में नवीन IT आधारित Library Cooperation योजना
1989	UK Library and Information Cooperation Council
1991-92	DELNET से विदेशी पत्रिकाओं की खरीद में बचत
1996	INFLIBNET प्रारंभ
2002	UGC-INFONET प्रारंभ

वर्ष	घटना
2003	INDEST-AICTE Consortium
2011	National Knowledge Network (NKN) प्रारंभ

- धन की बचत
- समय की बचत
- कर्मचारियों के प्रयास की बचत
- तकनीकी कार्यों में बचत

5. मानकीकरण

सहकारी cataloguing और classification से समान कार्य-पद्धति विकसित होती है।

LET के लिए सबसे महत्वपूर्ण वर्ष

1917 → ALA → First Inter-Library Loan Code

1963 → OCLC

1966 → UNISIST

1996 → INFLIBNET

2002 → UGC-INFONET

2003 → INDEST-AICTE

2011 → NKN

6. तार्किक अधिग्रहण

सभी पुस्तकालयों द्वारा एक ही सामग्री खरीदने के बजाय आवश्यकतानुसार संग्रह का विभाजन।

★ याद रखने की Trick

संसाधन साझेदारी के उद्देश्य:

"आ-सू-ब-मा-ता"

- आ = आधार का उच्चीकरण
- सू = सूचना का व्यापक अभिगम
- ब = बचत
- मा = मानकीकरण
- ता = तार्किक अधिग्रहण

8.2.4 संसाधन साझेदारी के उद्देश्य

1. संसाधन आधार का उच्चीकरण

संग्रह, कर्मचारी, अवसंरचना और सेवाओं को मजबूत करना।

2. सूचना का लोकतांत्रिक एवं व्यापक अभिगम

अधिक से अधिक उपयोगकर्ताओं को सूचना उपलब्ध कराना।

3. मुख्य/केन्द्रीय संग्रह का विकास

हर पुस्तकालय अपने मुख्य विषयों पर मजबूत संग्रह विकसित करे और अन्य आवश्यकताओं के लिए साझेदार पुस्तकालयों पर निर्भर हो।

4. संसाधनों की बचत

8.3 संसाधन साझेदारी एवं पुस्तकालय नेटवर्क

Library Network

पुस्तकालय नेटवर्क = दो या अधिक पुस्तकालयों/संगठनों को संचार तकनीक के माध्यम से जोड़कर साझा उद्देश्यों के लिए कार्य करना।

नेटवर्क की प्रमुख विशेषताएँ

- सहयोग
- संचार
- साझा संसाधन
- स्पष्ट उद्देश्य
- संगठनात्मक संरचना
- सूचना प्रौद्योगिकी

- सदस्यों के बीच संपर्क

मुख्य उद्देश्य

एक पुस्तकालय की क्षमता से अधिक परिणाम प्राप्त करना।

8.4 पुस्तकालय नेटवर्क की आवश्यकता

प्रमुख कारण

1. Electronic Information की बढ़ती मात्रा

सूचना विभिन्न माध्यमों में उपलब्ध है—

- Hard Disk
- Film
- Paper
- Optical Media

2. Bibliographic Information का Electronic Access

- Online databases
- Offline databases
- OPAC

3. Internet

Internet ने सूचना के—

- निर्माण
- प्रकाशन
- संग्रहण
- प्रसारण
- उपयोग

के तरीकों को बदल दिया।

4. समय पर सूचना

Network के कारण दूर स्थित संसाधनों तक शीघ्र पहुँच संभव होती है।

याद रखें

Computer ने Electronic Documents को संभव बनाया और Telecommunication ने उनके Transfer को संभव बनाया।

8.5 संसाधन साझेदारी के क्रियान्वयन में मुद्दे

Resource Sharing लागू करने के लिए स्पष्ट नीतियाँ और प्रक्रियाएँ आवश्यक हैं।

प्रमुख मुद्दे

1. साझा किए जाने वाले प्रलेख

सभी दस्तावेज साझा करना आवश्यक नहीं है।

निर्णय के आधार:

- लागत
- उपयोग
- उपलब्ध प्रतियों की संख्या
- उपयोगकर्ताओं की मांग

सामान्यतः

महँगे + कम प्रयुक्त दस्तावेज → साझा करने के लिए अधिक उपयुक्त।

2. ऋण एवं वापसी के नियम

निर्धारित करना होगा—

- ऋण अवधि
- Renewal
- वापसी
- प्रतिलिपि
- उपयोग की शर्तें

3. सुरक्षित एवं समयबद्ध वापसी

- उपयोगकर्ता की जिम्मेदारी तय करना।
- विलंब पर दंड।
- क्षति/हानि की जिम्मेदारी।
- साझेदार पुस्तकालयों के बीच स्पष्ट नियम।

4. Union Catalogue

Union Catalogue = अनेक पुस्तकालयों के संयुक्त संग्रह की सूची।

इससे उपयोगकर्ता जान सकता है कि कोई दस्तावेज किस पुस्तकालय में उपलब्ध है।

5. Cooperative Cataloguing

Cataloguing का कार्य विशेषज्ञता रखने वाले पुस्तकालय/केंद्र को सौंपा जा सकता है।

लाभ:

- दोहराव कम
- समय की बचत
- मानकीकरण
- श्रम की बचत

6. OPAC

OPAC = Online Public Access Catalogue

इसमें उपयोगकर्ता—

- पुस्तक का विवरण
- उपलब्धता
- स्थान
- पुस्तकालय की जानकारी

देख सकता है।

8.6 पुस्तकालय कन्सोर्टियम (Library Consortia)

अर्थ

Library Consortium = दो या दो से अधिक पुस्तकालयों का ऐसा संघ जो साझा उद्देश्यों के लिए संसाधनों को एकत्र करता है।

मुख्य रूप से—

- ई-जर्नल
- ई-बुक
- डेटाबेस

- Electronic Resources

के संयुक्त क्रय एवं अभिगम के लिए उपयोगी है।

कन्सोर्टियम बनने के प्रमुख कारण

1. प्रकाशनों की बढ़ती कीमत
2. विशेषकर e-journals की उच्च कीमत
3. पुस्तकालय बजट की सीमा
4. Electronic Publishing
5. Database की उपलब्धता
6. Access को Ownership से अधिक महत्व देना

Library Consortium की विशेषताएँ

- दो या अधिक पुस्तकालयों का समूह।
- सामूहिक खरीद।
- प्रकाशकों से Negotiation।
- Discounted price पर resources।
- Electronic access।
- Cost sharing।
- Common benefit।
- Internet/ICT का उपयोग।

महत्वपूर्ण

कन्सोर्टियम का प्रत्येक सदस्य सामान्यतः अपने स्वतंत्र प्रशासन और सेवाओं को बनाए रख सकता है, जबकि consortium agreement के अंतर्गत निर्धारित जिम्मेदारियाँ निभाता है।

भारत में Library Consortia

आपकी पुस्तक के अनुसार भारत में Library Consortia का विकास लगभग 2000 के आसपास तेजी से हुआ।

प्रमुख उदाहरण

INDEST-AICTE Consortium

INDEST = Indian National Digital Library in Engineering Sciences and Technology

- भारत में प्रमुख Library Consortium
- मानव संसाधन विकास मंत्रालय द्वारा स्थापित/वित्तपोषित
- मुख्यालय: IIT Delhi
- Engineering, Science & Technology resources तक access
- E-resources की सामूहिक पहुँच और लागत बचत इसका प्रमुख लाभ।

UGC-INFONET

- UGC द्वारा विश्वविद्यालयों को e-resources उपलब्ध कराने के लिए महत्वपूर्ण पहल।
- भारत में academic resource sharing में महत्वपूर्ण भूमिका।

8.7 पुस्तकालय सहयोग से कन्सोर्टियम तक

विकास क्रम:

चरण 1 — Library Cooperation
पुस्तकालयों ने पुस्तकें और पत्रिकाएँ साझा कीं।



चरण 2 — Inter-Library Loan
एक पुस्तकालय के उपयोगकर्ता को दूसरे पुस्तकालय से पुस्तक उपलब्ध कराई गई।



चरण 3 — Standardization
LC Cards, Cooperative Cataloguing आदि का विकास।



चरण 4 — Library Networking
Computer एवं Telecommunication ने पुस्तकालयों को जोड़ा।



चरण 5 — Resource Sharing
संग्रह, विशेषज्ञता, तकनीक और अन्य संसाधनों की साझेदारी।



चरण 6 — Library Consortium
ई-जर्नल, ई-बुक और डेटाबेस की सामूहिक खरीद/अभिगम।

SUPER QUICK REVISION

1. Resource Sharing = संसाधनों का संयुक्त/पारस्परिक उपयोग।

2. मुख्य कारण = बढ़ते प्रकाशन + बढ़ती लागत + सीमित बजट।
3. Document Explosion = प्रलेखों की तीव्र वृद्धि।
4. ILL = Inter-Library Loan।
5. Union Catalogue = संयुक्त संग्रह की सूची।
6. OPAC = Online Public Access Catalogue।
7. ICT ने Resource Sharing को प्रभावी बनाया।
8. Computer → Electronic document।
9. Telecommunication → Electronic transfer।
10. Library Network → पुस्तकालयों का तकनीकी संपर्क।
11. Resource Sharing में Physical + Intellectual resources दोनों शामिल हैं।
12. महँगे और कम प्रयुक्त दस्तावेज साझेदारी के लिए उपयुक्त।
13. बहुत अधिक मांग वाले दस्तावेज सामान्यतः आसानी से साझा नहीं किए जाते।
14. Cooperative Cataloguing → दोहराव और लागत कम।
15. Standardization → सहयोग का महत्वपूर्ण परिणाम।
16. ALA ने 1917 में First Inter-Library Loan Code प्रकाशित किया।
17. OCLC का विकास → 1963।
18. UNISIST → 1966।
19. INFLIBNET → 1996।
20. UGC-INFONET → 2002।
21. INDEST-AICTE → 2003।
22. NKN → 2011।
23. Library Consortium → संयुक्त संसाधन क्रय/अभिगम।
24. Consortium में e-journals और databases महत्वपूर्ण हैं।
25. Consortium का प्रमुख लाभ → Economy of Scale।
26. Library cooperation → Resource Sharing → Networking → Consortia एक विकास क्रम है।

LET 2026 के लिए अंतिम 20 Facts

Fact	याद रखें
Resource Sharing	संसाधनों का संयुक्त उपयोग
ILL	Inter-Library Loan
Union Catalogue	संयुक्त संग्रह की सूची
OPAC	Online Public Access Catalogue
Document Explosion	दस्तावेजों की तीव्र वृद्धि
ICT	Resource Sharing का प्रमुख तकनीकी आधार
ALA ILL Code	1917
Farmington Plan	1948
Ranganathan International Cooperation	1951
OCLC	1963
UNISIST	1966
INFLIBNET	1996
UGC-INFONET	2002
INDEST-AICTE	2003
NKN	2011
Consortium	दो या अधिक पुस्तकालयों का संघ
Consortium संसाधन	मुख्य E-journals/Databases
Cooperative Cataloguing	समय/श्रम बचत

Fact	याद रखें
महँगे + कम प्रयुक्त दस्तावेज	साझेदारी के लिए उपयुक्त
Computer + Telecommunication	Electronic document + transfer

★ सबसे महत्वपूर्ण परीक्षा-शृंखला

Library Cooperation → Inter-Library Loan → Standardization → Library Networking → Resource Sharing → Library Consortium

यह क्रम LET 2026 में Conceptual Question के लिए बहुत महत्वपूर्ण है।

संसाधन साझेदारी से संबंधित 100 वस्तुनिष्ठ प्रश्न

1. Resource Sharing का अर्थ है—

- A. पुस्तकालय बंद करना
- B. संसाधनों का संयुक्त उपयोग
- C. केवल पुस्तक खरीदना
- D. केवल वर्गीकरण करना

उत्तर: B

2. Resource Sharing मुख्यतः किससे संबंधित है?

- A. संसाधनों के साझाकरण से
- B. केवल भवन से
- C. केवल वेतन से
- D. केवल फर्नीचर से

उत्तर: A

3. पुस्तकालय का भौतिक संसाधन कौन-सा है?

- A. विषय विशेषज्ञता
- B. पुस्तक
- C. अनुभव
- D. कौशल

उत्तर: B

4. बौद्धिक संसाधन का उदाहरण है—

- A. भवन
- B. पुस्तक
- C. कर्मचारी की विशेषज्ञता
- D. फर्नीचर

उत्तर: C

5. Resource Sharing में संबंध होता है—

- A. एकतरफा
- B. पारस्परिक
- C. अस्थायी
- D. व्यक्तिगत

उत्तर: B

6. Resource Sharing की आवश्यकता का प्रमुख कारण है—

- A. प्रकाशनों में कमी
- B. प्रकाशनों की बढ़ती संख्या
- C. उपयोगकर्ताओं की कमी
- D. बजट में अत्यधिक वृद्धि

उत्तर: B

7. Document Explosion का अर्थ है—

- A. दस्तावेजों का नष्ट होना
- B. दस्तावेजों की तीव्र वृद्धि
- C. दस्तावेजों का वर्गीकरण
- D. दस्तावेजों का संरक्षण

उत्तर: B

8. Resource Sharing से किसकी बचत होती है?

- A. धन
- B. समय
- C. श्रम
- D. उपर्युक्त सभी

उत्तर: D

9. पुस्तकालयों में स्थान की समस्या किस कारण बढ़ती है?

- A. बढ़ते संग्रह
- B. कम उपयोगकर्ता
- C. कम पुस्तकें
- D. कम पत्रिकाएँ

उत्तर: A

10. Resource Sharing का प्रमुख लाभ है—

- A. सूचना तक व्यापक पहुँच
- B. सूचना रोकना
- C. पुस्तकालय बंद करना
- D. संग्रह घटाना

उत्तर: A

11. निम्न में से कौन Resource Sharing का साधन है?

- A. Inter-Library Loan
- B. केवल Binding

C. केवल Shelving

D. केवल Weeding

उत्तर: A

12. ILL का पूरा नाम है—

- A. Indian Library List
- B. Inter-Library Loan
- C. International Library Law
- D. Information Library Link

उत्तर: B

13. Resource Sharing में कौन-सा संसाधन साझा किया जा सकता है?

- A. कर्मचारी विशेषज्ञता
- B. डेटाबेस
- C. पुस्तकें
- D. सभी

उत्तर: D

14. Resource Sharing उपयोगकर्ता सेवा को—

- A. कमजोर करता है
- B. प्रभावी बनाता है
- C. समाप्त करता है
- D. सीमित करता है

उत्तर: B

15. बढ़ती पत्रिका कीमत Resource Sharing की—

- A. आवश्यकता का कारण है
- B. बाधा नहीं है
- C. कोई संबंध नहीं
- D. केवल वर्गीकरण समस्या है

उत्तर: A

16. Resource Sharing का संबंध किससे अधिक है?

- A. सहयोग
- B. प्रतिस्पर्धा
- C. अलगाव
- D. गोपनीयता

उत्तर: A

17. Resource Sharing में मुख्य रूप से क्या किया जाता है?

- A. संसाधनों का साझाकरण
- B. संसाधनों का विनाश
- C. संसाधनों का निषेध
- D. संसाधनों को छिपाना

उत्तर: A

18. पुस्तकालयों में बजट सीमित होने पर कौन-सी अवधारणा उपयोगी है?
A. Resource Sharing
B. Book Binding
C. Shelf Arrangement
D. Accessioning
उत्तर: A
19. Resource Sharing से पुस्तकालयों को किससे बचने में सहायता मिलती है?
A. अनावश्यक संग्रह-दोहराव
B. उपयोगकर्ता सेवा
C. सूचना खोज
D. वर्गीकरण
उत्तर: A
20. Resource Sharing का अंतिम लक्ष्य है—
A. बेहतर उपयोगकर्ता सेवा
B. पुस्तकालय बंद करना
C. खर्च बढ़ाना
D. संग्रह छिपाना
उत्तर: A
21. संसाधन साझेदारी में भौतिक संसाधन के साथ क्या साझा किया जा सकता है?
A. बौद्धिक संसाधन
B. केवल भवन
C. केवल फर्नीचर
D. केवल पुस्तकें
उत्तर: A
22. कर्मचारियों की विशेषज्ञता किस प्रकार का संसाधन है?
A. भौतिक
B. बौद्धिक
C. वित्तीय
D. मुद्रित
उत्तर: B
23. Resource Sharing का संबंध किस प्रकार के उपयोग से है?
A. संयुक्त उपयोग
B. निजी उपयोग
C. निषिद्ध उपयोग
D. सीमित उपयोग
उत्तर: A
24. Resource Sharing की अवधारणा को तकनीकी रूप से मजबूत बनाया—
A. ICT ने
B. केवल मुद्रण ने
C. केवल Binding ने
D. केवल shelving ने
उत्तर: A
25. Resource Sharing में दो पक्षों के बीच होता है—
A. पारस्परिक विनिमय
B. केवल बिक्री
C. केवल दान
D. केवल खरीद
उत्तर: A
26. प्रथम Inter-Library Loan Code किस संस्था ने प्रकाशित किया?
A. UNESCO
B. ALA
C. IFLA
D. WIPO
उत्तर: B
27. ALA ने प्रथम Inter-Library Loan Code कब प्रकाशित किया?
A. 1901
B. 1917
C. 1924
D. 1948
उत्तर: B
28. Library of Congress ने National Union Catalogue कार्य कब शुरू किया?
A. 1885
B. 1901
C. 1917
D. 1932
उत्तर: B
29. Farmington Plan कब शुरू हुआ?
A. 1932
B. 1948
C. 1951
D. 1961
उत्तर: B

30. Farmington Plan मुख्यतः किससे संबंधित था?

- A. विदेशी सामग्री के सहकारी अधिग्रहण से
- B. वर्गीकरण से
- C. पुस्तकालय भवन से
- D. कर्मचारी प्रशिक्षण से

उत्तर: A

31. डॉ. एस. आर. रंगनाथन ने पुस्तकालय सेवा को किस रूप में देखा?

- A. केवल स्थानीय
- B. अंतरराष्ट्रीय
- C. केवल निजी
- D. केवल सरकारी

उत्तर: B

32. रंगनाथन ने अंतरराष्ट्रीय सहयोग पर बल किस वर्ष दिया?

- A. 1948
- B. 1951
- C. 1963
- D. 1966

उत्तर: B

33. OCLC का प्रारंभिक विकास किस वर्ष से संबंधित है?

- A. 1951
- B. 1963
- C. 1970
- D. 1981

उत्तर: B

34. OCLC का संबंध है—

- A. Library Networking से
- B. Copyright से
- C. Patent से
- D. Agriculture से

उत्तर: A

35. UNESCO ने UNISIST कब शुरू किया?

- A. 1951
- B. 1961
- C. 1966
- D. 1979

उत्तर: C

36. ADONIS प्रणाली किससे संबंधित है?

- A. Document Delivery
- B. Classification

C. Library Building

D. Book Binding

उत्तर: A

37. INFLIBNET कब शुरू हुआ?

- A. 1989
- B. 1991
- C. 1996
- D. 2002

उत्तर: C

38. INFLIBNET का संबंध है—

- A. Library Networking
- B. Copyright
- C. Patent
- D. Museum

उत्तर: A

39. UGC-INFONET कब शुरू हुआ?

- A. 1996
- B. 2000
- C. 2002
- D. 2005

उत्तर: C

40. UGC-INFONET का प्रमुख उद्देश्य है—

- A. विश्वविद्यालयों को e-resources उपलब्ध कराना
- B. पुस्तकें नष्ट करना
- C. केवल भवन बनाना
- D. केवल पुस्तक बिक्री

उत्तर: A

41. INDEST-AICTE Consortium कब शुरू हुआ?

- A. 1996
- B. 2000
- C. 2003
- D. 2011

उत्तर: C

42. National Knowledge Network कब शुरू हुआ?

- A. 2002
- B. 2003
- C. 2008
- D. 2011

उत्तर: D

43. NKN का संबंध किससे है?

- A. शिक्षा एवं शोध के संचार नेटवर्क से
- B. केवल पुस्तक खरीद से
- C. Copyright से
- D. Patent से

उत्तर: A

44. Library Cooperation का आधुनिक विकास किस दिशा में हुआ?

- A. Networking और Resource Sharing
- B. Library Closure
- C. Book Destruction
- D. Isolation

उत्तर: A

45. संसाधन साझेदारी के विकास में सबसे महत्वपूर्ण तकनीकी शक्ति है—

- A. ICT
- B. केवल Printing
- C. केवल Binding
- D. केवल Shelving

उत्तर: A

46. Resource Sharing का प्रमुख उद्देश्य है—

- A. संसाधन आधार का उच्चीकरण
- B. संसाधन नष्ट करना
- C. सूचना रोकना
- D. पुस्तकालय बंद करना

उत्तर: A

47. सूचना का लोकतांत्रिक अभिगम किसका उद्देश्य है?

- A. Resource Sharing
- B. Binding
- C. Classification
- D. Accessioning

उत्तर: A

48. Cooperative Acquisition का लाभ है—

- A. धन की बचत
- B. लागत बढ़ना
- C. दोहराव बढ़ना
- D. संग्रह कम होना

उत्तर: A

49. Cooperative Cataloguing से—

- A. कार्य का दोहराव कम होता है
- B. खर्च बढ़ता है

C. समय बढ़ता है

D. मानकीकरण घटता है

उत्तर: A

50. तार्किक अधिग्रहण का अर्थ है—

- A. आवश्यकता के अनुसार संसाधन खरीदना
- B. सभी पुस्तकें खरीदना
- C. कोई पुस्तक न खरीदना
- D. केवल महँगी पुस्तक खरीदना

उत्तर: A

51. Library Network में प्रमुख भूमिका किसकी है?

- A. Communication Technology
- B. केवल भवन
- C. केवल फर्नीचर
- D. केवल मुद्रण

उत्तर: A

52. Library Network का प्रमुख उद्देश्य है—

- A. साझा उद्देश्यों की प्राप्ति
- B. पुस्तकालय अलग करना
- C. सूचना रोकना
- D. संग्रह नष्ट करना

उत्तर: A

53. Network का आधार है—

- A. Communication
- B. Isolation
- C. Competition
- D. Secrecy

उत्तर: A

54. Library Network पुस्तकालयों को किससे जोड़ता है?

- A. सूचना एवं संचार तकनीक द्वारा
- B. केवल डाक द्वारा
- C. केवल टेलीफोन द्वारा
- D. केवल पुस्तकों द्वारा

उत्तर: A

55. Computer ने किसे संभव बनाया?

- A. Electronic Documents
- B. केवल Printed Books
- C. केवल Shelving
- D. केवल Binding

उत्तर: A

56. Telecommunication ने किसे संभव बनाया?

- A. Electronic Transfer
- B. Classification
- C. Book Binding
- D. Weeding

उत्तर: A

57. Library Networking किस बाधा को कम करता है?

- A. दूरी और समय
- B. केवल बजट
- C. केवल भवन
- D. केवल कर्मचारी

उत्तर: A

58. Online Database के लिए क्या आवश्यक है?

- A. Network Access
- B. केवल मुद्रित सूची
- C. केवल कार्ड
- D. केवल भवन

उत्तर: A

59. OPAC का पूरा नाम है—

- A. Online Public Access Catalogue
- B. Online Private Access Catalogue
- C. Official Public Access Centre
- D. Open Printed Access Catalogue

उत्तर: A

60. Union Catalogue किसका विवरण देता है?

- A. अनेक पुस्तकालयों के संयुक्त संग्रह का
- B. केवल एक पुस्तक का
- C. केवल कर्मचारी का
- D. केवल भवन का

उत्तर: A

61. Library Network का प्रमुख लाभ है—

- A. दूरस्थ संसाधनों तक पहुँच
- B. सूचना रोकना
- C. लागत बढ़ाना
- D. उपयोगकर्ता कम करना

उत्तर: A

62. Internet ने सूचना के किस पक्ष को बदला?

- A. निर्माण, प्रकाशन, संग्रहण और उपयोग
- B. केवल मुद्रण
- C. केवल वर्गीकरण

D. केवल बंधाई

उत्तर: A

63. Electronic information की बढ़ती मात्रा किसकी आवश्यकता बढ़ाती है?

- A. Networking
- B. Isolation
- C. Manual filing
- D. केवल shelving

उत्तर: A

64. समय पर सूचना प्राप्त करने में सहायक है—

- A. Library Network
- B. केवल पुस्तकालय भवन
- C. केवल पुस्तक विक्रेता
- D. केवल कार्ड कैटलॉग

उत्तर: A

65. Library Network का आधारभूत तत्व है—

- A. सहयोग
- B. अलगाव
- C. प्रतिस्पर्धा
- D. गोपनीयता

उत्तर: A

66. Resource Sharing लागू करने के लिए आवश्यक है—

- A. स्पष्ट नीतियाँ और प्रक्रियाएँ
- B. कोई नियम नहीं
- C. केवल धन
- D. केवल भवन

उत्तर: A

67. साझा दस्तावेज चुनते समय प्रमुख कारक है—

- A. लागत और उपयोग
- B. रंग
- C. आकार मात्र
- D. Binding

उत्तर: A

68. सामान्यतः कौन-से दस्तावेज साझा करने के लिए अधिक उपयुक्त हैं?

- A. महँगे और कम प्रयुक्त
- B. अत्यधिक प्रयुक्त और सीमित प्रतियों वाले
- C. सभी दस्तावेज
- D. केवल नई पुस्तकें

उत्तर: A

69. अत्यधिक मांग वाले दस्तावेजों को साझा करना कठिन क्यों हो सकता है?
 A. अपने उपयोगकर्ताओं की आवश्यकता के कारण
 B. उनकी कीमत कम होने के कारण
 C. उनका आकार छोटा होने के कारण
 D. वे पुराने होने के कारण
 उत्तर: A
70. Loan Period किस पर निर्भर कर सकता है?
 A. दस्तावेज का प्रकार और उपयोग
 B. केवल पुस्तक का रंग
 C. केवल लेखक
 D. केवल प्रकाशक
 उत्तर: A
71. सुरक्षित वापसी सुनिश्चित करना किसकी जिम्मेदारी है?
 A. साझेदार पुस्तकालयों और उपयोगकर्ताओं की
 B. केवल प्रकाशक की
 C. केवल लेखक की
 D. किसी की नहीं
 उत्तर: A
72. Union Catalogue का मुख्य उद्देश्य है—
 A. संयुक्त संग्रह की जानकारी देना
 B. पुस्तकें बेचना
 C. भवन बनाना
 D. कर्मचारियों की सूची बनाना
 उत्तर: A
73. Cooperative Cataloguing का प्रमुख लाभ है—
 A. समय एवं श्रम की बचत
 B. लागत बढ़ाना
 C. दोहराव बढ़ाना
 D. कार्य कठिन बनाना
 उत्तर: A
74. OPAC में क्या देखा जा सकता है?
 A. Bibliographic details और availability
 B. केवल कर्मचारी का वेतन
 C. केवल भवन का नक्शा
 D. केवल बजट
 उत्तर: A
75. Resource Sharing में सभी दस्तावेज—
 A. साझा करना आवश्यक नहीं
 B. हमेशा साझा किए जाते हैं
 C. नष्ट किए जाते हैं
 D. केवल बेचे जाते हैं
 उत्तर: A
76. साझेदारी में दंडात्मक नियम क्यों आवश्यक हो सकते हैं?
 A. समय पर वापसी के लिए
 B. पुस्तक खरीदने के लिए
 C. भवन बनाने के लिए
 D. Cataloguing रोकने के लिए
 उत्तर: A
77. Standardized machine-readable data किसके लिए उपयोगी है?
 A. Electronic searching
 B. केवल Binding
 C. केवल shelving
 D. केवल printing
 उत्तर: A
78. Cooperative Cataloguing किस कार्य को कम करता है?
 A. कार्य की पुनरावृत्ति
 B. सूचना की उपलब्धता
 C. उपयोगकर्ता सेवा
 D. नेटवर्किंग
 उत्तर: A
79. साझेदारी की सफलता के लिए आवश्यक है—
 A. समान एवं स्पष्ट नियम
 B. अस्पष्ट नियम
 C. कोई उत्तरदायित्व नहीं
 D. कोई नीति नहीं
 उत्तर: A
80. OPAC का महत्व बढ़ जाता है जब—
 A. पुस्तकालयों की संख्या और दूरी अधिक हो
 B. केवल एक पुस्तक हो
 C. उपयोगकर्ता न हों
 D. नेटवर्क न हो
 उत्तर: A
81. Library Consortium क्या है?
 A. दो या अधिक पुस्तकालयों का संघ
 B. एक पुस्तकालय की शाखा
 C. केवल पुस्तक विक्रेता

- D. केवल प्रकाशक
उत्तर: A
82. Library Consortium का प्रमुख उद्देश्य है—
A. संसाधनों की साझेदारी
B. संसाधनों का विनाश
C. पुस्तकालय बंद करना
D. उपयोगकर्ता कम करना
उत्तर: A
83. Library Consortia के विकास का प्रमुख कारण है—
A. प्रकाशनों की बढ़ती लागत
B. पुस्तकों की कमी
C. उपयोगकर्ताओं की कमी
D. Internet का समाप्त होना
उत्तर: A
84. Consortium में विशेष महत्व किसका है?
A. E-journals
B. केवल हस्तलिखित पांडुलिपियाँ
C. केवल फर्नीचर
D. केवल भवन
उत्तर: A
85. Consortium में किस प्रकार की खरीद की जाती है?
A. सामूहिक खरीद
B. केवल व्यक्तिगत खरीद
C. केवल दान
D. कोई खरीद नहीं
उत्तर: A
86. Consortium प्रकाशकों से क्या करता है?
A. Negotiation
B. Classification
C. Binding
D. Weeding
उत्तर: A
87. Consortium का आर्थिक लाभ है—
A. Economy of Scale
B. लागत में अनिवार्य वृद्धि
C. संसाधन कमी
D. बजट समाप्ति
उत्तर: A
88. भारत में Library Consortia का विकास लगभग कब तेजी से हुआ?
A. 1950
B. 1970
C. 2000 के आसपास
D. 2020
उत्तर: C
89. INDEST का संबंध है—
A. Library Consortium
B. Copyright
C. Patent
D. Museum
उत्तर: A
90. INDEST-AICTE मुख्यतः किस क्षेत्र से संबंधित है?
A. Engineering, Science & Technology
B. केवल साहित्य
C. केवल कानून
D. केवल कला
उत्तर: A
91. INDEST का मुख्यालय कहाँ बताया गया है?
A. IIT Delhi
B. IIT Patna
C. IGNOU
D. UGC Mumbai
उत्तर: A
92. Consortium में मुख्यतः किस प्रकार के संसाधनों का साझा अभिगम होता है?
A. Electronic Resources
B. केवल Furniture
C. केवल Buildings
D. केवल Newspapers
उत्तर: A
93. Consortium पुस्तकालयों को किससे लाभ मिलता है?
A. कम लागत पर व्यापक access
B. कम सूचना
C. अधिक अलगाव
D. कम संसाधन
उत्तर: A
94. Consortium का एक प्रमुख लाभ है—
A. व्यापक अभिगम
B. कम अभिगम

C. अधिक दोहराव

D. कम सहयोग

उत्तर: A

B. UGC-INFONET—2011

C. NKN—2002

D. OCLC—1996

उत्तर: A

95. Consortium में मध्यस्थ के रूप में कौन कार्य कर सकता है?

A. Aggregator

B. Reader

C. Author

D. Classifier

उत्तर: A

96. Aggregator का कार्य है—

A. प्रकाशक और पुस्तकालय के बीच मध्यस्थता

B. केवल पुस्तक वर्गीकरण

C. केवल भवन प्रबंधन

D. केवल Binding

उत्तर: A

97. Consortium में प्रत्येक सदस्य पुस्तकालय—

A. कुछ सहमत दायित्व निभाता है

B. अपनी स्वतंत्रता पूरी तरह खो देता है

C. बंद हो जाता है

D. केवल पुस्तक बेचता है

उत्तर: A

98. Library Consortium किस अवधारणा का अभिनव विकास है?

A. Resource Sharing

B. Book Binding

C. Classification

D. Accessioning

उत्तर: A

99. Library Cooperation से विकसित क्रम कौन-सा सही है?

A. Cooperation → Networking → Resource Sharing → Consortium

B. Consortium → Cooperation → Networking

C. Networking → Classification → Cooperation

D. Resource Sharing → Binding → Consortium

उत्तर: A

100. निम्न में से सही युग्म कौन-सा है?

A. INFLIBNET—1996

इकाई-9 : पुस्तकालय एवं सूचना नेटवर्क तथा कन्सोर्टिया।

9.0 उद्देश्य

पुस्तकालय एवं सूचना नेटवर्क का मूल उद्देश्य है—

- पुस्तकालयों के बीच संसाधन साझेदारी को बढ़ावा देना।
- उपयोगकर्ताओं को अधिक से अधिक सूचना संसाधनों तक पहुँच देना।
- पुस्तकालय संसाधनों के इष्टतम उपयोग को सुनिश्चित करना।
- लागत को कम करना।
- पुस्तकालयों के बीच सहयोग एवं संचार बढ़ाना।
- आधुनिक सूचना प्रौद्योगिकी का प्रभावी उपयोग करना।
- इलेक्ट्रॉनिक संसाधनों का सामूहिक क्रय/अनुज्ञापन करना।

★ परीक्षा तथ्य

कोई भी पुस्तकालय अपने स्तर पर सभी प्रकार के संसाधन एकत्र करके सभी उपयोगकर्ताओं की सूचना आवश्यकताओं को पूरा नहीं कर सकता।

9.1 विषयवस्तु परिचय

पुस्तकालय नेटवर्क क्या करता है?

पुस्तकालय नेटवर्क:

पुस्तकालय → कंप्यूटर/संचार नेटवर्क → संसाधन साझेदारी → बेहतर सूचना सेवा

के सिद्धांत पर कार्य करता है।

इसके द्वारा साझा किए जा सकते हैं—

- पुस्तकें
- शोध-पत्र

- जर्नल
- ई-पुस्तकें
- ई-जर्नल
- डेटाबेस
- ऑडियो-वीडियो सामग्री
- वैज्ञानिक एवं तकनीकी डेटा
- मानव संसाधन
- उपकरण एवं अवसंरचना

महत्वपूर्ण अवधारणा

नेटवर्क = परस्पर जुड़े पुस्तकालय/सूचना केंद्र + संचार तकनीक + संसाधन साझेदारी + सहयोग

9.2 पुस्तकालय एवं सूचना नेटवर्क

9.2.1 परिभाषा

सामान्य परिभाषा

पुस्तकालय नेटवर्क ऐसे पुस्तकालयों एवं/या सूचना केंद्रों का समूह है जो अपने उपयोगकर्ताओं की सूचना आवश्यकताओं को पूरा करने के लिए परस्पर जुड़े होकर संसाधनों एवं सेवाओं की साझेदारी करते हैं।

मुख्य उद्देश्य

संसाधनों और सेवाओं की साझेदारी।

Susan Martin के अनुसार

नेटवर्क विशेषीकृत लक्ष्य को प्राप्त करने के लिए व्यक्तियों या संगठनों का परस्पर संबद्ध समूह है।

Renard C. Swank के अनुसार

पुस्तकालय नेटवर्क पुस्तकालयों में सहकारी प्रणालियों के विकास की संकल्पना है, जो भौगोलिक, विषय या अन्य आधारों पर विकसित हो सकती है।

★ याद रखें

Library Network = Cooperation +
Communication + Resource Sharing

मुख्य उद्देश्य:

9.2.2 इतिहास एवं उद्भव

पुस्तकालय नेटवर्क की जड़ें बहुत पुराने पुस्तकालय सहयोग और संसाधन साझेदारी में हैं।

महत्वपूर्ण घटनाक्रम

- सदियों से पुस्तकालयों में सहयोग एवं संसाधन साझेदारी।
- 1970 के दशक के प्रारंभ में कंप्यूटर का अनुक्रमण एवं सारकरण में प्रयोग बढ़ा।
- ऑनलाइन डेटाबेस की अवधारणा विकसित हुई।
- कम्प्यूटरीकृत डेटाबेस एवं ऑनलाइन खोज सेवाओं का विकास हुआ।
- 1970 में Warrenton, Virginia में महत्वपूर्ण सम्मेलन हुआ।
- सम्मेलन का विषय था—Inter-Library Communications and Information Networks।
- American Library Association तथा U.S. Office of Education ने इसे सह-प्रायोजित किया।
- Library of Congress ने केंद्रीकृत तकनीकी प्रसंस्करण को बढ़ावा दिया।
- 1968 में Library of Congress द्वारा कैटलॉग कार्ड उत्पादन का महत्वपूर्ण उदाहरण मिलता है।
- आगे चलकर Union Catalogue और Inter-Library Loan जैसी व्यवस्थाओं का विकास हुआ।

प्रमुख अंतरराष्ट्रीय नेटवर्क

- OCLC
- RLC
- CURL
- JISC

9.2.3 पुस्तकालय एवं सूचना नेटवर्क के उद्देश्य

1. अंतर्पुस्तकालयी सहयोग को बढ़ावा देना।
2. संसाधनों की साझेदारी करना।
3. सदस्य पुस्तकालयों के कम्प्यूटरीकरण में सहायता करना।
4. मानकीकृत डेटाबेस विकसित करना।
5. संघ सूची (Union Catalogue) विकसित करना।
6. पुस्तकालय संसाधनों तक संयुक्त पहुँच प्रदान करना।
7. दस्तावेज प्रदाय सेवा प्रदान करना।
8. संसाधनों के अधिग्रहण का औचित्य सिद्ध करना।
9. संसाधनों का अधिकतम उपयोग करना।
10. ग्रंथसूची अभिलेखों के लिए मानक विकसित करना।
11. सदस्यों के बीच संचार को सुगम बनाना।
12. पुस्तकालय कर्मचारियों को प्रशिक्षण देना।
13. नई सूचना तकनीक के उपयोग में मार्गदर्शन देना।
14. कम दर पर इलेक्ट्रॉनिक संसाधनों तक पहुँच देना।
15. सहयोगात्मक डिजिटलीकरण परियोजनाओं को बढ़ावा देना।

★ Trick

सहयोग – कम्प्यूटरीकरण – संघ सूची – डेटाबेस – दस्तावेज – प्रशिक्षण – ई-संसाधन – डिजिटलीकरण

9.2.4 पुस्तकालय नेटवर्क के अभिलक्षण

1. समान अभिगम का अवसर

सदस्य पुस्तकालयों को उपलब्ध मुख्य संसाधनों तक समान अवसर मिलता है।

2. अन्योन्याश्रितता

सदस्य पुस्तकालय एक-दूसरे के संसाधनों पर निर्भर रहते हैं।

साझेदारी हो सकती है—

- दस्तावेज
- विशेषज्ञता
- मानव संसाधन
- उपकरण

3. मानक एवं नवाचार

नेटवर्क में आवश्यक हैं—

- मानक
- तकनीकी मानक
- डेटाबेस मानक
- ग्रंथसूची मानक
- सूचना प्रतिनिधित्व मानक

इनसे **Interoperability** (अंतर्प्रचालनीयता) बढ़ती है।

4. साझा निर्णय

नेटवर्क में महत्वपूर्ण निर्णय सामूहिक रूप से लिए जाते हैं।

5. व्यापक पुस्तकालय सेवाएँ

जैसे—

- Union Catalogue
- डेटाबेस
- ई-संसाधन
- विषयवस्तु सारणी
- विशेषज्ञ डेटाबेस

6. केंद्रीकरण

कई नेटवर्क में डेटाबेस और प्रमुख गतिविधियाँ केंद्रीकृत होती हैं।

7. अर्थशास्त्र

साझेदारी के कारण लागत सदस्यों में बाँट जाती है।

नेटवर्क → लागत कम → आर्थिक दक्षता अधिक

8. अंतरराष्ट्रीय सहयोग

एक नेटवर्क दूसरे नेटवर्क से जुड़कर ज्ञान एवं संसाधन साझा कर सकता है।

9. अनुसंधान एवं विकास

नेटवर्क बड़े डेटाबेस एवं उपयोग-सांख्यिकी के माध्यम से शोध के अवसर प्रदान करते हैं।

9.2.5 पुस्तकालय एवं सूचना नेटवर्क के घटक

सबसे महत्वपूर्ण पाँच घटक:

1. मानव नेटवर्क

सबसे महत्वपूर्ण घटक।

इसमें शामिल हैं—

- पुस्तकालयाध्यक्ष
- सूचना विशेषज्ञ
- तकनीकी कर्मचारी
- नेटवर्क प्रबंधक
- सदस्य संस्थानों के कर्मचारी

2. ऑनलाइन डेटाबेस

डेटाबेस को नेटवर्क का **मेरुदंड (Backbone)** कहा गया है।

डेटाबेस में हो सकते हैं—

- ग्रंथसूची अभिलेख
- पूर्ण-पाठ संसाधन
- संदर्भ सामग्री
- शोध सामग्री

3. कंप्यूटर हार्डवेयर एवं सॉफ्टवेयर

आवश्यकता—

- Server
- RAM
- Storage
- Switch
- Router
- Hub
- Repeater
- Modem
- LAN

4. डेटा नेटवर्क

इंटरनेट तथा अन्य डेटा नेटवर्क से सर्वर को जोड़ता है।

उदाहरण:

- National Knowledge Network
- JANET
- ARNET

5. सदस्य

सदस्य संख्या नेटवर्क की प्रभावशीलता का एक महत्वपूर्ण संकेतक है।

★ सबसे महत्वपूर्ण

मानव संसाधन = नेटवर्क का सबसे महत्वपूर्ण घटक

ऑनलाइन डेटाबेस = नेटवर्क का मेरुदंड

9.2.6 पुस्तकालय नेटवर्क के प्रकार

A. आकार/गतिविधि के आधार पर

1. वृहद नेटवर्क

मुख्यतः बड़े पैमाने के तकनीकी प्रसंस्करण से संबंधित।

उदाहरण:

- OCLC
- RLIN

2. लघु नेटवर्क

मुख्यतः—

- इलेक्ट्रॉनिक संसाधनों का अधिग्रहण
- प्रशिक्षण

से संबंधित।

उदाहरण:

- INFLIBNET

3. सीमित प्रयोजन नेटवर्क

विशेष विषय/सीमित उद्देश्य के लिए।

उदाहरण:

- FORSA
- SERA

B. भौगोलिक आधार पर

1. नगर/महानगरीय नेटवर्क

उदाहरण:

- CALIBNET
- DELNET
- ADINET
- PUNENET
- BONET

2. आंचलिक नेटवर्क

किसी विशेष क्षेत्र के लिए।

3. राष्ट्रीय नेटवर्क

पूरे देश में कार्य करते हैं।

उदाहरण:

- INFLIBNET — भारत
- CALIS — चीन

4. अंतरराष्ट्रीय नेटवर्क

अनेक देशों में कार्य करते हैं।

उदाहरण:

OCLC

C. गतिविधियों के आधार पर

1. Umbrella / अत्यंत वृहद बाजार नेटवर्क

बहुत व्यापक सेवाएँ प्रदान करता है।

उदाहरण:

OCLC

2. Bibliographic Utility Network

मुख्य कार्य—

- पुस्तकालय स्वचालन
- संसाधन साझेदारी
- Union Catalogue
- दस्तावेज प्रदाय
- Copy Cataloguing

3. Online Search Service Network

दूरसंचार लिंक के माध्यम से अनेक डेटाबेस ऑनलाइन उपलब्ध कराता है।

उदाहरण:

- DIALOG
- ORBIT
- STN
- BRS
- Data-Star
- DIMDI

4. Service Centre Network

सदस्य पुस्तकालयों को सेवा प्रदान करता है।

उदाहरण:

ILLINET

5. Electronic Resource Consortia

इलेक्ट्रॉनिक संसाधनों के सामूहिक क्रय/अनुज्ञापन पर जोर।

उदाहरण:

- OhioLINK
- INDEST Consortium

9.2.7 प्रमुख गतिविधियाँ एवं सेवाएँ

1. सहकारी प्रसूचीकरण

कई पुस्तकालय मिलकर ग्रंथसूची अभिलेख तैयार करते हैं।

लाभ—

- समय की बचत
- दोहराव कम
- लागत में कमी
- Copy Cataloguing
- ILL को बढ़ावा

प्रमुख सेवाएँ

- मोनोग्राफ का साझा कैटलॉगिंग
- धारावाहिकों का साझा कैटलॉगिंग
- Union Catalogue

- Online Catalogue
- Catalogue Card Production
- Retrospective Conversion
- Authority Files

2. डेटाबेस सेवाएँ

नेटवर्क सदस्य संस्थानों के लिए—

- Bibliographic databases
- Full-text databases
- Reference databases
- Electronic resources

का अधिग्रहण कर सकता है।

मुख्य लाभ

- लागत साझेदारी
- स्थानीय अभिगम
- तेज पहुँच
- विश्वसनीयता
- बैडविड्थ की बचत

3. दस्तावेज प्रदाय सेवा

जब किसी पुस्तकालय में आवश्यक शोध लेख उपलब्ध नहीं होता, तो नेटवर्क अन्य सदस्य पुस्तकालयों से दस्तावेज उपलब्ध कराता है।

Document Delivery = उपयोगकर्ता को आवश्यक दस्तावेज उपलब्ध कराना

4. अंतर्पुस्तकालयी ऋण — ILL

Inter-Library Loan

एक पुस्तकालय दूसरे पुस्तकालय से किसी दस्तावेज को अस्थायी रूप से उधार लेकर अपने उपयोगकर्ता को उपलब्ध कराता है।

मुख्य तत्व

माँग → खोज → पुस्तकालय से प्राप्ति → उपयोग → वापसी

5. साझा इलेक्ट्रॉनिक संदर्भ सेवा

इसे कहा जाता है—

- Digital Reference Service
- Ask a Librarian
- Ask an Expert

यह इंटरनेट आधारित प्रश्नोत्तर सेवा है।

दो प्रमुख प्रकार

Asynchronous: ई-मेल आधारित

Synchronous: Live Chat / तत्काल बातचीत

★ महत्वपूर्ण अंतर

प्रकार	विशेषता
Asynchronous	उत्तर में समय लग सकता है
Synchronous	तत्काल/वास्तविक समय में संवाद

6. सामूहिक अधिग्रहण

कई पुस्तकालय मिलकर संसाधन खरीदते हैं।

लाभ—

- कम लागत
- बेहतर Bargaining Power
- संसाधनों की पुनरावृत्ति कम
- अधिक संसाधन उपलब्ध
- बेहतर उपयोग

7. कन्सोर्टियम क्रय

Consortium = संस्थानों का समूह जो सामूहिक रूप से संसाधनों का अधिग्रहण/अनुज्ञापन करता है।

विशेष रूप से ई-संसाधनों के लिए महत्वपूर्ण।

लाभ

- कम कीमत
- अधिक संसाधनों तक पहुँच
- बेहतर लाइसेंस शर्तें
- बजट का उचित उपयोग
- संसाधन साझेदारी
- स्थानीय विशेषज्ञता का विकास

प्रमुख उदाहरण

- INDEST Consortium
- FORSA Consortium
- OhioLINK
- NKRC Consortium

8. संयुक्त अभिलेखागार एवं सहकारी भंडारण

कई पुस्तकालय मिलकर उच्च-घनत्व वाली भंडारण सुविधा स्थापित करते हैं।

उद्देश्य—

- कम उपयोग वाली सामग्री का संरक्षण
- लागत कम करना
- बेहतर वातावरण में संरक्षण
- डुप्लीकेट प्रतियों को कम करना

9. साझा मुख्य संकलन

नेटवर्क महँगे एवं महत्वपूर्ण संसाधनों को सामूहिक रूप से रख सकता है।

उदाहरण—

- ई-जर्नल backfiles
- महँगे reference sources
- ई-पुस्तकें

10. साझा डिजिटल पुस्तकालय परियोजना

नेटवर्क निम्न विकसित कर सकता है—

- शोध प्रबंधों का डिजिटल संग्रह

- ई-प्रिंट सर्वर
- जर्नल की Union Catalogue
- पुस्तकों की Web-based Union Catalogue
- Internet resources की cooperative cataloguing

OAI

डिजिटल repositories की interoperability के लिए OAI का प्रयोग किया जाता है।

11. प्रशिक्षण

प्रशिक्षण आवश्यक है—

- पुस्तकालय कर्मचारियों के लिए
- उपयोगकर्ताओं के लिए
- ई-संसाधनों के प्रभावी उपयोग के लिए
- नई तकनीक के लिए

On-the-job Training

कार्य करते हुए दिया जाने वाला प्रशिक्षण।

12. तकनीकी सहायता

नेटवर्क सदस्य पुस्तकालयों को—

- तकनीक चयन
- सॉफ्टवेयर
- हार्डवेयर
- इंटरऑपरेबिलिटी
- मानक
- नेटवर्क समाधान

में सहायता देता है।

13. सदस्यों के बीच संचार

नेटवर्क की जीवन रेखा = प्रभावी संचार

मुख्य माध्यम—

Mailing List / Listserv

समूह को ई-मेल संदेश भेजने की व्यवस्था।

Website

नेटवर्क की सेवाओं एवं गतिविधियों की जानकारी देने का माध्यम।

कन्सोर्टियम : विशेष नोट

Library Consortium

ऐसे पुस्तकालय/संस्थानों का समूह जो सामूहिक रूप से सूचना संसाधनों, विशेषकर **Electronic Resources**, का अधिग्रहण/अनुज्ञापन करता है।

Network और Consortium में अंतर

पुस्तकालय नेटवर्क	कन्सोर्टियम
व्यापक सहयोग व्यवस्था	सामूहिक क्रय पर अधिक जोर
संसाधन साझेदारी	विशेषकर ई-संसाधन खरीद/लाइसेंस
ILL, Catalogue आदि	E-journal, E-book, Database
तकनीकी एवं मानव सहयोग	Bargaining Power
सेवाओं की व्यापकता	लागत बचत प्रमुख

★ LET 2026 के लिए सबसे महत्वपूर्ण Facts

- पुस्तकालय नेटवर्क का मुख्य उद्देश्य — **संसाधन एवं सेवाओं की साझेदारी**।
- नेटवर्क का सबसे महत्वपूर्ण घटक — **मानव संसाधन**।
- डेटाबेस नेटवर्क का — **मेरुदंड** है।
- Union Catalogue — सदस्य पुस्तकालयों के संयुक्त संग्रह की सूची है।
- ILL का पूरा नाम — **Inter-Library Loan**।
- OPAC — **Online Public Access Catalogue**।
- MARC — Machine Readable Cataloging.
- FTP — File Transfer Protocol.
- OCLC — प्रमुख अंतरराष्ट्रीय पुस्तकालय नेटवर्क।
- INFLIBNET — भारत का प्रमुख राष्ट्रीय पुस्तकालय एवं सूचना नेटवर्क।
- CALIS — China Academic Library & Information System.
- DELNET — Delhi Library Network.
- OhioLINK — Ohio का राज्यव्यापी नेटवर्क।
- INDEST — इलेक्ट्रॉनिक संसाधनों के कन्सोर्टियम का उदाहरण।
- FORSA — खगोलशास्त्र/खगोल भौतिकी से संबंधित कन्सोर्टियम।
- ILL — अंतर्पुस्तकालयी ऋण।
- Digital Reference — इंटरनेट आधारित प्रश्नोत्तर सेवा।
- Synchronous service — वास्तविक समय की सेवा।
- Asynchronous service — गैर-वास्तविक समय सेवा।
- Cooperative Cataloguing — सहकारी प्रसूचीकरण।
- Retrospective Conversion — पुराने अभिलेखों को मशीन-पठनीय रूप में बदलना।
- Authority File — मानकीकृत अभिगम बिंदुओं का नियंत्रण।
- Consortium का प्रमुख लाभ — **कम लागत पर अधिक संसाधन**।
- नेटवर्क में मानक → **Interoperability** बढ़ाते हैं।
- Mailing List — सदस्यों के बीच इलेक्ट्रॉनिक संचार का माध्यम।
- Website — नेटवर्क की सेवाओं के प्रचार का माध्यम।
- साझा अधिग्रहण से Bargaining Power बढ़ती है।
- सहकारी भंडारण से महँगी भंडारण लागत कम हो सकती है।

29. OAI — डिजिटल repositories की interoperability में उपयोगी।
 30. नेटवर्क में साझा निर्णय महत्वपूर्ण विशेषता है।

अंतिम Revision Capsule

नेटवर्क = संसाधन साझेदारी

मुख्य घटक =

मानव संसाधन + ऑनलाइन डेटाबेस
 + हार्डवेयर/सॉफ्टवेयर + डेटा
 नेटवर्क + सदस्य

मुख्य सेवाएँ =

Cooperative Cataloguing +
 Database Service + Document
 Delivery + ILL + Collective
 Acquisition + Consortium
 Purchase

मुख्य नेटवर्क =

OCLC, RLIN, CURL, JISC,
 INFLIBNET, DELNET, CALIS

मुख्य तकनीकी शब्द =

OPAC, MARC, FTP, LAN,
 RDBMS, OAI, Interoperability

सबसे महत्वपूर्ण परीक्षा तथ्य:

मानव संसाधन = सबसे महत्वपूर्ण
 घटक
 डेटाबेस = नेटवर्क का मेरुदंड
 संचार = नेटवर्क की जीवन रेखा
 Consortium = सामूहिक
 अधिग्रहण/लाइसेंसिंग
 ILL = Inter-Library Loan
 OPAC = Online Public Access
 Catalogue
 OCLC = अंतरराष्ट्रीय नेटवर्क
 INFLIBNET = भारत का राष्ट्रीय
 स्तर का पुस्तकालय एवं सूचना
 नेटवर्क

पुस्तकालय एवं सूचना नेटवर्क तथा कन्सोर्टिया से संबंधित वस्तुनिष्ठ प्रश्न

- पुस्तकालय नेटवर्क का मूल उद्देश्य क्या है?
 A. पुस्तकें बेचना
 B. संसाधन एवं सेवाओं की साझेदारी
 C. केवल भवन निर्माण
 D. केवल कर्मचारियों की भर्ती
 उत्तर: B
- पुस्तकालय नेटवर्क का सबसे महत्वपूर्ण घटक कौन है?
 A. Server
 B. Database
 C. मानव संसाधन
 D. Router
 उत्तर: C
- पुस्तकालय नेटवर्क का मेरुदंड किसे कहा गया है?
 A. Website
 B. Database
 C. Modem
 D. Printer
 उत्तर: B
- नेटवर्क में अन्योन्याश्रितता का अर्थ है—
 A. पूर्ण स्वतंत्रता
 B. एक-दूसरे पर निर्भरता
 C. केवल आर्थिक सहायता
 D. केवल तकनीकी सहायता
 उत्तर: B
- Union Catalogue किससे संबंधित है?
 A. एक पुस्तकालय
 B. संयुक्त पुस्तकालय संग्रह
 C. केवल ई-पुस्तकें
 D. केवल समाचार पत्र
 उत्तर: B
- ILL का पूरा नाम क्या है?
 A. Indian Library List
 B. Inter-Library Loan
 C. International Library Link
 D. Information Library Loan
 उत्तर: B
- OPAC का पूरा नाम है—
 A. Online Public Access Catalogue

- B. Open Public Access Computer
C. Online Private Access Catalogue
D. Open Public Automated Catalogue
उत्तर: A
8. MARC का संबंध किससे है?
A. पुस्तकालय भवन
B. मशीन-पठनीय ग्रंथसूची अभिलेख
C. इंटरनेट
D. ई-मेल
उत्तर: B
9. FTP का पूरा नाम है—
A. File Transfer Protocol
B. File Technical Process
C. Fast Transfer Program
D. File Transmission Process
उत्तर: A
10. OCLC किस प्रकार का नेटवर्क है?
A. केवल स्थानीय
B. अंतरराष्ट्रीय
C. केवल नगर
D. केवल विषय आधारित
उत्तर: B
11. INFLIBNET किस देश से संबंधित है?
A. चीन
B. भारत
C. ब्रिटेन
D. अमेरिका
उत्तर: B
12. CALIS किस देश की प्रणाली है?
A. भारत
B. चीन
C. जापान
D. कनाडा
उत्तर: B
13. DELNET का संबंध मुख्यतः किससे है?
A. दिल्ली
B. मुंबई
C. पटना
D. कोलकाता
उत्तर: A
14. पुस्तकालय नेटवर्क में मानकों का प्रमुख लाभ क्या है?
A. लागत बढ़ाना
B. Interoperability बढ़ाना
C. उपयोग घटाना
D. संग्रह हटाना
उत्तर: B
15. Consortium का प्रमुख उद्देश्य क्या है?
A. सामूहिक क्रय
B. पुस्तकालय बंद करना
C. भवन निर्माण
D. कर्मचारियों का स्थानांतरण
उत्तर: A
16. INDEST किससे संबंधित है?
A. इलेक्ट्रॉनिक संसाधन
B. केवल मुद्रित पुस्तकें
C. पुस्तकालय भवन
D. कर्मचारी प्रशिक्षण मात्र
उत्तर: A
17. FORSA मुख्यतः किस क्षेत्र से संबंधित है?
A. कृषि
B. खगोलशास्त्र/खगोल भौतिकी
C. चिकित्सा
D. विधि
उत्तर: B
18. OhioLINK क्या है?
A. राज्यव्यापी पुस्तकालय नेटवर्क
B. प्रकाशन संस्था
C. पुस्तकालय सॉफ्टवेयर
D. पुस्तकालय भवन
उत्तर: A
19. Digital Reference Service किससे संबंधित है?
A. डिजिटल प्रश्नोत्तर
B. पुस्तक मुद्रण
C. भवन निर्माण
D. लेखा कार्य
उत्तर: A
20. Live Chat किस प्रकार की सेवा है?
A. Synchronous
B. Asynchronous
C. Offline

- D. Manual
उत्तर: A
21. ई-मेल आधारित संदर्भ सेवा सामान्यतः होती है—
A. Synchronous
B. Asynchronous
C. Real-time
D. Face-to-face
उत्तर: B
22. पुस्तकालय नेटवर्क में साझा निर्णय किसका उदाहरण है?
A. केंद्रीकरण
B. सामूहिक प्रबंधन
C. निजीकरण
D. एकाधिकार
उत्तर: B
23. संसाधन साझेदारी का प्रमुख लाभ है—
A. लागत वृद्धि
B. संसाधनों का इष्टतम उपयोग
C. संसाधन नष्ट करना
D. सदस्य कम करना
उत्तर: B
24. Cooperative Cataloguing का अर्थ है—
A. अकेले कैटलॉग बनाना
B. मिलकर कैटलॉग बनाना
C. कैटलॉग हटाना
D. केवल मुद्रित सूची बनाना
उत्तर: B
25. Retrospective Conversion का संबंध है—
A. पुराने अभिलेखों को मशीन-पठनीय रूप में बदलना
B. नई पुस्तक खरीदना
C. भवन परिवर्तन
D. कर्मचारी परिवर्तन
उत्तर: A
26. पुस्तकालय नेटवर्क में Server का उपयोग मुख्यतः किसके लिए होता है?
A. डेटाबेस/डिजिटल सामग्री होस्ट करने के लिए
B. पुस्तक बाँधने के लिए
C. भवन निर्माण के लिए
D. फर्नीचर बनाने के लिए
उत्तर: A
27. LAN का पूरा नाम है—
A. Local Area Network
B. Library Access Network
C. Large Area Network
D. Local Academic Network
उत्तर: A
28. Router का कार्य है—
A. नेटवर्कों के बीच डेटा मार्ग निर्धारित करना
B. पुस्तक छापना
C. पुस्तक बाँधना
D. कैटलॉग कार्ड काटना
उत्तर: A
29. Hub किससे संबंधित है?
A. नेटवर्क कनेक्टिविटी
B. कैटलॉगिंग
C. पुस्तक संरक्षण
D. संदर्भ सेवा
उत्तर: A
30. Modem का संबंध किससे है?
A. संचार
B. पुस्तक वर्गीकरण
C. अनुक्रमण
D. पुस्तक बंधाई
उत्तर: A
31. पुस्तकालय नेटवर्क का विकास किनसे जुड़ा है?
A. सहयोग और संसाधन साझेदारी
B. केवल मुद्रण
C. केवल भवन
D. केवल पुस्तक खरीद
उत्तर: A
32. 1970 में महत्वपूर्ण नेटवर्क सम्मेलन कहाँ हुआ था?
A. Warrenton, Virginia
B. London
C. Delhi
D. Beijing
उत्तर: A
33. 1970 सम्मेलन का मुख्य विषय था—
A. Library Buildings
B. Inter-Library Communications and Information Networks
C. Book Publishing

- D. Classification
उत्तर: B
34. 1970 सम्मेलन को किसने सह-प्रायोजित किया?
A. ALA और U.S. Office of Education
B. UNESCO और IFLA
C. OCLC और JISC
D. INFLIBNET और DELNET
उत्तर: A
35. Library of Congress द्वारा केंद्रीकृत तकनीकी प्रसंस्करण का प्रमुख लाभ था—
A. दोहराव कम करना
B. लागत बढ़ाना
C. नेटवर्क बंद करना
D. संग्रह कम करना
उत्तर: A
36. Bibliographic Utility का मुख्य कार्य है—
A. पुस्तकालय स्वचालन एवं संसाधन साझेदारी
B. केवल पुस्तक बिक्री
C. भवन निर्माण
D. केवल इंटरनेट प्रदान करना
उत्तर: A
37. Online Search Service Network किसे उपलब्ध कराता है?
A. ऑनलाइन डेटाबेस
B. केवल पुस्तकें
C. केवल समाचार पत्र
D. फर्नीचर
उत्तर: A
38. DIALOG किसका उदाहरण है?
A. Online Search Service
B. Library Building
C. Consortium
D. OPAC
उत्तर: A
39. STN किससे संबंधित है?
A. Online database search service
B. पुस्तकालय फर्नीचर
C. ILL
D. पुस्तक मुद्रण
उत्तर: A
40. Service Centre Network का उद्देश्य है—
A. सदस्य पुस्तकालयों को सेवाएँ देना
B. पुस्तकालय बंद करना
C. केवल पुस्तक बेचना
D. केवल कैटलॉग छापना
उत्तर: A
41. ILLINET किसका उदाहरण है?
A. Service Centre Network
B. National Network
C. Consortium
D. Database
उत्तर: A
42. पुस्तकालय नेटवर्क में सदस्य संख्या किसका संकेतक है?
A. नेटवर्क की प्रभावशीलता
B. पुस्तक की कीमत
C. भवन का आकार
D. कर्मचारी वेतन
उत्तर: A
43. Consortium में सामूहिक सदस्य संख्या किस शक्ति को बढ़ाती है?
A. Bargaining Power
B. Printing Power
C. Building Power
D. Classification Power
उत्तर: A
44. Consortium का प्रमुख आर्थिक लाभ है—
A. कम लागत
B. अधिक लागत
C. संसाधन कमी
D. सदस्यता समाप्ति
उत्तर: A
45. Electronic Resource Consortium में मुख्यतः क्या खरीदा/लाइसेंस किया जाता है?
A. E-journals एवं databases
B. केवल कुर्सियाँ
C. भवन
D. केवल मुद्रित कार्ड
उत्तर: A
46. सामूहिक अधिग्रहण से क्या कम होता है?
A. संसाधनों का अनावश्यक दोहराव
B. सहयोग

- C. पहुँच
D. Bargaining Power
उत्तर: A
47. दस्तावेज प्रदाय सेवा का अंग्रेजी रूप है—
A. Document Delivery Service
B. Document Disposal Service
C. Digital Database Service
D. Document Development Service
उत्तर: A
48. ILL में पुस्तकालय क्या करता है?
A. दूसरे पुस्तकालय से सामग्री उधार लेता है
B. पुस्तक नष्ट करता है
C. पुस्तक बेचता है
D. केवल पुस्तक खरीदता है
उत्तर: A
49. Digital Reference Service को और क्या कहा जा सकता है?
A. Ask a Librarian
B. Book Binding
C. Union Catalogue
D. MARC
उत्तर: A
50. वास्तविक समय में उपयोगकर्ता और पुस्तकालयाध्यक्ष के बीच संवाद कहलाता है—
A. Synchronous communication
B. Retrospective conversion
C. Union cataloguing
D. FTP
उत्तर: A
51. Mailing List का उपयोग किसलिए होता है?
A. समूह संचार
B. पुस्तक वर्गीकरण
C. पुस्तक संरक्षण
D. डेटा मिटाने के लिए
उत्तर: A
52. Network Website का प्रमुख उद्देश्य है—
A. सेवाओं और सुविधाओं का प्रसार
B. पुस्तक बाँधना
C. केवल डेटा हटाना
D. कर्मचारी भर्ती
उत्तर: A
53. पुस्तकालय नेटवर्क में प्रशिक्षण किसके लिए आवश्यक है?
A. कर्मचारियों और उपयोगकर्ताओं दोनों के लिए
B. केवल निदेशक के लिए
C. केवल प्रकाशक के लिए
D. किसी के लिए नहीं
उत्तर: A
54. On-the-job training का अर्थ है—
A. कार्य करते हुए प्रशिक्षण
B. ऑनलाइन पुस्तक खरीदना
C. नौकरी समाप्त करना
D. घर पर पुस्तक पढ़ना
उत्तर: A
55. सहकारी भंडारण का मुख्य उद्देश्य है—
A. कम उपयोग वाली सामग्री का सामूहिक संरक्षण
B. सभी पुस्तकें नष्ट करना
C. पुस्तक बिक्री
D. केवल नई पुस्तक खरीदना
उत्तर: A
56. High-density storage का संबंध किससे है?
A. सहकारी भंडारण
B. संदर्भ सेवा
C. OPAC
D. MARC
उत्तर: A
57. Shared Digital Library Project में क्या शामिल हो सकता है?
A. E-print server
B. केवल मुद्रित पुस्तक
C. फर्नीचर
D. भवन
उत्तर: A
58. OAI का उपयोग मुख्यतः किसके लिए किया जाता है?
A. Digital repositories की interoperability
B. पुस्तक बाँधना
C. भवन निर्माण
D. पुस्तक मूल्य निर्धारण
उत्तर: A
59. Interoperability का अर्थ है—
A. विभिन्न प्रणालियों का परस्पर कार्य करना
B. केवल डेटा मिटाना

- C. पुस्तक छापना
D. नेटवर्क बंद करना
उत्तर: A
60. Network में मानकों का प्रयोग किसे सुधारता है?
A. Interoperability
B. भवन
C. वेतन
D. फर्नीचर
उत्तर: A
61. साझा संसाधनों में शामिल हो सकते हैं—
A. पुस्तकें
B. डेटाबेस
C. मानव संसाधन
D. उपर्युक्त सभी
उत्तर: D
62. पुस्तकालय नेटवर्क किस बाधा को कम कर सकता है?
A. दूरी
B. लागत
C. भाषा
D. उपर्युक्त सभी
उत्तर: D
63. नेटवर्क में लागत क्यों कम होती है?
A. लागत सदस्यों में बाँटी जाती है
B. संसाधन समाप्त कर दिए जाते हैं
C. पुस्तकालय बंद होते हैं
D. सदस्य हटाए जाते हैं
उत्तर: A
64. पुस्तकालय नेटवर्क का एक प्रमुख लाभ है—
A. बेहतर सूचना सेवा
B. कम सूचना
C. अधिक अलगाव
D. संसाधन नष्ट करना
उत्तर: A
65. Union Catalogue किसका संयुक्त रिकॉर्ड है?
A. अनेक पुस्तकालयों के संग्रह का
B. एक पुस्तक का
C. एक उपयोगकर्ता का
D. एक प्रकाशक का
उत्तर: A
66. Copy Cataloguing का लाभ है—
A. समय की बचत
B. लागत वृद्धि
C. अभिलेख नष्ट करना
D. पुस्तकालय बंद करना
उत्तर: A
67. Authority File का उद्देश्य है—
A. अभिगम बिंदुओं में एकरूपता
B. पुस्तक खरीद
C. भवन निर्माण
D. इंटरनेट कनेक्शन
उत्तर: A
68. Database में डेटा कैसा होना चाहिए?
A. व्यवस्थित एवं संरचित
B. असंगठित
C. केवल मुद्रित
D. केवल मौखिक
उत्तर: A
69. Online database की अवधारणा किससे उत्पन्न हुई?
A. सूचना साझेदारी
B. भवन निर्माण
C. पुस्तक बंधाई
D. फर्नीचर
उत्तर: A
70. पुस्तकालय नेटवर्क में डेटा नेटवर्क का कार्य है—
A. सर्वरों को आपस में/इंटरनेट से जोड़ना
B. पुस्तक छापना
C. पुस्तक बाँधना
D. वर्गीकरण करना
उत्तर: A
71. National Knowledge Network किस देश से संबंधित उदाहरण है?
A. भारत
B. चीन
C. अमेरिका
D. जापान
उत्तर: A
72. JANET किस देश का प्रमुख डेटा नेटवर्क उदाहरण है?
A. UK
B. भारत

C. चीन
D. कनाडा
उत्तर: A

C. फर्नीचर
D. कर्मचारी स्थानांतरण
उत्तर: A

73. सदस्य पुस्तकालयों की सामूहिक शक्ति किसमें मदद करती है?

A. प्रकाशकों से बेहतर शर्तें प्राप्त करने में
B. संसाधन कम करने में
C. सेवाएँ बंद करने में
D. नेटवर्क खत्म करने में
उत्तर: A

79. संसाधन साझेदारी की मूल भावना क्या है?

A. सहयोग
B. प्रतिस्पर्धा
C. अलगाव
D. प्रतिबंध
उत्तर: A

74. नेटवर्क में शोध एवं विकास के लिए क्या उपयोगी है?

A. उपयोग-सांख्यिकी
B. डेटाबेस
C. बड़े संसाधन
D. उपर्युक्त सभी
उत्तर: D

80. पुस्तकालय नेटवर्क में सामूहिक निर्णय किस स्तर पर लागू होते हैं?

A. सदस्य संस्थानों पर
B. केवल एक व्यक्ति पर
C. केवल प्रकाशक पर
D. केवल उपयोगकर्ता पर
उत्तर: A

75. पुस्तकालय नेटवर्क में संचार को क्या माना जाता है?

A. जीवन रेखा
B. बाधा
C. खर्च
D. समस्या
उत्तर: A

81. नेटवर्क के सदस्य सामान्यतः किसका पालन करते हैं?

A. समान/अनुरूप नियम और प्रक्रियाएँ
B. पूर्णतः अलग नियम
C. कोई नियम नहीं
D. केवल मौखिक निर्देश
उत्तर: A

76. पुस्तकालय नेटवर्क में व्यापक सेवाओं का एक उदाहरण है—

A. Union Catalogue
B. Database Access
C. Document Delivery
D. उपर्युक्त सभी
उत्तर: D

82. OCLC का मुख्य संबंध किससे है?

A. Library Network
B. Medical Hospital
C. Newspaper
D. Book Publisher
उत्तर: A

77. इलेक्ट्रॉनिक संसाधनों के सामूहिक लाइसेंसिंग का लाभ है—

A. कम लागत
B. अधिक Bargaining Power
C. व्यापक पहुँच
D. उपर्युक्त सभी
उत्तर: D

83. RLIN किसका उदाहरण है?

A. Library Network
B. Database software
C. OPAC
D. Protocol
उत्तर: A

78. Consortia मुख्यतः किस समस्या का समाधान करते हैं?

A. महँगे इलेक्ट्रॉनिक संसाधनों की लागत
B. पुस्तकालय भवन

84. CURL किससे संबंधित है?

A. Library Network
B. FTP
C. MARC
D. LAN
उत्तर: A

85. JISC का संबंध है—

- A. पुस्तकालय/सूचना नेटवर्किंग से
- B. पुस्तक बंधाई से
- C. भवन से
- D. फर्नीचर से

उत्तर: A

86. INFLIBNET का पूरा रूप है—

- A. Information and Library Network
- B. Indian Library New Technology
- C. International Library Network
- D. Information Link Network

उत्तर: A

87. CALIS का पूरा रूप है—

- A. China Academic Library and Information System
- B. Central Academic Library Information Service
- C. Chinese Automated Library Information Service
- D. इनमें से कोई नहीं

उत्तर: A

88. पुस्तकालय नेटवर्क में समान मानकों का प्रयोग किसे सुनिश्चित करता है?

- A. अंतर्प्रचालनीयता
- B. अलगाव
- C. लागत वृद्धि
- D. संसाधन हानि

उत्तर: A

89. Database search के लिए किसका उपयोग किया जाता है?

- A. Search Engine
- B. Printer
- C. Scanner मात्र
- D. Stapler

उत्तर: A

90. Digital objects को व्यवस्थित करने में क्या उपयोगी है?

- A. Digital Library Software
- B. Stapler
- C. Printer
- D. Typewriter

उत्तर: A

91. RDBMS का संबंध है—

- A. Database Management
- B. Book Binding
- C. Printing
- D. Communication only

उत्तर: A

92. पुस्तकालय नेटवर्क में बड़े संग्रह के लिए किसकी आवश्यकता होती है?

- A. Storage
- B. Server
- C. Database
- D. उपर्युक्त सभी

उत्तर: D

93. Scanning के लिए किस प्रकार के software की आवश्यकता हो सकती है?

- A. Document Imaging Software
- B. Antivirus only
- C. Spreadsheet only
- D. Presentation software

उत्तर: A

94. नेटवर्क के माध्यम से संसाधनों की लागत—

- A. साझा की जा सकती है
- B. हमेशा दोगुनी होती है
- C. समाप्त हो जाती है
- D. केवल एक संस्था देती है

उत्तर: A

95. पुस्तकालय नेटवर्क का एक प्रमुख आर्थिक लाभ है—

- A. Economies of Scale
- B. Resource Isolation
- C. Information Reduction
- D. Duplication

उत्तर: A

96. ई-मुद्रण (E-print) का संबंध किससे है?

- A. डिजिटल शोध सामग्री
- B. फर्नीचर
- C. पुस्तक बंधाई
- D. भवन

उत्तर: A

97. शोध प्रबंधों के डिजिटल संग्रह का एक लाभ है—

- A. व्यापक पहुँच
- B. कम पहुँच

- C. केवल स्थानीय उपयोग
- D. संसाधन हानि

उत्तर: A

98. पुस्तकालय नेटवर्क में Website को—

- A. नियमित रूप से अद्यतन करना चाहिए
- B. कभी अद्यतन नहीं करना चाहिए
- C. केवल मुद्रित रखना चाहिए
- D. बंद रखना चाहिए

उत्तर: A

99. संसाधन साझेदारी का अंतिम लक्ष्य क्या है?

- A. उपयोगकर्ताओं को बेहतर सूचना सेवा
- B. पुस्तकालयों की संख्या कम करना
- C. पुस्तकें हटाना
- D. नेटवर्क बंद करना

उत्तर: A

100. निम्न में से कौन पुस्तकालय नेटवर्क की प्रमुख सेवा नहीं है?

- A. सहकारी प्रसूचीकरण
- B. दस्तावेज प्रदाय
- C. अंतर्पुस्तकालयी ऋण
- D. वाहन निर्माण

उत्तर: D

इकाई-10 : पुस्तकालय एवं सूचना नेटवर्क तथा कन्सोर्टिया ॥

1. इकाई का मुख्य उद्देश्य

इस इकाई में मुख्यतः—

- भारत में पुस्तकालय एवं सूचना नेटवर्क के विकास का अध्ययन।
- चयनित नेटवर्कों के कार्य एवं सेवाओं का अध्ययन।
- पुस्तकालय कन्सोर्टिया के विकास के कारणों को समझना।
- राष्ट्रीय एवं अंतरराष्ट्रीय कन्सोर्टिया के कार्य एवं सेवाओं का अध्ययन।

किया गया है।

2. पुस्तकालय नेटवर्क की आवश्यकता

कोई भी पुस्तकालय अपने संसाधनों और वित्तीय सीमाओं के कारण सभी प्रकाशित एवं उपयोगी दस्तावेजों को अकेले संग्रहित नहीं कर सकता।

इसलिए आवश्यक हुआ—

सहयोग → संसाधन साझेदारी → नेटवर्किंग → कन्सोर्टिया

दूरसंचार तकनीक के विकास ने पुस्तकालय सहयोग को नई गति दी। नेटवर्क के माध्यम से—

- इंटरनेट
- ई-मेल
- केंद्रीय डेटा भंडारण
- संघ प्रसूची
- OPAC
- डिजिटल संग्रह

जैसी सेवाएँ उपलब्ध होने लगीं।

3. भारत में पुस्तकालय एवं सूचना नेटवर्क का विकास

महत्वपूर्ण तथ्य

- 1975 – NICNET की स्थापना राष्ट्रीय सूचना विज्ञान केन्द्र द्वारा की गई।
- 1977 – NISSAT की स्थापना राष्ट्रीय सूचना प्रणालियों एवं सेवाओं के विकास के उद्देश्य से हुई।
- NISSAT ने कई भारतीय पुस्तकालय नेटवर्कों के विकास में महत्वपूर्ण भूमिका निभाई।
- 1988 – INFLIBNET के विकास ने विश्वविद्यालयों में सूचना अभिगम एवं स्थानांतरण को बढ़ावा दिया।
- इंटरनेट के विस्तार से स्थानीय/क्षेत्रीय नेटवर्कों को वैश्विक नेटवर्क से जुड़ने का अवसर मिला।

4. भारत के प्रमुख पुस्तकालय नेटवर्क

नेटवर्क	पूरा नाम	प्रमुख तथ्य
INFLIBNET	Information and Library Network	विश्वविद्यालय पुस्तकालयों का आधुनिकीकरण
DELNET	Developing Library Network	मूल रूप से Delhi Library Network
CALIBNET	Calcutta Library Network	कोलकाता क्षेत्र
ADINET	Ahmedabad Library Network	अहमदाबाद क्षेत्र
MYLIBNET	Mysore Library Network	मैसूर
MALIBNET	Madras Library Network	मद्रास/चेन्नई
BONET	Bombay Library Network	मुंबई

स्रोत में इन नेटवर्कों को भारत के प्रमुख नेटवर्कों के रूप में प्रस्तुत किया गया है।

5. INFLIBNET

INFLIBNET = Information and Library Network

स्थापना

- 1991
- University Grants Commission (UGC) द्वारा।
- प्रारंभ में IUCAA के अधीन परियोजना के रूप में शुरू।
- मुख्यालय – गुजरात विश्वविद्यालय, अहमदाबाद परिसर।

प्रमुख उद्देश्य

- विश्वविद्यालय पुस्तकालयों का आधुनिकीकरण।
- सूचना अभिगम एवं अंतरण में सुधार।
- कंप्यूटरीकरण।
- राष्ट्रीय नेटवर्क का विकास।
- मानकीकरण।
- संसाधन साझेदारी।
- Union Catalogue का निर्माण।
- ILL को बढ़ावा देना।
- ग्रंथसूची डेटाबेस का विकास।
- मानव संसाधन विकास एवं प्रशिक्षण।
- ऑनलाइन सूचना सेवाएँ।
- शोध एवं विकास।

प्रमुख सेवाएँ**1. Document Delivery**

INFLIBNET अंतर्पुस्तकालयी ऋण एवं प्रलेख प्रदाय सेवाएँ देता है।

2. SOUL

SOUL = Software for University Libraries

यह पुस्तकालय स्वचालन पैकेज है।

3. OJAS

OJAS = Open Journal Access System

यह मुक्त स्रोत शोध-पत्रिका प्रबंधन एवं प्रकाशन सॉफ्टवेयर है।

4. Shodhganga

भारतीय विश्वविद्यालयों में जमा Ph.D. शोधप्रबंधों की डिजिटल संग्रहशाला।

यह DSpace तथा OAI-PMH compliant व्यवस्था पर आधारित है।

5. Shodhgangotri

विश्वविद्यालयों में चल रहे शोध की प्रगति/प्रस्तावों से संबंधित डेटाबेस।

इसका उद्देश्य शोध के अनावश्यक दोहराव को रोकने में सहायता करना है।

6. InfoPort

भारतीय इलेक्ट्रॉनिक संसाधनों के लिए विषय प्रवेशद्वार।

6. N-LIST

N-LIST = National Library and Information Services Infrastructure for Scholarly Content

यह परियोजना छात्रों, शोधार्थियों एवं संकाय को ई-संसाधनों तक अभिगम प्रदान करती है।

स्रोत के अनुसार इसके चार प्रमुख घटक हैं—

1. चयनित UGC-INFONET ई-संसाधनों तक तकनीकी संस्थानों को पहुँच।
2. चयनित INDEST ई-संसाधनों तक विश्वविद्यालयों को पहुँच।
3. लगभग 6000 सरकारी/सरकारी सहायता प्राप्त महाविद्यालयों तक ई-संसाधन पहुँच।
4. महाविद्यालयों के लिए monitoring, evaluation, training एवं promotion।

7. UGC-INFONET

UGC-INFONET का मुख्य उद्देश्य विश्वविद्यालयों में इलेक्ट्रॉनिक शोध-पत्रिकाओं एवं डेटाबेस तक ऑनलाइन पहुँच बढ़ाना है।

महत्वपूर्ण तथ्य:

- प्रारंभिक पहुँच 1 जनवरी 2004 से।
- शुरुआत में 50 विश्वविद्यालय।
- जनवरी 2005 से 100 विश्वविद्यालयों तक विस्तार।
- INFLIBNET Centre, Ahmedabad द्वारा क्रियान्वित।

8. DELNET

DELNET = Developing Library Network

महत्वपूर्ण तथ्य

- मूल नाम: Delhi Library Network
- 1988 से कार्यरत।
- 1992 में पंजीकृत निकाय बना।
- बाद में नाम Developing Library Network हुआ।
- मुख्यालय – नई दिल्ली।

उद्देश्य

- पुस्तकालयों का नेटवर्क विकसित करना।
- सूचना संग्रह, भंडारण एवं प्रसार।
- कंप्यूटरीकृत सेवाएँ।
- संसाधन साझेदारी।
- तकनीकी मार्गदर्शन।
- Union Catalogue का अनुरक्षण।
- प्रलेख प्रदाय।
- ग्रंथसूची डेटाबेस।
- अन्य राष्ट्रीय/अंतरराष्ट्रीय नेटवर्कों के साथ सहयोग।

9. CALIBNET

CALIBNET = Calcutta Library Network

- 1993 में विकसित।

- NISSAT के वित्तीय सहयोग से।
- कोलकाता के 38 पुस्तकालयों को जोड़कर महानगरीय नेटवर्क के रूप में विकसित।
- प्रमुख उद्देश्य: संसाधन साझेदारी एवं अंतर्पुस्तकालयी सहयोग।
- सेवाएँ: E-mail, File Transfer, Remote Database Login, Document Access।

10. ADINET

ADINET = Ahmedabad Library Network

- स्थापना 1994।
- NISSAT की सहायता से।
- अहमदाबाद एवं आसपास के पुस्तकालयों/सूचना केन्द्रों के बीच सहयोग।
- संसाधन साझेदारी एवं सूचना प्रसार।
- केन्द्र INFLIBNET Centre, Ahmedabad में।

11. MYLIBNET

MYLIBNET = Mysore Library Network

- प्रारंभ 1995।
- NISSAT के सहयोग एवं समर्थन से।
- केंद्रीय खाद्य प्रौद्योगिकी अनुसंधान संस्थान, मैसूर में स्थित।
- मैसूर विश्वविद्यालय से संबद्ध संस्थानों/महाविद्यालयों के नेटवर्किंग से संबंधित।

12. MALIBNET

MALIBNET = Madras Library Network

यह मद्रास/चेन्नई में उपलब्ध विभिन्न विषयों के समसामयिक शोध-पत्रिकाओं की निर्देशिकाएँ तैयार करता है तथा इंटरनेट खोज सुविधा उपलब्ध कराता है।

13. BONET

BONET = Bombay Library Network

- स्थापना 1994।
- NISSAT के वित्तीय सहयोग से।
- मुंबई में 25 सदस्य।

- National Centre for Software Technology (NCST), अब C-DAC में स्थित।
- सेवाएँ:
 - ग्रंथसूची डेटाबेस
 - E-mail
 - CD-ROM
 - संगोष्ठी
 - प्रशिक्षण कार्यक्रम।

14. भारतीय पुस्तकालय नेटवर्क से संबंधित मुद्दे

मुख्य उद्देश्य है—

संसाधन साझेदारी + आसान सूचना अभिगम

लेकिन प्रमुख चुनौतियाँ हैं—

- उच्च गति इंटरनेट कनेक्टिविटी की आवश्यकता।
- सूचना प्रौद्योगिकी का प्रभावी क्रियान्वयन।
- तकनीकी अवसंरचना।
- संसाधनों एवं तकनीक का रखरखाव।
- प्रशिक्षित मानव संसाधन।
- मानकीकरण।
- विभिन्न प्रणालियों के बीच interoperability।

15. भारत के प्रमुख पुस्तकालय कन्सोर्टशिया

स्रोत में प्रमुख रूप से—

1. INDEST
2. FORSA
3. UGC-INFONET
4. NKRC
5. IIM Consortium
6. HELINET
7. SPACENET
8. CeRA
9. ICMR-E-Consortium

का वर्णन किया गया है।

16. INDEST Consortium

INDEST = Indian Digital Library in Engineering Sciences and Technology

- तकनीकी शिक्षा प्रणाली के लिए ई-संसाधनों का consortium।
- Ministry of Human Resource Development द्वारा स्थापित।
- आचार्य N. Balakrishnan की अध्यक्षता वाले समूह की अनुशंसाओं पर आधारित।
- मुख्यालय – IIT Delhi।

17. FORSA

FORSA = Forum for Resource Sharing in Astronomy/Astrophysics

उद्देश्य:

- Astronomy एवं Astrophysics के क्षेत्र में संसाधन साझेदारी।
- संबंधित पुस्तकालयों के बीच सहयोग।
- ई-संसाधनों का साझा उपयोग।
- Document Delivery।
- Workshops एवं Conferences।

18. NKRC

NKRC = National Knowledge Resource Centre

- CSIR E-Journals Consortium के विस्तार के बाद नाम परिवर्तन से संबंधित।
- विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग के संस्थानों एवं CSIR प्रयोगशालाओं को सेवा।
- 5000 से अधिक ई-जर्नल, patents एवं standards तक पहुँच से संबंधित।

19. IIM Consortium

IIM = Indian Institute of Management

स्रोत के अनुसार भारत में IIM संस्थान—

- Ahmedabad
- Bangalore
- Kolkata

- Indore
- Kozhikode
- Lucknow

में स्थापित हैं। IIM Consortium का उद्देश्य इन संस्थानों के लिए ई-संसाधनों तक साझा अभिगम से संबंधित है।

20. HELINET

HELINET = Health Sciences Library and Information Network

- Rajiv Gandhi University of Health Sciences द्वारा।
- शुरुआत: **15 मार्च 2003**।
- चिकित्सा एवं स्वास्थ्य विज्ञान से संबंधित ई-संसाधनों के लिए consortium।
- लगभग 600 scholarly international biomedical journals तक पहुँच का उल्लेख है।
- सदस्य: Medical, Dental, Pharmacy, Nursing, Physiotherapy, Ayurveda/Unani/Homeopathy आदि संस्थान।

21. SPACENET

- ISRO का communication network।
- VSAT network का प्रयोग।
- केन्द्र: ISRO/ISTRAC, Bengaluru।
- **Closed User Group (CUG)** network।
- डेटा, सूचना एवं संसाधनों की साझेदारी में सहायता।

22. CeRA

CeRA = Consortium for e-Resources in Agriculture

- गठन: **नवंबर 2007**।
- स्थान: Indian Agricultural Research Institute, Pusa, New Delhi।
- वित्तपोषण: National Agricultural Innovation Project।
- उद्देश्य: कृषि क्षेत्र में ई-संसाधनों तक पहुँच।

- सदस्य: ICAR संस्थान एवं State Agricultural Universities।
- स्रोत में सदस्य संख्या **147** दी गई है।
- 2900 से अधिक कृषि विज्ञान शोध-पत्रिकाओं के full-text access का उल्लेख है।

23. ICMR-E-Consortium

ICMR के अंतर्गत ई-संसाधनों का consortium।

मुख्य विशेषताएँ:

- ICMR संस्थानों के लिए subscribed journals तक पहुँच।
- IP authentication।
- Full-text access।
- प्रशिक्षण कार्यक्रम।
- J-Gate Custom Content for ICMR के माध्यम से journal discovery एवं access।

24. अंतरराष्ट्रीय पुस्तकालय नेटवर्क

मुख्य नेटवर्क:

OCLC

Online Computer Library Center

- गैर-लाभकारी संस्था।
- सदस्यता आधारित सेवा।
- WorldCat इसका प्रमुख bibliographic database/Union Catalogue है।
- विश्व के सबसे बड़े पुस्तकालय नेटवर्कों में से एक।

OCLC इतिहास

- **1967** – Ohio College Library Center की स्थापना।
- Frederick G. Kilgour प्रथम अध्यक्ष।
- **1977** – Ohio के बाहर के पुस्तकालयों को सदस्य बनाने की नीति।
- **1981** – OCLC, Inc. नाम अपनाया गया।

25. WorldCat

WorldCat = OCLC का वैश्विक Union Catalogue

मुख्य विशेषताएँ:

- सदस्य पुस्तकालयों के संग्रहों की जानकारी।
- ग्रंथसूची एवं ownership information।
- विभिन्न भाषाओं एवं प्रारूपों की सामग्री।
- OCLC की अनेक सेवाओं की आधारभूत व्यवस्था।

26. RLG

RLG = Research Libraries Group

- स्थापना 1974।
- संस्थापक: New York Public Library, Columbia University, Harvard University और Yale University।
- शोध पुस्तकालयों, अभिलेखागारों एवं संग्रहालयों से संबंधित।
- 2006 में OCLC में विलय।
- बाद में OCLC Research से संबंधित कार्यक्रमों में समाहित हुआ।

27. JISC

JISC ब्रिटेन के Further एवं Higher Education समुदाय में ICT के उपयोग को बढ़ावा देने वाली सलाहकारी संस्था है।

मुख्य क्षेत्र:

- ICT
- e-learning
- electronic resources
- networking
- research
- digital literacy

28. JANET

JANET = Joint Academic Network

- UK के शिक्षा एवं शोध समुदाय को समर्पित।

- इंटरनेट के माध्यम से UK के education एवं research organizations को जोड़ता है।
- विश्वविद्यालयों, FE colleges, research councils आदि को connect करता है।

29. CALIS

CALIS = China Academic Library and Information System

- चीन की राष्ट्रव्यापी resource-sharing system।
- प्रारंभ: 1998।
- CERNET के माध्यम से विश्वविद्यालयों/महाविद्यालयों को सूचना एवं document services।

30. अंतरराष्ट्रीय Library Consortia

स्रोत में प्रमुख हैं—

- CARLI
- CONCERT
- SANLiC
- CURL
- EIFL
- ICOLC

CARLI

Consortium of Academic and Research Libraries in Illinois

- गठन: July 2005
- Illinois के academic एवं research libraries से संबंधित।

CONCERT

Consortium on Electronic Resources in Taiwan

- स्थापना: 1990

- Taiwan के universities, colleges एवं research institutions।
- Group purchasing एवं resource sharing पर जोर।

EIFL

Electronic Information for Libraries

- यूरोप आधारित non-profit organization।
- विकासशील एवं संक्रमणशील देशों को knowledge access उपलब्ध कराता है।
- शुरुआत: 1999।
- Africa, Asia, Europe एवं South America के देशों में कार्य।

ICOLC

International Coalition of Library Consortia

- पहली अनौपचारिक बैठक: 1997।
- विश्वभर के 200 से अधिक library consortia।
- मुख्यतः higher education institutions की सेवा।

LET 2026 : सबसे महत्वपूर्ण Facts

प्रश्न	याद रखें
INFLIBNET स्थापना	1991
INFLIBNET मुख्यालय	Gujarat University, Ahmedabad
DELNET कार्यशील	1988
DELNET पंजीकरण	1992
CALIBNET	1993
ADINET	1994
MYLIBNET	1995

प्रश्न	याद रखें
BONET	1994
INDEST मुख्यालय	IIT Delhi
HELINET	15 मार्च 2003
SPACENET	ISRO
CeRA गठन	नवंबर 2007
OCLC स्थापना की शुरुआत	1967
RLG स्थापना	1974
RLG-OCLC विलय	2006
JANET	UK
CALIS	China
CALIS प्रारंभ	1998
CONCERT	Taiwan
CONCERT स्थापना	1990
EIFL प्रारंभ	1999
ICOLC पहली अनौपचारिक बैठक	1997
WorldCat	OCLC
SOUL	Software for University Libraries
Shodhganga	Ph.D. theses repository
Shodhgangotri	Research proposal/progress database
N-LIST	Scholarly content access

प्रश्न	याद रखें
CeRA	Agriculture e-resources
FORSA	Astronomy/Astrophysics
HELINET	Health Sciences

LAST-MINUTE REVISION CHART

भारत

INFLIBNET → 1991 → UGC → Ahmedabad → University Libraries

DELNET → 1988 → Delhi → Developing Library Network

CALIBNET → 1993 → Kolkata → 38 Libraries

ADINET → 1994 → Ahmedabad

MYLIBNET → 1995 → Mysore

MALIBNET → Madras/Chennai

BONET → 1994 → Bombay/Mumbai → 25 members

INDEST → IIT Delhi → Engineering/Science/Technology

FORSA → Astronomy/Astrophysics

UGC-INFONET → E-journals/Databases

NKRC → E-journals + Patents + Standards

HELINET → Health Sciences → 15 March 2003

SPACENET → ISRO → VSAT → CUG

CeRA → Agriculture → November 2007

ICMR-E-Consortium → Medical Research

अंतरराष्ट्रीय

OCLC → 1967 → WorldCat

RLG → 1974 → OCLC में 2006 में विलय

JANET → UK

CALIS → China → 1998

CARLI → Illinois

CONCERT → Taiwan → 1990

EIFL → 1999 → Developing/Transition Countries

ICOLC → 1997 → Library Consortia का international coalition

पुस्तकालय एवं सूचना नेटवर्क तथा कन्सोर्टशिया से संबंधित 100 वस्तुनिष्ठ प्रश्न

- राष्ट्रीय एवं अंतरराष्ट्रीय पुस्तकालय नेटवर्क और कन्सोर्टशिया का प्रमुख उद्देश्य क्या है?
 - केवल पुस्तकालय भवनों का निर्माण करना
 - पुस्तकालयों के बीच संसाधनों एवं सूचना का साझा उपयोग बढ़ाना
 - केवल पुस्तकों का वर्गीकरण करना
 - केवल संदर्भ सेवा प्रदान करना

उत्तर: B

- पुस्तकालय नेटवर्क की आवश्यकता का प्रमुख कारण क्या है?

- सभी संसाधनों का एक पुस्तकालय में उपलब्ध होना
- एक पुस्तकालय सभी संसाधनों को अकेले अर्जित नहीं कर सकता
- पुस्तकालयों में उपयोगकर्ता नहीं होते
- पुस्तकों की कमी नहीं है

उत्तर: B

3. दूरसंचार तकनीक ने किसे बढ़ावा दिया?

- A. पुस्तकालय सहयोग
- B. पुस्तक बिक्री
- C. बुक बाइंडिंग
- D. पुस्तक प्रकाशन

उत्तर: A

4. 1975 में भारत में किस नेटवर्क की स्थापना हुई?

- A. INFLIBNET
- B. NICNET
- C. DELNET
- D. BONET

उत्तर: B

5. NISSAT की स्थापना किस वर्ष हुई?

- A. 1975
- B. 1977
- C. 1988
- D. 1991

उत्तर: B

6. NISSAT का प्रमुख संबंध किससे था?

- A. राष्ट्रीय सूचना प्रणालियों एवं सेवाओं का विकास
- B. पुस्तक प्रकाशन
- C. पुस्तक बिक्री
- D. पुस्तक बाइंडिंग

उत्तर: A

7. INFLIBNET की स्थापना किस वर्ष हुई?

- A. 1988
- B. 1990
- C. 1991
- D. 1995

उत्तर: C

8. INFLIBNET किस संस्था द्वारा स्थापित किया गया?

- A. UNESCO
- B. UGC
- C. IFLA
- D. NCERT

उत्तर: B

9. INFLIBNET प्रारंभ में किसके अधीन परियोजना के रूप में शुरू हुआ?

- A. IUCAA
- B. IIT Delhi
- C. CSIR
- D. ICMR

उत्तर: A

10. INFLIBNET का मुख्यालय कहाँ है?

- A. दिल्ली
- B. मुंबई
- C. अहमदाबाद
- D. चेन्नई

उत्तर: C

11. INFLIBNET का प्रमुख उद्देश्य है—

- A. विश्वविद्यालय पुस्तकालयों का आधुनिकीकरण
- B. पुस्तक बिक्री
- C. प्रकाशन
- D. पुस्तक बाइंडिंग

उत्तर: A

12. INFLIBNET किसे बढ़ावा देता है?

- A. संसाधन साझेदारी
- B. सूचना अवरोध
- C. पुस्तकालय अलगाव
- D. पुस्तक बिक्री

उत्तर: A

13. INFLIBNET किस प्रकार की प्रसूची बनाने का प्रयास करता है?

- A. Union Catalogue
- B. Classified Catalogue
- C. Classified Index
- D. Author Index

उत्तर: A

14. SOUL का पूरा नाम क्या है?

- A. Software for University Libraries
- B. System of Online University Library
- C. Software of Unified Library
- D. Service of University Learning

उत्तर: A

15. SOUL किससे संबंधित है?

- A. पुस्तकालय स्वचालन
- B. पुस्तक प्रकाशन
- C. ई-मेल
- D. ILL

उत्तर: A

16. OJAS किससे संबंधित है?

- A. Open Journal Access System
- B. Online Journal Archive Service
- C. Open Library Access Software
- D. Online Journal Administration System

उत्तर: A

17. OJAS किस प्रकार का सॉफ्टवेयर है?

- A. मुक्त स्रोत शोध-पत्रिका प्रबंधन एवं प्रकाशन सॉफ्टवेयर
- B. वर्गीकरण सॉफ्टवेयर
- C. बुक बाइंडिंग सॉफ्टवेयर
- D. नेटवर्क हार्डवेयर

उत्तर: A

18. Shodhganga किसका डिजिटल संग्रह है?

- A. Ph.D. शोधप्रबंध
- B. समाचार पत्र
- C. पुस्तकें
- D. मानचित्र

उत्तर: A

19. Shodhganga का विकास किस संस्था से संबंधित है?

- A. INFLIBNET
- B. OCLC
- C. DELNET
- D. JISC

उत्तर: A

20. Shodhganga में किस प्रकार की सामग्री प्रमुख है?

- A. शोधप्रबंध
- B. समाचार
- C. पुस्तक समीक्षा
- D. शब्दकोश

उत्तर: A

21. Shodhgangotri किससे संबंधित है?

- A. शोध प्रगति/प्रस्ताव
- B. पुस्तकालय स्वचालन
- C. ई-जर्नल खरीद
- D. ILL

उत्तर: A

22. Shodhgangotri किस समस्या को कम करने में सहायता करता है?

- A. शोध के अनावश्यक दोहराव
- B. पुस्तक चोरी
- C. पुस्तक क्षति
- D. सदस्यता समस्या

उत्तर: A

23. InfoPort क्या है?

- A. भारतीय ई-संसाधनों का विषय प्रवेशद्वार
- B. पुस्तकालय नेटवर्क
- C. ई-मेल सेवा
- D. ILL सेवा

उत्तर: A

24. N-LIST का पूरा नाम क्या है?

- A. National Library and Information Services Infrastructure for Scholarly Content
- B. National Library Information System
- C. National List of Indian Scholarly Texts
- D. National Library Internet Service Tool

उत्तर: A

25. N-LIST का मुख्य उद्देश्य है—

- A. ई-संसाधनों तक अभिगम
- B. पुस्तक बाइंडिंग
- C. पुस्तक प्रकाशन
- D. पुस्तक बिक्री

उत्तर: A

26. N-LIST में किस प्रकार के उपयोगकर्ता लाभान्वित होते हैं?

- A. छात्र
- B. शोधार्थी
- C. संकाय
- D. उपर्युक्त सभी

उत्तर: D

27. UGC-INFONET का मुख्य उद्देश्य क्या है?

- A. ई-जर्नल एवं डेटाबेस तक पहुँच
- B. पुस्तक बिक्री
- C. पुस्तक बाईडिंग
- D. भवन निर्माण

उत्तर: A

28. UGC-INFONET में प्रारंभिक ई-संसाधन अभिगम कब शुरू हुआ?

- A. 1991
- B. 2000
- C. 1 जनवरी 2004
- D. 2007

उत्तर: C

29. UGC-INFONET की शुरुआत में कितने विश्वविद्यालय थे?

- A. 25
- B. 50
- C. 100
- D. 200

उत्तर: B

30. जनवरी 2005 में UGC-INFONET कितने विश्वविद्यालयों तक विस्तारित हुआ?

- A. 50
- B. 75
- C. 100
- D. 500

उत्तर: C

31. DELNET का पूरा नाम है—

- A. Developing Library Network
- B. Delhi Electronic Library Network

- C. Digital Library Network
- D. Developing Electronic Network

उत्तर: A

32. DELNET मूलतः किस नाम से स्थापित हुआ था?

- A. Delhi Library Network
- B. Digital Library Network
- C. Delhi Information Network
- D. Developing Library System

उत्तर: A

33. DELNET कब से कार्यशील था?

- A. 1977
- B. 1988
- C. 1992
- D. 1995

उत्तर: B

34. DELNET कब पंजीकृत निकाय बना?

- A. 1988
- B. 1990
- C. 1992
- D. 1994

उत्तर: C

35. DELNET का मुख्यालय कहाँ है?

- A. मुंबई
- B. अहमदाबाद
- C. नई दिल्ली
- D. कोलकाता

उत्तर: C

36. DELNET का प्रमुख उद्देश्य है—

- A. संसाधन साझेदारी
- B. पुस्तक बिक्री
- C. पुस्तक प्रकाशन
- D. केवल भवन निर्माण

उत्तर: A

37. CALIBNET का पूरा नाम है—

- A. Calcutta Library Network
- B. California Library Network

- C. Central Library Network
D. Calcutta Information Network

उत्तर: A

38. CALIBNET को किस वर्ष अभिकल्पित किया गया?

- A. 1988
B. 1991
C. 1993
D. 1995

उत्तर: C

39. CALIBNET में प्रारंभ में कितने कोलकाता पुस्तकालय जुड़े थे?

- A. 25
B. 38
C. 50
D. 100

उत्तर: B

40. CALIBNET का प्रमुख उद्देश्य क्या था?

- A. संसाधन साझेदारी
B. पुस्तक बिक्री
C. भवन निर्माण
D. केवल प्रशिक्षण

उत्तर: A

41. ADINET का संबंध किस शहर से है?

- A. दिल्ली
B. अहमदाबाद
C. मुंबई
D. चेन्नई

उत्तर: B

42. ADINET की स्थापना कब हुई?

- A. 1991
B. 1992
C. 1994
D. 1995

उत्तर: C

43. MYLIBNET का संबंध किस शहर से है?

- A. मैसूर
B. मुंबई
C. मद्रास
D. दिल्ली

उत्तर: A

44. MYLIBNET का प्रारंभ किस वर्ष हुआ?

- A. 1993
B. 1994
C. 1995
D. 1998

उत्तर: C

45. MALIBNET का संबंध किस शहर से है?

- A. मैसूर
B. मद्रास
C. मुंबई
D. अहमदाबाद

उत्तर: B

46. BONET का पूरा नाम है—

- A. Bombay Library Network
B. Bangalore Library Network
C. British Online Network
D. Bombay Information Network

उत्तर: A

47. BONET की स्थापना किस वर्ष हुई?

- A. 1991
B. 1993
C. 1994
D. 1995

उत्तर: C

48. BONET में स्रोत के अनुसार कितने सदस्य थे?

- A. 15
B. 20
C. 25
D. 50

उत्तर: C

49. BONET किस शहर से संबंधित है?

- A. मुंबई
- B. दिल्ली
- C. कोलकाता
- D. चेन्नई

उत्तर: A

50. भारतीय महानगरीय पुस्तकालय नेटवर्क के विकास में किस संस्था की महत्वपूर्ण भूमिका रही?

- A. NISSAT
- B. UNESCO
- C. WHO
- D. IFLA

उत्तर: A

51. INDEST का पूरा नाम है—

- A. Indian Digital Library in Engineering Sciences and Technology
- B. Indian National Digital Education System
- C. Indian Digital Education Service
- D. International Digital Library Network

उत्तर: A

52. INDEST का मुख्यालय कहाँ है?

- A. IIT Bombay
- B. IIT Delhi
- C. IIT Madras
- D. IIT Kanpur

उत्तर: B

53. INDEST मुख्यतः किसके लिए है?

- A. Engineering, Sciences and Technology
- B. केवल चिकित्सा
- C. केवल कृषि
- D. केवल कला

उत्तर: A

54. FORSA किस विषय से संबंधित है?

- A. Astronomy/Astrophysics
- B. Agriculture
- C. Medicine
- D. Management

उत्तर: A

55. FORSA का पूरा नाम है—

- A. Forum for Resource Sharing in Astronomy/Astrophysics
- B. Forum for Research in Science and Arts
- C. Federation of Research Science Associations
- D. Forum of Scientific Resource Access

उत्तर: A

56. UGC-INFONET किसका consortium है?

- A. ई-जर्नल/ई-संसाधन
- B. केवल पुस्तकें
- C. केवल समाचारपत्र
- D. केवल मानचित्र

उत्तर: A

57. NKRC का पूरा नाम है—

- A. National Knowledge Resource Centre
- B. National Knowledge Research Council
- C. National Knowledge Reading Centre
- D. National Knowledge Reference Consortium

उत्तर: A

58. NKRC का संबंध किससे है?

- A. ई-जर्नल, patents एवं standards
- B. केवल पुस्तकें
- C. केवल ILL
- D. केवल बुक बाइंडिंग

उत्तर: A

59. IIM Consortium किससे संबंधित है?

- A. Indian Institutes of Management
- B. Indian Institute of Medicine
- C. International Information Management
- D. Indian Information Network

उत्तर: A

60. निम्न में से कौन IIM का स्थान है?

- A. Ahmedabad
- B. Bangalore
- C. Lucknow
- D. उपर्युक्त सभी

उत्तर: D

61. HELINET का पूरा नाम है—

- A. Health Sciences Library and Information Network
- B. Health Electronic Library Network
- C. Higher Education Library Network
- D. Health Information Technology Network

उत्तर: A

62. HELINET की शुरुआत कब हुई?

- A. 1999
- B. 2001
- C. 15 मार्च 2003
- D. 2007

उत्तर: C

63. HELINET किस विश्वविद्यालय से संबंधित है?

- A. Rajiv Gandhi University of Health Sciences
- B. Delhi University
- C. Gujarat University
- D. Mumbai University

उत्तर: A

64. SPACENET किस संस्था का communication network है?

- A. ISRO
- B. UGC
- C. CSIR
- D. ICMR

उत्तर: A

65. SPACENET किस तकनीक का प्रयोग करता है?

- A. VSAT
- B. Bluetooth
- C. RFID
- D. NFC

उत्तर: A

66. SPACENET किस प्रकार का network है?

- A. Closed User Group
- B. Open Public Network
- C. Local Area Network
- D. Metropolitan Network

उत्तर: A

67. CeRA का संबंध किससे है?

- A. Agriculture
- B. Medicine
- C. Management
- D. Astronomy

उत्तर: A

68. CeRA का गठन कब हुआ?

- A. 2003
- B. 2005
- C. नवंबर 2007
- D. 2010

उत्तर: C

69. CeRA का गठन कहाँ हुआ?

- A. IARI, Pusa, New Delhi
- B. IIT Delhi
- C. Gujarat University
- D. ISRO Bengaluru

उत्तर: A

70. CeRA का प्रमुख उद्देश्य क्या है?

- A. कृषि ई-संसाधनों तक पहुँच
- B. चिकित्सा शोध
- C. प्रबंधन शिक्षा
- D. खगोल विज्ञान

उत्तर: A

71. OCLC का पूरा नाम है—

- A. Online Computer Library Center
- B. Online Catalogue Library Centre
- C. Open Computer Library Consortium
- D. Online Central Library Centre

उत्तर: A

72. OCLC किस प्रकार का संगठन है?

- A. गैर-लाभकारी
- B. केवल सरकारी
- C. निजी प्रकाशक
- D. वाणिज्यिक पुस्तकालय

उत्तर: A

73. OCLC की शुरुआत किस वर्ष हुई?

- A. 1967
- B. 1974
- C. 1977
- D. 1981

उत्तर: A

74. OCLC के प्रथम अध्यक्ष कौन थे?

- A. Frederick G. Kilgour
- B. Melvil Dewey
- C. S. R. Ranganathan
- D. Charles Cutter

उत्तर: A

75. WorldCat किस संस्था से संबंधित है?

- A. OCLC
- B. INFLIBNET
- C. DELNET
- D. JISC

उत्तर: A

76. WorldCat क्या है?

- A. वैश्विक Union Catalogue
- B. ई-मेल सेवा
- C. डिजिटल पुस्तकालय सॉफ्टवेयर
- D. ILL प्रोटोकॉल

उत्तर: A

77. RLG का पूरा नाम है—

- A. Research Libraries Group
- B. Regional Library Group
- C. Research Library Gateway
- D. Reference Library Group

उत्तर: A

78. RLG की स्थापना कब हुई?

- A. 1967
- B. 1974
- C. 1981
- D. 1990

उत्तर: B

79. RLG का OCLC में विलय कब हुआ?

- A. 1999
- B. 2004
- C. 2006
- D. 2010

उत्तर: C

80. JANET का पूरा नाम है—

- A. Joint Academic Network
- B. Joint Association Network
- C. Japan Academic Network
- D. Joint Access Network

उत्तर: A

81. JANET किस देश से संबंधित है?

- A. UK
- B. USA
- C. China
- D. India

उत्तर: A

82. JANET मुख्यतः किन संस्थानों को जोड़ता है?

- A. शिक्षा एवं शोध संस्थान
- B. केवल पुस्तक विक्रेता
- C. केवल संग्रहालय
- D. केवल प्रकाशक

उत्तर: A

83. CALIS किस देश से संबंधित है?

- A. भारत
- B. चीन
- C. जापान
- D. UK

उत्तर: B

84. CALIS का प्रारंभ किस वर्ष हुआ?

- A. 1990
- B. 1995
- C. 1998
- D. 2003

उत्तर: C

85. CALIS का पूरा नाम है—

- A. China Academic Library and Information System
- B. Chinese Academic Library Information Service
- C. China Library Information System
- D. Central Academic Library Information System

उत्तर: A

86. CARLI किससे संबंधित है?

- A. Illinois academic and research libraries
- B. Taiwan libraries
- C. China libraries
- D. South Africa libraries

उत्तर: A

87. CARLI का गठन कब हुआ?

- A. 1990
- B. 1997
- C. July 2005
- D. 2007

उत्तर: C

88. CONCERT किस देश से संबंधित है?

- A. Taiwan
- B. China
- C. India
- D. USA

उत्तर: A

89. CONCERT की स्थापना कब हुई?

- A. 1988
- B. 1990

- C. 1999
- D. 2005

उत्तर: B

90. EIFL का पूरा नाम है—

- A. Electronic Information for Libraries
- B. Electronic Information and Library Federation
- C. European Information for Libraries
- D. Electronic International Library

उत्तर: A

91. EIFL की शुरुआत किस वर्ष हुई?

- A. 1990
- B. 1997
- C. 1999
- D. 2003

उत्तर: C

92. EIFL मुख्यतः किसे ज्ञान अभिगम प्रदान करता है?

- A. विकासशील एवं संक्रमणशील देशों को
- B. केवल अमेरिका को
- C. केवल भारत को
- D. केवल चीन को

उत्तर: A

93. ICOLC का पूरा नाम है—

- A. International Coalition of Library Consortia
- B. International Council of Library Centres
- C. International Consortium of Library Collections
- D. International Committee of Library Cooperation

उत्तर: A

94. ICOLC की पहली अनौपचारिक बैठक कब हुई?

- A. 1990
- B. 1995
- C. 1997
- D. 2000

उत्तर: C

95. ICOLC में स्रोत के अनुसार कितने से अधिक library consortia हैं?

- A. 50
- B. 100
- C. 200
- D. 500

उत्तर: C

- C. JANET — UK
- D. उपर्युक्त सभी

उत्तर: D

96. निम्न में से कौन international library consortium है?

- A. EIFL
- B. ICOLC
- C. CONCERT
- D. उपर्युक्त सभी

उत्तर: D

97. निम्न में से कौन agriculture consortium है?

- A. CeRA
- B. HELINET
- C. FORSA
- D. INDEST

उत्तर: A

98. निम्न में से कौन Health Sciences से संबंधित है?

- A. HELINET
- B. FORSA
- C. CeRA
- D. CONCERT

उत्तर: A

99. निम्न में से कौन Astronomy/Astrophysics से संबंधित है?

- A. FORSA
- B. HELINET
- C. CeRA
- D. INDEST

उत्तर: A

100. निम्न में से कौन सही सुमेलित है?

- A. INFLIBNET — India
- B. CALIS — China

इकाई-11 : पुस्तकालयाध्यक्षता एक व्यवसाय के रूप में

1. व्यवसाय (Profession) का अर्थ

Profession (व्यवसाय) एक ऐसा विशिष्ट कार्यक्षेत्र है जिसमें—

- विशेषीकृत ज्ञान होता है।
- गहन शिक्षा एवं प्रशिक्षण आवश्यक होता है।
- निर्धारित कौशल एवं दक्षता की आवश्यकता होती है।
- आचार-संहिता का पालन किया जाता है।
- सामाजिक सेवा प्रमुख उद्देश्य होता है।
- व्यावसायिक संगठन/संघ होते हैं।
- समाज से मान्यता प्राप्त होती है।
- सेवा के बदले पारिश्रमिक प्राप्त होता है।

महत्वपूर्ण: सभी व्यवसाय वृत्तियाँ हैं, लेकिन सभी वृत्तियाँ व्यवसाय नहीं हैं।

2. Profession, Occupation और Vocation में अंतर

आधार	Profession	Occupation	Vocation
अर्थ	विशेषीकृत व्यवसाय	जीविका/नियमित काम	पेशा/आह्वान
ज्ञान	उच्च विशेषीकृत ज्ञान	आवश्यकतानुसार	विशेष कौशल हो सकता है
प्रशिक्षण	गहन एवं औपचारिक	अपेक्षाकृत कम	परिवर्तनीय
सेवा	महत्वपूर्ण	आवश्यक नहीं	सेवा की भावना हो सकती है
आचार-संहिता	सामान्यतः होती है	आवश्यक नहीं	आवश्यक नहीं

याद रखें

Profession = Specialized Knowledge + Training + Ethics + Service

3. व्यवसाय के प्रमुख अभिलक्षण

किसी व्यवसाय में सामान्यतः निम्न विशेषताएँ होती हैं—

- विशेषीकृत ज्ञान का निकाय
- गहन एवं औपचारिक शिक्षा
- विशेष प्रशिक्षण
- व्यावसायिक संगठन
- आचार-संहिता
- सामाजिक मान्यता
- सेवा-उन्मुखता
- व्यावसायिक स्वतंत्रता/उत्तरदायित्व
- उच्च नैतिक मानक
- सदस्यों के लिए निर्धारित मानक

स्रोत में व्यवसाय के लिए विशेषीकृत ज्ञान, प्रशिक्षण, सामाजिक संहिता/आचारशास्त्र, संगठन और सार्वजनिक सेवा को प्रमुख आधार बताया गया है।

4. पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान व्यवसाय क्यों?

पुस्तकालयाध्यक्षता को एक विशिष्ट एवं सम्मानित व्यवसाय माना जाता है क्योंकि—

- इसमें विशेषीकृत ज्ञान की आवश्यकता है।
- पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान में औपचारिक शिक्षा दी जाती है।
- प्रशिक्षण आवश्यक है।
- तकनीकी एवं बौद्धिक कौशल की आवश्यकता होती है।
- व्यावसायिक आचार-संहिता का महत्व है।
- पुस्तकालयाध्यक्ष समाज को सूचना एवं ज्ञान की सेवा प्रदान करता है।
- बदलती सूचना आवश्यकताओं के अनुसार पेशे में निरंतर परिवर्तन हो रहा है।

आधुनिक सूचना समाज में पुस्तकालयाध्यक्ष की भूमिका केवल पुस्तकों की देखभाल तक सीमित नहीं है।

5. पुस्तकालयाध्यक्षता को व्यवसाय न मानने के तर्क

कुछ सामाजिक वैज्ञानिकों ने पुस्तकालयाध्यक्षता को पूर्ण व्यवसाय मानने पर आपत्ति की।

मुख्य तर्क—

- इसे लंबे समय तक पर्याप्त सामाजिक स्वीकृति नहीं मिली।
- पुस्तकालय सेवाएँ कुछ लोगों की दृष्टि में अपरिहार्य नहीं मानी गईं।
- पुस्तकालय में गैर-व्यावसायिक कर्मचारी भी कार्य कर सकते हैं।
- पुस्तकालय व्यवसायी को डॉक्टर या अधिवक्ता जैसी प्रत्यक्ष पेशागत authority प्राप्त नहीं होती।

महत्वपूर्ण नाम:

Lanker (1962) और Sills (1968) ने पुस्तकालयाध्यक्षता को व्यवसाय मानने के संबंध में प्रश्न उठाए।

6. पुस्तकालयाध्यक्षता को व्यवसाय मानने के तर्क

इसके पक्ष में प्रमुख आधार—

- विशेषीकृत ज्ञान।
- पुस्तकालय विज्ञान में औपचारिक शिक्षा।
- व्यावसायिक प्रशिक्षण।
- पुस्तकालय तकनीकों का वैज्ञानिक प्रयोग।
- व्यावसायिक संगठन।
- सेवा भावना।
- आचार-संहिता।
- सामाजिक उपयोगिता।
- बदलती सूचना आवश्यकताओं के अनुसार विशेषज्ञता।

इसलिए आधुनिक युग में पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान को **सेवा-उन्मुख व्यवसाय** के रूप में देखा जाता है।

7. पुस्तकालयाध्यक्षता के विकास की तीन अवस्थाएँ

M. A. Gopinath के अनुसार पुस्तकालय व्यवसाय के विकास की तीन प्रमुख अवस्थाएँ हैं।

1. विद्वत्पूर्ण अवधि

लगभग 1850 ई. तक

- पुस्तकालय राजाओं, सामंतों और मठों के अधीन थे।
- विद्वान पुस्तकालयों का प्रबंधन करते थे।
- Nalanda और Takshashila जैसे केंद्रों से पुस्तकालय जुड़े थे।
- पुस्तकालयाध्यक्षता अभी पूर्ण व्यवसाय के रूप में विकसित नहीं हुई थी।

2. पेशागत अवधि

1850–1950 ई.

इस अवधि में—

- सार्वजनिक पुस्तकालयों का विकास हुआ।
- पुस्तक चयन
- वर्गीकरण
- प्रसूचीकरण
- संदर्भ सेवा

जैसी गतिविधियाँ व्यवस्थित हुईं।

प्रशिक्षण कार्यक्रम विकसित हुए और पुस्तकालयाध्यक्षता को कुशल पेशे के रूप में मान्यता मिलने लगी।

3. व्यावसायिक अवधि

इस चरण में पुस्तकालयाध्यक्षता—

पेशा → व्यवसाय

के रूप में विकसित हुई।

वैज्ञानिक विधियों, तकनीकों एवं सिद्धांतों के प्रयोग ने इसे अधिक व्यवस्थित व्यवसाय बनाया।

8. पुस्तकालय व्यवसाय का रूपांतरण

पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान व्यवसाय समय के साथ कई भूमिकाओं में परिवर्तित हुआ—

क्रम

अभिरक्षक → पुस्तकालयाध्यक्ष → प्रलेखन अधिकारी → सूचना अधिकारी/वैज्ञानिक → डिजिटल पुस्तकालयाध्यक्ष

1. अभिरक्षक

मुख्य कार्य—

- पुस्तकों/दस्तावेजों की सुरक्षा।
- संग्रह का संरक्षण।
- भौतिक देखभाल।

2. पुस्तकालयाध्यक्ष

- पुस्तक चयन।
- वर्गीकरण।
- प्रसूचीकरण।
- संदर्भ सेवा।
- पाठक सेवा।
- पुस्तकालय प्रशासन।

3. प्रलेखन अधिकारी

- दस्तावेजों का विश्लेषण।
- सूचना का संगठन।
- प्रलेख सेवाएँ।
- विशिष्ट सूचना आवश्यकताओं की पूर्ति।

4. सूचना अधिकारी/वैज्ञानिक

- सूचना खोज।
- सूचना विश्लेषण।
- सूचना प्रसार।
- वैज्ञानिक/तकनीकी सूचना सेवा।

5. डिजिटल पुस्तकालयाध्यक्ष

- डिजिटल संग्रह।
- इलेक्ट्रॉनिक संसाधन।
- डिजिटल संरक्षण।
- मेटाडेटा।
- नेटवर्क एवं ऑनलाइन सेवाएँ।

- डिजिटल सूचना अभिगम।

9. पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान व्यवसायियों की श्रेणियाँ

स्रोत में निम्न प्रमुख श्रेणियाँ दी गई हैं—

1. पुस्तकालय प्रशासक
2. वर्गीकार
3. प्रलेखक
4. वर्गीकरणकर्ता
5. अनुक्रमणकर्ता
6. संदर्भ पुस्तकालयाध्यक्ष
7. पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान शिक्षक
8. समांतर कोश/थिसॉरस अभिकल्पक
9. ग्रंथसूचक
10. पुस्तकालय-गणितज्ञ
11. ग्रंथ-गणितज्ञ
12. विषय-वस्तु/अंतर्वस्तु विकासक।

10. वर्गीकरणवादी (Classificationist)

वर्गीकरणवादी को—

- वर्गीकरण सिद्धांत का गहन ज्ञान होता है।
- ज्ञान की संरचना का अध्ययन करता है।
- ज्ञान की शाखाओं एवं उपशाखाओं का अध्ययन करता है।
- नए विषयों के उद्भव का अध्ययन करता है।
- विभिन्न विषयों के बीच संबंधों का अध्ययन करता है।

Exam Point:

वर्गीकरणवादी केवल पुस्तकों को वर्गीकृत देने वाला व्यक्ति नहीं है; वह ज्ञान संरचना एवं ज्ञानमीमांसा का भी अध्ययन करता है।

11. पुस्तकालय व्यवसायी

पुस्तकालय व्यवसायी वह व्यक्ति है—

- जिसे Library & Information Science में प्रशिक्षण प्राप्त हो।

- जो पुस्तकालय एवं सूचना संबंधी कार्य करता हो।
- जिसके कार्य के लिए पारिश्रमिक मिलता हो।

महत्वपूर्ण: पुस्तकालय में कार्य करने वाला प्रत्येक व्यक्ति पुस्तकालय व्यवसायी नहीं होता।

उदाहरण: **पुस्तकालय लिपिक** आवश्यक रूप से Library & Information Science में प्रशिक्षित नहीं होता।

12. भारत में पुस्तकालयाध्यक्षता का विकास

भारत में पुस्तकालयाध्यक्षता के इतिहास को चार कालों में बाँटा गया है—

1. प्राचीन काल
2. मध्यकालीन काल
3. ब्रिटिश काल
4. स्वतंत्र भारत

स्रोत के अनुसार प्राचीन भारत में पुस्तकालय थे, लेकिन पुस्तकालयाध्यक्षता एक संगठित व्यवसाय के रूप में विकसित नहीं हुई थी। मुगल काल में पुस्तकालयों एवं पुस्तकालयाध्यक्षों का विकास हुआ। ब्रिटिश काल में शैक्षिक पुस्तकालयाध्यक्षता में वृद्धि हुई। स्वतंत्रता के बाद इसका व्यापक विकास हुआ।

13. भारत में व्यावसायिक पुस्तकालयाध्यक्षता के महत्वपूर्ण तथ्य

1911

W. A. Borden द्वारा पुस्तकालयाध्यक्षता में विशेष प्रशिक्षण शुरू किया गया।

1916

Asa Don Dickinson ने लाहौर में भारतीयों के लिए प्रशिक्षण कार्यक्रम शुरू किया।

1926

डॉ. एस. आर. रंगनाथन का महत्वपूर्ण योगदान।

उन्होंने—

- पुस्तकालय विज्ञान के पंचसूत्र दिए।
- वर्गीकरण के सिद्धांत विकसित किए।
- प्रसूचीकरण के लिए सिद्धांत/नियम विकसित किए।
- भारत में पुस्तकालय विज्ञान को मजबूत आधार प्रदान किया।

स्वतंत्रता के बाद

- विश्वविद्यालयों की संख्या बढ़ी।
- महाविद्यालयों की संख्या बढ़ी।
- शोध संस्थान बढ़े।
- नए पुस्तकालय स्थापित हुए।
- पुस्तकालयाध्यक्षों के रोजगार अवसर बढ़े।

LET 2026 के लिए सबसे महत्वपूर्ण Facts

तथ्य	उत्तर
Profession का आधार	विशेषीकृत ज्ञान
Profession में महत्वपूर्ण	शिक्षा + प्रशिक्षण + आचार-संहिता + सेवा
पुस्तकालय व्यवसाय के विकास की अवस्थाएँ	3
विद्वत्त्वपूर्ण अवधि	लगभग 1850 तक
पेशागत अवधि	1850-1950
पुस्तकालय व्यवसायी का मुख्य गुण	LIS प्रशिक्षण
पुस्तकालय में सभी कर्मचारी व्यवसायी?	नहीं
पुस्तकालय लिपिक	आवश्यक रूप से LIS व्यवसायी नहीं
वर्गीकरणवादी	ज्ञान संरचना/वर्गीकरण का विशेषज्ञ
प्राचीन भारत	पुस्तकालय थे, संगठित व्यवसाय नहीं

तथ्य	उत्तर
1911	W. A. Borden प्रशिक्षण
1916	Asa Don Dickinson प्रशिक्षण
1926	S. R. Ranganathan का महत्वपूर्ण योगदान
रंगनाथन	पुस्तकालय विज्ञान के जनक
डिजिटल पुस्तकालयाध्यक्ष	डिजिटल संसाधन एवं नेटवर्क आधारित सेवाएँ

LET 2026 — 20 सेकंड Revision

Profession

- Specialized Knowledge
- Education
- Training
- Ethics
- Professional Organization
- Social Service

Gopinath – 3 Stages

- विद्वत्पूर्ण → लगभग 1850 तक
- पेशागत → 1850–1950
- व्यावसायिक → पूर्ण विकसित व्यवसाय

Transformation

- अभिरक्षक
- पुस्तकालयाध्यक्ष
- प्रलेखन अधिकारी
- सूचना अधिकारी/वैज्ञानिक
- डिजिटल पुस्तकालयाध्यक्ष

भारत के महत्वपूर्ण वर्ष

- 1911 – W. A. Borden
- 1916 – Asa Don Dickinson
- 1926 – S. R. Ranganathan

सबसे महत्वपूर्ण नाम:

M. A. Gopinath, W. A. Borden, Asa Don Dickinson, S. R. Ranganathan, Lanker, Sills

पुस्तकालयाध्यक्षता को एक व्यवसाय के रूप में — 100 बहुविकल्पीय प्रश्न

1. Profession का अर्थ क्या है?

- A. सामान्य नौकरी
- B. विशेषीकृत व्यवसाय
- C. केवल व्यापार
- D. केवल शारीरिक श्रम

उत्तर: B

2. Profession की प्रमुख विशेषता है—

- A. विशेषीकृत ज्ञान
- B. केवल शारीरिक श्रम
- C. बिना प्रशिक्षण काम
- D. केवल लाभ कमाना

उत्तर: A

3. सभी Profession क्या होते हैं?

- A. Occupation
- B. Hobby
- C. Recreation
- D. मनोरंजन

उत्तर: A

4. सभी Occupation क्या Profession होते हैं?

- A. हाँ
- B. नहीं
- C. हमेशा
- D. केवल सरकारी क्षेत्र में

उत्तर: B

5. Profession में किस प्रकार की शिक्षा आवश्यक होती है?

- A. गहन एवं विशेषीकृत
- B. केवल प्राथमिक
- C. कोई शिक्षा नहीं
- D. केवल अनौपचारिक

उत्तर: A

6. Profession की महत्वपूर्ण विशेषता है—

- A. आचार-संहिता
- B. अनियमितता

- C. प्रशिक्षण का अभाव
D. सेवा का अभाव

उत्तर: A

7. Profession का प्रमुख सामाजिक उद्देश्य है—

- A. सार्वजनिक सेवा
B. केवल लाभ
C. केवल मनोरंजन
D. केवल प्रतियोगिता

उत्तर: A

8. व्यवसायी को किसकी आवश्यकता होती है?

- A. विशेष ज्ञान
B. विशेष प्रशिक्षण
C. कौशल
D. उपर्युक्त सभी

उत्तर: D

9. Profession में किसका महत्व होता है?

- A. Ethics
B. आचार-संहिता
C. सामाजिक उत्तरदायित्व
D. उपर्युक्त सभी

उत्तर: D

10. व्यवसाय को समाज से क्या प्राप्त होता है?

- A. सामाजिक मान्यता
B. केवल कर
C. केवल पुरस्कार
D. कोई मान्यता नहीं

उत्तर: A

11. पुस्तकालयाध्यक्षता किस प्रकार का व्यवसाय है?

- A. सेवा-उन्मुख
B. केवल व्यापारिक
C. केवल औद्योगिक
D. केवल मनोरंजनात्मक

उत्तर: A

12. पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान में क्या आवश्यक है?

- A. विशेषीकृत ज्ञान
B. प्रशिक्षण
C. कौशल
D. उपर्युक्त सभी

उत्तर: D

13. पुस्तकालयाध्यक्षता का प्रमुख उद्देश्य है—

- A. सूचना एवं ज्ञान की सेवा
B. केवल पुस्तकों की बिक्री
C. केवल संग्रह बढ़ाना
D. केवल भवन निर्माण

उत्तर: A

14. पुस्तकालयाध्यक्षता के विकास में किसका महत्व है?

- A. तकनीकी परिवर्तन
B. सूचना आवश्यकताओं में परिवर्तन
C. शिक्षा
D. उपर्युक्त सभी

उत्तर: D

15. किसने पुस्तकालयाध्यक्षता को व्यवसाय न मानने के संबंध में विचार व्यक्त किए?

- A. Lanker और Sills
B. Ranganathan और Dewey
C. Cutter और Panizzi
D. Kilgour और Garfield

उत्तर: A

16. Lanker का संबंधित वर्ष है—

- A. 1951
B. 1962
C. 1974
D. 1981

उत्तर: B

17. Sills का संबंधित वर्ष है—

- A. 1950
B. 1962
C. 1968
D. 1977

उत्तर: C

18. पुस्तकालयाध्यक्षता को व्यवसाय न मानने का एक तर्क था—

- A. पर्याप्त सामाजिक स्वीकृति का अभाव
B. अत्यधिक प्रशिक्षण
C. अत्यधिक ज्ञान
D. उच्च वेतन

उत्तर: A

19. पुस्तकालय व्यवसायी की तुलना किससे की गई है?

- A. डॉक्टर/अधिवक्ता जैसे पारंपरिक व्यवसायों से
- B. दुकानदार से
- C. किसान से
- D. चालक से

उत्तर: A

20. आधुनिक पुस्तकालयाध्यक्षता किस पर अधिक केंद्रित है?

- A. सूचना सेवा
- B. केवल संग्रह संरक्षण
- C. केवल पुस्तक खरीद
- D. केवल भवन प्रबंधन

उत्तर: A

21. M. A. Gopinath के अनुसार विकास की कितनी अवस्थाएँ हैं?

- A. 2
- B. 3
- C. 4
- D. 5

उत्तर: B

22. पहली अवस्था कहलाती है—

- A. पेशागत अवधि
- B. व्यावसायिक अवधि
- C. विद्वत्त्वपूर्ण अवधि
- D. डिजिटल अवधि

उत्तर: C

23. विद्वत्त्वपूर्ण अवधि लगभग कब तक मानी गई है?

- A. 1800
- B. 1850
- C. 1900
- D. 1950

उत्तर: B

24. विद्वत्त्वपूर्ण अवधि में पुस्तकालय किसके अधीन थे?

- A. राजा
- B. सामंत
- C. मठ
- D. उपर्युक्त सभी

उत्तर: D

25. नालंदा किससे संबंधित है?

- A. प्राचीन ज्ञान केंद्र
- B. आधुनिक डिजिटल नेटवर्क
- C. अंतरराष्ट्रीय consortium
- D. प्रकाशन संस्था

उत्तर: A

26. तक्षशिला किससे संबंधित थी?

- A. प्राचीन शिक्षा एवं ज्ञान केंद्र
- B. आधुनिक पुस्तकालय नेटवर्क
- C. ई-जर्नल consortium
- D. सरकारी मंत्रालय

उत्तर: A

27. पेशागत अवधि कौन-सी है?

- A. 1750–1800
- B. 1800–1850
- C. 1850–1950
- D. 1950–2000

उत्तर: C

28. पेशागत अवधि में कौन-सी सेवाएँ विकसित हुईं?

- A. पुस्तक चयन
- B. वर्गीकरण
- C. प्रसूचीकरण
- D. उपर्युक्त सभी

उत्तर: D

29. पेशागत अवधि में किसका विकास हुआ?

- A. प्रशिक्षण कार्यक्रम
- B. केवल भवन
- C. केवल प्रकाशन
- D. केवल पुस्तक बिक्री

उत्तर: A

30. व्यावसायिक अवधि में पुस्तकालयाध्यक्षता किस रूप में विकसित हुई?

- A. व्यवस्थित व्यवसाय
- B. केवल शौक
- C. केवल व्यापार
- D. केवल स्वयंसेवा

उत्तर: A

31. पुस्तकालय व्यवसाय के रूपांतरण का प्रारंभिक रूप है—

- A. डिजिटल पुस्तकालयाध्यक्ष
- B. सूचना वैज्ञानिक

- C. अभिरक्षक
- D. सूचना अधिकारी

उत्तर: C

32. अभिरक्षक का मुख्य कार्य था—

- A. संग्रह की सुरक्षा
- B. डिजिटल मेटाडेटा
- C. ऑनलाइन डेटाबेस
- D. ई-मेल

उत्तर: A

33. अभिरक्षक के बाद कौन-सी भूमिका विकसित हुई?

- A. पुस्तकालयाध्यक्ष
- B. डिजिटल पुस्तकालयाध्यक्ष
- C. सूचना वैज्ञानिक
- D. विषय-वस्तु विकासक

उत्तर: A

34. प्रलेखन अधिकारी मुख्यतः किससे संबंधित है?

- A. दस्तावेज एवं सूचना
- B. भवन निर्माण
- C. पुस्तक बिक्री
- D. फर्नीचर

उत्तर: A

35. सूचना अधिकारी/वैज्ञानिक का प्रमुख कार्य है—

- A. सूचना का विश्लेषण एवं प्रसार
- B. भवन निर्माण
- C. पुस्तक बाइंडिंग
- D. फर्नीचर खरीद

उत्तर: A

36. डिजिटल पुस्तकालयाध्यक्ष किससे अधिक संबंधित है?

- A. डिजिटल संसाधन
- B. नेटवर्क
- C. इलेक्ट्रॉनिक सेवाएँ
- D. उपर्युक्त सभी

उत्तर: D

37. डिजिटल पुस्तकालय में सामग्री मुख्यतः किस रूप में होती है?

- A. डिजिटल
- B. केवल मुद्रित

- C. केवल हस्तलिखित
- D. केवल मौखिक

उत्तर: A

38. डिजिटल पुस्तकालयों में अभिगम किसके माध्यम से होता है?

- A. नेटवर्क
- B. केवल डाक
- C. केवल मुद्रित सूची
- D. केवल फोन

उत्तर: A

39. डिजिटल पुस्तकालयाध्यक्ष के लिए कौन-सा कौशल महत्वपूर्ण है?

- A. ICT
- B. डिजिटल संरक्षण
- C. मेटाडेटा
- D. उपर्युक्त सभी

उत्तर: D

40. पुस्तकालय व्यवसाय का परिवर्तन मुख्यतः किस कारण हुआ?

- A. सूचना तकनीक एवं बदलती सूचना आवश्यकताएँ
- B. केवल पुस्तक कीमत
- C. केवल भवन
- D. केवल पाठक संख्या

उत्तर: A

41. पुस्तकालय व्यवसायियों की एक श्रेणी है—

- A. पुस्तकालय प्रशासक
- B. वकील
- C. चिकित्सक
- D. इंजीनियर

उत्तर: A

42. वर्गीकरणकर्ता का मुख्य संबंध है—

- A. Classification
- B. Binding
- C. Accounting
- D. Printing

उत्तर: A

43. अनुक्रमणकर्ता किससे संबंधित है?

- A. Indexing
- B. Binding

- C. Purchasing
- D. Accounting

उत्तर: A

44. संदर्भ पुस्तकालयाध्यक्ष का मुख्य कार्य है—

- A. संदर्भ एवं सूचना सेवा
- B. भवन निर्माण
- C. फर्नीचर निर्माण
- D. पुस्तक मुद्रण

उत्तर: A

45. पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान शिक्षक का मुख्य कार्य है—

- A. LIS शिक्षा
- B. पुस्तक बिक्री
- C. भवन निर्माण
- D. लेखांकन

उत्तर: A

46. समांतर कोश किसका हिंदी रूप है?

- A. Thesaurus
- B. Catalogue
- C. Index
- D. Bibliography

उत्तर: A

47. ग्रंथसूचक का अंग्रेजी रूप है—

- A. Bibliographer
- B. Classifier
- C. Indexer
- D. Archivist

उत्तर: A

48. विषय-वस्तु विकासक किससे संबंधित है?

- A. Content Development
- B. Book Binding
- C. Accounting
- D. Building Design

उत्तर: A

49. पुस्तकालय प्रशासक का संबंध है—

- A. प्रशासन
- B. केवल वर्गीकरण
- C. केवल अनुक्रमण
- D. केवल संदर्भ सेवा

उत्तर: A

50. निम्न में से कौन पुस्तकालय व्यवसायी की श्रेणी है?

- A. ग्रंथसूचक
- B. वर्गीकरणकर्ता
- C. संदर्भ पुस्तकालयाध्यक्ष
- D. उपर्युक्त सभी

उत्तर: D

51. वर्गीकरणवादी किसका अध्ययन करता है?

- A. ज्ञान संरचना
- B. ज्ञानमीमांसा
- C. वर्गीकरण सिद्धांत
- D. उपर्युक्त सभी

उत्तर: D

52. वर्गीकरणवादी किसका अध्ययन करता है?

- A. नए विषयों का उद्भव
- B. ज्ञान की शाखाएँ
- C. विषयों के पारस्परिक संबंध
- D. उपर्युक्त सभी

उत्तर: D

53. पुस्तकालय व्यवसायी बनने के लिए क्या आवश्यक है?

- A. LIS में प्रशिक्षण
- B. केवल पुस्तक पढ़ना
- C. केवल कंप्यूटर चलाना
- D. केवल सरकारी नौकरी

उत्तर: A

54. क्या पुस्तकालय में कार्य करने वाला प्रत्येक व्यक्ति पुस्तकालय व्यवसायी है?

- A. हाँ
- B. नहीं
- C. केवल सरकारी कर्मचारी
- D. केवल अधिकारी

उत्तर: B

55. पुस्तकालय लिपिक के संबंध में सही कथन है—

- A. वह आवश्यक रूप से LIS प्रशिक्षित नहीं होता
- B. वह हमेशा पुस्तकालयाध्यक्ष होता है
- C. वह हमेशा वर्गीकरणवादी होता है
- D. वह हमेशा सूचना वैज्ञानिक होता है

उत्तर: A

56. पुस्तकालय व्यवसायी को उसके कार्य के लिए क्या मिलता है?

- A. पारिश्रमिक
- B. केवल प्रमाणपत्र
- C. केवल पुरस्कार
- D. कुछ नहीं

उत्तर: A

57. पुस्तकालय व्यवसाय में कौन-सा तत्व आवश्यक है?

- A. सेवा भावना
- B. नैतिकता
- C. ज्ञान
- D. उपर्युक्त सभी

उत्तर: D

58. पुस्तकालय व्यवसायियों की व्यावसायिक संस्कृति किससे जुड़ी है?

- A. मानदंड
- B. प्रतीक
- C. संगठन
- D. उपर्युक्त सभी

उत्तर: D

59. व्यावसायिक आचार-संहिता किसे नियंत्रित करती है?

- A. व्यवसायी का आचरण
- B. केवल वेतन
- C. केवल भवन
- D. केवल पुस्तक खरीद

उत्तर: A

60. पुस्तकालय व्यवसाय का प्रमुख आधार है—

- A. सेवा
- B. ज्ञान
- C. प्रशिक्षण
- D. उपर्युक्त सभी

उत्तर: D

61. भारत में पुस्तकालयाध्यक्षता का इतिहास कितने कालों में बाँटा गया है?

- A. 2
- B. 3
- C. 4
- D. 5

उत्तर: C

62. भारत के पुस्तकालयाध्यक्षता इतिहास का पहला काल है—

- A. ब्रिटिश काल
- B. प्राचीन काल
- C. स्वतंत्र भारत
- D. मध्यकाल

उत्तर: B

63. दूसरा काल है—

- A. मध्यकालीन काल
- B. डिजिटल काल
- C. आधुनिक काल
- D. औद्योगिक काल

उत्तर: A

64. तीसरा काल है—

- A. ब्रिटिश कालीन भारत
- B. स्वतंत्र भारत
- C. प्राचीन भारत
- D. डिजिटल भारत

उत्तर: A

65. चौथा काल है—

- A. स्वतंत्र भारत
- B. मध्यकाल
- C. ब्रिटिश काल
- D. प्राचीन काल

उत्तर: A

66. प्राचीन भारत में क्या था?

- A. पुस्तकालय
- B. डिजिटल पुस्तकालय
- C. ई-जर्नल
- D. ऑनलाइन OPAC

उत्तर: A

67. प्राचीन भारत में क्या पूर्ण रूप से विकसित नहीं था?

- A. संगठित पुस्तकालयाध्यक्षता व्यवसाय
- B. शिक्षा
- C. ज्ञान
- D. पुस्तकें

उत्तर: A

68. मुगल काल में किसका विकास हुआ?

- A. पुस्तकालय एवं पुस्तकालयाध्यक्षता
- B. डिजिटल नेटवर्क

- C. ई-जर्नल
D. ऑनलाइन डेटाबेस

उत्तर: A

69. ब्रिटिश भारत में किस प्रकार की पुस्तकालयाध्यक्षता में वृद्धि हुई?

- A. शैक्षिक
B. डिजिटल
C. अंतरिक्ष
D. चिकित्सा

उत्तर: A

70. भारत में पुस्तकालय व्यवसाय का वास्तविक विकास कब अधिक हुआ?

- A. स्वतंत्रता के बाद
B. प्राचीन काल
C. मध्यकाल
D. मुगल काल

उत्तर: A

71. 1911 में पुस्तकालयाध्यक्षता प्रशिक्षण से कौन जुड़े थे?

- A. W. A. Borden
B. S. R. Ranganathan
C. Asa Don Dickinson
D. Melvil Dewey

उत्तर: A

72. W. A. Borden कौन थे?

- A. प्रशिक्षित अमेरिकी पुस्तकालयाध्यक्ष
B. भारतीय इतिहासकार
C. ब्रिटिश प्रकाशक
D. वैज्ञानिक

उत्तर: A

73. 1911 का महत्वपूर्ण योगदान किस क्षेत्र में था?

- A. पुस्तकालयाध्यक्षता प्रशिक्षण
B. डिजिटल लाइब्रेरी
C. ई-जर्नल
D. OPAC

उत्तर: A

74. 1916 में भारतीयों के लिए प्रशिक्षण कार्यक्रम किसने शुरू किया?

- A. Asa Don Dickinson
B. W. A. Borden

- C. Ranganathan
D. Butler

उत्तर: A

75. 1916 का प्रशिक्षण कार्यक्रम कहाँ शुरू हुआ?

- A. लाहौर
B. दिल्ली
C. मुंबई
D. चेन्नई

उत्तर: A

76. Asa Don Dickinson किससे संबंधित हैं?

- A. पुस्तकालय प्रशिक्षण
B. डिजिटल नेटवर्क
C. पुस्तकालय भवन
D. OCLC

उत्तर: A

77. 1926 का पुस्तकालय विज्ञान में प्रमुख नाम है—

- A. S. R. Ranganathan
B. Kilgour
C. Dewey
D. Butler

उत्तर: A

78. डॉ. रंगनाथन को किस नाम से जाना जाता है?

- A. पुस्तकालय विज्ञान के जनक
B. कंप्यूटर के जनक
C. वर्गीकरण के एकमात्र जनक
D. इंटरनेट के जनक

उत्तर: A

79. रंगनाथन ने पुस्तकालय विज्ञान के कितने सूत्र दिए?

- A. तीन
B. चार
C. पाँच
D. छह

उत्तर: C

80. रंगनाथन का योगदान किससे संबंधित है?

- A. पंचसूत्र
B. वर्गीकरण
C. प्रसूचीकरण
D. उपर्युक्त सभी

उत्तर: D

81. स्वतंत्र भारत में किसमें वृद्धि हुई?

- A. विश्वविद्यालय
- B. महाविद्यालय
- C. शोध संस्थान
- D. उपर्युक्त सभी

उत्तर: D

82. स्वतंत्रता के बाद पुस्तकालयों की संख्या—

- A. बढ़ी
- B. घटी
- C. समान रही
- D. समाप्त हो गई

उत्तर: A

83. स्वतंत्र भारत में पुस्तकालयाध्यक्षों के रोजगार अवसर—

- A. बढ़े
- B. घटे
- C. समाप्त हुए
- D. कोई परिवर्तन नहीं

उत्तर: A

84. पुस्तकालय व्यवसाय में वैज्ञानिक विधियों के प्रयोग से—

- A. व्यवसाय मजबूत हुआ
- B. व्यवसाय समाप्त हुआ
- C. प्रशिक्षण समाप्त हुआ
- D. पाठक कम हुए

उत्तर: A

85. पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान व्यवसाय का विकास किससे प्रभावित हुआ?

- A. सूचना तकनीक
- B. वैज्ञानिक विकास
- C. शिक्षा
- D. उपर्युक्त सभी

उत्तर: D

86. डिजिटल पुस्तकालयाध्यक्ष का प्रमुख कार्य है—

- A. डिजिटल संग्रह प्रबंधन
- B. इलेक्ट्रॉनिक सूचना सेवा
- C. डिजिटल संरक्षण
- D. उपर्युक्त सभी

उत्तर: D

87. आधुनिक पुस्तकालयाध्यक्ष किसका प्रबंधन करता है?

- A. मुद्रित संसाधन
- B. इलेक्ट्रॉनिक संसाधन
- C. डिजिटल संसाधन
- D. उपर्युक्त सभी

उत्तर: D

88. आधुनिक पुस्तकालय व्यवसाय किससे अधिक जुड़ा है?

- A. सूचना समाज
- B. केवल मुद्रित पुस्तकें
- C. केवल भवन
- D. केवल संग्रह

उत्तर: A

89. पुस्तकालयों को आज किस आधार पर भी देखा जाता है?

- A. सूचना तक अभिगम
- B. केवल संग्रह के आकार से
- C. केवल भवन के आकार से
- D. केवल बजट से

उत्तर: A

90. डिजिटल पुस्तकालयों का प्रमुख मिशन है—

- A. नए सूचना अभिगम के उपाय
- B. डिजिटल संरक्षण
- C. इलेक्ट्रॉनिक प्रणालियों का प्रयोग
- D. उपर्युक्त सभी

उत्तर: D

91. Profession में सामाजिक सेवा क्यों महत्वपूर्ण है?

- A. समाज को लाभ पहुँचाने के लिए
- B. केवल वेतन के लिए
- C. केवल प्रतिष्ठा के लिए
- D. केवल प्रतियोगिता के लिए

उत्तर: A

92. पुस्तकालय व्यवसायी की विशेषज्ञता किस क्षेत्र में होती है?

- A. Library and Information Science
- B. केवल साहित्य
- C. केवल इतिहास
- D. केवल कंप्यूटर

उत्तर: A

93. निम्न में से कौन Profession की विशेषता नहीं है?

- A. विशेषीकृत ज्ञान
- B. गहन प्रशिक्षण
- C. आचार-संहिता
- D. प्रशिक्षण का पूर्ण अभाव

उत्तर: D

94. Profession और Occupation में मुख्य अंतर क्या है?

- A. Profession में विशेषीकृत ज्ञान एवं प्रशिक्षण अधिक महत्वपूर्ण है
- B. दोनों बिल्कुल समान हैं
- C. Occupation में हमेशा आचार-संहिता होती है
- D. Profession में कोई प्रशिक्षण नहीं होता

उत्तर: A

95. पुस्तकालय व्यवसाय का प्रारंभिक स्वरूप था—

- A. अभिरक्षक
- B. डिजिटल पुस्तकालयाध्यक्ष
- C. सूचना वैज्ञानिक
- D. अंतर्वस्तु विकासक

उत्तर: A

96. सूचना अधिकारी की भूमिका किस युग में अधिक महत्वपूर्ण हुई?

- A. सूचना युग
- B. प्राचीन युग
- C. मध्यकाल
- D. केवल ब्रिटिश काल

उत्तर: A

97. पुस्तकालय विज्ञान व्यवसाय का विकास किस दिशा में हुआ?

- A. संग्रह संरक्षण से सूचना सेवा की ओर
- B. सूचना सेवा से केवल संग्रह की ओर
- C. पुस्तकालय से व्यापार की ओर
- D. शिक्षा से मनोरंजन की ओर

उत्तर: A

98. पुस्तकालय व्यवसाय की सबसे महत्वपूर्ण विशेषताओं में से एक है—

- A. सेवा-उन्मुखता
- B. केवल लाभ
- C. केवल बिक्री
- D. केवल प्रशासन

उत्तर: A

99. निम्न में सही क्रम कौन-सा है?

- A. अभिरक्षक → पुस्तकालयाध्यक्ष → प्रलेखन अधिकारी → सूचना अधिकारी → डिजिटल पुस्तकालयाध्यक्ष
- B. डिजिटल पुस्तकालयाध्यक्ष → अभिरक्षक → पुस्तकालयाध्यक्ष
- C. सूचना अधिकारी → अभिरक्षक → डिजिटल पुस्तकालयाध्यक्ष
- D. प्रलेखन अधिकारी → अभिरक्षक → पुस्तकालयाध्यक्ष

उत्तर: A

100. LET 2026 के लिए इकाई-11 का सबसे महत्वपूर्ण विषय कौन-सा है?

- A. Profession के अभिलक्षण
- B. पुस्तकालयाध्यक्षता का व्यवसाय के रूप में विकास
- C. भारत में पुस्तकालयाध्यक्षता का इतिहास
- D. उपर्युक्त सभी

उत्तर: D

इकाई-12: पुस्तकालयाध्यक्षता में आचारशास्त्रीय मुद्दे

1. आचारशास्त्र (Ethics)

अर्थ

- **Ethics** का संबंध सही-गलत, अच्छा-बुरा, नैतिकता, कर्तव्य और उत्तरदायित्व से है।
- आचारशास्त्र दर्शनशास्त्र की एक शाखा है।
- यह व्यक्ति के **चरित्र, व्यवहार, नैतिक मूल्यों और आचरण** का अध्ययन करता है।
- आचारशास्त्र नैतिक नियमों एवं सिद्धांतों का ऐसा समूह है जो व्यक्ति के व्यवहार को दिशा देता है।

आचारशास्त्र की मुख्य बातें

- सही और गलत का निर्धारण
- अच्छा और बुरा व्यवहार
- नैतिक कर्तव्य
- उत्तरदायित्व
- मूल्य एवं प्रतिबद्धता
- सामाजिक एवं व्यावसायिक आचरण

आचारशास्त्रीय संहिता (Code of Ethics)

जब किसी व्यवसाय के **क्या करें और क्या न करें** संबंधी नैतिक दिशा-निर्देशों को व्यवस्थित रूप से लिखित रूप दिया जाता है, तो उसे **आचारशास्त्रीय संहिता** कहते हैं।

2. आचारशास्त्र एवं नैतिकता में अंतर

आधार	नैतिकता (Morality)	आचारशास्त्र (Ethics)
स्वरूप	व्यक्ति के नैतिक विश्वास	नैतिक सिद्धांतों का व्यवस्थित अध्ययन
आधार	परिवार, समाज, संस्कृति	व्यवसाय/समुदाय एवं दार्शनिक सिद्धांत
क्षेत्र	सामान्य जीवन	विशेषकर पेशेवर व्यवहार में मार्गदर्शन
उद्देश्य	सही-गलत	नैतिक निर्णय एवं

आधार	नैतिकता (Morality)	आचारशास्त्र (Ethics)
	व्यवहार	व्यवहार का मार्गदर्शन

परीक्षा तथ्य:

नैतिकता अधिक सामान्य अवधारणा है, जबकि व्यावसायिक आचारशास्त्र व्यक्ति को उसके **व्यवसाय में सही और गलत आचरण** के बारे में मार्गदर्शन देता है।

3. आचारशास्त्र का इतिहास

पश्चिमी विचार में आचारशास्त्रीय अध्ययन की तीन प्रमुख दार्शनिक स्थितियाँ बताई गई हैं—

1. **एकात्मवादी / अद्वैतवादी (Monistic)**
2. **सापेक्षवादी (Relativistic)**
3. **बहुलवादी / अनेकात्मवादी (Pluralistic)**

भारतीय संदर्भ

भारतीय विचार में नैतिक व्यवहार का संबंध लंबे समय से:

- धार्मिक विश्वासों
- सामाजिक प्रथाओं
- कर्तव्य
- नैतिक मूल्यों

से रहा है।

4. व्यावसायिक आचारशास्त्र (Professional Ethics)

व्यावसायिक आचारशास्त्र का अर्थ है किसी व्यवसाय के सदस्यों के लिए निर्धारित **नैतिक सिद्धांत, मूल्य और आचरण के मानक**।

मुख्य उद्देश्य

पी.एस.जी. कुमार के अनुसार पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान में व्यावसायिक आचारशास्त्र के प्रमुख उद्देश्य हैं—

- समर्पित सेवा प्रदान करना।
- व्यवसायी का ज्ञान-आधार विकसित करना।
- जाति, पंथ, धर्म एवं विचारधारा के प्रति तटस्थता रखना।
- अध्ययन की स्वतंत्रता को बढ़ावा देना।
- विचार/चिंतन की स्वतंत्रता की रक्षा करना।

- भाषण की स्वतंत्रता को समर्थन देना।
- प्रेस की स्वतंत्रता का समर्थन करना।
- ज्ञान के प्रसार की स्वतंत्रता को बढ़ावा देना।
- अनुदेश/शिक्षण की स्वतंत्रता को समर्थन देना।
- सेंसरशिप का विरोध करना।

5. व्यावसायिक आचारशास्त्र का महत्व

आचारशास्त्र—

1. पेशेवर निर्णय लेने में मार्गदर्शन करता है।
2. पुस्तकालयाध्यक्ष की कार्यशैली को दिशा देता है।
3. व्यवसाय की प्रतिष्ठा बढ़ाता है।
4. व्यवसायी उत्कृष्टता को प्रोत्साहित करता है।
5. उपयोगकर्ताओं के हितों की रक्षा करता है।
6. पेशेवर उत्तरदायित्व की भावना विकसित करता है।
7. व्यवसाय के प्रति विश्वास बढ़ाता है।
8. सेवा की गुणवत्ता सुधारता है।

Bob Usherwood के अनुसार आचारसंहिता की प्रमुख भूमिकाएँ

- ग्राहक/उपयोगकर्ता का संरक्षण
- पुस्तकालयाध्यक्ष का संरक्षण
- व्यवसाय की प्रतिष्ठा में वृद्धि
- व्यक्तिगत व्यवसायी की संगठन को प्रभावित करने की क्षमता में वृद्धि

6. पुस्तकालयाध्यक्षता में व्यावसायिक आचारशास्त्र

पुस्तकालयाध्यक्ष का संबंध अनेक पक्षों से होता है—

- उपयोगकर्ता
- प्रशासन/प्रबंधन
- सहकर्मी
- पुस्तक विक्रेता एवं आपूर्तिकर्ता
- पुस्तकालय संसाधन
- समाज
- व्यवसाय
- कानून

इसलिए पुस्तकालयाध्यक्ष के लिए स्पष्ट नैतिक दिशा-निर्देश आवश्यक हैं।

मूल सिद्धांत

- उपयोगकर्ता हित सर्वोपरि
- निष्पक्ष सेवा
- भेदभावरहित सेवा
- गोपनीयता
- बौद्धिक स्वतंत्रता
- बौद्धिक संपदा का सम्मान
- सूचना का समान अवसर
- व्यावसायिक दक्षता
- निरंतर ज्ञानार्जन
- सामाजिक उत्तरदायित्व

7. जोहान बेकर (Johan Bekker) के अनुसार आचारसंहिता

आचारसंहिता को—

- व्यवसाय के **लोकाचार (Ethos)** को व्यक्त करना चाहिए।
- व्यवसाय के मौलिक मूल्यों को प्रतिबिंबित करना चाहिए।
- यह बताना चाहिए कि व्यवसायी स्वयं और समाज में अपने स्थान को कैसे देखते हैं।
- व्यवसाय की विशिष्टता को प्रदर्शित करना चाहिए।
- पुस्तकालय एवं पुस्तकालय-सदृश संस्थाओं की प्रकृति को प्रतिबिंबित करना चाहिए।

चार प्रमुख सिद्धांत

1. उपयोगकर्ता के प्रति

- उच्चतम स्तर की सेवा
- उपयोगकर्ता की आवश्यकताओं को प्राथमिकता
- निजता की रक्षा
- अक्षमता और कदाचार का विरोध

2. पेशे के प्रति

- सतत अध्ययन
- व्यावसायिक संगठन की सदस्यता

- शोध में भागीदारी
- पेशे की प्रतिष्ठा की रक्षा

3. बौद्धिक स्वतंत्रता के प्रति

- सूचना का निर्बाध प्रवाह
- समान सूचना अभिगम
- पूर्वाग्रह से बचना
- सेंसरशिप का विरोध

4. समाज के प्रति

- सूचना संसाधनों का संरक्षण
- गोपनीय सूचना की सुरक्षा
- स्वामित्व वाली सूचना की रक्षा
- सूचना के दुरुपयोग को रोकना

8. पुस्तकालयाध्यक्षता में आचारसंहिता का इतिहास महत्वपूर्ण तिथियाँ

वर्ष	घटना
1908	Boston में Ethics शब्द/विषय पर चर्चा का प्रारंभिक उल्लेख
1909	Librarians' Canons of Ethics
1912	संशोधित रूप में The Ethics of Librarianship प्रकाशित
1938	ALA की प्रथम Code of Ethics
1939	ALA द्वारा नैतिक सिद्धांतों को प्रकाशित/मान्यता
1989	भारत पुस्तकालय संघ संयुक्त परिषद (JOKLAI) द्वारा आचारसंहिता का प्रारूप
1998	Library Association (UK) ने Professional Ethics पर कार्यदल बनाया
2008	ALA Code के संशोधन का उल्लेखित संदर्भ; Chatterjee के डिजिटल युग संबंधी कार्य का भी संदर्भ

ALA की प्रथम आचारसंहिता

- 1938
- तैयारकर्ता: Flora B. Ludington

9. ALA Code of Ethics

अमेरिकन लाइब्रेरी एसोसिएशन (ALA) की आचारसंहिता पुस्तकालय व्यवसायियों के लिए महत्वपूर्ण नैतिक दिशा-निर्देश देती है।

प्रमुख क्षेत्र

ALA Code of Ethics में संबंधों को मुख्यतः निम्न क्षेत्रों में देखा गया है—

1. शासकीय/अभिशासन प्राधिकारी
2. कार्य-व्यवहार
3. सहकर्मि
4. व्यवसाय
5. समाज

ALA Code के प्रमुख सिद्धांत

1. सभी उपयोगकर्ताओं को उच्चतम स्तर की सेवा।
2. न्यायसंगत सेवा नीतियाँ।
3. समान एवं निष्पक्ष अभिगम।
4. बौद्धिक स्वतंत्रता की रक्षा।
5. सेंसरशिप का विरोध।
6. उपयोगकर्ता की निजता एवं गोपनीयता की रक्षा।
7. बौद्धिक संपदा अधिकारों का सम्मान।
8. सहकर्मियों के साथ सम्मान और निष्पक्ष व्यवहार।
9. व्यक्तिगत हित के लिए उपयोगकर्ताओं/संस्था का शोषण नहीं।
10. व्यक्तिगत विश्वास और पेशेवर दायित्व में अंतर।
11. पेशेवर ज्ञान एवं कौशल में वृद्धि।
12. पेशेवर उत्कृष्टता का प्रयास।

10. Library Association (UK) Code of Professional Conduct

- 1998 में Library Association (UK) ने व्यावसायिक आचारशास्त्र पर कार्यदल बनाया।
- यह सदस्यों से अपेक्षित व्यवहार के मानकों को निर्धारित करता है।
- यह अनुशासनात्मक मामलों में संदर्भ के रूप में उपयोग किया जा सकता है।
- गंभीर व्यावसायिक कदाचार पर सदस्य के विरुद्ध कार्रवाई हो सकती है।
- सदस्य निलंबित या निष्कासित भी किया जा सकता है।

ALA बनाम UK Code

ALA	UK Library Association
मुख्यतः नैतिक सिद्धांतों पर बल	व्यवहार एवं कर्तव्य के मानकों पर बल
उपयोगकर्ता अधिकारों पर विशेष जोर	सदस्य के आचरण पर विशेष जोर
निजता, बौद्धिक स्वतंत्रता, IP	अनुशासन एवं पेशेवर आचरण
सेवा एवं सामाजिक उत्तरदायित्व	सदस्यता एवं पेशेवर दायित्व

11. भारत में व्यावसायिक आचारसंहिता

महत्वपूर्ण परीक्षा तथ्य:

दिए गए अध्ययन-सामग्री के अनुसार भारत में पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान व्यवसाय के लिए राष्ट्रीय स्तर पर औपचारिक आचारसंहिता अभी तक अंगीकृत नहीं की गई है।

प्रमुख भारतीय विद्वान

- ए.के. मुखर्जी
- मेघानन्द
- आर.एल. मित्तल
- अमिताभ चटर्जी
- पी.एस.जी. कुमार
- नवलानी

इन विद्वानों ने पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान में आचारसंहिता की आवश्यकता और संभावित स्वरूप पर विचार किया।

12. मेघानन्द के अनुसार आचारसंहिता के संबंध

आचारसंहिता में निम्न संबंधों का ध्यान रखा जाना चाहिए—

1. पुस्तकालयाध्यक्ष एवं समिति
2. पुस्तकालयाध्यक्ष एवं कर्मचारी
3. पुस्तकालयाध्यक्ष एवं पुस्तक आपूर्तिकर्ता
4. पुस्तकालयाध्यक्ष एवं पुस्तक व्यापार
5. पुस्तकालयाध्यक्ष एवं पेशेवर सहकर्मि
6. पुस्तकालयाध्यक्ष एवं ग्राहक/उपयोगकर्ता
7. पुस्तकालयाध्यक्ष एवं समाज
8. पुस्तकालयाध्यक्ष एवं राज्य/राष्ट्र के नियम

13. अमिताभ चटर्जी के प्रमुख विचार

आचारसंहिता में निम्न मूल्यों को शामिल किया जाना चाहिए—

- स्वयं एवं संस्था के प्रति निष्ठा
- सह-पेशेवरों के प्रति निष्ठा
- सत्यनिष्ठा
- सहयोग एवं टीम भावना
- सेवाभाव
- कर्तव्य के प्रति समर्पण
- निष्पक्षता
- न्यायपूर्ण व्यवहार
- कर्मचारियों एवं उपयोगकर्ताओं के साथ उचित व्यवहार
- कानून के प्रति निष्ठा

14. आर.एल. मित्तल के अनुसार कर्तव्य

पुस्तकालयाध्यक्ष के पाँच प्रमुख कर्तव्य—

1. पाठकों के प्रति कर्तव्य
2. पुस्तकों के प्रति कर्तव्य
3. व्यवसाय के प्रति कर्तव्य
4. कर्मचारियों के प्रति कर्तव्य

5. स्वयं के प्रति कर्तव्य

15. आचरण के "सप्तद्वीप"

यह अत्यंत महत्वपूर्ण परीक्षा बिंदु है।

1. अवैयक्तिक पुस्तक चयन
2. सेवा प्रथम, न कि स्वार्थ
3. विलक्षण मस्तिष्क विश्लेषण
4. सहानुभूतिपूर्ण व्यवहार
5. कार्यनिपुणता
6. उद्यमशीलता
7. विद्वत्ता

याद रखने का तरीका:

पुस्तक चयन → सेवा → विश्लेषण → सहानुभूति
→ दक्षता → उद्यम → विद्वत्ता

16. 1989 का भारतीय प्रयास

1989 में भारत पुस्तकालय संघ संयुक्त परिषद (JOKLAI) ने आचारसंहिता के एक प्रारूप को अंतिम रूप दिया।

इसके प्रमुख पक्ष थे—

- व्यवसायी एवं अद्यतनीकरण
- व्यवसायी एवं सूचना संसाधन
- व्यवसायी एवं व्यावसायिकता
- व्यवसायी एवं आचारशास्त्रीय मूल्य
- व्यवसायी एवं समयबद्ध सेवा
- व्यवसायी एवं व्यावसायिक संगठन
- व्यवसायी एवं व्यावसायिक ज्ञान का सृजन

17. अमिताभ चटर्जी के 9 पक्ष

1. पुस्तकालय/सूचना कर्मी एवं प्राधिकारी
2. पुस्तकालय/सूचना कर्मी एवं सहकर्मी
3. पुस्तकालय/सूचना कर्मी एवं ग्राहक
4. पुस्तक/सूचना सामग्री के आपूर्तिकर्ता
5. पुस्तकालय संसाधन
6. स्वयं
7. पुस्तकालय एवं सूचना व्यवसाय

8. समाज

9. मौलिक कानून

18. डिजिटल युग में आचारशास्त्रीय मुद्दे

डिजिटल युग ने पुस्तकालयाध्यक्ष के नैतिक उत्तरदायित्व को और बढ़ाया है।

पाँच प्रमुख मुद्दे

1. निजता (Privacy)

उपयोगकर्ता के व्यक्तिगत डेटा और सूचना-खोज व्यवहार की सुरक्षा।

2. प्रामाणिकता/वैधता (Authenticity/Validity)

ऑनलाइन सूचना की विश्वसनीयता और सत्यता सुनिश्चित करना।

3. परिशुद्धता एवं समयबद्धता

सही और समय पर सूचना उपलब्ध कराना।

4. बौद्धिक संपदा (Intellectual Property)

कॉपीराइट, लाइसेंस और अन्य अधिकारों का सम्मान।

5. अभिगम्यता (Accessibility)

सभी उपयोगकर्ताओं को समान सूचना-अभिगम प्रदान करना।

डिजिटल विभाजन

पुस्तकालयाध्यक्ष का एक महत्वपूर्ण सामाजिक दायित्व है कि वह **Digital Divide** को कम करने में योगदान दे।

19. व्यावसायिक कदाचार

व्यावसायिक कदाचार का अर्थ है पेशेवर कर्तव्यों और नैतिक मानकों का उल्लंघन।

उदाहरण

- उपयोगकर्ता के साथ भेदभाव
- गोपनीय जानकारी का खुलासा
- व्यक्तिगत लाभ के लिए पद का उपयोग
- पक्षपातपूर्ण पुस्तक चयन
- बौद्धिक स्वतंत्रता का उल्लंघन
- कॉपीराइट का उल्लंघन
- सेवा में जानबूझकर लापरवाही

20. प्रमुख मुद्दे एवं समस्याएँ

पुस्तकालयाध्यक्षों के लिए आचारसंहिता के निर्माण एवं कार्यान्वयन में प्रमुख समस्याएँ—

1. व्यावसायिक छवि
2. एक से अधिक व्यावसायिक निकाय
3. क्रियान्वयन में प्राधिकार
4. व्यवसाय के आयामों का विस्तार
5. व्यावसायिक गुणवत्ता
6. नए प्रवेशक
7. व्यावसायिक भूमिका की बदलती प्रकृति

20.1 व्यावसायिक छवि

भारत में पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान व्यवसाय की सामाजिक छवि अपेक्षाकृत कमजोर रही है।

मुख्य कारण:

- पुस्तकालय को केवल सहायक सेवा मानना।
- पुस्तकालयाध्यक्ष को विशेषज्ञ के रूप में पर्याप्त पहचान न मिलना।
- सार्वजनिक पुस्तकालयों का सीमित प्रदर्शन।
- उच्च गुणवत्ता वाली सेवाओं का सीमित विस्तार।

20.2 व्यावसायिक निकाय

एक से अधिक व्यावसायिक निकाय होने से आचारसंहिता के लिए एक समान व्यवस्था बनाने में कठिनाई हो सकती है।

आदर्श स्थिति के अनुसार:

- एक राष्ट्रीय व्यावसायिक संघ
- एक मूल आचारसंहिता
- एक राष्ट्रीय अनुशासन समिति

होना उपयोगी माना गया है।

20.3 क्रियान्वयन में प्राधिकार

आचारसंहिता के उल्लंघन पर कार्रवाई कठिन है क्योंकि:

- आचारसंहिता को सामान्यतः कानूनी/न्यायिक शक्ति प्राप्त नहीं होती।

- केंद्रीय नियामक प्राधिकरण का अभाव हो सकता है।
- अनुपालन काफी हद तक स्वैच्छिक होता है।

20.4 व्यवसाय के विस्तारित आयाम

ICT के कारण पुस्तकालय व्यवसाय में परिवर्तन हुए हैं।

नए क्षेत्र:

- डिजिटल पुस्तकालय
- इलेक्ट्रॉनिक संसाधन
- डेटाबेस
- डिजिटल संरक्षण
- सूचना सुरक्षा
- नेटवर्क सेवाएँ
- डिजिटल अभिगम

इससे नए कौशल की आवश्यकता बढ़ी है।

20.5 व्यावसायिक गुणवत्ता

सूचना सेवाओं में गुणवत्ता आश्वासन महत्वपूर्ण हो गया है।

विशेषकर जब:

- सूचना सेवाओं के लिए शुल्क लिया जाता है।
- उपयोगकर्ता उच्च गुणवत्ता की अपेक्षा करते हैं।
- डिजिटल सेवाएँ तेजी से बढ़ रही हैं।

20.6 नए प्रवेशक

अब पुस्तकालय एवं सूचना क्षेत्र में विभिन्न शैक्षणिक एवं व्यावसायिक पृष्ठभूमि के लोग प्रवेश कर रहे हैं।

इससे:

- नए विचार
- नए कौशल
- नई कार्यशैली
- विभिन्न दृष्टिकोण

आ रहे हैं, लेकिन साथ ही पेशेवर आचार और व्यवहार में विविधता भी बढ़ रही है।

LET 2026 के लिए अति-महत्वपूर्ण तथ्य

- Ethics = नैतिकता/आचारशास्त्र
- Code of Ethics = आचारशास्त्रीय संहिता
- 1909 = Librarians' Canons of Ethics
- 1912 = The Ethics of Librarianship
- 1938 = ALA की प्रथम Code of Ethics
- Flora B. Ludington = ALA की प्रथम Code of Ethics से संबंधित
- 1989 = JOKLAI आचारसंहिता प्रारूप
- 1998 = UK Library Association Professional Ethics कार्यदल
- आर.एल. मित्तल = पाँच प्रमुख कर्तव्य
- सप्तद्वीप = 7 पेशेवर आचरण सिद्धांत
- Digital Ethics के 5 प्रमुख मुद्दे = Privacy, Authenticity/Validity, Accuracy & Timeliness, Intellectual Property, Accessibility
- Digital Divide = डिजिटल अभिगम की असमानता
- ALA = American Library Association
- IFLA = International Federation of Library Associations and Institutions
- व्यावसायिक आचारशास्त्र का उद्देश्य = पेशेवर व्यवहार को नैतिक दिशा देना

पुस्तकालयाध्यक्षता में आचारशास्त्रीय मुद्दे से संबंधित 100 वस्तुनिष्ठ प्रश्न

1. Ethics का मुख्य संबंध किससे है?

- A. अर्थशास्त्र
- B. सही-गलत आचरण
- C. भूगोल
- D. सांख्यिकी

उत्तर: B

2. आचारशास्त्र किस दर्शनशास्त्रीय शाखा से संबंधित है?

- A. राजनीति
- B. तर्कशास्त्र
- C. नैतिक दर्शन
- D. सौंदर्यशास्त्र

उत्तर: C

3. आचारशास्त्र का संबंध किससे है?

- A. सही और गलत
- B. केवल कानून
- C. केवल अर्थव्यवस्था
- D. केवल राजनीति

उत्तर: A

4. Code of Ethics का हिंदी अर्थ है—

- A. सेवा नियम
- B. आचारशास्त्रीय संहिता
- C. प्रशासनिक नियम
- D. पुस्तक नियम

उत्तर: B

5. व्यावसायिक आचारशास्त्र किसका मार्गदर्शन करता है?

- A. केवल विद्यार्थियों का
- B. पेशेवर व्यवहार का
- C. केवल सरकार का
- D. केवल पाठकों का

उत्तर: B

6. नैतिकता की तुलना में Ethics मुख्यतः क्या प्रदान करता है?

- A. व्यावसायिक नैतिक मार्गदर्शन
- B. आर्थिक सहायता
- C. तकनीकी प्रशिक्षण
- D. प्रशासनिक आदेश

उत्तर: A

7. पश्चिमी आचारशास्त्रीय चिंतन की एक स्थिति कौन-सी है?

- A. बहुलवादी
- B. तकनीकीवादी
- C. पुस्तकवादी
- D. प्रशासनवादी

उत्तर: A

8. एकात्मवादी के साथ कौन-सा शब्द संबंधित है?

- A. Monistic
- B. Digital
- C. Professional
- D. Technical

उत्तर: A

9. सापेक्षवादी का अंग्रेजी रूप है—

- A. Monistic
- B. Relativistic
- C. Pluralistic
- D. Ethical

उत्तर: B

10. बहुलवादी का अंग्रेजी रूप है—

- A. Pluralistic
- B. Relativistic
- C. Monistic
- D. Professional

उत्तर: A

11. व्यावसायिक आचारसंहिता का प्रमुख उद्देश्य है—

- A. पेशेवर आचरण को दिशा देना
- B. पुस्तकालय बंद करना
- C. केवल वेतन निर्धारित करना
- D. भवन निर्माण करना

उत्तर: A

12. पुस्तकालय व्यवसाय में सबसे महत्वपूर्ण किसे प्राथमिकता दी जानी चाहिए?

- A. व्यक्तिगत लाभ
- B. उपयोगकर्ता हित
- C. विक्रेता हित
- D. अधिकारी हित

उत्तर: B

13. व्यावसायिक आचारशास्त्र का एक उद्देश्य है—

- A. समर्पित सेवा
- B. सेंसरशिप बढ़ाना
- C. भेदभाव बढ़ाना
- D. सूचना रोकना

उत्तर: A

14. पुस्तकालयाध्यक्ष को किस प्रकार की सेवा देनी चाहिए?

- A. भेदभावपूर्ण
- B. निष्पक्ष
- C. निजी
- D. सीमित

उत्तर: B

15. पुस्तकालयाध्यक्ष को किसके प्रति तटस्थ रहना चाहिए?

- A. जाति
- B. धर्म
- C. विचारधारा
- D. उपर्युक्त सभी

उत्तर: D

16. पुस्तकालयाध्यक्षता में कितनी स्वतंत्रताओं का उल्लेख किया गया है?

- A. 3
- B. 4
- C. 6
- D. 8

उत्तर: C

17. निम्न में से कौन-सी स्वतंत्रता पुस्तकालय आचारशास्त्र से संबंधित है?

- A. अध्ययन
- B. विचार
- C. भाषण
- D. उपर्युक्त सभी

उत्तर: D

18. आचारसंहिता किसकी प्रतिष्ठा बढ़ाती है?

- A. व्यवसाय की
- B. केवल भवन की
- C. केवल पुस्तक की
- D. केवल सरकार की

उत्तर: A

19. Bob Usherwood के अनुसार आचारसंहिता किसकी रक्षा करती है?

- A. ग्राहक
- B. पुस्तकालयाध्यक्ष
- C. व्यवसाय
- D. उपर्युक्त सभी

उत्तर: D

20. पुस्तकालयाध्यक्षता में आचारशास्त्र क्यों आवश्यक है?

- A. विभिन्न हितधारकों के बीच नैतिक व्यवहार के लिए
- B. केवल वेतन के लिए
- C. केवल भवन के लिए
- D. केवल पुस्तकों की संख्या के लिए

उत्तर: A

21. Johan Bekker के अनुसार Code of Ethics को किसे व्यक्त करना चाहिए?

- A. व्यवसाय के लोकाचार को
- B. केवल कानून को
- C. केवल बजट को
- D. केवल प्रशासन को

उत्तर: A

22. आचारसंहिता को किसे प्रतिबिंबित करना चाहिए?

- A. व्यवसाय के मौलिक मूल्यों को
- B. केवल उपयोगकर्ता संख्या को
- C. केवल बजट को
- D. केवल भवन को

उत्तर: A

23. पुस्तकालयाध्यक्ष को उपयोगकर्ता की किस चीज की रक्षा करनी चाहिए?

- A. निजता
- B. केवल फीस
- C. केवल पहचान-पत्र
- D. केवल पुस्तक

उत्तर: A

24. पुस्तकालयाध्यक्ष को किसका विरोध करना चाहिए?

- A. बौद्धिक स्वतंत्रता
- B. सेंसरशिप
- C. निष्पक्ष सेवा
- D. सूचना अभिगम

उत्तर: B

25. पुस्तकालयाध्यक्ष को सूचना अधिग्रहण में किससे बचना चाहिए?

- A. पूर्वाग्रह
- B. गुणवत्ता
- C. निष्पक्षता
- D. उपयोगिता

उत्तर: A

26. Librarians' Canons of Ethics किस वर्ष से संबंधित है?

- A. 1908
- B. 1909
- C. 1912
- D. 1938

उत्तर: B

27. The Ethics of Librarianship किस वर्ष प्रकाशित हुआ?

- A. 1909
- B. 1910
- C. 1912
- D. 1938

उत्तर: C

28. ALA की प्रथम Code of Ethics किस वर्ष तैयार हुई?

- A. 1912
- B. 1922
- C. 1938
- D. 1949

उत्तर: C

29. ALA की प्रथम Code of Ethics से कौन संबंधित हैं?

- A. Flora B. Ludington
- B. Ranganathan
- C. Melvil Dewey
- D. Amitabha Chatterjee

उत्तर: A

30. ALA का पूर्ण रूप है—

- A. American Library Association
- B. Asian Library Association
- C. American Literature Association
- D. Association of Library Administration

उत्तर: A

31. ALA Code of Ethics में किसकी रक्षा पर जोर है?

- A. बौद्धिक स्वतंत्रता
- B. सेंसरशिप
- C. पक्षपात
- D. निजी लाभ

उत्तर: A

32. ALA Code of Ethics में उपयोगकर्ता की किस चीज की रक्षा की जाती है?

- A. निजता एवं गोपनीयता
- B. केवल फीस
- C. केवल उपस्थिति
- D. केवल सदस्यता

उत्तर: A

33. ALA Code of Ethics किसका सम्मान करने को कहता है?

- A. बौद्धिक संपदा अधिकार
- B. सेंसरशिप
- C. भेदभाव
- D. निजी लाभ

उत्तर: A

34. ALA Code of Ethics में सहकर्मियों के साथ व्यवहार कैसा होना चाहिए?

- A. पक्षपातपूर्ण
- B. सम्मानजनक और निष्पक्ष
- C. कठोर
- D. उदासीन

उत्तर: B

35. व्यक्तिगत विश्वासों को किसमें हस्तक्षेप नहीं करना चाहिए?

- A. पेशेवर दायित्वों में
- B. निजी जीवन में
- C. परिवार में
- D. शिक्षा में

उत्तर: A

36. Library Association (UK) ने Professional Ethics पर कार्यदल कब बनाया?

- A. 1989
- B. 1995
- C. 1998
- D. 2008

उत्तर: C

37. UK Code of Professional Conduct मुख्यतः किससे संबंधित है?

- A. सदस्यों के व्यवहार मानक
- B. भवन निर्माण
- C. पुस्तक खरीद बजट
- D. पाठ्यक्रम

उत्तर: A

38. गंभीर व्यावसायिक कदाचार के मामले में UK Code के अनुसार क्या संभव है?

- A. निलंबन/निष्कासन
- B. पुरस्कार

- C. पदोन्नति
- D. वेतन वृद्धि

उत्तर: A

39. भारत में राष्ट्रीय स्तर की औपचारिक पुस्तकालय आचारसंहिता के संबंध में दिए गए पाठ का निष्कर्ष क्या है?

- A. पूर्णतः लागू है
- B. अभी तक अंगीकृत नहीं
- C. केवल बिहार में लागू है
- D. केवल विश्वविद्यालयों में लागू है

उत्तर: B

40. निम्न में से कौन भारतीय आचारशास्त्र के प्रमुख विद्वान हैं?

- A. ए.के. मुखर्जी
- B. आर.एल. मित्तल
- C. अमिताभ चटर्जी
- D. उपर्युक्त सभी

उत्तर: D

41. मेघानन्द ने आचारसंहिता में किस संबंध को शामिल किया?

- A. पुस्तकालयाध्यक्ष एवं कर्मचारी
- B. पुस्तकालयाध्यक्ष एवं आपूर्तिकर्ता
- C. पुस्तकालयाध्यक्ष एवं समाज
- D. उपर्युक्त सभी

उत्तर: D

42. ए.के. मुखर्जी के अनुसार पुस्तकालयाध्यक्ष को क्या विश्वास रखना चाहिए?

- A. पुस्तकालय समाज के लिए अच्छे हैं
- B. पुस्तकालय अनावश्यक हैं
- C. पुस्तकें अप्रासंगिक हैं
- D. सूचना सीमित होनी चाहिए

उत्तर: A

43. एक अच्छे पुस्तकालयाध्यक्ष को कैसा पाठक होना चाहिए?

- A. अनिच्छुक
- B. उत्सुक
- C. निष्क्रिय
- D. उदासीन

उत्तर: B

44. अमिताभ चटर्जी ने आचारसंहिता में किस पर बल दिया?

- A. सत्यनिष्ठा
- B. सेवाभाव
- C. निष्पक्षता
- D. उपर्युक्त सभी

उत्तर: D

45. आर.एल. मित्तल के अनुसार पुस्तकालयाध्यक्ष का कर्तव्य किसके प्रति है?

- A. पाठकों के प्रति
- B. पुस्तकों के प्रति
- C. व्यवसाय के प्रति
- D. उपर्युक्त सभी

उत्तर: D

46. निम्न में से कौन मित्तल के पाँच कर्तव्यों में शामिल है?

- A. स्वयं के प्रति कर्तव्य
- B. विज्ञापन के प्रति कर्तव्य
- C. भवन के प्रति कर्तव्य
- D. बाजार के प्रति कर्तव्य

उत्तर: A

47. "आचरण के सप्तद्वीप" में कितने सिद्धांत हैं?

- A. 5
- B. 6
- C. 7
- D. 8

उत्तर: C

48. सप्तद्वीप में कौन शामिल है?

- A. अवैयक्तिक पुस्तक चयन
- B. सहानुभूतिपूर्ण व्यवहार
- C. कार्यनिपुणता
- D. उपर्युक्त सभी

उत्तर: D

49. सप्तद्वीप का एक सिद्धांत है—

- A. सेवा प्रथम
- B. लाभ प्रथम
- C. अधिकारी प्रथम
- D. विक्रेता प्रथम

उत्तर: A

50. सप्तद्वीप का अंतिम सिद्धांत है—

- A. उद्यमशीलता
- B. विद्वत्ता

- C. सहानुभूति
- D. पुस्तक चयन

उत्तर: B

51. JOKLAI द्वारा आचारसंहिता का प्रारूप किस वर्ष अंतिम रूप दिया गया?

- A. 1979
- B. 1984
- C. 1989
- D. 1998

उत्तर: C

52. JOKLAI प्रारूप में किस पर जोर दिया गया?

- A. समयबद्ध सेवा
- B. व्यावसायिक ज्ञान
- C. आचारशास्त्रीय मूल्य
- D. उपर्युक्त सभी

उत्तर: D

53. अमिताभ चटर्जी के अनुसार आचारसंहिता का एक पक्ष है—

- A. सूचना कर्मी एवं समाज
- B. केवल पुस्तक
- C. केवल भवन
- D. केवल बजट

उत्तर: A

54. डिजिटल युग में आचारशास्त्रीय मुद्दों में कौन शामिल है?

- A. निजता
- B. बौद्धिक संपदा
- C. अभिगम्यता
- D. उपर्युक्त सभी

उत्तर: D

55. Digital Ethics का महत्वपूर्ण मुद्दा है—

- A. Privacy
- B. Building
- C. Furniture
- D. Salary

उत्तर: A

56. Authenticity का अर्थ है—

- A. प्रामाणिकता
- B. गति

- C. गोपनीयता
- D. अभिगम्यता

उत्तर: A

57. डिजिटल युग में सूचना की किस विशेषता पर ध्यान देना आवश्यक है?

- A. परिशुद्धता
- B. समयबद्धता
- C. प्रामाणिकता
- D. उपर्युक्त सभी

उत्तर: D

58. Intellectual Property का हिंदी अर्थ है—

- A. बौद्धिक संपदा
- B. भौतिक संपदा
- C. पुस्तक संपदा
- D. सामाजिक संपदा

उत्तर: A

59. Accessibility का अर्थ है—

- A. अभिगम्यता
- B. गोपनीयता
- C. सत्यता
- D. परिशुद्धता

उत्तर: A

60. Digital Divide का संबंध किससे है?

- A. डिजिटल अभिगम की असमानता
- B. पुस्तकालय भवन
- C. पुस्तक कीमत
- D. कर्मचारी संख्या

उत्तर: A

61. डिजिटल युग में पुस्तकालयाध्यक्ष का प्रमुख उत्तरदायित्व है—

- A. समान सूचना अभिगम
- B. सूचना रोकना
- C. सेंसरशिप
- D. भेदभाव

उत्तर: A

62. उपयोगकर्ता डेटा की सुरक्षा किस नैतिक मुद्दे से संबंधित है?

- A. Privacy
- B. Entrepreneurship

- C. Scholarship
- D. Selection

उत्तर: A

63. कॉपीराइट किससे संबंधित है?

- A. बौद्धिक संपदा
- B. भवन
- C. वेतन
- D. प्रशासन

उत्तर: A

64. व्यावसायिक कदाचार का अर्थ है—

- A. पेशेवर कर्तव्यों का उल्लंघन
- B. बेहतर सेवा
- C. निरंतर अध्ययन
- D. निष्पक्षता

उत्तर: A

65. भारत में पुस्तकालय व्यवसाय के लिए राष्ट्रीय नियामक परिषद के अभाव का संबंध किस समस्या से है?

- A. क्रियान्वयन प्राधिकार
- B. पुस्तक चयन
- C. डिजिटल पुस्तकालय
- D. पाठक सेवा

उत्तर: A

66. व्यावसायिक छवि की समस्या विशेष रूप से किस देश के संदर्भ में बताई गई है?

- A. भारत
- B. अमेरिका
- C. ब्रिटेन
- D. फ्रांस

उत्तर: A

67. पुस्तकालय व्यवसाय की कमजोर छवि का एक कारण है—

- A. पुस्तकालय को केवल सहायक सेवा समझना
- B. अत्यधिक वेतन
- C. अधिक तकनीक
- D. अधिक शोध

उत्तर: A

68. व्यावसायिक निकायों की अधिक संख्या से क्या समस्या उत्पन्न हो सकती है?

- A. समन्वय की कठिनाई
- B. पुस्तक संख्या में वृद्धि
- C. भवन विस्तार
- D. वेतन वृद्धि

उत्तर: A

69. आदर्श स्थिति में राष्ट्रीय स्तर पर कितनी मूल आचारसंहिताएँ होनी चाहिए?

- A. एक
- B. दो
- C. तीन
- D. अनेक

उत्तर: A

70. राष्ट्रीय अनुशासन समिति का उद्देश्य है—

- A. व्यावसायिक आचरण की निगरानी
- B. पुस्तक खरीद
- C. भवन निर्माण
- D. प्रशिक्षण शुल्क

उत्तर: A

71. आचारसंहिता के क्रियान्वयन में मुख्य समस्या है—

- A. कानूनी/न्यायिक शक्ति का अभाव
- B. पुस्तकालय भवन
- C. पुस्तक संख्या
- D. पाठक संख्या

उत्तर: A

72. पुस्तकालय व्यवसाय के आयामों का विस्तार मुख्यतः किससे प्रभावित हुआ?

- A. ICT
- B. कृषि
- C. परिवहन
- D. पर्यटन

उत्तर: A

73. ICT का पूर्ण रूप है—

- A. Information and Communication Technology
- B. Indian Communication Training
- C. Information Control Technique
- D. International Computer Training

उत्तर: A

74. डिजिटल पुस्तकालयों के कारण किसकी आवश्यकता बढ़ी?

- A. नए कौशल
- B. कम ज्ञान
- C. कम प्रशिक्षण
- D. कम सेवा

उत्तर: A

75. व्यावसायिक गुणवत्ता का संबंध किससे है?

- A. गुणवत्ता आश्वासन
- B. सेंसरशिप
- C. भेदभाव
- D. सूचना नियंत्रण

उत्तर: A

76. सूचना सेवाओं के लिए शुल्क लेने से किस मुद्दे का महत्व बढ़ता है?

- A. गुणवत्ता
- B. सेंसरशिप
- C. व्यक्तिगत विश्वास
- D. धर्म

उत्तर: A

77. नए प्रवेशकों की समस्या किससे जुड़ी है?

- A. विभिन्न शैक्षणिक एवं व्यावसायिक पृष्ठभूमि
- B. केवल पुस्तकों की कमी
- C. केवल भवन
- D. केवल बजट

उत्तर: A

78. नए प्रवेशक पेशे में क्या ला सकते हैं?

- A. नए विचार और कौशल
- B. केवल समस्याएँ
- C. केवल पुस्तकें
- D. केवल प्रशासन

उत्तर: A

79. पुस्तकालयाध्यक्ष को किसका सम्मान करना चाहिए?

- A. उपयोगकर्ता की निजता
- B. बौद्धिक संपदा
- C. सहकर्मी
- D. उपर्युक्त सभी

उत्तर: D

80. पुस्तकालयाध्यक्ष को अपने व्यक्तिगत हित को किससे ऊपर नहीं रखना चाहिए?

- A. उपयोगकर्ता हित
- B. पेशेवर कर्तव्य
- C. संस्था हित
- D. उपर्युक्त सभी

उत्तर: D

81. निष्पक्ष पुस्तक चयन किस नैतिक मूल्य को दर्शाता है?

- A. तटस्थता
- B. पक्षपात
- C. सेंसरशिप
- D. निजी लाभ

उत्तर: A

82. उपयोगकर्ता की सूचना-खोज संबंधी जानकारी को सुरक्षित रखना किससे संबंधित है?

- A. गोपनीयता
- B. उद्यमशीलता
- C. विद्वत्ता
- D. गुणवत्ता

उत्तर: A

83. सेंसरशिप का विरोध किस सिद्धांत से संबंधित है?

- A. बौद्धिक स्वतंत्रता
- B. आर्थिक स्वतंत्रता
- C. प्रशासनिक स्वतंत्रता
- D. भवन स्वतंत्रता

उत्तर: A

84. सूचना का समान अभिगम किस नैतिक सिद्धांत को दर्शाता है?

- A. समानता
- B. भेदभाव
- C. पक्षपात
- D. निजी लाभ

उत्तर: A

85. आचारसंहिता का पालन न करने पर क्या हो सकता है?

- A. अनुशासनात्मक कार्रवाई
- B. हमेशा पुरस्कार
- C. पदोन्नति
- D. कोई प्रभाव नहीं

उत्तर: A

86. पेशेवर उत्कृष्टता के लिए क्या आवश्यक है?

- A. निरंतर ज्ञानार्जन
- B. अध्ययन से बचना
- C. तकनीक से दूरी
- D. उपयोगकर्ता से दूरी

उत्तर: A

87. पुस्तकालयाध्यक्षों को व्यावसायिक संगठनों में क्या करना चाहिए?

- A. सक्रिय भागीदारी
- B. सदस्यता से बचना
- C. संगठन का विरोध करना
- D. कोई भूमिका नहीं निभाना

उत्तर: A

88. पुस्तकालयाध्यक्ष को अनुसंधान में भाग क्यों लेना चाहिए?

- A. सेवा सुधारने के लिए
- B. सेवा रोकने के लिए
- C. बजट घटाने के लिए
- D. उपयोगकर्ता कम करने के लिए

उत्तर: A

89. आचारसंहिता किसका मार्गदर्शन करती है?

- A. निर्णय लेने में
- B. केवल पुस्तक खरीद में
- C. केवल भवन निर्माण में
- D. केवल भर्ती में

उत्तर: A

90. व्यावसायिक आचारशास्त्र का अंतिम लक्ष्य किससे जुड़ा है?

- A. उच्च गुणवत्ता वाली सेवा
- B. निजी लाभ
- C. सूचना प्रतिबंध
- D. भेदभाव

उत्तर: A

91. पुस्तकालयाध्यक्ष की सामाजिक जिम्मेदारी में क्या शामिल है?

- A. सूचना का संरक्षण
- B. सूचना का समान अभिगम
- C. डिजिटल विभाजन कम करना
- D. उपर्युक्त सभी

उत्तर: D

92. स्वामित्वयुक्त सूचना की सुरक्षा किसका दायित्व है?

- A. पुस्तकालयाध्यक्ष
- B. केवल उपयोगकर्ता
- C. केवल विक्रेता
- D. केवल विद्यार्थी

उत्तर: A

93. आचारसंहिता को किसका प्रतिबिंब होना चाहिए?

- A. व्यवसाय के मूल्यों का
- B. केवल सरकार का
- C. केवल बाजार का
- D. केवल उपयोगकर्ता संख्या का

उत्तर: A

94. पुस्तकालयाध्यक्ष को किस प्रकार के व्यवहार से बचना चाहिए?

- A. भेदभावपूर्ण व्यवहार
- B. सहानुभूतिपूर्ण व्यवहार
- C. निष्पक्ष व्यवहार
- D. सहयोगात्मक व्यवहार

उत्तर: A

95. "सेवा प्रथम, न कि स्वार्थ" किससे संबंधित है?

- A. आचरण के सप्तद्वीप
- B. ALA के 8 सिद्धांत
- C. UK Code
- D. Digital Ethics

उत्तर: A

96. "कार्यनिपुणता" किसका हिस्सा है?

- A. आचरण के सप्तद्वीप
- B. डिजिटल मुद्दे
- C. ALA Code के क्षेत्र
- D. JOKLAI के पक्ष

उत्तर: A

97. "विद्वत्ता" किसका हिस्सा है?

- A. सप्तद्वीप
- B. Digital Divide
- C. UK Code
- D. ALA Code

उत्तर: A

98. निम्न में से कौन डिजिटल युग का नैतिक मुद्दा नहीं है?

- A. निजता
- B. बौद्धिक संपदा

- C. अभिगम्यता
- D. भवन का रंग

उत्तर: D

99. पुस्तकालयाध्यक्षता में आचारशास्त्र का सबसे प्रमुख आधार क्या है?

- A. उपयोगकर्ता-केंद्रित सेवा
- B. व्यक्तिगत लाभ
- C. सूचना नियंत्रण
- D. सेंसरशिप

उत्तर: A

100. LET परीक्षा के दृष्टिकोण से पुस्तकालय आचारशास्त्र का सबसे महत्वपूर्ण उद्देश्य क्या है?

- A. नैतिक, निष्पक्ष और गुणवत्तापूर्ण सूचना सेवा सुनिश्चित करना
- B. पुस्तकालय में पुस्तकों की संख्या बढ़ाना मात्र
- C. केवल प्रशासनिक नियंत्रण
- D. केवल डिजिटल तकनीक का प्रयोग

उत्तर: A

इकाई-13 : व्यावसायिक संघों की भूमिका**1. पुस्तकालय संघ : अर्थ एवं आवश्यकता**

- पुस्तकालय संघ समान व्यावसायिक हित रखने वाले पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान से जुड़े व्यक्तियों/संस्थाओं का सामूहिक संगठन है।
- पुस्तकालय संघ **व्यावसायिक समुदाय को एक मंच** प्रदान करते हैं।
- इनका प्रमुख उद्देश्य पुस्तकालय एवं सूचना सेवाओं का विकास तथा पुस्तकालय व्यवसाय की उन्नति है।
- संघ पुस्तकालय आंदोलन, बेहतर पुस्तकालय सेवाओं तथा व्यवसाय की अच्छी छवि के निर्माण में सहायता करते हैं।
- पुस्तकालयाध्यक्ष, पुस्तकालय कर्मचारी, पुस्तकालय विज्ञान शिक्षक, पुस्तकालय संस्थाएँ तथा कुछ स्थितियों में पुस्तकालय उपयोगकर्ता भी सदस्य हो सकते हैं।

2. पुस्तकालय संघों के प्रमुख उद्देश्य

1. ज्ञान एवं सूचना के प्रसार के लिए पुस्तकालय आंदोलन को बढ़ावा देना।
2. सार्वजनिक पुस्तकालय विधान के निर्माण एवं क्रियान्वयन के लिए प्रयास करना।
3. जनता में पुस्तकालय चेतना विकसित करना।
4. राष्ट्रीय पुस्तकालय एवं सूचना प्रणाली के विकास में सहयोग करना।
5. पुस्तकालय कर्मचारियों के वेतन, पदनाम, सेवा-शर्त एवं प्रतिष्ठा में सुधार करना।
6. व्यावसायिक विचारों एवं अनुभवों के आदान-प्रदान हेतु मंच उपलब्ध कराना।
7. पुस्तकालय व्यवसाय की सामाजिक प्रतिष्ठा बढ़ाना।
8. संसाधन साझेदारी को बढ़ावा देना तथा कार्यों की पुनरावृत्ति रोकना।
9. शिक्षा एवं प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित करना।
10. शोध को प्रोत्साहित करना तथा पुरस्कार/पारिश्रमिक प्रदान करना।

3. पुस्तकालय संघों की प्रमुख गतिविधियाँ**सम्मेलन**

- सम्मेलन, संगोष्ठी, व्याख्यान आदि आयोजित किए जाते हैं।
- इनसे विचार, सूचना, अनुभव एवं विशेषज्ञता का आदान-प्रदान होता है।
- पेशेवर नेटवर्क विकसित करने में सहायता मिलती है।

पुस्तकालय प्रचार एवं अभिसमर्थन

- पुस्तक सप्ताह
- पुस्तक प्रदर्शनी
- पुस्तक मेले
- प्रतियोगिताएँ
- जनता में पुस्तकालय जागरूकता

सेवा-शर्तें

- वेतनमान
- पदनाम
- सेवा-शर्तें
- व्यावसायिक प्रतिष्ठा
- भर्ती संबंधी सहायता

शिक्षा एवं प्रशिक्षण

- विश्वविद्यालयी शिक्षा के पूरक कार्यक्रम।
- सतत शिक्षा कार्यक्रम।
- प्रशिक्षण पाठ्यक्रम।
- मानकों का अनुरक्षण।
- पुरस्कार एवं पारितोषिक।

प्रकाशन

संघ निम्न प्रकार के प्रकाशन करते हैं—

- शोध पत्रिकाएँ
- न्यूज़लेटर
- सम्मेलन कार्यवाही
- निर्देशिकाएँ
- ग्रंथसूचियाँ
- पाठ्यक्रम मैनुअल
- पाठ्यपुस्तकें

- संदर्भ पुस्तकें।

मानक, सेवाएँ एवं शोध

- मानक एवं दिशानिर्देश तैयार करना।
- ग्रंथसूची संबंधी परियोजनाएँ।
- परामर्श सेवाएँ।
- पुस्तकालय सेवाओं एवं उपयोगकर्ता आवश्यकताओं पर शोध।
- आचार संहिता का निर्माण।
- राष्ट्रीय एवं अंतरराष्ट्रीय संघों से सहयोग।

4. भारत में पुस्तकालय संघ

प्रारंभिक भारतीय पुस्तकालय संघों में प्रमुख हैं—

संघ	वर्ष
बड़ौदा लाइब्रेरी एसोसिएशन	1910
आंध्रदेश लाइब्रेरी एसोसिएशन	1914
बंगाल लाइब्रेरी एसोसिएशन	1927
मद्रास लाइब्रेरी एसोसिएशन	1927
Indian Library Association (ILA)	1933

भारत में स्वतंत्रता के बाद पुस्तकालय संघों की संख्या में वृद्धि हुई।

5. भारतीय पुस्तकालय संघ — ILA

महत्वपूर्ण तथ्य

- पूरा नाम: Indian Library Association (ILA)
- हिंदी: भारतीय पुस्तकालय संघ (भापुसं)
- स्थापना: 13 सितंबर 1933
- स्थान: कोलकाता
- अवसर: प्रथम अखिल भारतीय पुस्तकालय सम्मेलन
- यह भारत का प्रथम राष्ट्रीय स्तर का पुस्तकालय संघ है।

- यह पूरे देश के पुस्तकालय व्यवसायियों का प्रतिनिधित्व करता है।

प्रमुख उद्देश्य

- पुस्तकालय आंदोलन को बढ़ावा देना।
- पुस्तकालय विधान को प्रोत्साहित करना।
- पुस्तकालय सेवाओं में सुधार।
- पुस्तकालय विज्ञान शिक्षा एवं प्रशिक्षण का विकास।
- शिक्षा के उचित मानकों का अनुरक्षण।
- पुस्तकालय कर्मचारियों की सेवा-शर्तों एवं वेतनमान में सुधार।
- शोध एवं ग्रंथात्मक अध्ययन को बढ़ावा देना।
- राष्ट्रीय एवं अंतरराष्ट्रीय संघों से सहयोग।
- सम्मेलन, संगोष्ठी एवं बैठक आयोजित करना।
- मानक, मानदंड एवं दिशानिर्देश तैयार करना।
- पुस्तकालय एवं सूचना केंद्रों की स्थापना में सहायता।

ILA संगठन

सदस्यता की प्रमुख श्रेणियाँ:

- संरक्षक सदस्य
- आजीवन सदस्य
- सामान्य सदस्य
- संस्थागत सदस्य
- एसोसिएट सदस्य

आम सभा द्वारा तीन वर्ष के लिए प्रमुख पदाधिकारी चुने जाते हैं।

ILA की प्रमुख गतिविधियाँ

- अखिल भारतीय पुस्तकालय सम्मेलन
- राष्ट्रीय स्तर की संगोष्ठियाँ
- व्याख्यान
- गोलमेज चर्चा
- राष्ट्रीय पुस्तक सप्ताह में कार्यक्रम
- सतत शिक्षा कार्यक्रम
- पुरस्कार एवं अध्मेतावृत्तियाँ

ILA के प्रमुख प्रकाशन

- Journal of Indian Library Association
- ILS Newsletter
- अखिल भारतीय सम्मेलन की कार्यवाहियाँ

संघ द्वारा सम्मेलन की कार्यवाही का नियमित प्रकाशन 1970 से किया जा रहा है।

ILA के कुछ पुरस्कार

- ILA Kaul Best Librarian Award
- ILA Vedanayaki Fellowship
- ILA C.D. Sharma Award
- ILA A.G. Vergese Award
- ILA Dr. L.M. Padhya Best University Library Award
- ILA S.M. Ganguly Award I

6. भारतीय विशेष पुस्तकालय एवं सूचना केंद्र संघ — ISLIC

- स्थापना: 1955
- मुख्यालय: कोलकाता
- उद्देश्य: विशेष पुस्तकालयों एवं सूचना केंद्रों के विकास में योगदान।
- शोध एवं अध्ययन को समर्थन।
- सम्मेलन, संगोष्ठी एवं कार्यशालाएँ।
- प्रकाशन।
- अल्पावधि प्रशिक्षण।
- अन्य व्यावसायिक संस्थाओं के साथ सहयोग।

ISLIC के 7 प्रभाग

1. पुस्तकालय प्रभाग
2. शिक्षा प्रभाग
3. सूचना सेवा प्रभाग
4. प्रकाशन एवं प्रचार प्रभाग
5. अध्ययन क्षेत्र प्रभाग
6. विशेष हित समूह प्रभाग
7. क्रमिक/Serials प्रभाग

ISLIC की गतिविधियाँ

- द्विवार्षिक संगोष्ठी

- प्रत्येक दूसरे वर्ष सम्मेलन
- विशेष हित समूह
- व्याख्यान
- प्रदर्शनी
- अध्ययन समूह
- तकनीकी विषयों पर चर्चा

ISLIC के प्रकाशन

- ISLIC Bulletin
- ISLIC Newsletter
- Indian Library Science Abstracts
- पुस्तकें
- मोनोग्राफ
- निर्देशिकाएँ
- सम्मेलन/संगोष्ठी कार्यवाहियाँ
- वार्षिक प्रतिवेदन

ISLIC Bulletin का प्रकाशन 1956 में शुरू हुआ।

7. American Library Association — ALA

महत्वपूर्ण तथ्य

- पूरा नाम: American Library Association
- संक्षिप्त नाम: ALA
- स्थापना: 1876
- स्थापना का स्थान: Philadelphia
- मुख्यालय: Chicago
- पुस्तकालय विज्ञान के जनक Melvil Dewey ने इसकी स्थापना में महत्वपूर्ण भूमिका निभाई।
- इसे विश्व के सबसे प्राचीन एवं विशाल पुस्तकालय संघों में बताया गया है।

ALA के उद्देश्य

- पुस्तकालयों की दृश्यता बढ़ाना।
- पुस्तकालयों के लिए समर्थन एवं जागरूकता बढ़ाना।
- पुस्तकालयाध्यक्षों एवं पुस्तकालय कर्मचारियों की भूमिका मजबूत करना।
- पुस्तकालयों के प्रचार हेतु अभियान।

- पुस्तकालय समुदाय में सर्वोत्तम प्रथाओं को साझा करना।
- उभरते मुद्दों पर शीघ्र प्रतिक्रिया देना।
- जनमत शोध एवं प्रचार गतिविधियाँ करना।

ALA गतिविधियाँ

- जून में वार्षिक सम्मेलन।
- जनवरी में **ALA Midwinter Meeting**।
- सम्मेलन, बैठकें, चर्चा समूह एवं कार्यशालाएँ।
- प्रकाशन।
- पुरस्कार एवं अनुदान।
- अंतरराष्ट्रीय गतिविधियाँ।

8. CILIP

CILIP = Chartered Institute of Library and Information Professionals

- यूके का प्रमुख पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान व्यावसायिक निकाय।
- गठन: 2002
- पूर्ववर्ती Library Association (UK) और Institute of Information Science के विलय से बना।
- सदस्यों को शिक्षा, व्यावसायिक योग्यता, रोजगार एवं सतत व्यावसायिक विकास में सहायता करता है।

9. ASLIB

ASLIB = Association for Information Management

मुख्य लक्ष्य:

- ज्ञान एवं सूचना स्रोतों के सुव्यवस्थित उपयोग को बढ़ावा देना।
- उद्योग, वाणिज्य, कला, विज्ञान तथा सार्वजनिक जीवन में सूचना के समन्वित उपयोग को बढ़ाना।
- सूचना के प्रभावी प्रबंधन को प्रोत्साहित करना।
- आर्थिक, सामाजिक एवं सांस्कृतिक जीवन में सूचना के योगदान को बढ़ाना।

मुख्य फोकस:

1. सूचना सेवाएँ

2. व्यावसायिक साहित्य का प्रकाशन
3. व्यावसायिक विकास।

10. IFLA

IFLA = International Federation of Library Associations and Institutions

महत्वपूर्ण तथ्य

- स्थापना: 1927
- स्थान: **Edinburgh, Scotland**
- 1971 में Netherlands में पंजीकृत।
- मुख्यालय: **The Hague, Netherlands**
- यह पुस्तकालय एवं सूचना व्यवसाय की वैश्विक आवाज है।
- यह एक स्वतंत्र, अंतरराष्ट्रीय, गैर-सरकारी एवं लाभ-निरपेक्ष संगठन है।

प्रमुख उद्देश्य

- अंतरराष्ट्रीय सहयोग।
- पुस्तकालय एवं सूचना सेवाओं का समर्थन।
- सूचना विनिमय।
- शिक्षा, शोध एवं विकास को बढ़ावा।
- मुद्रित एवं लिखित दस्तावेजों तथा सांस्कृतिक विरासत का संरक्षण।

IFLA की मुख्य गतिविधियाँ

1. पुस्तकालयों के माध्यम से विकासात्मक कार्य।
2. परिरक्षण एवं संरक्षण।
3. ग्रंथात्मक मानकों के लिए सहयोग।
4. अंतरराष्ट्रीय स्तर पर पुस्तकालय एवं सूचना सेवाओं को बढ़ावा देना।

IFLA के प्रमुख प्रकाशन

- IFLA Journal
- IFLA Membership Directory
- International Cataloguing and Bibliographic Research
- **Library Statistics in the 21st Century** आदि।

LET 2026 के लिए सबसे महत्वपूर्ण तथ्य

- ILA स्थापना — 13 सितंबर 1933, कोलकाता
- ISLIC स्थापना — 1955, मुख्यालय कोलकाता
- ALA स्थापना — 1876, Philadelphia; मुख्यालय Chicago
- CILIP — 2002, UK
- ASLIB — Association for Information Management
- IFLA स्थापना — 1927, Edinburgh, Scotland
- IFLA पंजीकरण — 1971, Netherlands
- IFLA मुख्यालय — The Hague
- ILA का प्रमुख प्रकाशन — Journal of Indian Library Association
- ISLIC का प्रमुख प्रकाशन — ISLIC Bulletin
- ISLIC Bulletin — 1956 से
- ILA सम्मेलन कार्यवाही — 1970 से
- IFLA — पुस्तकालय एवं सूचना व्यवसाय की वैश्विक आवाज
- ILA — भारत का प्रथम राष्ट्रीय स्तर का पुस्तकालय संघ
- ISLIC — विशेष पुस्तकालय एवं सूचना केंद्रों के विकास पर केंद्रित
- IFLA — स्वतंत्र, अंतरराष्ट्रीय, गैर-सरकारी एवं लाभ-निरपेक्ष संगठन

व्यावसायिक संघों की भूमिका से संबंधित 100 वस्तुनिष्ठ प्रश्न

1. व्यावसायिक संघ मुख्यतः किसके लिए स्थापित किए जाते हैं?

- A. केवल सरकार के लिए
- B. संबंधित क्षेत्र के व्यवसायियों द्वारा एवं उनके लिए
- C. केवल विद्यार्थियों के लिए
- D. केवल प्रकाशकों के लिए

उत्तर: B

2. पुस्तकालय संघों की शक्ति मुख्यतः किस पर निर्भर करती है?

- A. भवन
- B. बजट

- C. सदस्यों की एकजुटता
- D. पुस्तकों की संख्या

उत्तर: C

3. पुस्तकालय संघ किस प्रकार का मंच प्रदान करते हैं?

- A. राजनीतिक
- B. व्यावसायिक
- C. धार्मिक
- D. मनोरंजन

उत्तर: B

4. पुस्तकालय संघों का प्रमुख उद्देश्य है—

- A. पुस्तकालय सेवाओं का विकास
- B. केवल पुस्तक बिक्री
- C. केवल परीक्षा आयोजन
- D. केवल भवन निर्माण

उत्तर: A

5. पुस्तकालय संघ जनता में किसे बढ़ावा देते हैं?

- A. पुस्तकालय चेतना
- B. राजनीतिक चेतना
- C. औद्योगिक उत्पादन
- D. खेल चेतना

उत्तर: A

6. संसाधनों की साझेदारी से क्या रोका जा सकता है?

- A. शिक्षा
- B. कार्यों की पुनरावृत्ति
- C. शोध
- D. सम्मेलन

उत्तर: B

7. पुस्तकालय संघों की प्रमुख गतिविधि है—

- A. सम्मेलन
- B. कृषि उत्पादन
- C. बैंकिंग
- D. चुनाव

उत्तर: A

8. पुस्तक सप्ताह किससे संबंधित है?

- A. पुस्तकालय प्रचार
- B. पुस्तकालय निर्माण
- C. वेतन निर्धारण
- D. भर्ती

उत्तर: A

9. पुस्तकालय संघ व्यावसायिक कर्मचारियों के लिए किसमें सुधार हेतु प्रयास करते हैं?

- A. वेतनमान
- B. पदनाम
- C. सेवा-शर्त
- D. उपर्युक्त सभी

उत्तर: D

10. पुस्तकालय संघ किस प्रकार की शिक्षा को बढ़ावा देते हैं?

- A. सतत शिक्षा
- B. केवल प्राथमिक शिक्षा
- C. केवल माध्यमिक शिक्षा
- D. केवल तकनीकी शिक्षा

उत्तर: A

11. पुस्तकालय संघों का प्रकाशन कौन-सा हो सकता है?

- A. न्यूज़लेटर
- B. सम्मेलन कार्यवाही
- C. शोध पत्रिका
- D. उपर्युक्त सभी

उत्तर: D

12. पुस्तकालय संघ मानक एवं क्या तैयार करते हैं?

- A. दिशानिर्देश
- B. पासपोर्ट
- C. बजट बिल
- D. चुनाव सूची

उत्तर: A

13. पुस्तकालय संघ आचार संहिता क्यों बनाते हैं?

- A. उच्च नैतिक मूल्यों के लिए
- B. भवन निर्माण के लिए
- C. कर संग्रह के लिए
- D. पुस्तक खरीद रोकने के लिए

उत्तर: A

14. भारत में बड़ौदा लाइब्रेरी एसोसिएशन की स्थापना कब हुई?

- A. 1905
- B. 1910
- C. 1914
- D. 1927

उत्तर: B

15. आंध्रदेश लाइब्रेरी एसोसिएशन की स्थापना कब हुई?

- A. 1910
- B. 1914
- C. 1927
- D. 1933

उत्तर: B

16. बंगाल लाइब्रेरी एसोसिएशन की स्थापना कब हुई?

- A. 1910
- B. 1914
- C. 1927
- D. 1933

उत्तर: C

17. Indian Library Association की स्थापना कब हुई?

- A. 1927
- B. 1930
- C. 1933
- D. 1955

उत्तर: C

18. ILA का गठन किस तिथि को हुआ?

- A. 15 अगस्त 1947
- B. 13 सितंबर 1933
- C. 26 जनवरी 1950
- D. 3 सितंबर 1955

उत्तर: B

19. ILA का गठन कहाँ हुआ?

- A. दिल्ली
- B. मुंबई
- C. कोलकाता
- D. चेन्नई

उत्तर: C

20. ILA का पूरा नाम क्या है?

- A. Indian Library Association
- B. International Library Association
- C. Indian Librarians Academy
- D. Indian Literature Association

उत्तर: A

21. ILA किस स्तर का प्रमुख संघ है?

- A. जिला
- B. राज्य
- C. राष्ट्रीय
- D. अंतरराष्ट्रीय

उत्तर: C

22. ILA का प्रमुख लक्ष्य क्या है?

- A. पुस्तकालय व्यवसाय एवं सेवाओं के उच्च मानक स्थापित करना
- B. पुस्तक विक्रय
- C. केवल शोध
- D. केवल भर्ती

उत्तर: A

23. ILA किसे बढ़ावा देता है?

- A. पुस्तकालय आंदोलन
- B. पुस्तकालय विधान
- C. पुस्तकालय शिक्षा
- D. उपर्युक्त सभी

उत्तर: D

24. ILA किस प्रकार के अध्ययन को बढ़ावा देता है?

- A. ग्रंथात्मक अध्ययन
- B. केवल ऐतिहासिक अध्ययन
- C. केवल आर्थिक अध्ययन
- D. केवल राजनीतिक अध्ययन

उत्तर: A

25. ILA की सदस्यता में कौन-सा शामिल है?

- A. संरक्षक सदस्य
- B. आजीवन सदस्य
- C. संस्थागत सदस्य
- D. उपर्युक्त सभी

उत्तर: D

26. ILA की आम सभा की बैठक सामान्यतः कितनी बार होती है?

- A. महीने में एक बार
- B. तीन महीने में एक बार
- C. वर्ष में एक बार
- D. पाँच वर्ष में एक बार

उत्तर: C

27. ILA का वार्षिक सम्मेलन क्या कहलाता है?

- A. राष्ट्रीय सूचना सम्मेलन
- B. अखिल भारतीय पुस्तकालय सम्मेलन

- C. भारतीय पुस्तक सम्मेलन
- D. पुस्तक विज्ञान सम्मेलन

उत्तर: B

28. ILA का आधिकारिक शोध पत्रिका कौन-सा है?

- A. ISLIC Bulletin
- B. ILA Journal
- C. Journal of Indian Library Association
- D. Library Today

उत्तर: C

29. ILA का मासिक न्यूज़लेटर है—

- A. ILS Newsletter
- B. ISLIC Newsletter
- C. ALA News
- D. IFLA News

उत्तर: A

30. ILA द्वारा सम्मेलन कार्यवाहियों का नियमित प्रकाशन कब से किया जा रहा है?

- A. 1950
- B. 1956
- C. 1970
- D. 1985

उत्तर: C

31. ILA सतत शिक्षा कार्यक्रम किसके लिए चलाता है?

- A. कार्यरत व्यावसायिक कर्मियों के लिए
- B. केवल विद्यार्थियों के लिए
- C. केवल शिक्षकों के लिए
- D. केवल अधिकारियों के लिए

उत्तर: A

32. निम्न में से ILA का पुरस्कार कौन-सा है?

- A. ILA Kaul Best Librarian Award
- B. Nobel Library Award
- C. Dewey Library Award
- D. UNESCO Library Award

उत्तर: A

33. ISLIC की स्थापना कब हुई?

- A. 1933
- B. 1947
- C. 1955
- D. 1960

उत्तर: C

34. ISLIC का मुख्यालय कहाँ है?

- A. दिल्ली
- B. कोलकाता
- C. मुंबई
- D. पटना

उत्तर: B

35. ISLIC मुख्यतः किनके विकास के लिए समर्पित है?

- A. सार्वजनिक पुस्तकालय
- B. विशेष पुस्तकालय एवं सूचना केंद्र
- C. विद्यालय पुस्तकालय
- D. राष्ट्रीय पुस्तकालय

उत्तर: B

36. ISLIC का एक उद्देश्य है—

- A. शोध एवं अध्ययन का समर्थन
- B. केवल पुस्तक बिक्री
- C. केवल परीक्षा संचालन
- D. केवल भवन निर्माण

उत्तर: A

37. ISLIC कितने प्रमुख प्रभागों में विभाजित है?

- A. 5
- B. 6
- C. 7
- D. 8

उत्तर: C

38. निम्न में से ISLIC का प्रभाग कौन-सा है?

- A. शिक्षा प्रभाग
- B. सूचना सेवा प्रभाग
- C. प्रकाशन एवं प्रचार प्रभाग
- D. उपर्युक्त सभी

उत्तर: D

39. ISLIC की प्रमुख गतिविधि है—

- A. संगोष्ठी
- B. सम्मेलन
- C. कार्यशाला
- D. उपर्युक्त सभी

उत्तर: D

40. ISLIC Bulletin कब शुरू हुआ?

- A. 1933
- B. 1955

- C. 1956
- D. 1970

उत्तर: C

41. ISLIC Bulletin कितनी बार प्रकाशित होता है?

- A. दैनिक
- B. मासिक
- C. त्रैमासिक
- D. वार्षिक

उत्तर: C

42. ISLIC Newsletter का प्रकाशन कितनी बार होता है?

- A. दैनिक
- B. मासिक
- C. त्रैमासिक
- D. वार्षिक

उत्तर: B

43. Indian Library Science Abstracts किस संघ का प्रकाशन है?

- A. ILA
- B. ISLIC
- C. ALA
- D. IFLA

उत्तर: B

44. ISLIC किन भाषाओं के दस्तावेजों के अंग्रेजी अनुवाद से संबंधित सेवा देता है?

- A. रूसी
- B. जर्मन
- C. फ्रेंच
- D. उपर्युक्त सभी

उत्तर: D

45. ISLIC के अध्ययन समूह की बैठक सामान्यतः कितनी बार होती है?

- A. प्रतिदिन
- B. हर सप्ताह
- C. हर माह
- D. हर वर्ष

उत्तर: C

46. American Library Association का संक्षिप्त नाम है—

- A. ALA
- B. ALI
- C. AILA
- D. ASLIB

उत्तर: A

47. ALA की स्थापना कब हुई?

- A. 1857
- B. 1876
- C. 1885
- D. 1900

उत्तर: B

48. ALA का मुख्यालय कहाँ है?

- A. न्यूयॉर्क
- B. वाशिंगटन
- C. शिकागो
- D. बोस्टन

उत्तर: C

49. ALA की स्थापना किस शहर में हुई?

- A. Philadelphia
- B. Chicago
- C. New York
- D. Boston

उत्तर: A

50. ALA की स्थापना में किसका महत्वपूर्ण योगदान था?

- A. S.R. Ranganathan
- B. Melvil Dewey
- C. Paul Otlet
- D. C.A. Cutter

उत्तर: B

51. ALA किसका समर्थन बढ़ाने का प्रयास करता है?

- A. पुस्तकालयों
- B. पुस्तकालयाध्यक्षों
- C. पुस्तकालय कर्मचारियों
- D. उपर्युक्त सभी

उत्तर: D

52. ALA का वार्षिक सम्मेलन सामान्यतः किस महीने होता है?

- A. जनवरी
- B. मार्च

- C. जून
- D. दिसंबर

उत्तर: C

53. ALA Midwinter Meeting सामान्यतः कब होती है?

- A. जनवरी
- B. जून
- C. अगस्त
- D. नवंबर

उत्तर: A

54. ALA में कितने प्रमुख प्रभाग बताए गए हैं?

- A. 7
- B. 9
- C. 11
- D. 15

उत्तर: C

55. ALA पुरस्कार किसे दिए जाते हैं?

- A. व्यक्तियों को
- B. संस्थाओं को
- C. दोनों को
- D. केवल विद्यार्थियों को

उत्तर: C

56. ALA अनुदान किसके लिए दिए जा सकते हैं?

- A. शोध
- B. प्रकाशन
- C. कार्यक्रम
- D. उपर्युक्त सभी

उत्तर: D

57. CILIP का पूरा नाम क्या है?

- A. Chartered Institute of Library and Information Professionals
- B. Central Institute of Library Information Professionals
- C. Council of International Library Information Professionals
- D. Chartered Institution of Library Information Publication

उत्तर: A

58. CILIP किस देश का प्रमुख व्यावसायिक निकाय है?

- A. भारत
- B. अमेरिका
- C. यूके
- D. फ्रांस

उत्तर: C

59. CILIP अस्तित्व में कब आया?

- A. 1992
- B. 1998
- C. 2002
- D. 2005

उत्तर: C

60. CILIP का गठन किन संस्थाओं के विलय से हुआ?

- A. Library Association और Institute of Information Science
- B. ALA और IFLA
- C. ILA और ISLIC
- D. ASLIB और IFLA

उत्तर: A

61. CILIP सदस्यों को किसमें सहायता करता है?

- A. रोजगार
- B. व्यावसायिक योग्यता
- C. सतत व्यावसायिक विकास
- D. उपर्युक्त सभी

उत्तर: D

62. ASLIB का पूरा नाम है—

- A. Association for Information Management
- B. Association for Library Management
- C. American Society of Library Information Books
- D. Association of Scientific Library Institutions

उत्तर: A

63. ASLIB मुख्यतः किस पर ध्यान केंद्रित करता है?

- A. सूचना सेवा
- B. व्यावसायिक साहित्य
- C. व्यावसायिक विकास
- D. उपर्युक्त सभी

उत्तर: D

64. ASLIB का प्रमुख लक्ष्य है—

- A. ज्ञान एवं सूचना स्रोतों के सुव्यवस्थित उपयोग को बढ़ावा देना
- B. केवल पुस्तकालय भवन बनाना
- C. केवल पुस्तकें खरीदना
- D. केवल शिक्षा देना

उत्तर: A

65. ASLIB सूचना के योगदान को किन क्षेत्रों में बढ़ावा देता है?

- A. आर्थिक
- B. सामाजिक
- C. सांस्कृतिक
- D. उपर्युक्त सभी

उत्तर: D

66. IFLA का पूरा नाम है—

- A. International Federation of Library Associations and Institutions
- B. Indian Federation of Library Associations
- C. International Foundation of Library Administration
- D. International Federation of Library Agencies

उत्तर: A

67. IFLA की स्थापना कब हुई?

- A. 1910
- B. 1927
- C. 1933
- D. 1955

उत्तर: B

68. IFLA की स्थापना कहाँ हुई?

- A. लंदन
- B. एडिनबर्ग
- C. पेरिस
- D. हेग

उत्तर: B

69. IFLA का मुख्यालय कहाँ है?

- A. Chicago
- B. London
- C. The Hague
- D. Paris

उत्तर: C

70. IFLA को Netherlands में कब पंजीकृत किया गया?

- A. 1955
- B. 1965
- C. 1971
- D. 1980

उत्तर: C

71. IFLA किस प्रकार का संगठन है?

- A. सरकारी
- B. गैर-सरकारी एवं लाभ-निरपेक्ष
- C. राजनीतिक
- D. वाणिज्यिक

उत्तर: B

72. IFLA किसकी वैश्विक आवाज है?

- A. पुस्तक विक्रेताओं की
- B. पुस्तकालय एवं सूचना व्यवसाय की
- C. केवल लेखकों की
- D. केवल प्रकाशकों की

उत्तर: B

73. IFLA का प्रमुख उद्देश्य है—

- A. अंतरराष्ट्रीय सहयोग
- B. सूचना विनिमय
- C. शिक्षा एवं शोध
- D. उपर्युक्त सभी

उत्तर: D

74. IFLA किसके संरक्षण पर बल देता है?

- A. मुद्रित दस्तावेज
- B. लिखित दस्तावेज
- C. सांस्कृतिक विरासत
- D. उपर्युक्त सभी

उत्तर: D

75. IFLA की प्रमुख गतिविधियों में क्या शामिल है?

- A. परिरक्षण एवं संरक्षण
- B. पुस्तकालयों के माध्यम से विकासात्मक कार्य
- C. ग्रंथात्मक मानक
- D. उपर्युक्त सभी

उत्तर: D

76. IFLA का पंजीकरण किस देश में हुआ?

- A. भारत
- B. अमेरिका

- C. Netherlands
- D. UK

उत्तर: C

77. IFLA का मुख्यालय किस शहर में है?

- A. Amsterdam
- B. The Hague
- C. Rotterdam
- D. London

उत्तर: B

78. IFLA का 75वाँ वर्ष किस वर्ष मनाया गया?

- A. 1992
- B. 2000
- C. 2002
- D. 2005

उत्तर: C

79. IFLA के लगभग कितने देशों में सदस्य बताए गए हैं?

- A. 50
- B. 100
- C. 150
- D. 200

उत्तर: C

80. पाठ के अनुसार IFLA के सदस्यों की संख्या कितनी से अधिक बताई गई है?

- A. 500
- B. 1000
- C. 1600
- D. 5000

उत्तर: C

81. IFLA का कौन-सा प्रकाशन है?

- A. IFLA Journal
- B. IFLA Membership Directory
- C. International Cataloguing and Bibliographic Research
- D. उपर्युक्त सभी

उत्तर: D

82. "Library Statistics in the 21st Century" किससे संबंधित प्रकाशन है?

- A. ILA
- B. ISLIC

- C. IFLA
- D. ALA

उत्तर: C

83. पुस्तकालय संघों का मुख्य व्यावसायिक लाभ है—

- A. सामूहिक प्रतिनिधित्व
- B. केवल वेतन भुगतान
- C. केवल पुस्तक बिक्री
- D. केवल भवन निर्माण

उत्तर: A

84. पुस्तकालय संघ किसके स्वर का प्रतिनिधित्व करते हैं?

- A. व्यावसायिक समुदाय
- B. केवल सरकार
- C. केवल विद्यार्थी
- D. केवल प्रकाशक

उत्तर: A

85. पुस्तकालय संघ सामाजिक परिवर्तन में क्यों महत्वपूर्ण हैं?

- A. लोगों को संगठित करते हैं
- B. नए संगठनात्मक संबंध बनाते हैं
- C. सामूहिक लक्ष्यों को व्यक्त करते हैं
- D. उपर्युक्त सभी

उत्तर: D

86. पुस्तकालय संघों की गतिविधियों का एक प्रमुख क्षेत्र है—

- A. Advocacy
- B. Education
- C. Publication
- D. उपर्युक्त सभी

उत्तर: D

87. पुस्तकालय संघों द्वारा आयोजित पुस्तक मेले का प्रमुख उद्देश्य है—

- A. पुस्तकालय जागरूकता बढ़ाना
- B. कर्मचारियों की भर्ती
- C. वेतन बढ़ाना
- D. बजट कम करना

उत्तर: A

88. पुस्तकालय संघ व्यावसायिक प्रतिष्ठा सुधारने के लिए क्या करते हैं?

- A. पुरस्कार प्रदान करते हैं
- B. प्रशिक्षण देते हैं
- C. सेवा-शर्तों में सुधार हेतु प्रयास करते हैं
- D. उपर्युक्त सभी

उत्तर: D

89. ILA किसका प्रतिनिधित्व करता है?

- A. पूरे देश के पुस्तकालय व्यवसायियों का
- B. केवल विश्वविद्यालय पुस्तकालयों का
- C. केवल सरकारी पुस्तकालयों का
- D. केवल विद्यालय पुस्तकालयों का

उत्तर: A

90. ISLIC विशेष रूप से किस क्षेत्र से संबंधित है?

- A. विशेष पुस्तकालय एवं सूचना केंद्र
- B. केवल सार्वजनिक पुस्तकालय
- C. केवल विद्यालय पुस्तकालय
- D. केवल राष्ट्रीय पुस्तकालय

उत्तर: A

91. ILA का गठन किस सम्मेलन के अवसर पर हुआ?

- A. प्रथम अखिल भारतीय पुस्तकालय सम्मेलन
- B. प्रथम अंतरराष्ट्रीय पुस्तकालय सम्मेलन
- C. राष्ट्रीय सूचना सम्मेलन
- D. विश्व पुस्तक सम्मेलन

उत्तर: A

92. ISLIC का एक प्रमुख प्रकाशन है—

- A. ISLIC Bulletin
- B. Journal of Indian Library Association
- C. ALA Bulletin
- D. IFLA Journal

उत्तर: A

93. ALA की स्थापना के समय कितने पुस्तकालय कार्यकर्ताओं की बैठक का उल्लेख है?

- A. 50
- B. 75
- C. 103
- D. 150

उत्तर: C

94. ALA की स्थापना किस पुस्तकालय वैज्ञानिक के प्रस्तावित संकल्प से जुड़ी है?

- A. Melvil Dewey
- B. Ranganathan

- C. Paul Otlet
D. Charles Cutter

उत्तर: C

उत्तर: A

95. CILIP का मुख्य फोकस किससे संबंधित है?

- A. पेशेवर विकास
B. रोजगार
C. योग्यता
D. उपर्युक्त सभी

उत्तर: D

96. ASLIB का प्रमुख कार्य है—

- A. सूचना के प्रभावी प्रबंधन को प्रोत्साहित करना
B. केवल पुस्तकालय भवन बनाना
C. केवल पुस्तकालय विधान बनाना
D. केवल पुरस्कार देना

उत्तर: A

97. IFLA किस प्रकार का अंतरराष्ट्रीय निकाय है?

- A. नेतृत्वकारी
B. स्थानीय
C. जिला स्तरीय
D. केवल राष्ट्रीय

उत्तर: A

98. पुस्तकालय संघों की व्यावसायिक भूमिका में कौन-सा शामिल है?

- A. शिक्षा एवं प्रशिक्षण
B. शोध
C. प्रकाशन
D. उपर्युक्त सभी

उत्तर: D

99. पुस्तकालय संघों द्वारा संसाधन साझेदारी का उद्देश्य है—

- A. संसाधनों का बेहतर उपयोग
B. प्रयासों की पुनरावृत्ति रोकना
C. सहयोग बढ़ाना
D. उपर्युक्त सभी

उत्तर: D

100. इकाई-13 का केंद्रीय विषय क्या है?

- A. पुस्तकालय वर्गीकरण
B. पुस्तकालय भवन
C. व्यावसायिक संघों की भूमिका
D. पुस्तकालय बजट

इकाई-14: पुस्तकालय एवं सूचना सेवाओं के विकास में संलग्न संगठन एवं संस्थान

1. इकाई का मुख्य विषय

पुस्तकालय एवं सूचना सेवाओं के प्रोन्नयन, समन्वयन, विकास, सूचना संग्रहण, प्रक्रमण एवं प्रसार में अनेक राष्ट्रीय और अंतरराष्ट्रीय संगठन, संस्थान एवं सूचना प्रणालियाँ कार्य करती हैं।

प्रमुख संगठन/प्रणालियाँ

- UNESCO – संयुक्त राष्ट्र शैक्षणिक, वैज्ञानिक एवं सांस्कृतिक संगठन
- UGC – विश्वविद्यालय अनुदान आयोग
- RRRLF – राजा राममोहन राय लाइब्रेरी फाउंडेशन
- UNISIST – United Nations Information System in Science and Technology
- INIS – International Nuclear Information System
- AGRIS – Agricultural Information System
- NISSAT – National Information System for Science and Technology
- NISCAIR – National Institute for Science Communication and Information Resources
- NASSDOC – National Social Science Documentation Centre
- DESIDOC – Defence Scientific Information and Documentation Centre

2. UNESCO

पूरा नाम

United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization (UNESCO)

हिंदी – संयुक्त राष्ट्र शैक्षणिक, वैज्ञानिक एवं सांस्कृतिक संगठन

महत्वपूर्ण तथ्य

- UNESCO के संविधान पर 16 नवंबर 1945 को हस्ताक्षर हुए।
- संविधान 4 नवंबर 1946 को लागू हुआ।
- भारत सहित 20 देशों के अनुमोदन के बाद यह प्रभावी हुआ।
- UNESCO का प्रमुख उद्देश्य शिक्षा, विज्ञान, संस्कृति एवं संचार के क्षेत्र में अंतरराष्ट्रीय सहयोग को बढ़ावा देना है।
- UNESCO ज्ञान एवं सूचना के साझाकरण और प्रसार में महत्वपूर्ण भूमिका निभाता है।
- यह सूचना के सार्वभौमिक अभिगम (Universal Access) को प्रोत्साहित करता है।

3. UNESCO और सार्वजनिक पुस्तकालय

UNESCO के अनुसार सार्वजनिक पुस्तकालय ज्ञान का स्थानीय प्रवेश द्वार (Local Gateway to Knowledge) है।

Public Library Manifesto

- UNESCO Public Library Manifesto – 1994
- सार्वजनिक पुस्तकालय शिक्षा, संस्कृति और सूचना के लिए महत्वपूर्ण संस्था है।
- यह जीवनपर्यंत सीखने, स्वतंत्र निर्णय लेने और सांस्कृतिक विकास में सहायता करता है।

सार्वजनिक पुस्तकालय के प्रमुख उद्देश्य

1. बच्चों में प्रारंभिक अवस्था से पढ़ने की आदत विकसित करना।
2. औपचारिक एवं अनौपचारिक शिक्षा का समर्थन करना।
3. व्यक्तिगत रचनात्मक विकास के अवसर देना।
4. बच्चों एवं युवाओं की रचनात्मकता को बढ़ावा देना।
5. सांस्कृतिक विरासत के प्रति जागरूकता उत्पन्न करना।
6. कला एवं वैज्ञानिक उपलब्धियों की सराहना को प्रोत्साहित करना।
7. अंतरराष्ट्रीय संवाद एवं सांस्कृतिक विविधता को बढ़ावा देना।

8. सामुदायिक सूचना तक नागरिकों की पहुँच सुनिश्चित करना।
9. सूचना एवं कंप्यूटर साक्षरता विकसित करना।
10. सभी आयु वर्गों को पुस्तकालय गतिविधियों में भाग लेने का अवसर देना।

4. UNESCO School Library Manifesto

- **School Library Manifesto – 1999**
- इसका उद्देश्य विद्यार्थियों की पूर्ण क्षमता के विकास में विद्यालय पुस्तकालयों की भूमिका को स्पष्ट एवं मजबूत करना है।
- यह साक्षरता, सूचना साक्षरता, शिक्षण, ज्ञानार्जन और संस्कृति के विकास पर बल देता है।

मुख्य कार्य

- विद्यालय के पाठ्यक्रम एवं शैक्षणिक लक्ष्यों का समर्थन।
- बच्चों में पढ़ने की आदत विकसित करना।
- सूचना के उपयोग एवं मूल्यांकन का कौशल विकसित करना।
- स्थानीय, राष्ट्रीय एवं वैश्विक संसाधनों तक पहुँच उपलब्ध कराना।
- सांस्कृतिक एवं सामाजिक जागरूकता बढ़ाना।
- विद्यार्थियों, शिक्षकों, प्रशासन एवं अभिभावकों के साथ सहयोग करना।
- बौद्धिक स्वतंत्रता एवं सूचना अभिगम को बढ़ावा देना।

5. UNESCO की प्रमुख गतिविधियाँ

A. सूचना अभिगम

UNESCO का लक्ष्य ज्ञान एवं समाज की सूचना तक पहुँच में सुधार करना है।

मुख्य बिंदु:

- सूचना के अबाध प्रवाह को बढ़ावा देना।
- सार्वभौमिक सूचना अभिगम।
- पुस्तकालयों को मजबूत करना।
- सूचना संबंधी मानक एवं प्रबंधन साधन विकसित करना।

B. अभिलेखागार (Archives)

UNESCO अभिलेखागारों के संरक्षण एवं प्रबंधन को महत्वपूर्ण मानता है।

उद्देश्य

- राष्ट्रीय विरासत के संरक्षण में अभिलेखों के महत्व के प्रति जागरूकता।
- मानकीकरण एवं प्रशिक्षण।
- अभिलेखीय प्रबंधन की आधारभूत संरचना विकसित करना।
- अभिलेखागार संबंधी अंतरराष्ट्रीय विचार-विमर्श को बढ़ावा देना।

6. Memory of the World Programme

महत्वपूर्ण तथ्य

- UNESCO ने 1992 में **Memory of the World Programme** शुरू किया।
- इसका उद्देश्य विश्व की महत्वपूर्ण **दस्तावेजी विरासत (Documentary Heritage)** का संरक्षण एवं अभिगम उपलब्ध कराना है।
- प्राकृतिक एवं मानव-निर्मित आपदाओं से संकटग्रस्त दस्तावेजों के संरक्षण पर विशेष ध्यान।
- UNESCO ने इस कार्यक्रम के अंतर्गत विभिन्न देशों एवं संस्थाओं के साथ सहयोग किया।
- कार्यक्रम में IFLA और ICA का भी सहयोग रहा।

परीक्षा हेतु याद रखें

Memory of the World → 1992 → Documentary Heritage

7. Community Multimedia Centres (CMC)

UNESCO की पहल के अंतर्गत **Community Multimedia Centres** का उद्देश्य समुदाय को सूचना एवं संचार तकनीक से जोड़ना है।

प्रमुख विशेषताएँ

- सामुदायिक रेडियो + इंटरनेट + ICT सुविधाएँ।
- स्थानीय भाषाओं में सूचना।
- कंप्यूटर, इंटरनेट, ई-मेल, फोन, फैक्स आदि की सुविधा।
- डिजिटल विभाजन को कम करना।
- समुदाय को सशक्त बनाना।

8. Radio Browsing Programme

इस कार्यक्रम में:

- श्रोताओं के प्रश्नों के उत्तर खोजने के लिए वेब सर्च किया जाता है।
- चुनी गई वेबसाइटों की सामग्री पर रेडियो कार्यक्रम के दौरान चर्चा की जाती है।
- इसका उद्देश्य रेडियो एवं इंटरनेट सूचना को जोड़ना है।

9. Multimedia Database for Development

Community Multimedia Centres अपनी स्थानीय आवश्यकताओं के अनुसार **पुस्तकालय सामग्री के डेटाबेस** विकसित कर सकते हैं।

10. Open Learning

Open Learning के माध्यम से शिक्षा एवं प्रशिक्षण की आवश्यकताओं को पूरा किया जाता है।

प्रमुख क्षेत्र

- शिक्षा एवं प्रशिक्षण
- स्वास्थ्य
- आय-सृजन

11. E-Governance

उद्देश्य

ICT के माध्यम से नागरिकों एवं विभिन्न सामाजिक समूहों की सूचना तक पहुँच और क्षमता को बढ़ाना।

UNESCO का प्रमुख प्रयास:

E-Governance Capacity Building Cross-Cutting Project

इसका उद्देश्य स्थानीय निर्णयकर्ताओं को ICT के प्रभावी उपयोग हेतु प्रशिक्षित करना है।

12. UNESCO के सूचना प्रक्रमण साधन

UNESCO ने सूचना प्रबंधन एवं सांख्यिकीय विश्लेषण के लिए कुछ प्रमुख सॉफ्टवेयर विकसित किए।

CDS/ISIS

- सामान्यीकृत **Information Storage and Retrieval System**।
- डेटाबेस प्रबंधन के लिए उपयोगी।
- स्थानीय कंप्यूटर या नेटवर्क पर चलाया जा सकता है।

- इंटरनेट आधारित डेटाबेस प्रबंधन में भी उपयोग किया जा सकता है।

IDAMS

Internationally Developed Data Analysis and Management Software

- सांख्यिकीय डेटा के प्रक्रमण एवं विश्लेषण के लिए।
- Data manipulation और statistical analysis की सुविधा।
- बहुआयामी सारणियाँ एवं ग्राफिकल विश्लेषण संभव।

IDIS

- CDS/ISIS और IDAMS के बीच प्रत्यक्ष **database exchange** का साधन।

याद रखने की ट्रिक

CDS/ISIS → Information Storage & Retrieval

IDAMS → Data Analysis & Management

IDIS → Interchange between CDS/ISIS & IDAMS

13. लोकक्षेत्र सूचना (Public Domain Information)

लोकक्षेत्र सूचना वह सूचना/रचना है जिस पर संबंधित बौद्धिक संपदा संरक्षण लागू नहीं रहता या जिसकी संरक्षण अवधि समाप्त हो चुकी होती है।

UNESCO का दृष्टिकोण

- सार्वजनिक एवं सरकारी अभिलेखों तक ऑनलाइन पहुँच को बढ़ावा।
- नागरिकों को प्रासंगिक सूचना तक पहुँच।
- गोपनीयता, राष्ट्रीय सुरक्षा एवं बौद्धिक संपदा अधिकारों का ध्यान।

14. E-Heritage

Heritage = विरासत/धरोहर

डिजिटल तकनीक के कारण सांस्कृतिक एवं शैक्षणिक संसाधन डिजिटल रूप में उपलब्ध हो रहे हैं।

उदाहरण

- Electronic journals
- World Wide Web pages

- Online databases
- Digital documents

समस्या

डिजिटल सामग्री को निम्न कारणों से खतरा हो सकता है:

- तकनीकी अप्रचलन
- इंटरनेट की अस्थिरता
- हार्डवेयर/सॉफ्टवेयर पर निर्भरता
- डिजिटल प्रारूपों का बदलना

15. UNESCO Charter on Preservation of Digital Heritage

डिजिटल विरासत के संरक्षण के लिए UNESCO ने **Charter on the Preservation of Digital Heritage** अपनाया।

Digital Heritage में शामिल

- Text
- Databases
- Static images
- Moving images
- Audio
- Graphics
- Software
- Web pages

मुख्य तथ्य

डिजिटल विरासत का मूल्य तभी सुरक्षित रह सकता है जब उसका **सक्रिय संरक्षण (Active Preservation)** किया जाए।

16. General Information Programme (PGI)

General Information Programme (PGI) UNESCO की विभिन्न सूचना संबंधी गतिविधियों को एक साथ लाने के लिए बनाया गया।

इसमें विशेष रूप से:

- **UNISIST** – वैज्ञानिक एवं तकनीकी सूचना
- UNESCO की documentation, libraries और archives संबंधी गतिविधियाँ को समन्वित किया गया।

Intergovernmental Council

- PGI का मार्गदर्शन करने वाली अंतर-सरकारी परिषद।
- इसमें **36 सदस्य** होते हैं।
- सदस्य UNESCO General Conference द्वारा निर्वाचित होते हैं।

17. IFAP

सन 2001 में PGI को **Information for All Programme (IFAP)** से प्रतिस्थापित किया गया।

IFAP का मुख्य उद्देश्य

डिजिटल विभाजन (Digital Divide) को कम करना/समाप्त करना।

विशेष ध्यान

- महिलाएँ
- युवा
- वरिष्ठ नागरिक
- दिव्यांग व्यक्ति

IFAP के प्रमुख कार्य

- सूचना समाज की नैतिक, कानूनी एवं सामाजिक चुनौतियों पर चर्चा।
- सार्वजनिक सूचना तक पहुँच बढ़ाना।
- सूचना एवं संचार तकनीक में प्रशिक्षण।
- जीवनपर्यंत शिक्षा को बढ़ावा देना।
- सूचना एवं इंटरनेट साक्षरता।
- स्थानीय सामग्री का निर्माण।
- अंतरराष्ट्रीय मानकों एवं सर्वोत्तम कार्यप्रणालियों को बढ़ावा देना।
- सूचना एवं ज्ञान नेटवर्किंग को प्रोत्साहित करना।

18. सूचना द्वारा विकास (Information for Development)

सूचना साक्षरता व्यक्ति को:

- सूचना तक पहुँचने,
- सूचना का मूल्यांकन करने,
- सूचना का प्रभावी उपयोग करने,
- बेहतर निर्णय लेने

में सक्षम बनाती है।

डिजिटल युग में सूचना साक्षरता के साथ Technology और Media Skills भी आवश्यक हैं।

19. सूचना अभिगम्यता (Information Accessibility)

सूचना अभिगम्यता में निम्न मुद्दे शामिल हैं:

- बहुभाषावाद
- Metadata
- Interoperability
- Open Source Software
- Open Content
- Creative Commons Licensing
- दिव्यांगों की विशेष आवश्यकताएँ
- सूचना की उपलब्धता
- सूचना की वहनीयता

Digital Divide

समाज के विभिन्न वर्गों के बीच सूचना एवं तकनीक की असमान पहुँच को Digital Divide कहा जाता है।

20. परीक्षा के लिए अत्यंत महत्वपूर्ण तथ्य

तथ्य	उत्तर
UNESCO संविधान पर हस्ताक्षर	16 नवंबर 1945
UNESCO संविधान लागू	4 नवंबर 1946
Public Library Manifesto	1994
School Library Manifesto	1999
Memory of the World	1992
PGI का स्थान	IFAP ने 2001 में लिया

तथ्य	उत्तर
PGI परिषद के सदस्य	36
IFAP का प्रमुख लक्ष्य	Digital Divide कम करना
CDS/ISIS	Information Storage & Retrieval
IDAMS	Data Analysis & Management
IDIS	CDS/ISIS-IDAMS Data Interchange
Digital Heritage	डिजिटल रूप में मूल्यवान विरासत
UNESCO के प्रमुख क्षेत्र	शिक्षा, विज्ञान, संस्कृति, संचार

UNESCO → Education + Science + Culture + Communication

1992 → Memory of the World

1994 → Public Library Manifesto

1999 → School Library Manifesto

2001 → IFAP

IFAP → Digital Divide

CDS/ISIS → Information Storage & Retrieval

IDAMS → Data Analysis

IDIS → Data Interchange

UNISIST → Science & Technology

INIS → Nuclear

AGRIS → Agriculture

NISSAT → Science & Technology (India)

NISCAIR → Science Communication & Information Resources

NASSDOC → Social Science Documentation

DESIDOC → Defence Scientific Information & Documentation

14.2 भारत के राष्ट्रीय संगठन

1. विश्वविद्यालय अनुदान आयोग (UGC)

- **स्थापना:** 1956
- **आधार:** संसद के अधिनियम द्वारा स्थापित वैधानिक संगठन।
- **मुख्य कार्य:** विश्वविद्यालयी शिक्षा में समन्वय, मानकों का निर्धारण एवं अनुरक्षण।
- संघ एवं राज्य सरकारों तथा उच्च शिक्षा संस्थानों के बीच महत्वपूर्ण कड़ी का कार्य करता है।
- विश्वविद्यालयों एवं महाविद्यालयों को **वित्तीय अनुदान** प्रदान करता है।
- शिक्षकों की योग्यता एवं शिक्षण के न्यूनतम मानकों के संबंध में नियम/विनियम बनाता है।
- **UGC Act की धारा 12** के अंतर्गत विश्वविद्यालयी शिक्षा के मानकों के अनुरक्षण एवं उच्च शिक्षा के विकास के लिए आवश्यक कदम उठाए जा सकते हैं।

UGC और पुस्तकालय विकास

UGC ने पुस्तकालय एवं सूचना सेवाओं के विकास में महत्वपूर्ण योगदान दिया है—

1. विश्वविद्यालय एवं महाविद्यालय पुस्तकालयों को वित्तीय सहायता।
2. पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान के लिए **पाठ्यचर्या विकास समिति** का गठन।
3. विशिष्ट विषयों में **राष्ट्रीय सूचना केंद्रों** की स्थापना।
4. **INFLIBNET** की स्थापना।
5. विश्वविद्यालय पुस्तकालयों का आधुनिकीकरण।
6. विश्वविद्यालय एवं महाविद्यालय पुस्तकालयों पर **राष्ट्रीय समीक्षा समिति** का गठन।

पुस्तकालयों को वित्तीय सहायता

UGC द्वारा विभिन्न विश्वविद्यालयों/महाविद्यालयों को पुस्तकें, शोध-पत्रिकाएँ तथा आधारभूत सुविधाएँ खरीदने के लिए अनुदान दिया जाता है।

अनुदान का उपयोग मुख्यतः

- पुस्तकें एवं शोध-पत्रिकाएँ खरीदने में
- पुस्तकालय भवन में
- फर्नीचर एवं उपकरण में
- कंप्यूटर एवं सॉफ्टवेयर में
- डेटा एंट्री/डेटा रूपांतरण में
- कर्मचारियों के प्रशिक्षण में

Book Bank योजना

- अनुशंसित पाठ्यपुस्तकों की अनेक प्रतियाँ उपलब्ध कराने के लिए **Book Bank** योजना।
- विशेष रूप से गरीब, जरूरतमंद एवं योग्य विद्यार्थियों के लिए उपयोगी।
- विद्यार्थी नाममात्र शुल्क देकर पुस्तकों को लंबे समय के लिए घर ले जा सकते थे।

पाठ्यचर्या विकास समिति

- **1990** में UGC ने पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान की पाठ्यचर्या के पुनर्गठन हेतु समिति गठित की।
- इसके अंतर्गत प्रवेश नीति, विद्यार्थियों एवं शिक्षकों की संख्या, शिक्षण पद्धति, ICT का प्रयोग आदि पर दिशानिर्देश दिए गए।

राष्ट्रीय सूचना केंद्र

UGC द्वारा विशेष विषय क्षेत्रों में राष्ट्रीय सूचना केंद्र स्थापित किए गए। इनका उद्देश्य शिक्षकों एवं शोधार्थियों को सूचना एवं दस्तावेजी सहायता प्रदान करना था।

प्रमुख केंद्र:

- राष्ट्रीय विज्ञान सूचना केंद्र — भारतीय विज्ञान संस्थान, बेंगलुरु
- महाराजा सयाजीराव बड़ौदा विश्वविद्यालय — सामाजिक विज्ञान एवं मानविकी
- SNET महिला विश्वविद्यालय, मुंबई — सामाजिक विज्ञान एवं मानविकी

INFLIBNET

- **स्थापना:** अप्रैल 1991
- प्रारंभ में यह **IUCAA, पुणे की परियोजना** के रूप में शुरू हुआ।
- **मुख्यालय:** अहमदाबाद।

- पूरा नाम: **Information and Library Network (INFLIBNET)**
- उद्देश्य: उच्च शिक्षा संस्थानों के पुस्तकालयों एवं सूचना केंद्रों का राष्ट्रीय नेटवर्क बनाना।
- यह पुस्तकालय संसाधनों, सुविधाओं एवं सेवाओं के **साझाकरण और अनुकूलन** को बढ़ावा देता है।

प्रमुख सेवाएँ:

- Online Catalogue/प्रसूची आधारित सेवा
- Database Service
- Document Delivery Service
- Collection Development
- Communication-based Services

विश्वविद्यालय पुस्तकालयों का आधुनिकीकरण

UGC ने विश्वविद्यालय पुस्तकालयों को कंप्यूटरीकृत एवं नेटवर्क से जोड़ने के लिए विशेष वित्तीय सहायता दी।

अनुदान का उपयोग:

- कंप्यूटर, मॉनिटर, प्रिंटर
- सॉफ्टवेयर
- कंप्यूटर फर्नीचर
- विद्युत फिटिंग एवं वातानुकूलन
- मॉडेम एवं संचार सुविधाएँ
- सूचना वैज्ञानिक की नियुक्ति
- डेटा एंट्री
- पुस्तकों एवं पत्रिकाओं की खरीद
- कर्मचारियों का प्रशिक्षण

राष्ट्रीय समीक्षा समिति

इसके प्रमुख उद्देश्य:

1. पुस्तकालयों को दिए गए अनुदान की उपयोगिता की समीक्षा।
2. भारतीय विश्वविद्यालय एवं महाविद्यालय पुस्तकालयों की वर्तमान स्थिति पर रिपोर्ट।
3. भविष्य के विकास हेतु रणनीतिक योजना एवं दिशानिर्देश तैयार करना।

2. राजा राममोहन राय पुस्तकालय प्रतिष्ठान (RRRLF)

- **स्थापना:** मई 1972

- **स्थापना अवसर:** राजा राममोहन राय की द्वितीय जन्म शताब्दी।
- यह भारत सरकार के **संस्कृति मंत्रालय** द्वारा स्थापित एवं वित्तपोषित केंद्रीय स्वायत्त संगठन है।
- मुख्य उद्देश्य: देश में **सार्वजनिक पुस्तकालय सेवाओं का विस्तार एवं सार्वजनिक पुस्तकालय आंदोलन को बढ़ावा देना।**
- **मुख्यालय:** कोलकाता।
- चार आंचलिक कार्यालय: कोलकाता, मुंबई, चेन्नई एवं नई दिल्ली।

प्रमुख उद्देश्य

- पुस्तकालय आंदोलन को बढ़ावा देना।
- राष्ट्रीय पुस्तकालय नीति के निर्माण में सहायता।
- पुस्तकालयों को वित्तीय एवं तकनीकी सहायता।
- पुस्तकालय विकास से संबंधित संगठनों को सहायता।
- पुस्तकालय विकास संबंधी विचारों एवं सूचना के लिए Clearing House का कार्य।
- पुस्तकालय विकास संबंधी शोध को प्रोत्साहित करना।
- सरकार को पुस्तकालय विकास से संबंधित विषयों पर सलाह देना।

सहायता के प्रकार

Matching Grant

राज्य/केंद्रशासित प्रदेश के साथ संसाधन साझेदारी के आधार पर सहायता।

दिए गए अनुपात:

- विकसित राज्य — **50:50**
- विकासशील/पिछड़े राज्य — **60:40**
- उत्तर-पूर्वी राज्य — **90:10**

सहायता के क्षेत्र:

- पुस्तकों का संग्रह
- ग्रामीण पुस्तक केंद्र
- चल पुस्तकालय
- पुस्तक प्रदर्शनी
- कार्यशाला/प्रशिक्षण

- पठन कक्ष
- फर्नीचर एवं उपकरण
- कंप्यूटर
- TV/CD/DVD उपकरण आदि।

Non-Matching Grant

मुख्यतः

- पुस्तकों के संग्रह
- स्वैच्छिक संगठनों
- बाल पुस्तकालय
- वरिष्ठ नागरिक अनुभाग
- नवसाक्षर अनुभाग
- पुस्तकालय सम्मेलन/संगोष्ठी
- पुस्तकालय सांख्यिकी
- केंद्रीय सरकार द्वारा प्रायोजित पुस्तकालय
- बालकोश आदि के लिए।

अन्य गतिविधियाँ

- जिला युवा संसाधन केंद्रों का विकास।
- सार्वजनिक पुस्तकालय प्रणाली एवं सेवाओं के लिए दिशानिर्देश।
- शोध परियोजनाएँ।
- प्रकाशन।
- पुरस्कार एवं फेलोशिप।
- डिजिटल पुस्तकालय पहल।
- कौशल विकास एवं प्रशिक्षण कार्यक्रम।

कौशल विकास के तीन स्तर

स्तर 1: वरिष्ठ अधिकारियों के लिए—नीति एवं रणनीतिक योजना।

स्तर 2: मध्यम स्तर के कर्मचारियों के लिए—ICT, प्रशासन एवं प्रबंधन।

स्तर 3: दैनिक पुस्तकालय कार्यों से जुड़े कर्मचारियों के लिए—व्यावहारिक प्रशिक्षण।

14.3 विश्वस्तरीय सूचना प्रणालियाँ

1. UNISIST

- पूरा नाम: United Nations Information System in Science and Technology

- शुरुआत: 1973
- UNESCO से संबंधित कार्यक्रम।
- इसे World Scientific Information System भी कहा जाता है।
- यह स्वयं कोई operating system नहीं बल्कि वैज्ञानिक एवं तकनीकी सूचना के अंतरराष्ट्रीय नेटवर्क के विकास का वैचारिक ढाँचा है।

उद्देश्य

- सूचना प्रणालियों के बीच संपर्क में सुधार।
- सूचना हस्तांतरण श्रृंखला को मजबूत करना।
- सूचना कार्य हेतु मानव संसाधन का विकास।
- राष्ट्रीय सूचना नीतियों के विकास में सहायता।
- सदस्य देशों की सूचना प्रबंधन एवं सेवाओं की क्षमता बढ़ाना।
- मानकों एवं मानदंडों के निर्धारण में सहायता।

भारत में UNISIST

- भारत प्रारंभ से UNESCO का सदस्य रहा है।
- भारत में आधिकारिक चैनल: भारतीय राष्ट्रीय यूनेस्को आयोग।
- NISSAT को भारत में UNISIST/PGI के केंद्र के रूप में उल्लेखित किया गया है।

2. INIS

International Nuclear Information System

- स्थापना: 1970
- संबंधित संस्था: IAEA (International Atomic Energy Agency)
- विषय: परमाणु विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी।
- उद्देश्य: परमाणु ऊर्जा के शांतिपूर्ण उपयोगों पर वैज्ञानिक एवं तकनीकी सूचना का आदान-प्रदान।

प्रमुख विशेषताएँ

- परमाणु विज्ञान एवं तकनीक के विशाल साहित्य का संग्रह।
- ग्रंथात्मक डेटाबेस।
- अपरंपरागत/ग्रे साहित्य का विशाल संग्रह।

- वैज्ञानिक एवं तकनीकी रिपोर्ट, सम्मेलन पत्र, शोधप्रबंध, पुस्तकें, पेटेंट आदि शामिल।
- उच्च गुणवत्ता वाले bibliographic records।
- नियंत्रित शब्दावली/थिसॉरस।
- ऑनलाइन डेटाबेस एवं पूर्ण-पाठ दस्तावेज उपलब्ध।
- सदस्य देशों में **National INIS Centres** के माध्यम से कार्य।
- दस्तावेज प्रदाय सेवा।
- क्षमता निर्माण एवं प्रशिक्षण में सहायता।

INIS Thesaurus

- परमाणु विज्ञान साहित्य की indexing एवं retrieval के लिए नियंत्रित शब्दावली।
- IAEA की आधिकारिक भाषाओं में उपलब्ध।
- बहुभाषी सूचना खोज में सहायता करता है।

3. AGRIS

Agricultural Information System

- **स्थापना:** 1974
- **संस्था:** FAO
- उद्देश्य: कृषि विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी से संबंधित विश्व साहित्य को एकत्र करना और कृषि सूचना के आदान-प्रदान को आसान बनाना।
- यह एक **सहकारी प्रणाली** है।
- कृषि, वानिकी, पशुपालन, मत्स्यिकी, पोषण आदि विषयों को शामिल करती है।
- विशेष महत्व: अप्रकाशित वैज्ञानिक/तकनीकी रिपोर्ट, शोध प्रबंध, सम्मेलन पत्र एवं सरकारी प्रकाशन।

WebAGRIIS

WebAGRIIS एक बहुभाषी, वेब-आधारित प्रणाली है जो कृषि ग्रंथात्मक सूचना के:

- Data Input
- Processing
- Retrieval
- Dissemination

में सहायता करती है।

WebAGRIIS की प्रमुख कार्यात्मकताएँ

A. Database Maintenance

1. Database Entry
2. Password Control
3. Updating
4. नए records का निर्माण
5. Existing records का updating
6. Formats द्वारा validation
7. Authority data का प्रदर्शन

B. Information Dissemination

1. User-friendly retrieval
2. Sorting
3. Printing एवं export options
4. Multiple database searching
5. Result pagination
6. Search history के लिए security option

AGRIIS Application Profile (AGRIIS-AP)

- कृषि संबंधी सूचना वस्तुओं के वर्णन, आदान-प्रदान एवं retrieval के लिए **metadata standard**।
- Metadata के आदान-प्रदान को सुगम बनाता है।
- Cataloguing एवं subject indexing की best practices पर आधारित।

AgroVoc

- कृषि क्षेत्र का **बहुभाषी, संरचित एवं नियंत्रित शब्दसंग्रह/थिसॉरस**।
- FAO द्वारा विकसित।
- कृषि, वानिकी, मत्स्यिकी, खाद्य विज्ञान आदि क्षेत्रों को शामिल करता है।
- शब्दों के बीच broader, narrower एवं related relationships दर्शाता है।
- सूचना खोज एवं indexing को अधिक प्रभावी बनाता है।

4. AGORA

Access to Global Online Research in Agriculture

- **शुरुआत:** 2003
- उद्देश्य: विकासशील देशों की संस्थाओं को कृषि एवं संबंधित विषयों की उच्च गुणवत्ता वाली शोध पत्रिकाओं तक **निशुल्क या कम लागत पर पहुँच** देना।
- लाभार्थी:
 - शोधकर्ता
 - नीति निर्माता
 - शिक्षक
 - विद्यार्थी
 - तकनीकी कर्मचारी
 - Extension specialists
- कृषि के साथ पशु विज्ञान, पर्यावरण विज्ञान एवं सामाजिक विज्ञान संबंधी शोध को भी शामिल करता है।
- पहुँच **पासवर्ड नियंत्रित** हो सकती है।

LET 2026 के लिए सबसे महत्वपूर्ण तथ्य

1956 → UGC

1972 → RRRLF

1973 → UNISIST

1970 → INIS

1974 → AGRIS

1991 → INFLIBNET

2003 → AGORA

UGC → उच्च शिक्षा एवं विश्वविद्यालय पुस्तकालय

RRRLF → सार्वजनिक पुस्तकालय

UNISIST → वैज्ञानिक एवं तकनीकी सूचना

INIS → परमाणु सूचना

AGRIS → कृषि सूचना

WebAGRIS → कृषि सूचना का वेब-आधारित प्रबंधन/प्रसार

AgroVoc → कृषि थिसॉरस

AGORA → कृषि शोध पत्रिकाओं तक पहुँच

14.4 भारत की राष्ट्रीय सूचना प्रणालियाँ

1. राष्ट्रीय सूचना प्रणालियों की आवश्यकता

- भारत में अनेक विशेष पुस्तकालयों, प्रलेखन केन्द्रों और सूचना केन्द्रों की स्थापना हुई।

- प्रारम्भ में ये केन्द्र अलग-अलग और बिना समन्वय के कार्य करते थे।
- संसाधनों के **इष्टतम उपयोग**, अनावश्यक द्विगुणन को रोकने और सूचना-विनिमय को सुगम बनाने के लिए समन्वय आवश्यक हुआ।
- सूचना प्रौद्योगिकी के विकास के साथ विभिन्न केन्द्रों की **तकनीकों, विधियों एवं कार्यप्रणालियों में एकरूपता** की आवश्यकता बढ़ी।
- इसी उद्देश्य से विभिन्न सूचना स्रोतों, सेवाओं और केन्द्रों को समेकित सूचना प्रणालियों में जोड़ा गया।

14.4.1 NISSAT

National Information System for Science and Technology

हिंदी: विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी राष्ट्रीय सूचना प्रणाली

- स्थापना: 1972
- परियोजना बन्द: **मार्च 2002**
- उद्देश्य: विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी से संबंधित सूचना प्रणालियों का विकास और उनके बीच अन्तर्सम्पर्क को बढ़ावा देना।
- इसका उद्देश्य देश में उपलब्ध सूचना के साथ-साथ विदेशों में उत्पादित सूचना तक भी पहुँच उपलब्ध कराना था।

NISSAT के प्रमुख उद्देश्य

1. राष्ट्रीय सूचना सेवाओं का विकास।
2. विद्यमान सूचना प्रणालियों एवं सेवाओं को बढ़ावा देना।
3. आधुनिक सूचना साधनों एवं तकनीकों का उपयोग।
4. सूचना क्षेत्र में राष्ट्रीय एवं अंतरराष्ट्रीय सहयोग बढ़ाना।
5. देश में निर्मित/आंतरिक उत्पादों एवं सेवाओं का विकास।
6. सूचना विज्ञान में शिक्षा, प्रशिक्षण तथा अनुसंधान एवं विकास को समर्थन देना।

NISSAT की रणनीतियाँ

- अन्तर्वस्तु (Content) पर विशेष बल।
- विद्यमान अवसंरचना का उपयोग।
- सूचना सेवाओं का **वाणिज्यीकरण**।

प्रमुख कार्यक्रम

- विशिष्ट क्षेत्रों/विषयों/उत्पादों से संबंधित सूचना केन्द्रों की स्थापना।
- सूचना संसाधन साझेदारी प्रणालियों का विकास।
- पुस्तकालय नेटवर्क एवं संघ प्रसूची का विकास।
- अंतरराष्ट्रीय डेटाबेस अभिगम केन्द्रों की स्थापना।
- आधुनिक सूचना प्रौद्योगिकी के अनुप्रयोग को प्रोत्साहन।
- सूचना तकनीक एवं सूचना संचालन में कौशल विकास।

NISSAT की उपलब्धियाँ

- पुस्तकालयों के **कम्प्यूटरीकरण** में महत्वपूर्ण भूमिका।
- पहले CDS/ISIS का **राष्ट्रीय वितरण केन्द्र**, बाद में WINISIS सॉफ्टवेयर का राष्ट्रीय वितरण केन्द्र।
- CDS/ISIS आधारित **संजय एवं तृष्णा** सॉफ्टवेयर का विकास।
- पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान पेशेवरों के लिए कंप्यूटर प्रशिक्षण।
- पुस्तकालय नेटवर्क के विकास को प्रोत्साहन।
- इसकी पहल से **DELNET (दिल्ली)** एवं **CALIBNET (कोलकाता)** जैसे महानगरीय पुस्तकालय नेटवर्क विकसित हुए।

सेक्टरल सूचना केन्द्र

इन केन्द्रों का उद्देश्य वैज्ञानिकों, शिक्षाविदों, तकनीकी विशेषज्ञों, उद्यमियों एवं निर्णयकर्ताओं की सूचना आवश्यकताओं को पूरा करना था।

प्रमुख सेवाएँ:

- SDI सेवा
- Current Awareness Service
- पुनर्प्रतिलिपिकरण
- माइक्रोफिल्म/माइक्रोफिश सेवाएँ

- औद्योगिक एवं तकनीकी पूछताछ
- अनुवाद सेवा
- ग्रंथसूची निर्माण

14.5 भारत के राष्ट्रीय सूचना एवं प्रलेखन केन्द्र

14.5.1 NISCAIR

National Institute for Science Communication and Information Resources

हिंदी: राष्ट्रीय विज्ञान संचार एवं सूचना संसाधन संस्थान

- अस्तित्व में आया: **30 सितम्बर 2002**
- गठन: **NISCOM + INSDOC के विलय से।**
- इसका प्रमुख कार्य वैज्ञानिक एवं तकनीकी सूचना का **अर्जन, संगठन, भंडारण, प्रकाशन एवं प्रसार** है।

NISCAIR के प्रमुख उद्देश्य

1. वैज्ञानिक समुदाय में शोध-पत्रिकाओं के माध्यम से औपचारिक संचार स्थापित करना।
2. सामान्य जनता, विशेषकर विद्यार्थियों में विज्ञान के प्रति रुचि उत्पन्न करना।
3. भारत की पादप, जन्तु एवं खनिज संपदा से संबंधित सूचना का संग्रह एवं प्रसार।
4. विज्ञान संचार एवं पुस्तकालय आधुनिकीकरण में सूचना प्रौद्योगिकी का प्रयोग।
5. आर्थिक, सामाजिक, औद्योगिक, वैज्ञानिक एवं वाणिज्यिक विकास हेतु सही सूचना समय पर उपलब्ध कराना।
6. विज्ञान संचार, पुस्तकालय, प्रलेखन एवं सूचना विज्ञान में मानव संसाधन विकसित करना।
7. समान उद्देश्यों वाले अंतरराष्ट्रीय संस्थानों के साथ सहयोग करना।

NISCAIR की प्रमुख सेवाएँ

1. राष्ट्रीय विज्ञान पुस्तकालय

- देश में प्रकाशित महत्वपूर्ण विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी प्रकाशनों का संग्रह।
- विदेशी पत्रिकाओं के लिए संसाधन आधार को मजबूत करना।
- अन्तर्पुस्तकालयी ऋण सेवा।
- छायाप्रति एवं प्रिंटआउट सुविधा।

2. ऑनलाइन डेटाबेस अभिगम

- अंतरराष्ट्रीय डेटाबेस से सूचना खोजने की सुविधा।
- शोधकर्ता एवं कॉरपोरेट क्षेत्र इसका उपयोग शोध, विकास, व्यापार एवं बाजार सूचना के लिए करते हैं।

3. ई-शोध पत्रिका कन्सोर्टियम

- CSIR/वैज्ञानिक संस्थानों को अंतरराष्ट्रीय वैज्ञानिक पत्रिकाओं तक इलेक्ट्रॉनिक पहुँच।
- संसाधनों का एकीकरण एवं साझेदारी।
- डिजिटल पुस्तकालयों के विकास को बढ़ावा।

4. TKDL**Traditional Knowledge Digital Library**

- पारंपरिक ज्ञान का डिजिटल दस्तावेजीकरण।
- मुख्य रूप से आयुर्वेद, यूनानी, सिद्ध एवं योग से संबंधित ज्ञान।
- अंतरराष्ट्रीय पेटेंट कार्यालयों को समझ में आने वाले रूप में पारंपरिक ज्ञान उपलब्ध कराना।
- उद्देश्य: पारंपरिक ज्ञान पर गलत पेटेंट/अनुचित बौद्धिक संपदा दावों को रोकना।
- पाँच अंतरराष्ट्रीय भाषाओं में डिजिटलीकरण: अंग्रेजी, जर्मन, फ्रेंच, जापानी और स्पेनिश।

5. NSDL**National Science Digital Library**

- NISCAIR द्वारा विकसित।
- विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी के विभिन्न क्षेत्रों में स्नातक विद्यार्थियों के लिए पाठ्यक्रम सामग्री उपलब्ध कराता है।

NISCAIR की अन्य महत्वपूर्ण सेवाएँ

ISSN National Centre

- ISSN = International Standard Serial Number
- क्रमिक प्रकाशनों की पहचान के लिए वैश्विक कोड।
- भारत में प्रकाशित क्रमिक प्रकाशनों को ISSN प्रदान करने के लिए NISCAIR को राष्ट्रीय केन्द्र बनाया गया था।

ग्रंथात्मक सेवाएँ

- Citation Analysis
- Journal Impact Factor
- बहुपक्षीय ग्रंथमितीय विश्लेषण
- Bibliometric Analysis

साहित्य खोज सेवा

- देशी एवं अंतरराष्ट्रीय डेटाबेस से शोध विषय पर साहित्य खोज।

विदेशी भाषा अनुवाद सेवा

- वैज्ञानिक एवं तकनीकी दस्तावेजों के विदेशी भाषाओं से अंग्रेजी अनुवाद।
- जापानी भाषा में व्याख्या/परामर्श भी।

CAPS**Contents, Abstracts and Photocopy Service**

- वैयक्तीकृत सामयिक जागरूकता सूचना सेवा।
- प्रमुख शोध पत्रिकाओं की अन्तर्वस्तु सूची उपलब्ध कराती है।
- इच्छित लेख का सार या पूर्ण पाठ प्राप्त किया जा सकता है।

DCSS**Document Copy Supply Service**

- भारतीय एवं विदेशी शोध पत्रिकाओं के लेखों की प्रतियाँ उपलब्ध कराना।

INPAT

- भारतीय पेटेंट संबंधी ग्रंथात्मक डेटाबेस।
- पेटेंट शीर्षक, आवेदक, आविष्कारक, पेटेंट/आवेदन संख्या, तिथियाँ एवं वर्गीकरण आदि की जानकारी।

NISCAIR के प्रमुख प्रकाशन**प्राथमिक शोध पत्रिकाएँ**

महत्वपूर्ण नाम:

- Annals of Library and Information Studies
- Indian Journal of Biochemistry & Biophysics

- Indian Journal of Biotechnology
- Indian Journal of Chemistry
- Indian Journal of Engineering & Materials Sciences
- Indian Journal of Experimental Biology
- Indian Journal of Traditional Knowledge
- Journal of Intellectual Property Rights
- Journal of Scientific & Industrial Research (JSIR)

द्वितीयक शोध पत्रिकाएँ

1. Medicinal and Aromatic Plants Abstracts (MAPA)
2. Indian Science Abstracts (ISA)

ISA – भारत में किए गए वैज्ञानिक कार्यों का प्रतिवेदन करता है; इसका प्रकाशन 1965 से बताया गया है।

लोकप्रिय विज्ञान प्रकाशन

- Science Reporter – अंग्रेजी
- विज्ञान प्रगति – हिंदी
- Science Ki Duniya – उर्दू

Wealth of India

- भारत की प्राकृतिक संपदा पर विश्वकोशीय प्रकाशन।
- पादप, जन्तु एवं खनिज संसाधनों से संबंधित सूचना।

भारत की सम्पदा = *The Wealth of India – Raw Materials* का हिंदी रूपांतरण।

राष्ट्रीय संघ प्रसूची

NISCAIR का देशी डेटाबेस भारतीय वैज्ञानिक क्रमिक प्रकाशनों की उपलब्धता संबंधी सूचना देता है।

उपयोग:

- शोध पत्रिका के किस पुस्तकालय में उपलब्ध होने का पता लगाना।
- पुस्तकालयों के बीच संसाधन साझेदारी में सहायता।
- ई-मेल द्वारा सूचना अनुरोध में सहायता।

मानव संसाधन विकास

NISCAIR द्वारा:

- पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान में प्रशिक्षण।
- कंप्यूटर अनुप्रयोग प्रशिक्षण।
- सूचना विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी प्रशिक्षण।
- विज्ञान लेखन में अल्पकालीन प्रशिक्षण।
- हरबेरियम तकनीक में प्रशिक्षण।

परामर्शी सेवाएँ

- पुस्तकालय एवं सूचना केन्द्रों का स्वचालन।
- आधुनिकीकरण एवं पुनर्गठन।
- विशेष डेटाबेस का डिजाइन एवं विकास।
- पुस्तकालय सामग्री का संपादन, डिजाइन, उत्पादन एवं मुद्रण।

हरबेरियम एवं संग्रहालय

- हरबेरियम: भारतीय आर्थिक एवं चिकित्सकीय दृष्टि से महत्वपूर्ण पौधों के नमूने।
- संग्रहालय: औषधीय पदार्थों, जन्तुओं एवं खनिजों के नमूने।
- पारंपरिक चिकित्सा एवं लोक ज्ञान के अध्ययन में उपयोगी।

14.5.2 NASSDOC

National Social Science Documentation Centre

हिंदी: राष्ट्रीय सामाजिक विज्ञान प्रलेखन केन्द्र

- स्थापना: 1969
- संगठन: ICSSR के एक प्रभाग के रूप में।
- उद्देश्य: सामाजिक विज्ञान शोधकर्ताओं को पुस्तकालय एवं सूचना सहायता प्रदान करना।

प्रमुख कार्य

- ICSSR क्षेत्रीय केन्द्र एवं समर्थित शोध संस्थानों के पुस्तकालयों को मार्गदर्शन।
- डॉक्टरल छात्रों को अध्ययन अनुदान।
- ग्रंथात्मक एवं प्रलेखन परियोजनाओं के लिए वित्तीय सहायता।
- अन्तर्पुस्तकालयी ऋण एवं प्रलेख प्रदाय सेवा।
- सूचना एवं संचार प्रौद्योगिकी पर अल्पकालीन प्रशिक्षण।

प्रमुख पुस्तकालय एवं सूचना सेवाएँ

1. परामर्श सुविधा
2. सन्दर्भ सेवा
3. विनिर्देशक/विनिर्देशन सेवा
4. साहित्य खोज सेवा
5. प्रलेख प्रदाय सेवा
6. ग्रंथात्मक सेवा

प्रमुख प्रकाशन/डेटाबेस

- भारत की सामाजिक विज्ञान पत्रिकाओं एवं क्रमिकों की संघ प्रसूची।
- भारत के सामाजिक विज्ञान पुस्तकालयों के CD-ROM डेटाबेसों की संघ प्रसूची।
- भारत के सामाजिक विज्ञान पुस्तकालयों एवं सूचना केन्द्रों की निर्देशिका।
- सामाजिक विज्ञान के क्षेत्र में भारत स्थित शोध एवं प्रशिक्षण संस्थानों की निर्देशिका।
- एशियाई सामाजिक विज्ञान के क्षेत्र में भारत स्थित शोध एवं प्रशिक्षण संस्थानों/संगठनों की निर्देशिका।

14.5.3 DESIDOC**Defence Scientific Information & Documentation Centre**

हिंदी: रक्षा वैज्ञानिक सूचना एवं प्रलेखन केन्द्र

इतिहास

- **1958:** Scientific Information Bureau (SIB) के रूप में कार्य प्रारम्भ।
- **1967:** पुनर्गठन के बाद DESIDOC नाम।
- **29 जुलाई 1970:** DRDO की प्रयोगशाला एवं स्वायत्त इकाई बनी।

मुख्य उद्देश्य

1. DRDO मुख्यालय एवं प्रयोगशालाओं को वैज्ञानिक एवं तकनीकी सूचना उपलब्ध कराना।
2. वैज्ञानिक सूचना, प्रलेखन, पुस्तकालय, पुनर्प्रतिलिपिकरण एवं अनुवाद सेवाओं का समन्वय।

3. रक्षा विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी के लिए सूचना प्रणाली विकसित करना।
4. उपयोगकर्ता शिक्षा एवं प्रशिक्षण।
5. परामर्श एवं विनिर्देशक सेवाएँ।
6. DRDO की वैज्ञानिक एवं तकनीकी पत्रिकाओं, पुस्तकों एवं मोनोग्राफ का प्रकाशन।

प्रमुख सेवाएँ

- विशेषीकृत रक्षा विज्ञान पुस्तकालय।
- प्रशिक्षण कार्यक्रम।
- डेटाबेस विकास।
- मल्टीमीडिया सेवा।
- मुद्रण सेवा।
- ई-शोध पत्रिकाएँ।
- वैज्ञानिक एवं तकनीकी प्रकाशन।

प्रमुख प्रकाशन

1. रक्षा अनुसंधान शोधपत्रिका
2. Technology Focus
3. DRDO Newsletter
4. DRDO समाचार
5. DESIDOC Journal of Library & Information Technology

LET 2026 के लिए अत्यंत महत्वपूर्ण तथ्य

तथ्य	उत्तर
NISSAT की स्थापना	1972
NISSAT परियोजना बन्द	मार्च 2002
NISCAIR की स्थापना	30 सितम्बर 2002
NISCAIR का गठन	NISCOM + INSDOC
NASSDOC की स्थापना	1969
NASSDOC किसका	ICSSR

तथ्य	उत्तर
प्रभाग	
DESIDOC का प्रारम्भ	1958
DESIDOC का प्रारम्भिक नाम	Scientific Information Bureau
DESIDOC नाम	1967
DESIDOC DRDO की प्रयोगशाला बना	29 जुलाई 1970
ISSN	International Standard Serial Number
CAPS	Contents, Abstracts and Photocopy Service
DCSS	Document Copy Supply Service
TKDL	Traditional Knowledge Digital Library
NSDL	National Science Digital Library
ISA	Indian Science Abstracts
MAPA	Medicinal and Aromatic Plants Abstracts
JSIR	Journal of Scientific & Industrial

तथ्य	उत्तर
	Research
NISSAT से संबंधित नेटवर्क	DELNET, CALIBNET
NISCAIR का प्रमुख क्षेत्र	विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी सूचना
NASSDOC का प्रमुख क्षेत्र	सामाजिक विज्ञान
DESIDOC का प्रमुख क्षेत्र	रक्षा विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी

पुस्तकालय एवं सूचना सेवाओं के विकास में संलग्न संगठन एवं संस्थान से संबंधित 100 वस्तुनिष्ठ प्रश्न (MCQ)

1. UNESCO का पूरा नाम क्या है?

- A. United Nations Social Educational Cultural Organization
- B. United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization
- C. United Nations Economic Scientific Cultural Organization
- D. United Nations Education and Social Council

उत्तर: B

2. UNESCO के संविधान पर हस्ताक्षर कब हुए?

- A. 15 अगस्त 1945
- B. 16 नवंबर 1945
- C. 4 नवंबर 1946
- D. 26 जनवरी 1947

उत्तर: B

3. UNESCO का संविधान कब लागू हुआ?

- A. 16 नवंबर 1945
- B. 24 अक्टूबर 1945
- C. 4 नवंबर 1946
- D. 15 अगस्त 1947

उत्तर: C

4. UNESCO मुख्यतः किन क्षेत्रों में अंतरराष्ट्रीय सहयोग को बढ़ावा देता है?

- A. शिक्षा
- B. विज्ञान
- C. संस्कृति एवं संचार
- D. उपर्युक्त सभी

उत्तर: D

5. UNESCO Public Library Manifesto किस वर्ष अपनाया गया?

- A. 1990
- B. 1992
- C. 1994
- D. 1999

उत्तर: C

6. UNESCO School Library Manifesto किस वर्ष अपनाया गया?

- A. 1994
- B. 1996
- C. 1998
- D. 1999

उत्तर: D

7. सार्वजनिक पुस्तकालय को UNESCO ने किस रूप में माना है?

- A. स्थानीय ज्ञान का प्रवेश द्वार
- B. केवल मनोरंजन केंद्र
- C. केवल सरकारी कार्यालय
- D. केवल संग्रहालय

उत्तर: A

8. सार्वजनिक पुस्तकालय का प्रमुख उद्देश्य क्या है?

- A. जीवनपर्यंत सीखने में सहायता
- B. सूचना तक पहुँच
- C. सांस्कृतिक विकास
- D. उपर्युक्त सभी

उत्तर: D

9. School Library Manifesto का प्रमुख उद्देश्य है—

- A. केवल पुस्तक खरीदना
- B. विद्यार्थियों की पूर्ण क्षमता के विकास में सहायता
- C. केवल परीक्षा की तैयारी
- D. केवल मनोरंजन

उत्तर: B

10. UNESCO का प्रमुख सूचना संबंधी लक्ष्य है—

- A. सूचना का सार्वभौमिक अभिगम
- B. सूचना को सीमित करना
- C. केवल मुद्रित सूचना देना
- D. इंटरनेट बंद करना

उत्तर: A

11. Memory of the World Programme कब शुरू हुआ?

- A. 1989
- B. 1990
- C. 1992
- D. 1995

उत्तर: C

12. Memory of the World Programme का संबंध किससे है?

- A. प्राकृतिक संसाधन
- B. दस्तावेजी विरासत
- C. खेल
- D. कृषि उत्पादन

उत्तर: B

13. Memory of the World Programme का मुख्य उद्देश्य है—

- A. दस्तावेजी विरासत का संरक्षण
- B. खेलों का संरक्षण
- C. औद्योगिक उत्पादन
- D. जनसंख्या नियंत्रण

उत्तर: A

14. Community Multimedia Centre मुख्यतः किसे बढ़ावा देता है?

- A. सामुदायिक सशक्तीकरण
- B. सैन्य प्रशिक्षण
- C. व्यापारिक कर संग्रह
- D. न्यायिक प्रक्रिया

उत्तर: A

15. Community Multimedia Centre में कौन-सी सुविधा शामिल हो सकती है?

- A. इंटरनेट
- B. सामुदायिक रेडियो
- C. कंप्यूटर
- D. उपर्युक्त सभी

उत्तर: D

16. Radio Browsing Programme किसका संयोजन करता है?

- A. रेडियो और वेब सूचना
- B. पुस्तक और समाचारपत्र
- C. टीवी और सिनेमा
- D. पुस्तकालय और संग्रहालय

उत्तर: A

17. Open Learning का संबंध किससे है?

- A. शिक्षा एवं प्रशिक्षण
- B. केवल कृषि
- C. केवल पुस्तक मुद्रण
- D. केवल अभिलेखागार

उत्तर: A

18. E-Governance में मुख्यतः किस तकनीक का उपयोग होता है?

- A. ICT
- B. केवल टेलीफोन
- C. केवल डाक
- D. केवल प्रिंटिंग

उत्तर: A

19. CDS/ISIS किस प्रकार की प्रणाली है?

- A. सूचना भंडारण एवं पुनर्प्राप्ति प्रणाली
- B. केवल सांख्यिकीय प्रणाली
- C. केवल ऑपरेटिंग सिस्टम
- D. केवल ग्राफिक्स प्रणाली

उत्तर: A

20. CDS/ISIS का संबंध मुख्यतः किससे है?

- A. Database Management
- B. Weather Forecasting
- C. Accounting
- D. Word Processing

उत्तर: A

21. IDAMS का उपयोग किसके लिए किया जाता है?

- A. सांख्यिकीय डेटा विश्लेषण
- B. पुस्तक मुद्रण
- C. नेटवर्क केबल निर्माण
- D. ई-मेल भेजने

उत्तर: A

22. IDIS किसके बीच डेटा विनिमय का साधन है?

- A. UNESCO और UGC
- B. CDS/ISIS और IDAMS
- C. INIS और AGRIS
- D. UGC और RRRLF

उत्तर: B

23. Public Domain Information का अर्थ है—

- A. हमेशा गोपनीय सूचना
- B. ऐसी सूचना जिस पर लागू बौद्धिक संपदा संरक्षण नहीं रहता
- C. केवल सरकारी गोपनीय सूचना
- D. केवल पुस्तकालय की आंतरिक सूचना

उत्तर: B

24. E-Heritage का संबंध किससे है?

- A. डिजिटल विरासत
- B. केवल प्राकृतिक विरासत
- C. केवल खेल विरासत
- D. केवल आर्थिक विरासत

उत्तर: A

25. Digital Heritage में कौन शामिल हो सकता है?

- A. Text
- B. Database
- C. Audio और Graphics
- D. उपर्युक्त सभी

उत्तर: D

26. डिजिटल विरासत के लिए प्रमुख खतरा कौन-सा है?

- A. तकनीकी अप्रचलन
- B. केवल वर्षा
- C. केवल धूल
- D. केवल तापमान

उत्तर: A

27. UNESCO का Charter on Preservation of Digital Heritage किससे संबंधित है?

- A. डिजिटल विरासत के संरक्षण से
- B. कृषि नीति से
- C. खेल नीति से
- D. जनसंख्या नीति से

उत्तर: A

28. PGI का पूरा नाम क्या है?

- A. Public Government Information
- B. General Information Programme
- C. Global Information Institute
- D. General Library Programme

उत्तर: B

29. PGI को किस कार्यक्रम ने प्रतिस्थापित किया?

- A. AGRIS
- B. INIS
- C. IFAP
- D. UNISIST

उत्तर: C

30. PGI को IFAP ने कब प्रतिस्थापित किया?

- A. 1992
- B. 1994
- C. 1999
- D. 2001

उत्तर: D

31. IFAP का पूरा नाम है—

- A. Information for All Programme
- B. International Federation for All Publications
- C. Information and Archives Programme
- D. International File Access Programme

उत्तर: A

32. IFAP का प्रमुख लक्ष्य क्या है?

- A. Digital Divide को कम करना
- B. पुस्तकालय बंद करना
- C. सूचना को सीमित करना
- D. केवल मुद्रित पुस्तकों का प्रकाशन

उत्तर: A

33. IFAP किन वर्गों की आवश्यकताओं पर विशेष ध्यान देता है?

- A. महिलाएँ
- B. युवा
- C. वरिष्ठ नागरिक एवं दिव्यांग
- D. उपर्युक्त सभी

उत्तर: D

34. Information Literacy व्यक्ति को किसमें सक्षम बनाती है?

- A. सूचना तक पहुँच एवं उपयोग
- B. बेहतर निर्णय लेने
- C. जीवनपर्यंत सीखने
- D. उपर्युक्त सभी

उत्तर: D

35. Digital Divide किससे संबंधित है?

- A. सूचना एवं तकनीक की असमान पहुँच
- B. पुस्तकों की कीमत
- C. पुस्तकालय भवन का आकार
- D. पुस्तक के पृष्ठों की संख्या

उत्तर: A

36. Information Accessibility में कौन शामिल है?

- A. Metadata
- B. Interoperability
- C. Open Source Software
- D. उपर्युक्त सभी

उत्तर: D

37. UNESCO के अनुसार सूचना अभिगम्यता में किसका ध्यान रखना चाहिए?

- A. दिव्यांगों की विशेष आवश्यकताओं का
- B. केवल शोधकर्ताओं का
- C. केवल शिक्षकों का
- D. केवल सरकारी कर्मचारियों का

उत्तर: A

38. UNISIST किससे संबंधित है?

- A. वैज्ञानिक एवं तकनीकी सूचना
- B. कृषि उत्पादन
- C. केवल सामाजिक विज्ञान
- D. खेल सूचना

उत्तर: A

39. INIS का पूरा नाम है—

- A. International Nuclear Information System
- B. Indian National Information Service
- C. International Network Information Service
- D. Indian Nuclear Information Society

उत्तर: A

40. AGRIS का संबंध किससे है?

- A. कृषि सूचना
- B. परमाणु सूचना
- C. रक्षा सूचना
- D. सामाजिक विज्ञान सूचना

उत्तर: A

41. NISSAT का संबंध किससे है?

- A. विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी सूचना
- B. कृषि
- C. केवल रक्षा
- D. केवल शिक्षा

उत्तर: A

42. NISCAIR का पूरा नाम क्या है?

- A. National Institute for Science Communication and Information Resources
- B. National Institute for Social Communication and Information Research
- C. National Information Science Centre and Research
- D. National Institute for Scientific Archives and Records

उत्तर: A

43. NASSDOC किस क्षेत्र से संबंधित है?

- A. सामाजिक विज्ञान प्रलेखन
- B. कृषि सूचना
- C. परमाणु सूचना
- D. रक्षा सूचना

उत्तर: A

44. DESIDOC का संबंध किससे है?

- A. रक्षा वैज्ञानिक सूचना एवं प्रलेखन
- B. कृषि सूचना
- C. सामाजिक विज्ञान
- D. सार्वजनिक पुस्तकालय

उत्तर: A

45. DESIDOC का पूरा नाम है—

- A. Defence Scientific Information and Documentation Centre
- B. Department of Science Information and Documentation Centre
- C. Defence Social Information and Data Centre

- D. Digital Science Information Documentation Centre

उत्तर: A

46. UNESCO के Information Processing Tools में कौन शामिल है?

- A. CDS/ISIS
- B. IDAMS
- C. IDIS
- D. उपर्युक्त सभी

उत्तर: D

47. PGI Intergovernmental Council में कितने सदस्य होते हैं?

- A. 25
- B. 30
- C. 36
- D. 40

उत्तर: C

48. UNESCO के अनुसार सार्वजनिक पुस्तकालय किसका समर्थन करता है?

- A. स्वतंत्र निर्णय लेने की क्षमता
- B. सांस्कृतिक विकास
- C. जीवनपर्यंत ज्ञानार्जन
- D. उपर्युक्त सभी

उत्तर: D

49. डिजिटल विरासत में निम्न में से कौन-सा शामिल नहीं है?

- A. Web pages
- B. Databases
- C. Software
- D. केवल मिट्टी के बर्तन

उत्तर: D

50. निम्न में सही युग्म कौन-सा है?

- A. INIS — Nuclear Information
- B. AGRIS — Agricultural Information
- C. DESIDOC — Defence Documentation
- D. उपर्युक्त सभी

उत्तर: D

51. UGC की स्थापना किस वर्ष हुई?

- A. 1947
- B. 1950

- C. 1956
D. 1960

उत्तर: C

52. UGC किस प्रकार का संगठन है?

- A. निजी संगठन
B. गैर-सरकारी संगठन
C. वैधानिक संगठन
D. अंतरराष्ट्रीय संगठन

उत्तर: C

53. UGC Act की किस धारा में विश्वविद्यालयी शिक्षा के मानकों के अनुरक्षण से संबंधित प्रावधान है?

- A. धारा 5
B. धारा 8
C. धारा 12
D. धारा 20

उत्तर: C

54. UGC ने पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान की पाठ्यचर्या विकास समिति का गठन कब किया?

- A. 1972
B. 1980
C. 1990
D. 2000

उत्तर: C

55. INFLIBNET की स्थापना कब हुई?

- A. 1970
B. 1985
C. 1991
D. 1998

उत्तर: C

56. INFLIBNET का मुख्यालय कहाँ है?

- A. दिल्ली
B. मुंबई
C. पुणे
D. अहमदाबाद

उत्तर: D

57. INFLIBNET प्रारंभ में किसकी परियोजना के रूप में शुरू हुआ?

- A. IAEA
B. FAO

- C. IUCAA
D. UNESCO

उत्तर: C

58. Book Bank योजना का प्रमुख उद्देश्य क्या था?

- A. केवल पुस्तकालय भवन बनाना
B. जरूरतमंद विद्यार्थियों को पाठ्यपुस्तकें उपलब्ध कराना
C. पुस्तकालय कर्मचारियों को प्रशिक्षण देना
D. शोध पत्र प्रकाशित करना

उत्तर: B

59. राजा राममोहन राय पुस्तकालय प्रतिष्ठान की स्थापना कब हुई?

- A. 1956
B. 1965
C. 1972
D. 1980

उत्तर: C

60. RRRLF का मुख्यालय कहाँ है?

- A. पटना
B. दिल्ली
C. मुंबई
D. कोलकाता

उत्तर: D

61. RRRLF किस मंत्रालय से संबंधित है?

- A. शिक्षा मंत्रालय
B. गृह मंत्रालय
C. संस्कृति मंत्रालय
D. सूचना एवं प्रसारण मंत्रालय

उत्तर: C

62. विकसित राज्यों के लिए RRRLF Matching Grant का अनुपात क्या है?

- A. 90:10
B. 60:40
C. 50:50
D. 75:25

उत्तर: C

63. उत्तर-पूर्वी राज्यों के लिए Matching Grant का अनुपात क्या है?

- A. 50:50
B. 60:40

- C. 75:25
D. 90:10

उत्तर: D

64. RRRLF का प्रमुख उद्देश्य क्या है?

- A. विश्वविद्यालयों को डिग्री देना
B. सार्वजनिक पुस्तकालय आंदोलन को बढ़ावा देना
C. केवल डिजिटल पुस्तकालय बनाना
D. केवल शोध पत्रिकाएँ प्रकाशित करना

उत्तर: B

65. UNISIST की शुरुआत किस वर्ष हुई?

- A. 1965
B. 1970
C. 1973
D. 1980

उत्तर: C

66. UNISIST मुख्यतः किस संस्था से संबंधित है?

- A. FAO
B. IAEA
C. UNESCO
D. UGC

उत्तर: C

67. UNISIST का मुख्य फोकस किस प्रकार की सूचना है?

- A. केवल साहित्यिक सूचना
B. वैज्ञानिक एवं तकनीकी सूचना
C. केवल कृषि सूचना
D. केवल परमाणु सूचना

उत्तर: B

68. INIS की स्थापना किस वर्ष हुई?

- A. 1965
B. 1970
C. 1974
D. 1980

उत्तर: B

69. INIS किस संस्था से संबंधित है?

- A. UNESCO
B. FAO
C. IAEA
D. UGC

उत्तर: C

70. INIS मुख्यतः किस क्षेत्र से संबंधित है?

- A. कृषि
B. पुस्तकालय विज्ञान
C. परमाणु विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी
D. सामाजिक विज्ञान

उत्तर: C

71. AGRIS की स्थापना किस वर्ष हुई?

- A. 1970
B. 1972
C. 1974
D. 1985

उत्तर: C

72. AGRIS किस संस्था द्वारा स्थापित किया गया?

- A. UNESCO
B. IAEA
C. UGC
D. FAO

उत्तर: D

73. WebAGRIIS किस प्रकार की प्रणाली है?

- A. केवल मुद्रित सूचना प्रणाली
B. वेब-आधारित बहुभाषी कृषि सूचना प्रणाली
C. केवल परमाणु सूचना प्रणाली
D. केवल पुस्तकालय नेटवर्क

उत्तर: B

74. AgroVoc क्या है?

- A. पुस्तकालय नेटवर्क
B. डेटाबेस सॉफ्टवेयर
C. बहुभाषी नियंत्रित कृषि शब्दसंग्रह/थिसॉरस
D. डिजिटल पुस्तकालय

उत्तर: C

75. AGORA कार्यक्रम कब प्रारंभ हुआ?

- A. 1974
B. 1985
C. 1991
D. 2003

उत्तर: D

76. NISSAT की स्थापना किस वर्ष हुई थी?

- A. 1958
B. 1969

- C. 1972
D. 2002

उत्तर: C

77. NISSAT परियोजना कब बन्द की गई?

- A. 1998
B. 2000
C. मार्च 2002
D. दिसम्बर 2002

उत्तर: C

78. NISSAT का संबंध किस क्षेत्र से था?

- A. सामाजिक विज्ञान
B. रक्षा विज्ञान
C. विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी
D. कृषि शिक्षा

उत्तर: C

79. NISSAT की एक प्रमुख रणनीति कौन-सी थी?

- A. केवल मुद्रित पुस्तकें खरीदना
B. सूचना सेवाओं का वाणिज्यीकरण
C. पुस्तकालय बन्द करना
D. केवल विदेशी डेटाबेस का प्रयोग

उत्तर: B

80. NISSAT पहले किस सॉफ्टवेयर का राष्ट्रीय वितरण केन्द्र था?

- A. SOUL
B. KOHA
C. CDS/ISIS
D. DSpace

उत्तर: C

81. NISSAT से संबंधित पुस्तकालय नेटवर्क कौन-से हैं?

- A. DELNET एवं CALIBNET
B. INFLIBNET एवं DELNET
C. केवल INFLIBNET
D. केवल CALIBNET

उत्तर: A

82. NISCAIR अस्तित्व में कब आया?

- A. 1969
B. 1972
C. 30 सितम्बर 2002
D. 29 जुलाई 1970

उत्तर: C

83. NISCAIR किन दो संस्थाओं के विलय से बना?

- A. NISSAT और DESIDOC
B. NISCOM और INSDOC
C. NASSDOC और INSDOC
D. NISSAT और NISCOM

उत्तर: B

84. NISCAIR का मुख्य कार्य क्या है?

- A. केवल पेटेंट जारी करना
B. केवल पुस्तकें बेचना
C. वैज्ञानिक एवं तकनीकी सूचना का अर्जन, संगठन, भंडारण, प्रकाशन एवं प्रसार
D. केवल रक्षा सूचना देना

उत्तर: C

85. भारत में ISSN प्रदान करने वाला राष्ट्रीय केन्द्र किससे संबंधित है?

- A. NASSDOC
B. DESIDOC
C. NISCAIR
D. DELNET

उत्तर: C

86. TKDL का पूरा नाम क्या है?

- A. Technical Knowledge Data Library
B. Traditional Knowledge Digital Library
C. Traditional Knowledge Documentation List
D. Technology Knowledge Digital Library

उत्तर: B

87. TKDL मुख्यतः किसके संरक्षण से संबंधित है?

- A. आधुनिक पेटेंट
B. सरकारी बजट
C. पारंपरिक ज्ञान
D. समाचार पत्र

उत्तर: C

88. निम्न में से कौन TKDL से संबंधित पारंपरिक चिकित्सा प्रणाली नहीं है?

- A. आयुर्वेद
B. यूनानी
C. सिद्ध
D. एलोपैथी

उत्तर: D

89. NSDL किसका संक्षिप्त रूप है?

- A. National Social Documentation Library
- B. National Science Documentation List
- C. National Science Digital Library
- D. National Scientific Data Library

उत्तर: C

90. CAPS का पूरा नाम क्या है?

- A. Current Abstract Publishing Service
- B. Contents, Abstracts and Photocopy Service
- C. Central Abstract Processing Service
- D. Current Article Photocopy System

उत्तर: B

91. DCSS का पूरा नाम क्या है?

- A. Digital Copy Search Service
- B. Document Copy Supply Service
- C. Document Classification and Search Service
- D. Data Copy Supply System

उत्तर: B

92. Indian Science Abstracts (ISA) का प्रकाशन किस वर्ष से बताया गया है?

- A. 1952
- B. 1958
- C. 1965
- D. 1972

उत्तर: C

93. NASSDOC की स्थापना किस वर्ष हुई?

- A. 1958
- B. 1969
- C. 1972
- D. 2002

उत्तर: B

94. NASSDOC किस संस्था का प्रभाग है?

- A. CSIR
- B. DRDO
- C. ICSSR
- D. UGC

उत्तर: C

95. NASSDOC मुख्यतः किस क्षेत्र से संबंधित है?

- A. रक्षा विज्ञान
- B. भौतिक विज्ञान
- C. सामाजिक विज्ञान
- D. कृषि विज्ञान

उत्तर: C

96. DESIDOC ने किस वर्ष Scientific Information Bureau के रूप में कार्य प्रारम्भ किया?

- A. 1958
- B. 1967
- C. 1969
- D. 1970

उत्तर: A

97. SIB का पुनर्गठन करके DESIDOC नाम कब दिया गया?

- A. 1958
- B. 1967
- C. 1969
- D. 1972

उत्तर: B

98. DESIDOC को DRDO की प्रयोगशाला एवं स्वतंत्र उत्तरदायी इकाई कब बनाया गया?

- A. 15 अगस्त 1967
- B. 26 जनवरी 1969
- C. 29 जुलाई 1970
- D. 30 सितम्बर 2002

उत्तर: C

99. DESIDOC का प्रमुख कार्यक्षेत्र क्या है?

- A. सामाजिक विज्ञान
- B. लोक प्रशासन
- C. रक्षा विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी
- D. केवल कृषि

उत्तर: C

100. निम्न में से कौन DESIDOC का प्रकाशन है?

- A. Indian Science Abstracts
- B. Science Reporter
- C. Technology Focus
- D. भारत की सम्पदा

उत्तर: C

An Initiative of www.saralmaterials.com



EUREKA

पुस्तकालय, सूचना एवं समाज

इंदिरा गांधी राष्ट्रीय मुक्त विश्वविद्यालय (IGNOU) के बैचलर ऑफ लाइब्रेरी
एंड इंफॉर्मेशन साइंस (BLIS) कार्यक्रम के बी.एल.आई.-221 पुस्तकालय,
सूचना एवं समाज पर आधारित

स्कूल लाइब्रेरियन पात्रता परीक्षा (LET) 2026 के लिए पाठ्य पुस्तक